

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

JULIO	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	YANET DEL PILAR ANTINAO NUÑEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 560	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.07
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - VIVIENDA 2024		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.****• ENCARGADA OFICINA DE VIVIENDA**

- Coordinación oficina de vivienda • Atención de público, se caracteriza por la atención y orientación de subsidios habitacionales (DS-1, DS- 49), programa de protección del patrimonio familiar (PPPF), subsidio de arriendo ds-52 y subsidio de integración ds-19, venta y compra de vivienda con subsidio habitacional, se declaran los requisitos y fechas posibles de postulaciones en donde diariamente se atiende 20 personas aproximadamente.
- Visitas domiciliarias que tienen como finalidad realizar evaluaciones correspondientes al área social habitacional y respecto a soluciones habitacionales o postulación a subsidios.
- Asistir a reuniones informativas que se deben realizar una vez al mes por cada grupo que se encuentra beneficiado o para la presentación de proyectos (inicio, avances o término de ejecución), correspondientes a programa de protección del patrimonio familiar (PPPF) que cumplen la función de mejorar las viviendas de familias Buinenses.
- Ejecución de PHS (plan de habilitación social) realizado luego de cada reunión de inicio, avance y término de obra de un mejoramiento (PPPF).
- Realizar postulaciones a subsidios habitacionales, decretados por el ministerio de vivienda y urbanismo.
- Atención de Público sobre aspectos relacionados con el área de saneamiento de títulos de dominio.
- Tramitación de casos de regularización de propiedad Bien Raíz, correspondiente a Bienes Nacionales.
- Recepción de documentación para postulaciones o programas en ejecución de obras, Verificación antecedentes para postulación sistema Rukan
- Reuniones con la red, Reuniones con organismos gubernamentales externos, Asesoría habitacionales, Visitas a terreno, Operativos vecinales, Charlas informativas y Tareas administrativas.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

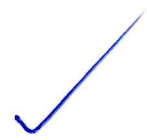
Postulación Proyectos DS 255 -  
Digitación Rukan -  
Revisión de casos vigente no pagados  
JUEGOS MECANICOS - APOYO VACACIONES INVIERNO  
REUNIÓN PRESUPUESTO 2025 // UNIDAD DE SECPLAC  
JUEGOS MECANICOS - APOYO VACACIONES INVIERNO  
APOYO TAREAS TECNICAS  
Creación de proyectos / Postulación Proyectos DS 255 -  
Digitación Rukan - Códigos de Grupo  
Reunión de Coordinadores Dideco  
Ingreso de Familias y postulantes / Postulación Proyectos DS 255 -

Digitación Rukan - Sistema Incorporación ER  
Revisión de casos vigente no pagados / Marcas  
Postulación Proyectos DS 255 -  
Digitación Rukan -  
Inicio Postulación Subsidio arriendo DS 52 / Adulto Mayor y Personas con Discapacidad  
Postulación Proyectos DS 255 -  
Digitación Rukan

Postulación Proyectos DS 255  
Digitación Rukan / Corrección Observaciones  
Postulación DS 52 / Subsidio Arriendo Adulto Mayores y Personas con Discapacidad  
Atención Usuarios, información general subsidios habitacionales  
Cierre proyectos en digitación / Grupo Rukan  
Postulación DS 52 / Subsidio Arriendo Adulto Mayores y Personas con Discapacidad  
Atención Usuarios, información general subsidios habitacionales  
Postulación DS 52 / Subsidio Arriendo Adulto Mayores y Personas con Discapacidad  
Postulación Proyectos DS 255  
Digitación Rukan  
Postulación DS 52 / Subsidio Arriendo Adulto Mayores y Personas con Discapacidad  
FERIADO LEGAL

Digitación Rukan  
Postulación DS 52 / Subsidio Arriendo Adulto Mayores y Personas con Discapacidad  
Entrevista caso social para informe socioeconómico  
Atención de público general  
Atención de público general  
Digitación Rukan  
Postulación DS 52 / Subsidio Arriendo Adulto Mayores y Personas con Discapacidad  
Realización de informe socioeconómico caso social juzgado de familia.

Digitación Rukan  
Postulación DS 52 / Subsidio Arriendo Adulto Mayores y Personas con Discapacidad  
Revisión de Honorarios



**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

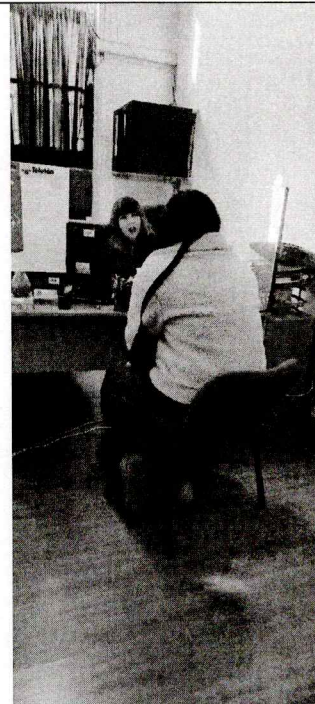
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: ATENCION PUBLICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2024-07-02

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

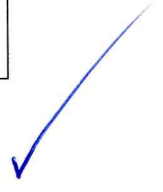
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



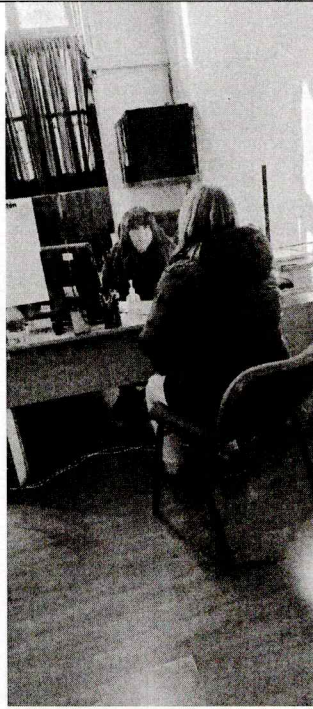
Fecha Cobertura:  
2024-07-03

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA







Fecha Cobertura:  
2024-07-04

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

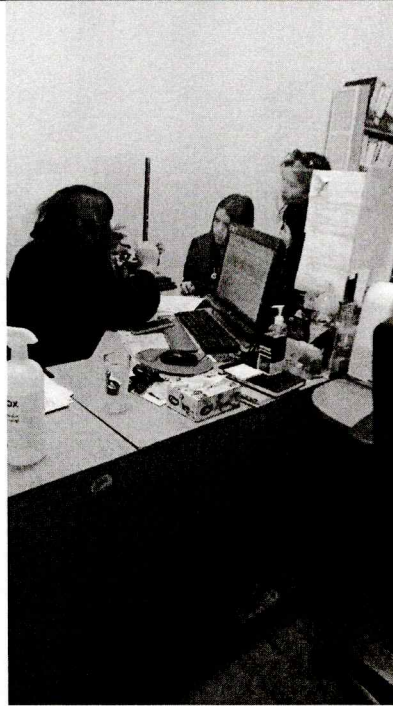
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-05

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

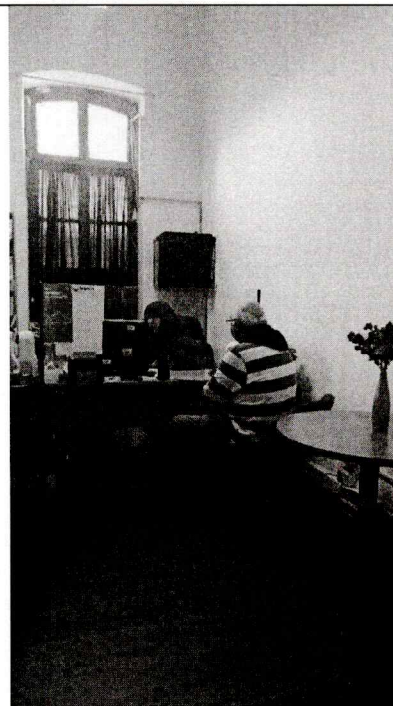
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-08

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-09

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

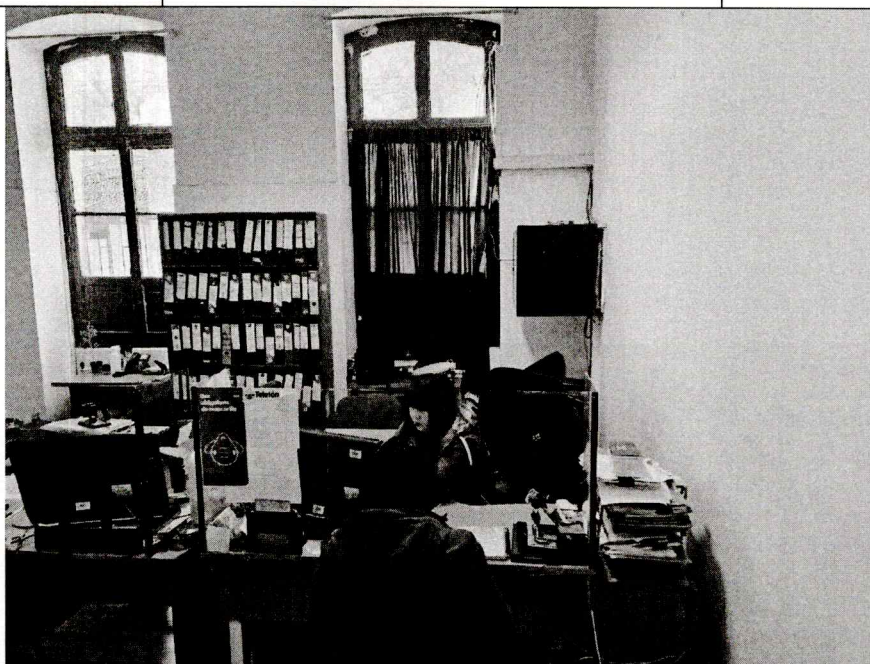




Fecha Cobertura:  
2024-07-10

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

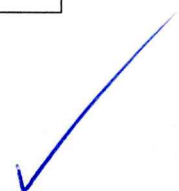
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-11

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

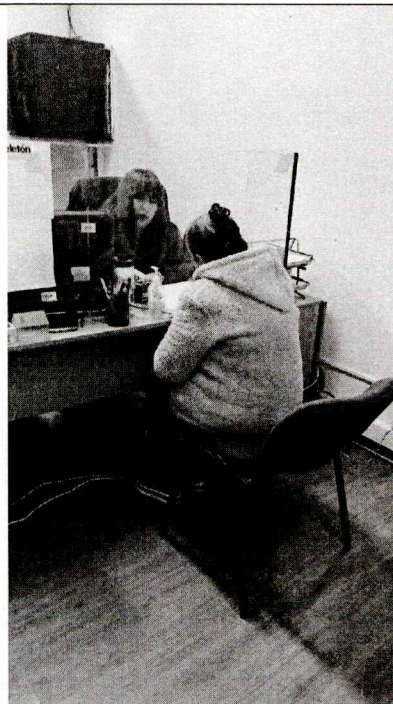




Fecha Cobertura:  
2024-07-12

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

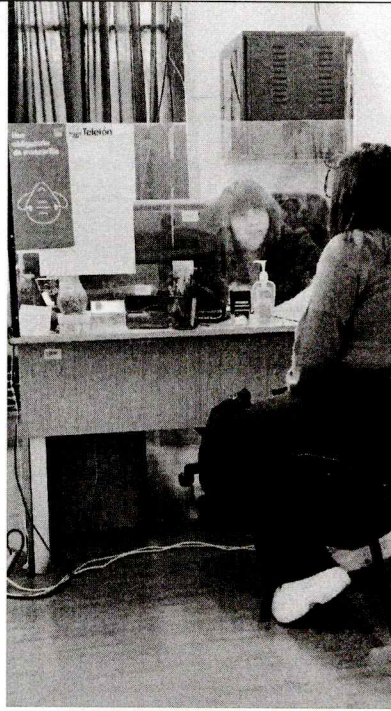


Fecha Cobertura:  
2024-07-15

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

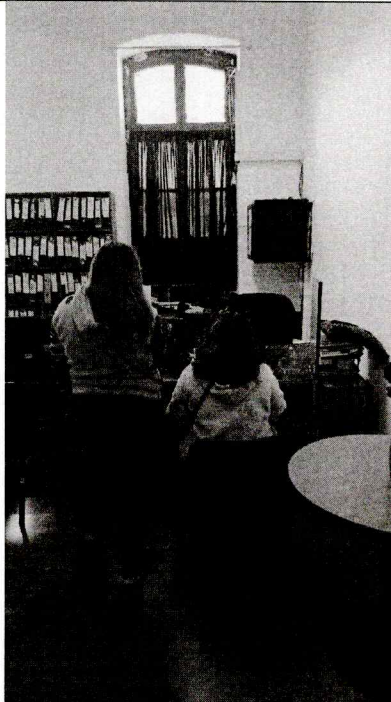




Fecha Cobertura:  
2024-07-17

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

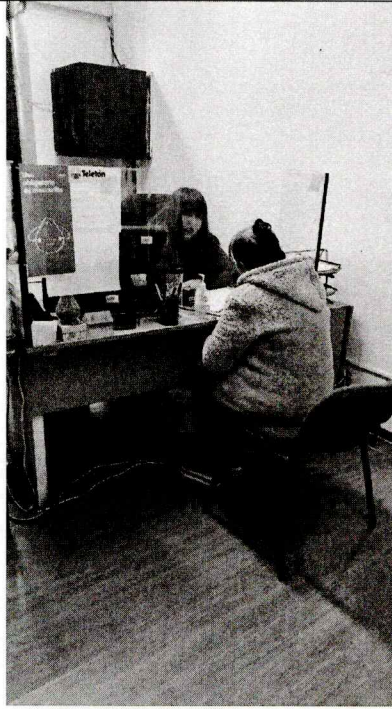


Fecha Cobertura:  
2024-07-18

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

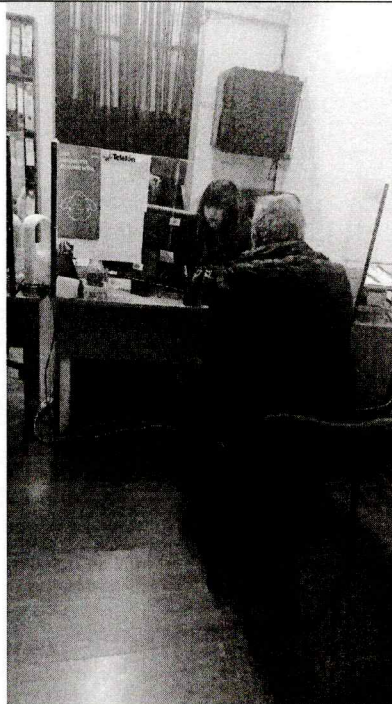




Fecha Cobertura:  
2024-07-19

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

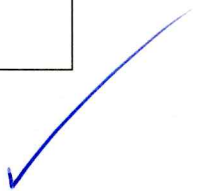
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

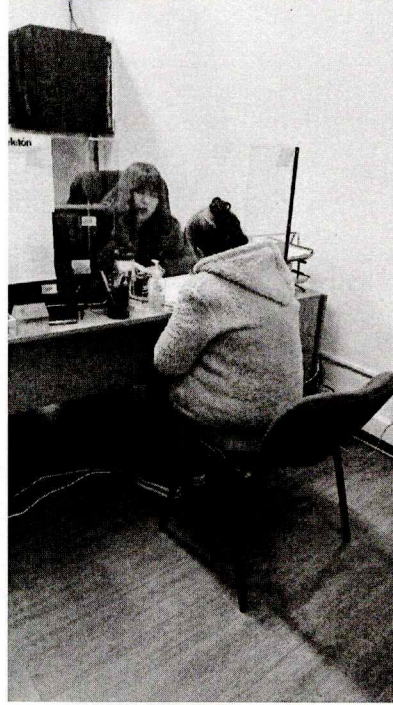


Fecha Cobertura:  
2024-07-19

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

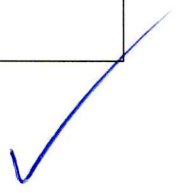




Fecha Cobertura:  
2024-07-19

Descripción Cobertura:  
ATENCION PUBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones**

Sin Observaciones

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

