

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 469	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.06.07
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - BIBLIOTECA DE BUIN N°30		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Contribuir a la inclusión digital y desarrollo de la comunidad, a través de las bibliotecas Publicas y el libre acceso a Internet y Capacitación.**  
Desarrollar competencias para la participación y expresión social digital de las bibliotecas y la comunidad Local. • Asegurar, mejorar y ampliar el acceso gratuito a internet y otros recursos digitales a las comunidades asociadas a la red de Bibliotecas Públicas. • Garantizar las sustentabilidad social del programa Biblioredes.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Clases de Word y Excel básico, 1ra sesión .

Atención de público ,uso de computadores. Prestamos y sugerencias de libro.

Asesoría a usuarios inscritos en cursos de capacitación de Biblioredes.

Inscripción de socios de la biblioteca.

Atención de usuarios. Uso de computador y préstamo y sugerencia de libros.

Asesoría a usuarios que rinden curso de capacitación.

Atención de usuarios en uso de computador.

Registro de nuevos socios.

Atención de usuarios , prestamos y sugerencias de libros .

Registro de nuevos socios .

Atención de público. Sugerencia y préstamo de libros.

Atención de público. Uso de computadores.

Atención de público. Uso de computadores.

Asesoría a usuarios que cursan la capacitación no line de Biblioredes.

Atención de público , sugerencia y préstamo de libros

Curso de Alfabetización Digital. Primera sesión .

Atención de público, uso de computadores.

Atención de público. Préstamo y sugerencia de libros.

Aseo externo de computadores.

Curso de Alfabetización Digital. 2da sesión.

Limpieza de archivos caducos en computadores.

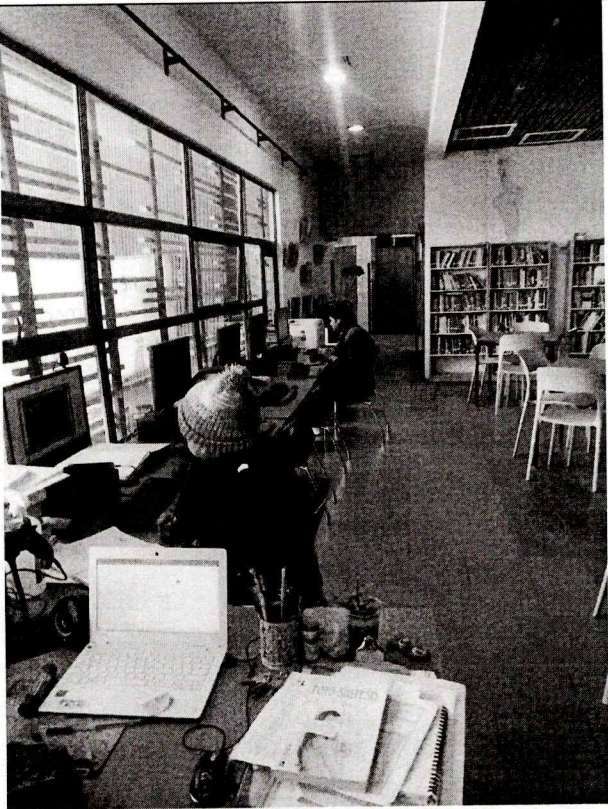
Atención de público , asesoría y registro en Biblioredes de uso de computadores.

Curso de Alfabetización Digital. 3ra sesión.

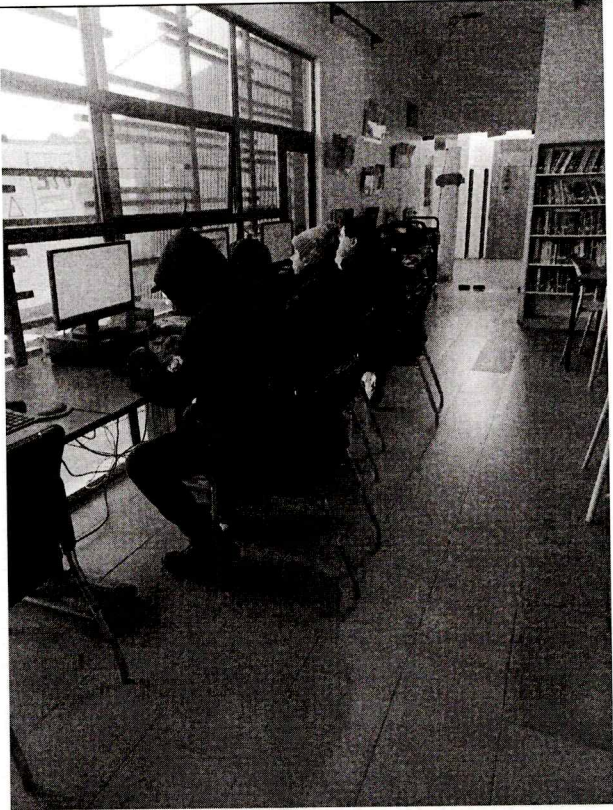
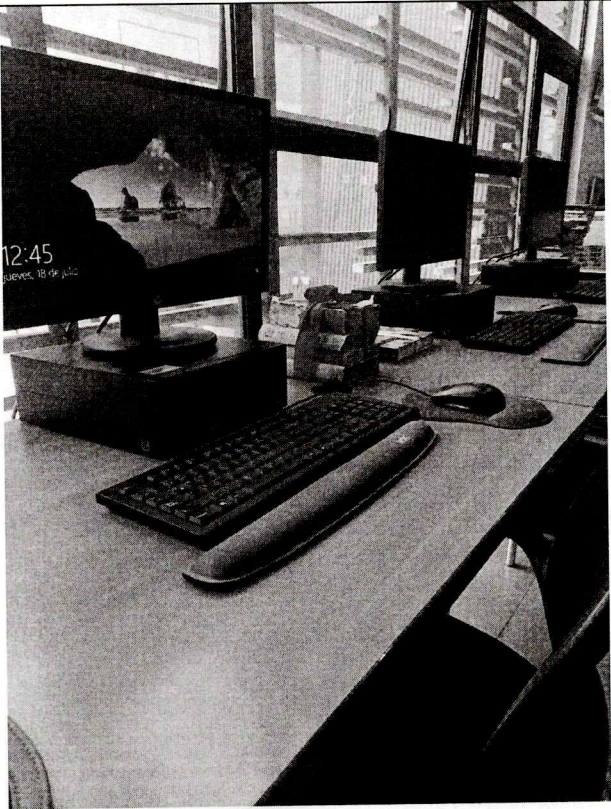
Registro de socios nuevos en el sistema de Biblioredes.

- Ordenamiento de libros en estantería.
- Atencion de público, asesoría en uso de computadores.
- Ordenamiento de libros en estantería.
- Eliminación de archivos caducos de los computadores.
- Registro de nuevos socios en el sistema de Biblioredes.
- Atención de público. Préstamo un sugerencia de libros .
- Atención de público, uso de computadores y préstamo y sugerencia de libros.
- Atención de público. Uso de computadores , préstamo y sugerencia de libros .
- Habilitación de espacio para capacitación y taller.
- Atención de público. Registro en Biblioredes de usuarios .
- Atención de público, prestamos de libros . Y sugerencia de libros.

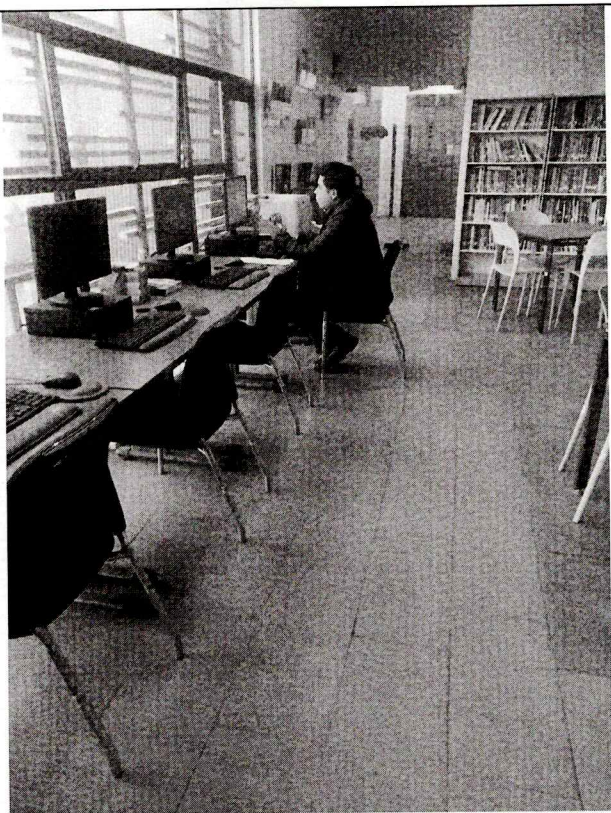
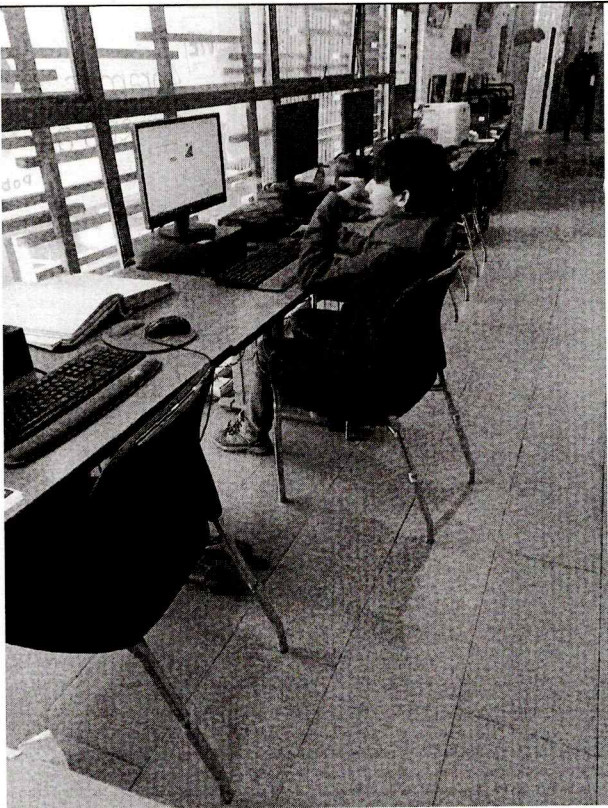
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: ATENCION PUBLICO WORD Y EXCEL	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: ASESORIA USUARIO USO DE COMPUTADOR	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

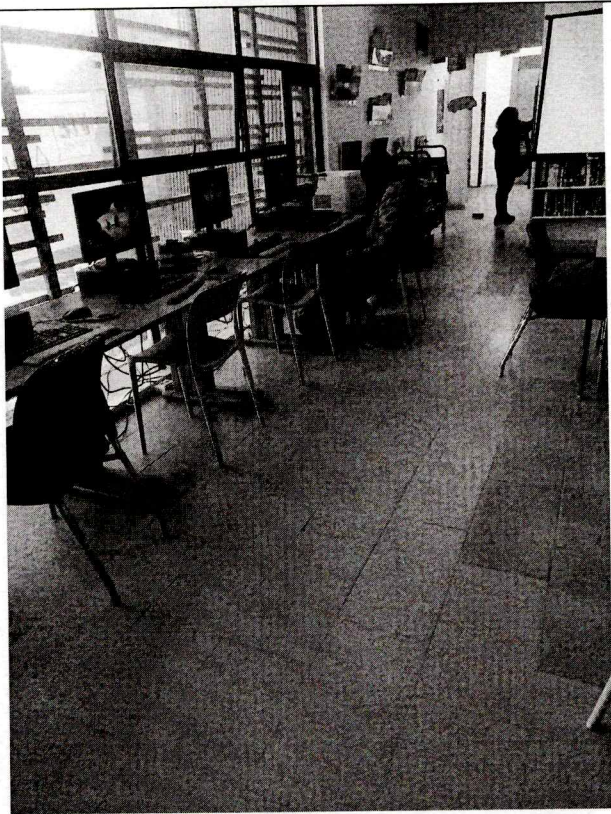
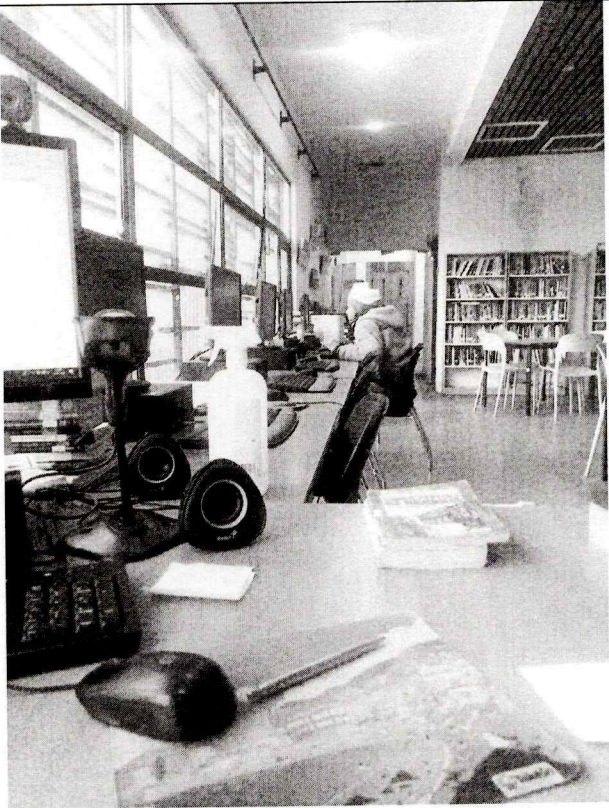


		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: REGISTRO SOCIOS EN EL SISTEMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: CURSO DE ALFABETIZACION DIGITAL	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

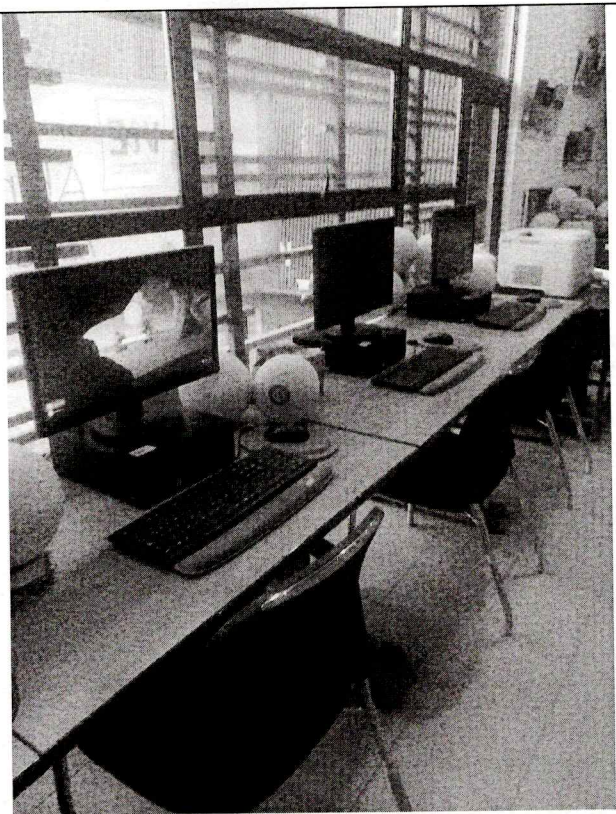


		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: ATENCION PUBLICO USO DE COMPUTADORES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: LIMPIEZA ARCHIVOS CADUCOS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: REGISTRO SOCIOS NUEVO EN SISTEMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: LIMPIEZA DE ARCHIVOS CADUCO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

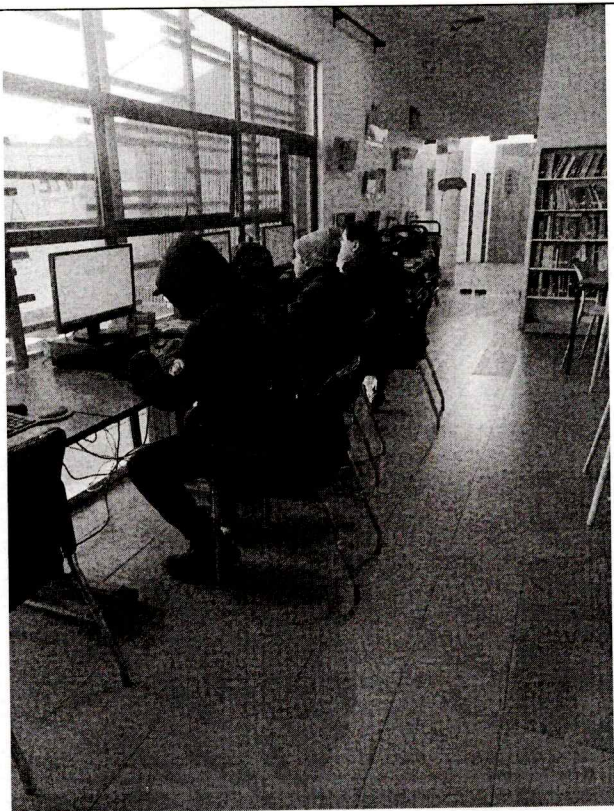




Fecha Cobertura:  
2024-07-12

Descripción Cobertura:  
ASESORIA USO DE COMPUTADORES

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



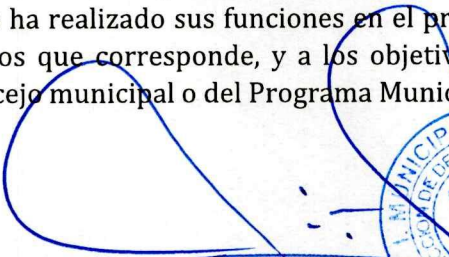
**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

**MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA**  
**PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
**MARIA MARGARITA RAMIREZ DIAZ**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

