

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1989	Imputación: 114.05.96.055.013	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

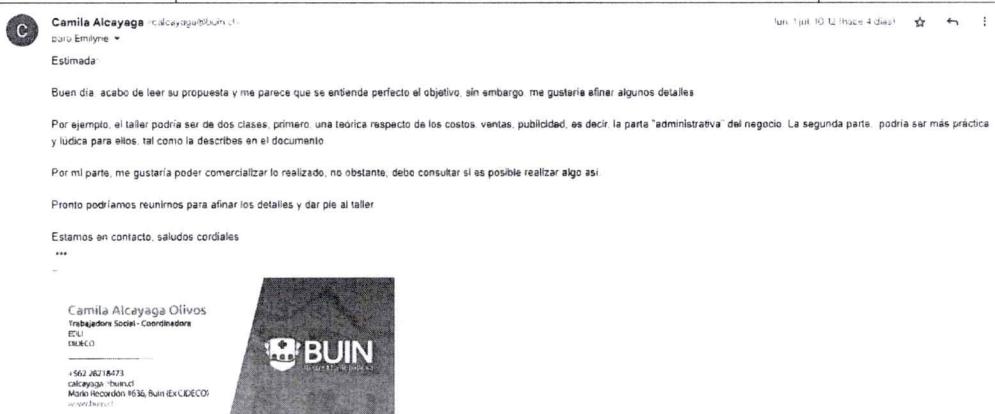
- Profesional Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad. Fortalecer la unidad de discapacidad del municipio en materia de gestión inclusiva, teniendo a su cargo la ejecución, coordinación y promoción de la EDLI en la comuna, entre otras tareas relacionadas con la inclusión de personas con discapacidad que pueda indicar el Municipio. Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento al Tránsito de la Vida Independiente, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral, Rehabilitación Infantil con Enfoque Comunitario y Fortalecimiento de la Participación Territorial. Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general. Identificar las personas con discapacidad que serán usuarias del producto. Aplicar los instrumentos correspondientes al Plan de Desarrollo Personal (PDP) y Autoreporte de Autonomía a cada una de las personas que se definan como usuarias del producto. Identificar las necesidades y líneas de trabajo del producto a partir de los resultados de los instrumentos aplicados. Diseñar, planificar y ejecutar acciones de vinculación y participación comunitarias en el marco de este producto.
  - Determinar y gestionar las adaptaciones del entorno, de acuerdo con las necesidades identificadas en el PDP. Coordinar junto al Municipio una estrategia de continuidad de las acciones realizadas en este producto, permitiendo aumentar la cobertura en la entrega de Servicios de Apoyo de modalidad Colectiva

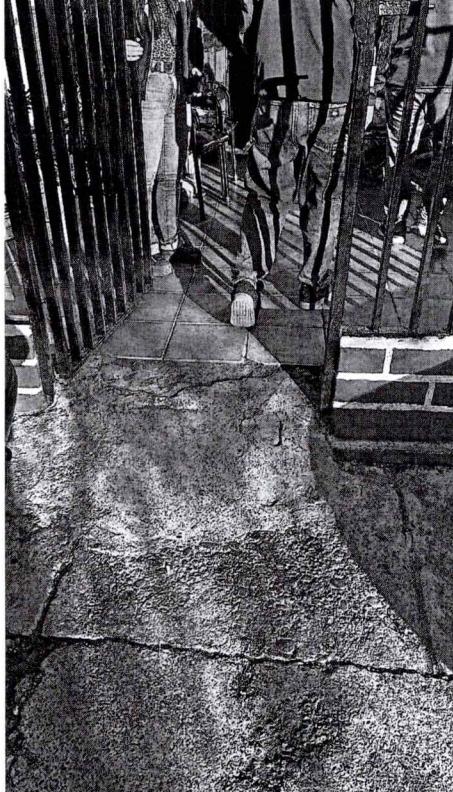
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se solicita reunión junto a la coordinadora de la OMIL y las Terapeutas Ocupacionales de la oficina para la planificación del encuentro empresarial
- Se comparte capacitación de subsidios eléctricos con el equipo.
- Se revisa planificación de taller TVI y se incorporan algunas observaciones
- Se solicita firma de la rendición de mes anterior.
- Se modifica plan de acción del TVI
- Se visita el domicilio de la usuaria Nayadet Pardo junto a profesionales de DOM para evaluar modificaciones del espacio
- Se retiran y arman trípticos de difusión del programa
- Se fabrica planilla de movilización para el terreno de la profesionales del TVI
- Se responde correo a contraparte sobre visita de supervisión
- Se envía correo a Javiera Pérez de SENADIS informando avances en la ejecución del TVI
- Se cotizan compras y se completa anexo 4 para aprobación de estas mismas
- Se participa en reunión municipal sobre presupuesto
- Se participa en capacitación sobre creación del plan de accesibilidad impartida por SENADIS y la Universidad San Sebastián.
- Se solicita gestión a encargado de informática de DIDEKO
- Se solicita a director de DIDEKO compartir capacitación sobre atención basada en personas con discapacidad
- Se crea y comparte planilla de movilización al equipo de TVI
- Se prepara presentación para capacitación "Atención basada en personas con discapacidad"
- Se trabaja en pedidos de compras del producto TVI
- Se entregan pedidos de compra al encargado
- Se entregan trípticos de difusión de la EDLI en la oficina de discapacidad y en oficina de partes municipal
- Se participa en reunión de coordinadores impartida por el director de DIDEKO
- Se suben verificadores de difusión a la carpeta de la comuna supervisada por SENADIS
- Se participa en reunión junto a profesionales de la OMIL y la encargada de la gestión sociolaboral de la EDLI
- Se solicita la refacturación de una compra a proveedor
- Se suben diplomas de certificación de academia SENADIS a la carpeta de la comuna
- Se realizan documento de transparencias y subsidios intermediarios
- Se envían transparencias a la encargada
- Se avanza en presentación de la capacitación "Atención basada en personas con discapacidad"
- Se trabaja en presentación de la capacitación "Atención basada en personas con discapacidad"
- Se prepara la información a entregar en la capacitación
- Conversación de equipo sobre la supervisión del próximo día
- Supervisión de SENADIS sobre los avances del proyecto
- Se realiza capacitación sobre Atención basada en personas con discapacidad a funcionarios del municipio
- Se completa planilla de beneficiarios
- Se completa acta de supervisión
- Se atiende a usuaria en oficina y se orienta respecto a la pensión de invalidez
- Capacitación y entrega de información a cuidadora del TVI
- Se solicita vehículo municipal
- Se solicita creación de perfiles en la plataforma e dideco
- Se realiza seguimiento de pedido de compra
- Entrega de información a usuaria por whatsapp
- Se informa a funcionarias la creación de sus perfiles en la plataforma e dideco
- Se consulta coordinadora OMIL por reunión con proveedor
- Se solicita documentación para rendición de cuentas
- Se trabaja en el presupuesto del programa para el próximo año
- Se solicita a coordinador técnico de dideco la incorporación de un ítem en la plataforma
- Se retiran pedidos de compra en bodega municipal
- Se le enseña a funcionarias del equipo a utilizar la plataforma edideco
- Se realiza informe social para el usuario Francisco Gutiérrez
- Se realiza consulta de compra a supervisora de SENADIS

- Se trabaja en presupuesto del programa para el año 2025
- Se comparte planificación de gastos con el encargado de fondos externos
- Se solicita incorporación de ítem en la plataforma e dideko
- Se envía información del programa al director de DIDEKO
- Se envía correo con el detalle de planificación del presupuesto del programa a Director de DIDEKO y a coordinador técnico de DIDEKO
- Se solicita a Hugo Caro de DOM una reunión para revisar el presupuesto entregado para ayudas constructivas
- Trabajo administrativo en oficina
- Se agregan solicitud de compra de indumentaria al anexo 4 para revisión de supervisora de SENADIS
- Se realiza seguimiento de contrataciones
- Reunión con encargado de fondos externos para revisión de pendientes
- Se intenta reubicar a beneficiaria a través de visita domiciliaria
- Se entrega información de rechazo de beneficio a supervisora de SENADIS
- Reunión con Hugo Caro de DOM para revisión de presupuesto y detalles técnicos
- Se solicita reunión informativa a la encargada de discapacidad
- Se solicitan egresos para rendición
- Se solicita cotización de indumentaria a proveedor
- Me reuno con encargada de la sala RBC infantil para acordar contrataciones y detalles de la implementación
- Se prepara documentación para rendición

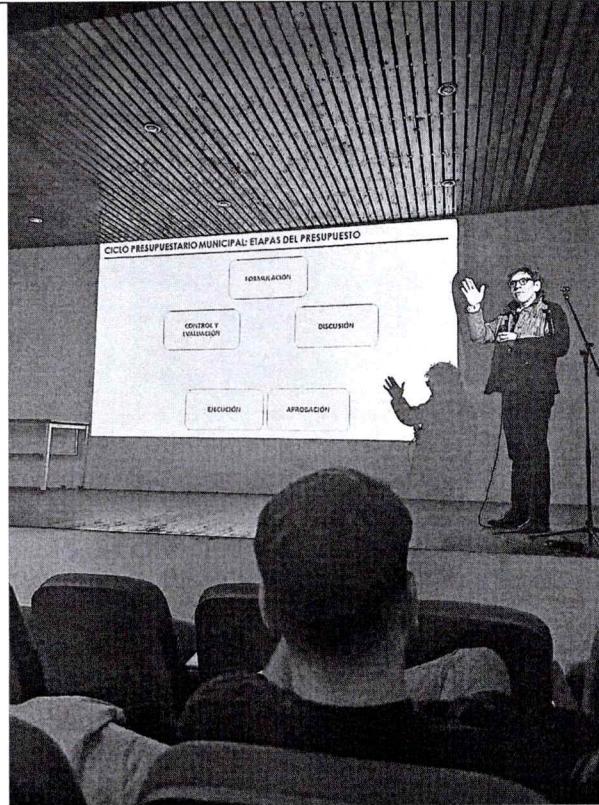
#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-01	Correos electrónicos enviados	FOTOGRAFÍA
		
2024-07-01	Plan de acción TVI	FOTOGRAFÍA

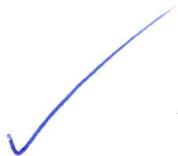
Párrafo	Acción	Presupuesto	Estilos
	Contratación cuidador de respiro 44horas	Desde el 24/06 al 30/06: \$210.000 Jul – Dic: \$5.400.000 (\$900.000 x 6 meses)	
	Contratación cuidador de respiro 22 horas	Desde el 24/06 al 30/06: \$110.410 Jul – Dic: \$2.838.888 (\$473.148 x 6 meses)	
	Contratación T.O modalidad individual y colectiva	Desde el 24/06 al 30/06: \$234.722 Jul – Dic: \$ 6.035.712 (\$1.005.952 x 6 meses)	
<b>TOTAL PERSONAL</b>			<b>\$14.829.732</b>
Aporte de locomoción:			Cuidadora 44 horas: \$40.000 mensual Cuidadora 22 horas: \$20.000 mensual T.O 44 horas: \$40.000 Jul – Dic: \$600.000 (100.000 x 6)
Talleres colectivos, insumos y otros. - Desarrollo de actividad productiva y sicolaboral, por ejemplo, envasado de frutos secos u otros, con el fin de trabajar actividades de la vida diaria instrumentales. Participación Social en talleres			<b>\$3.744.868</b>
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Visita domiciliaria con equipo DOM para ayuda constructiva		Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
			
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Correos electrónicos enviados ese día		Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Ejecución TVI - EDLI regular Buin	
Camila Alcayaga <camilalcayaga@punto.cl> para Javiera	External Recibidos 0 2024-07-01 17:42 (hace 3 días)
<p>Estimada Javiera</p> <p>Junto con saludar, en el presente, le informo que han existido diversos avances en el producto Fortalecimiento al TVI, describo a continuación:</p> <p>El día lunes 24 de junio se dio inicio al contrato de las profesionales, es decir, ambas cuidadoras de respiro y la T.O. aún no subió sus contratos porque están trabajando en ellos desde RR.HH. apenas los obtenga, los subiré al drive y se los haré llegar.</p> <p>A propósito de lo anterior, me percaté que el primer plan de acción que le envié, contenía algunos errores en el cálculo de meses de acuerdo a los sueldos, además, se aumentó la remuneración de la cuidadora de 44 horas para que sea coherente con la de 22 horas, espero no existan inconvenientes con ello. otro ítem que incorpore, fue el de movilización, en una llamada le mencioné de este gasto, tomando en cuenta que las profesionales deben movilizarse por su cuenta en distintas localidades de la comuna, por tanto, agregué una propuesta en el plan y una planilla de movilización para justificar y rendir el gasto, adjunto los documentos para su revisión.</p> <p>En otro tema, indicar que las profesionales ya comenzaron con sus labores y solicitaron algunos materiales para ejecutar sus funciones con mayor seguridad.</p> <p>En el caso de las cuidadoras, solicitaron lo siguiente: guantes, mascarillas y pcheras plásticas. La T.O. solicitó elementos para las terapias físicas, una impresora a color para la preparación de material y otros elementos pensando en futuros talleres, todo fue incorporado en el anexo 4, espero lo pueda revisar por favor.</p> <p>Finalmente, mencionar que 5 viviendas fueron evaluadas para las adaptaciones del entorno, profesionales de Obras Municipales me acompañaron a las visitas y están elaborando el presupuesto, apenas me lo envíen se lo haré llegar.</p> <p>Sin más que agregar, quedo atenta a sus comentarios, saludos cordiales.</p>	

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-02	Reunión de presupuesto impartida por SECPLA	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-03	Capacitación plan de accesibilidad	FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-03	Correos electrónicos enviados aquel día	FOTOGRAFÍA

Capacitación EDLI: "Atención basada en la personas con discapacidad"

 Camila Alcayaga [camila.alcayaga@buin.cl](mailto:camila.alcayaga@buin.cl)  
para Jonathan ▾  
Estimado Director

Junto con saludar en el presente, le solicito difunda la siguiente capacitación a todos los funcionarios municipales que estén a su alcance, por favor. Quedo atento a sus comentarios.

La Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI es una iniciativa del Servicio Nacional de Discapacidad, ejecutándose en la Ilustre Municipalidad de Buin. Dentro de sus objetivos se encuentra capacitar a funcionarios/as municipales, con la finalidad de que adquieran mayores conocimientos y herramientas sobre discapacidad e inclusión, aportando a brindar una mejor atención en sus áreas de trabajo.

Por ello les queremos invitar a participar de la capacitación "Diagnóstico comunal y atención basada en la personas con discapacidad" a realizarse el día martes 9 de julio a las 16.00 hrs. modalidad virtual. En esta instancia, como programa EDLI podremos presentarles los resultados de los diagnósticos comunales sobre discapacidad desarrollados en febrero de este año, además de presentar una charla enfocada en la atención inclusiva.

Adjuntamos link de conexión.

Para unirte a la video llamada, haz clic en este enlace: <https://meet.google.com/gpz-zhai-qlb>  
Si quieres unirte por teléfono, llama al +56 43 245 2070 e introduce este PIN 934 708 425 7447#  
Para ver más números de teléfono, haz clic en este enlace: <https://tel.meet/gpz-zhai-qlb?ts=5>

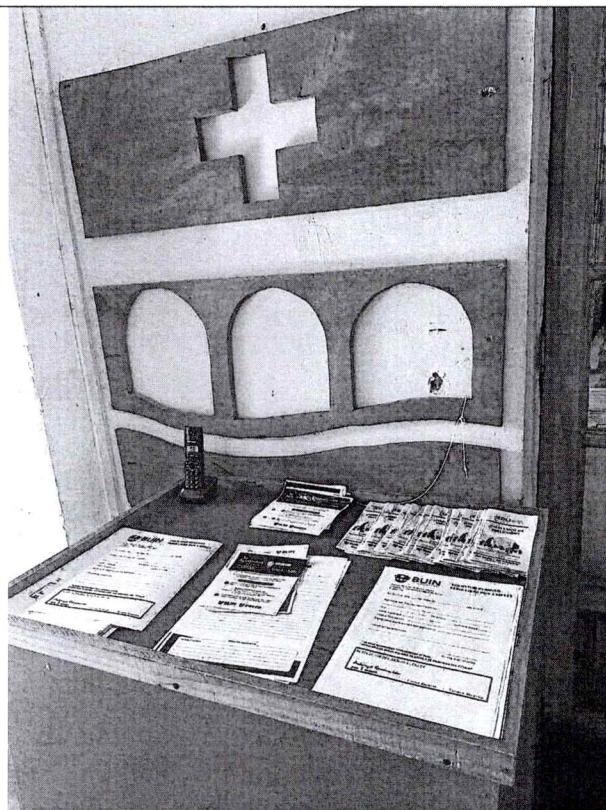
Cualquier información pueden comunicarse a través de nuestros mail [camila.alcayaga@buin.cl](mailto:camila.alcayaga@buin.cl) o [bertha.gonzalez@buin.cl](mailto:bertha.gonzalez@buin.cl)

Camila Alcayaga Olivos  
Trabajadora Social - Coordinadora

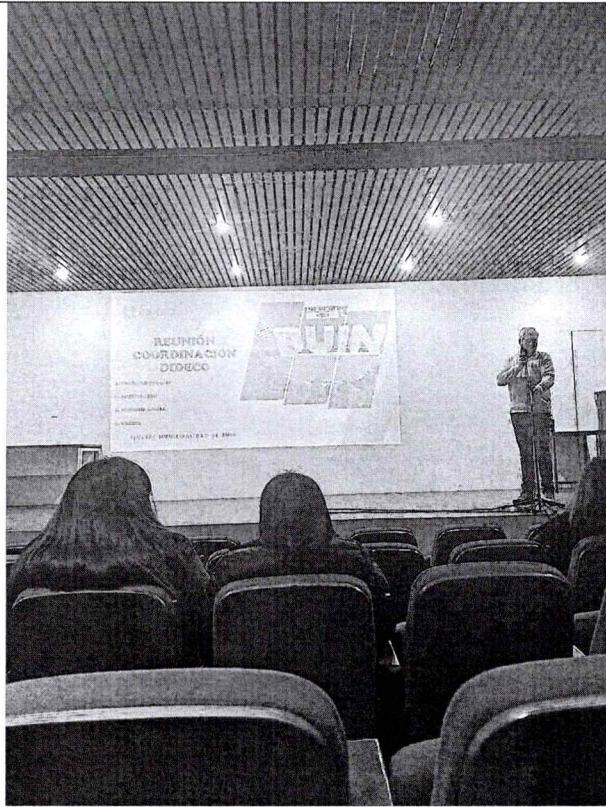


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-04	Difusión de tríptico del programa	FOTOGRAFÍA

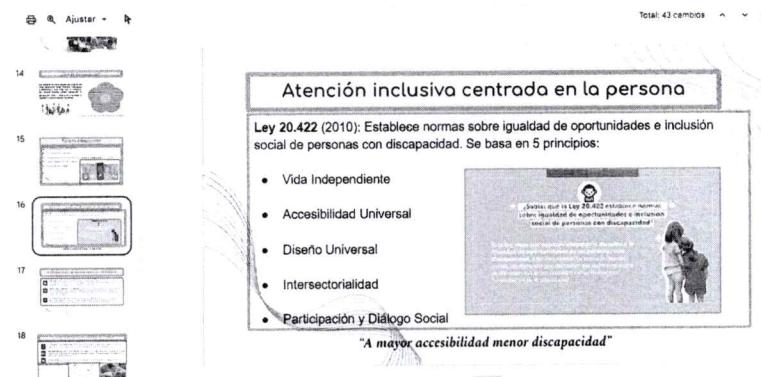


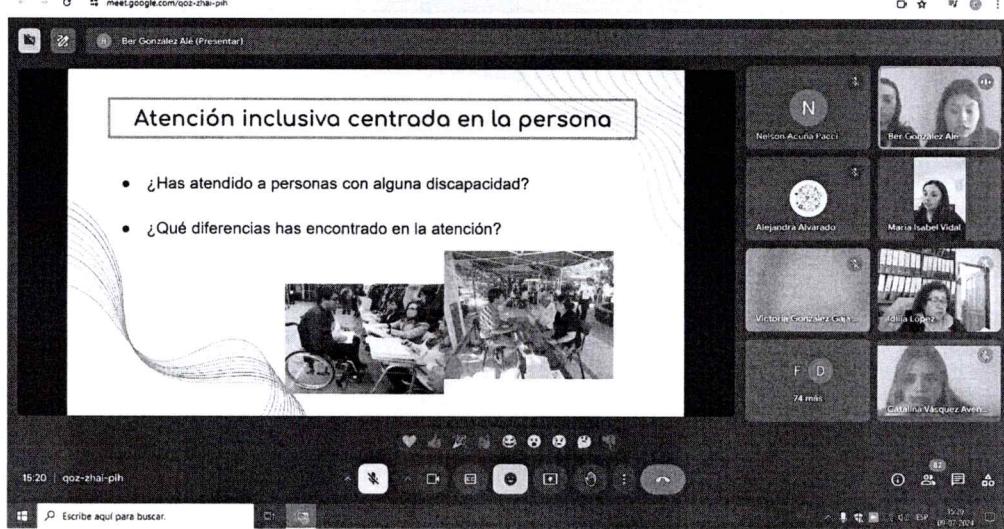


Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Reunión de coordinadores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

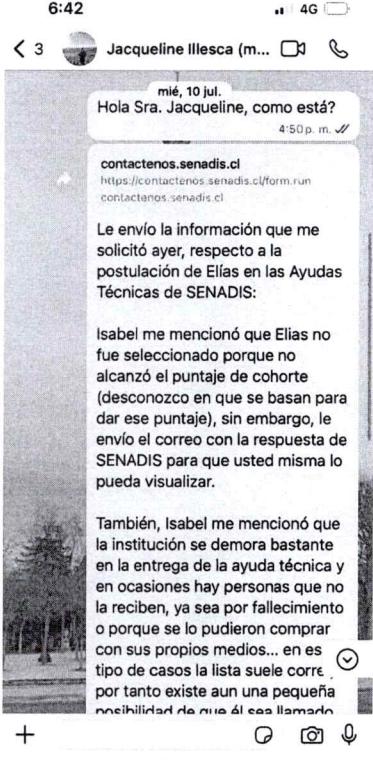


Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Envío de correos electrónicos, reunión con OMIL, avances en presentación, transparencias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

<p>Transparencias mes de Junio 2024 - Programa EDLI <small>Recibidos x</small></p> <p><b>C</b> Camila Alcayaga <a href="mailto:camilalcayaga@buin.cl">camilalcayaga@buin.cl</a> para Carolina, George</p> <p>Estimada Carolina</p> <p>Buenas tardes, espero que se encuentre bien.</p> <p>Mediante el presente, envío planilla de transferencias y subsidios intermedios correspondiente al mes de junio, del programa EDLI (Estrategias de Desarrollo Local Inclusivo).</p> <p>Sin otro particular, saluda cordialmente</p> <p> Camila Alcayaga Olivos Trabajadora Social - Coordinadora EDL UNICEF  +562 26218473 camilalcayaga@buin.cl Mario Recabarren #636, Buin (Ex DIDEKO) www.buin.cl</p> <p></p> <p>2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Presentación de Capacitación "Atención basada en personas con discapacidad"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>← 8 de julio, 18:00 <a href="#">Restaurar esta versión</a></p> <p></p> <p><b>Atención inclusiva centrada en la persona</b></p> <p>Ley 20.422 (2010): Establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad. Se basa en 5 principios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vida Independiente</li> <li>• Accesibilidad Universal</li> <li>• Diseño Universal</li> <li>• Intersectorialidad</li> <li>• Participación y Diálogo Social</li> </ul> <p><i>"A mayor accesibilidad menor discapacidad"</i></p> <p>Historial de versiones</p> <p>Todas las versiones</p> <p>La semana pasada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9 de julio, 14:46 <small>versión actual</small> <small>• Ben González Ale</small></li> <li>8 de julio, 18:00 <small>Restaurado el 8 de julio, 17:24</small> <small>• Camila Alcayaga</small></li> <li>8 de julio, 17:25 <small>• Camila Alcayaga</small></li> <li>8 de julio, 17:24 <small>Restaurado el 8 de julio, 17:16</small> <small>• Camila Alcayaga</small></li> <li>8 de julio, 17:24 <small>• Ben González Ale</small> <small>• Camila Alcayaga</small></li> <li>8 de julio, 17:11</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mostrar cambios</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Supervisión en terreno de SENADIS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Capacitación online a funcionarios sobre	Tipo Cobertura:

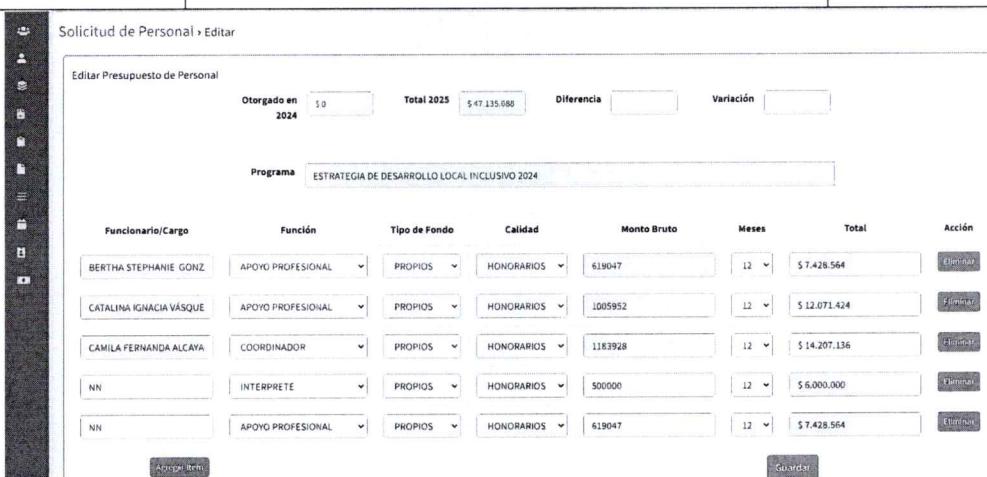
"Atención basada en personas con discapacidad		FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Envío de correos electrónicos, orientación online a usuarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
--	--	--

Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Capacitación y entrega de información a funcionaria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



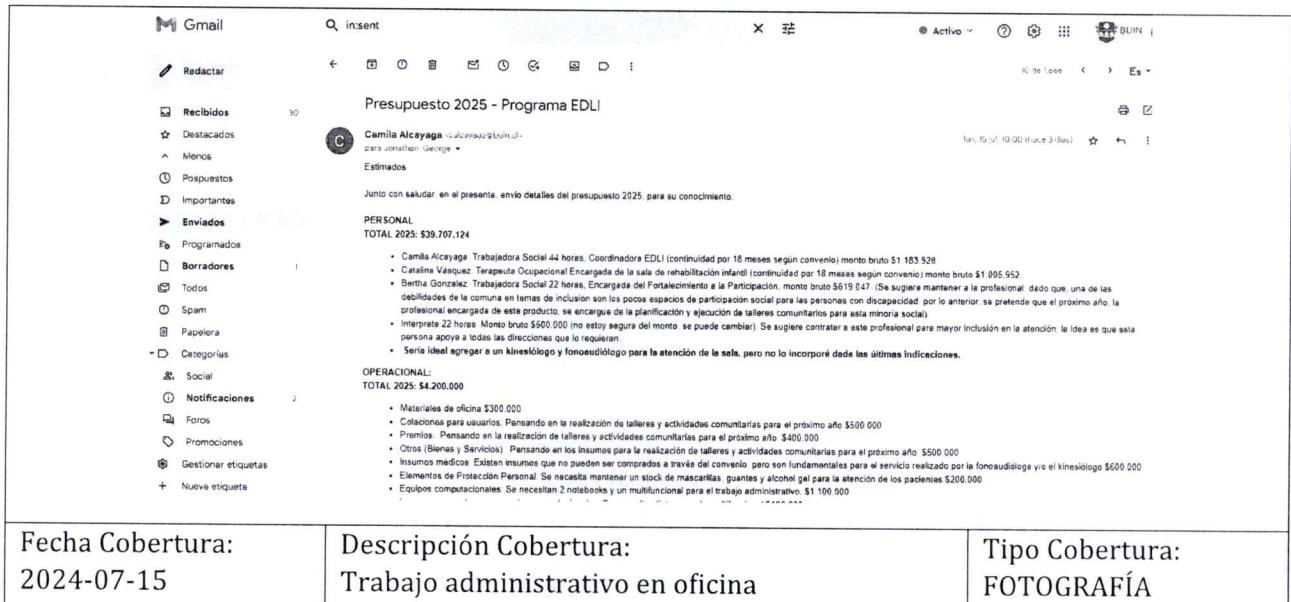
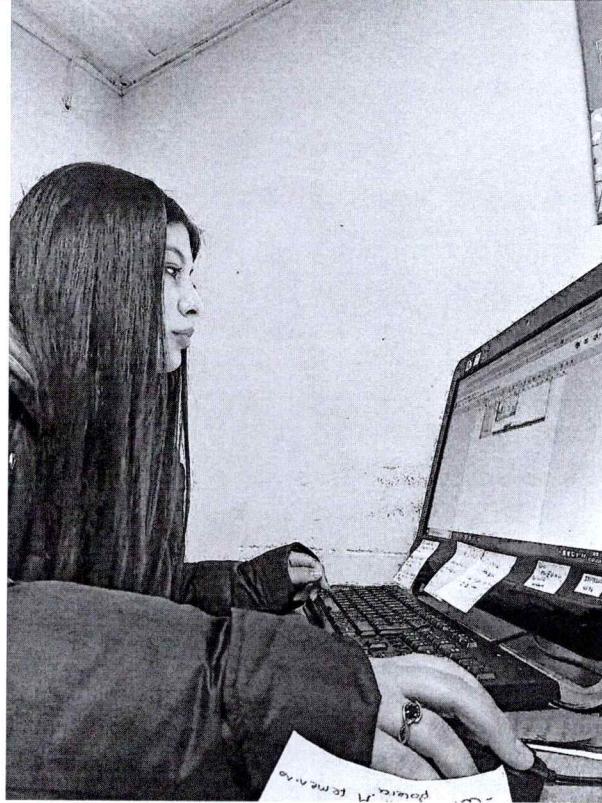
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Realización de presupuesto 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																
 <p><b>Presupuesto de Personal</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Funcionario/Cargo</th> <th>Función</th> <th>Tipo de Fondo</th> <th>Calidad</th> <th>Monto Bruto</th> <th>Meses</th> <th>Total</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BERTHA STEPHANIE GONZ.</td> <td>APOYO PROFESIONAL</td> <td>PROPIOS</td> <td>HONORARIOS</td> <td>619047</td> <td>12</td> <td>\$ 7.428.564</td> <td><input type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> <tr> <td>CATALINA IGNACIA VÁSQUE</td> <td>APOYO PROFESIONAL</td> <td>PROPIOS</td> <td>HONORARIOS</td> <td>1005952</td> <td>12</td> <td>\$ 12.071.424</td> <td><input type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> <tr> <td>CAMILA FERNANDA ALCAYA</td> <td>COORDINADOR</td> <td>PROPIOS</td> <td>HONORARIOS</td> <td>1183928</td> <td>12</td> <td>\$ 14.207.136</td> <td><input type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> <tr> <td>NN</td> <td>INTERPRETE</td> <td>PROPIOS</td> <td>HONORARIOS</td> <td>500000</td> <td>12</td> <td>\$ 6.000.000</td> <td><input type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> <tr> <td>NN</td> <td>APOYO PROFESIONAL</td> <td>PROPIOS</td> <td>HONORARIOS</td> <td>619047</td> <td>12</td> <td>\$ 7.428.564</td> <td><input type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> </tbody> </table>			Funcionario/Cargo	Función	Tipo de Fondo	Calidad	Monto Bruto	Meses	Total	Acción	BERTHA STEPHANIE GONZ.	APOYO PROFESIONAL	PROPIOS	HONORARIOS	619047	12	\$ 7.428.564	<input type="button" value="Eliminar"/>	CATALINA IGNACIA VÁSQUE	APOYO PROFESIONAL	PROPIOS	HONORARIOS	1005952	12	\$ 12.071.424	<input type="button" value="Eliminar"/>	CAMILA FERNANDA ALCAYA	COORDINADOR	PROPIOS	HONORARIOS	1183928	12	\$ 14.207.136	<input type="button" value="Eliminar"/>	NN	INTERPRETE	PROPIOS	HONORARIOS	500000	12	\$ 6.000.000	<input type="button" value="Eliminar"/>	NN	APOYO PROFESIONAL	PROPIOS	HONORARIOS	619047	12	\$ 7.428.564	<input type="button" value="Eliminar"/>
Funcionario/Cargo	Función	Tipo de Fondo	Calidad	Monto Bruto	Meses	Total	Acción																																											
BERTHA STEPHANIE GONZ.	APOYO PROFESIONAL	PROPIOS	HONORARIOS	619047	12	\$ 7.428.564	<input type="button" value="Eliminar"/>																																											
CATALINA IGNACIA VÁSQUE	APOYO PROFESIONAL	PROPIOS	HONORARIOS	1005952	12	\$ 12.071.424	<input type="button" value="Eliminar"/>																																											
CAMILA FERNANDA ALCAYA	COORDINADOR	PROPIOS	HONORARIOS	1183928	12	\$ 14.207.136	<input type="button" value="Eliminar"/>																																											
NN	INTERPRETE	PROPIOS	HONORARIOS	500000	12	\$ 6.000.000	<input type="button" value="Eliminar"/>																																											
NN	APOYO PROFESIONAL	PROPIOS	HONORARIOS	619047	12	\$ 7.428.564	<input type="button" value="Eliminar"/>																																											
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Capacitación plataforma e dideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																

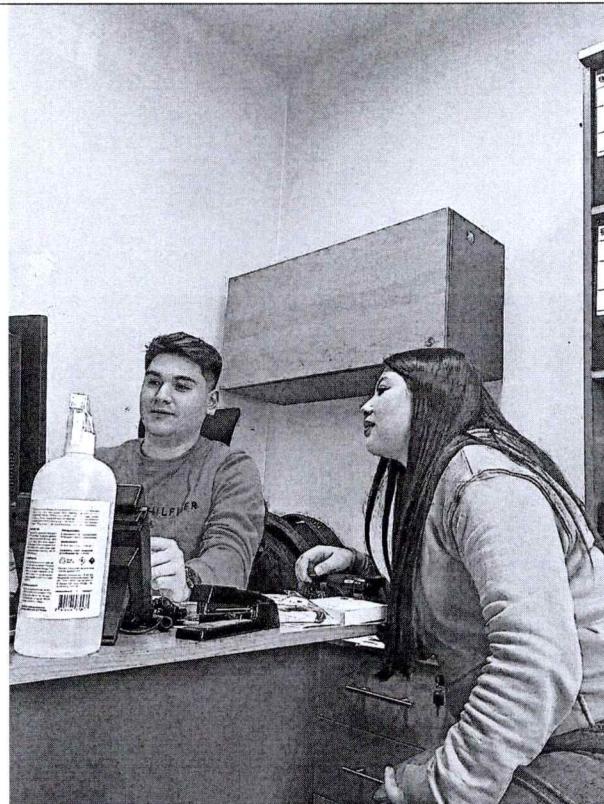


Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Realización de informe social	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

															
<u><b>INFORME SOCIAL</b></u>															
<b>Fecha: 12 /07/2024</b>															
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO</b>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>Nombre completo</b></td> <td>Francisco Apolonio Gutiérrez Carrasco</td> </tr> <tr> <td><b>RUN</b></td> <td>10.910.154-0</td> </tr> <tr> <td><b>Dirección</b></td> <td>Pasaje Víctor Pérez Nº 340, Alto Jahuel, Comuna de Buin</td> </tr> <tr> <td><b>Nº Contacto</b></td> <td>950679526 (Claudia Méndez, cónyuge)</td> </tr> <tr> <td><b>Estado Civil</b></td> <td>Casado</td> </tr> <tr> <td><b>Actividad</b></td> <td>Inactivo laboralmente</td> </tr> <tr> <td><b>Previsión de salud</b></td> <td>FONASA</td> </tr> </table>		<b>Nombre completo</b>	Francisco Apolonio Gutiérrez Carrasco	<b>RUN</b>	10.910.154-0	<b>Dirección</b>	Pasaje Víctor Pérez Nº 340, Alto Jahuel, Comuna de Buin	<b>Nº Contacto</b>	950679526 (Claudia Méndez, cónyuge)	<b>Estado Civil</b>	Casado	<b>Actividad</b>	Inactivo laboralmente	<b>Previsión de salud</b>	FONASA
<b>Nombre completo</b>	Francisco Apolonio Gutiérrez Carrasco														
<b>RUN</b>	10.910.154-0														
<b>Dirección</b>	Pasaje Víctor Pérez Nº 340, Alto Jahuel, Comuna de Buin														
<b>Nº Contacto</b>	950679526 (Claudia Méndez, cónyuge)														
<b>Estado Civil</b>	Casado														
<b>Actividad</b>	Inactivo laboralmente														
<b>Previsión de salud</b>	FONASA														
<b>II. ¿CUENTA CON REGISTRO SOCIAL DE HOGARES EN LA COMUNA</b>															
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<b>Porcentaje</b> <u>40</u> %														
<input type="checkbox"/> NO															
<b>III. SITUACIÓN HABITACIONAL</b>															
															

Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Correos electrónicos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

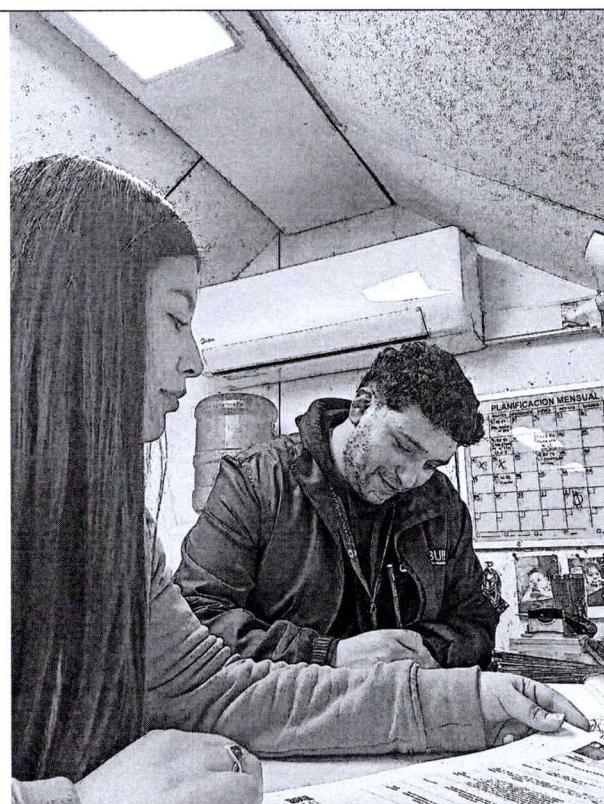
 <p><b>Presupuesto 2025 - Programa EDLI</b></p> <p>Camila Alcayaga &lt;camila.alcayaga@dinmico.cl&gt; para Jonathan George &lt;jonathan.george@dinmico.cl&gt;</p> <p>Estimados</p> <p>Junto con saludar en el presente, envío detalles del presupuesto 2025, para su conocimiento.</p> <p><b>PERSONAL:</b> TOTAL 2025: \$39.707.124</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Camila Alcayaga Trabajadora Social 44 horas. Coordinadora EDLI (continuado por 18 meses según convenio) monto bruto \$1.183.528</li> <li>Catalina Vásquez Terapeuta Ocupacional Encargada de la sala de rehabilitación infantil (continuado por 18 meses según convenio) monto bruto \$1.005.952</li> <li>Diana Gómez Encargada de la sala de 22 horas. Encargada del Fortalecimiento a la Participación, monto bruto \$619.047 (Se sugiere mantener a la profesional, dado que, una de las obligaciones de la comuna en materia de inclusión son los pocos espacios de participación social para las personas con discapacidad, por lo anterior, se pretende que el próximo año, la profesional encargada de este producto, se encargue de la planificación y ejecución de talleres comunitarios para esta minoría social)</li> <li>Interprete 22 horas. Monto bruto \$500.000 (no estoy segura del monto, se puede cambiar). Se sugiere contratar a este profesional para mayor inclusión en la atención, la idea es que sea una persona apoye a todas las direcciones que lo requieran</li> <li>Sería ideal agregar a un kinesiólogo y fonaudiólogo para la atención de la sala, pero no lo incorporé dada las últimas indicaciones.</li> </ul> <p><b>OPERACIONAL:</b> TOTAL 2025: \$4.200.000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Materiales de oficina \$300.000</li> <li>Colecciones para usuarios. Pensando en la realización de talleres y actividades comunitarias para el próximo año \$500.000</li> <li>Premios. Pensando en la realización de talleres y actividades comunitarias para el próximo año \$400.000</li> <li>Otros (Bienes y Servicios). Pensando en los insumos para la realización de talleres y actividades comunitarias para el próximo año \$500.000</li> <li>Insumos médicos. Existen insumos que no pueden ser comprados a través del convenio, como son los insumos para el servicio realizado por la fonoaudióloga y el kinesiólogo \$600.000</li> <li>Elementos de Protección Personal. Se necesita mantener un stock de mascarillas, guantes y alcohol gel para la atención de los pacientes \$200.000</li> <li>Equipos computacionales. Se necesitan 2 notebooks y un multifuncional para el trabajo administrativo. \$1.100.000</li> </ul>		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo en oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Reunión con encargado de fondos externos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



Fecha Cobertura:  
2024-07-17

Descripción Cobertura:  
Reunión con funcionario de DOM

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-18

Descripción Cobertura:  
Reunión con encargada de sala RBC infatil

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



✓

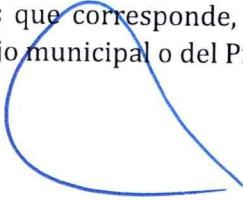
**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

✓