

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 469	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.06.07
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - BIBLIOTECA DE BUIN N°30		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Contribuir a la inclusión digital y desarrollo de la comunidad, a través de las bibliotecas Públicas y el libre acceso a Internet y Capacitación.**

Desarrollar competencias para la participación y expresión social digital de las bibliotecas y la comunidad Local. • Asegurar, mejorar y ampliar el acceso gratuito a internet y otros recursos digitales a las comunidades asociadas a la red de Bibliotecas Públicas. • Garantizar la sustentabilidad social del programa Biblioredes.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Clases de Word y Excel básico, 1ra sesión .

Atención de público ,uso de computadores. Prestamos y sugerencias de libro.

Asesoría a usuarios inscritos en cursos de capacitación de Biblioredes.

Inscripción de socios de la biblioteca.

Atención de usuarios. Uso de computador y préstamo y sugerencia de libros.

Asesoría a usuarios que rinden curso de capacitación.

Atención de usuarios en uso de computador.

Registro de nuevos socios.

Atención de usuarios , prestamos y sugerencias de libros .

Registro de nuevos socios .

Atención de público. Sugerencia y préstamo de libros.

Atención de público. Uso de computadores.

Atención de público. Uso de computadores.

Asesoría a usuarios que cursan la capacitación no line de Biblioredes.

Atención de público , sugerencia y préstamo de libros

Curso de Alfabetización Digital. Primera sesión .

Atención de público, uso de computadores.

Atención de público. Préstamo y sugerencia de libros.

Aseo externo de computadores.

Curso de Alfabetización Digital. 2da sesión.

Limpieza de archivos caducos en computadores.

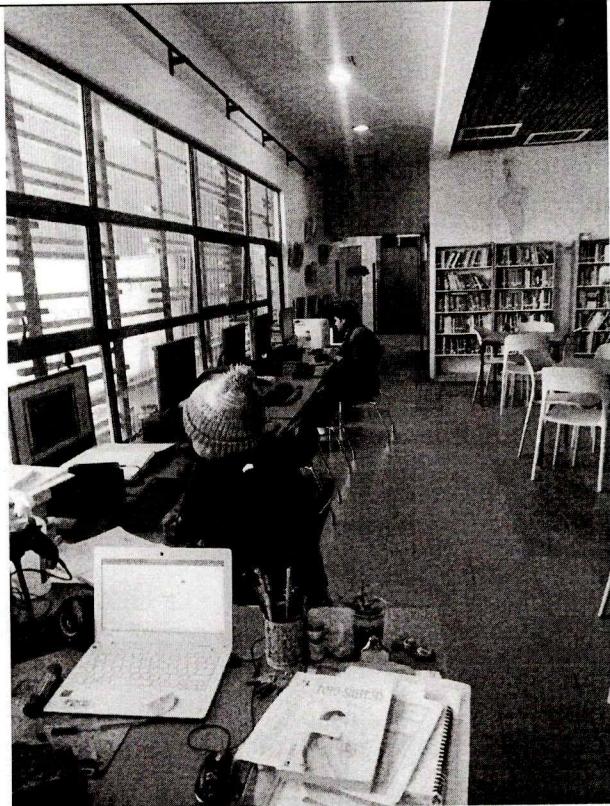
Atención de público , asesoría y registro en Biblioredes de uso de computadores.

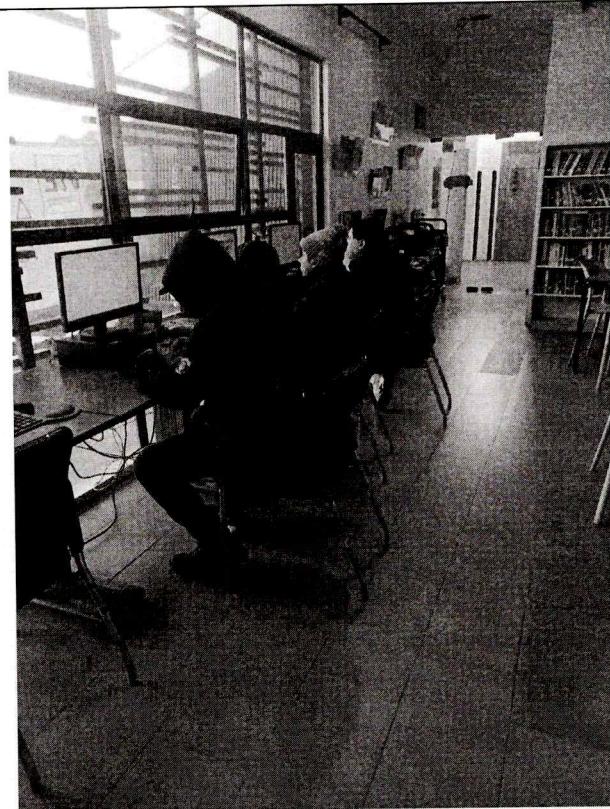
Curso de Alfabetización Digital. 3ra sesión.

Registro de socios nuevos en el sistema de Biblioredes.

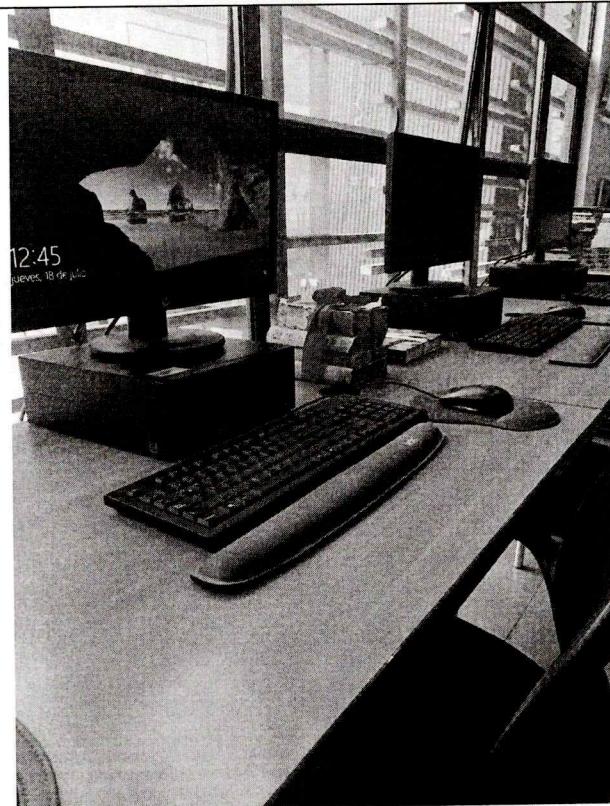
Ordenamiento de libros en estantería.  
 Atencion de público, asesoría en uso de computadores.  
 Ordenamiento de libros en estantería.  
 Eliminación de archivos caducos de los computadores.  
 Registro de nuevos socios en el sistema de Biblioredes.  
 Atención de público. Préstamo un sugerencia de libros .  
 Atención de público, uso de computadores y préstamo y sugerencia de libros.  
 Atención de público. Uso de computadores , préstamo y sugerencia de libros .  
 Habilitación de espacio para capacitación y taller.  
 Atención de público. Registro en Biblioredes de usuarios .  
 Atención de público, prestamos de libros . Y sugerencia de libros.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

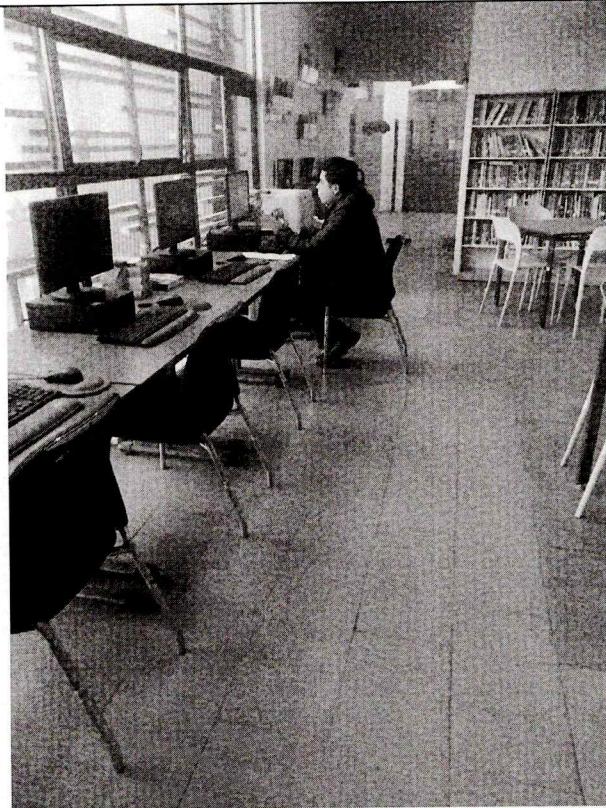
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: ATENCION PUBLICO WORD Y EXCEL	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: ASESORIA USUARIO USO DE COMPUTADOR	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



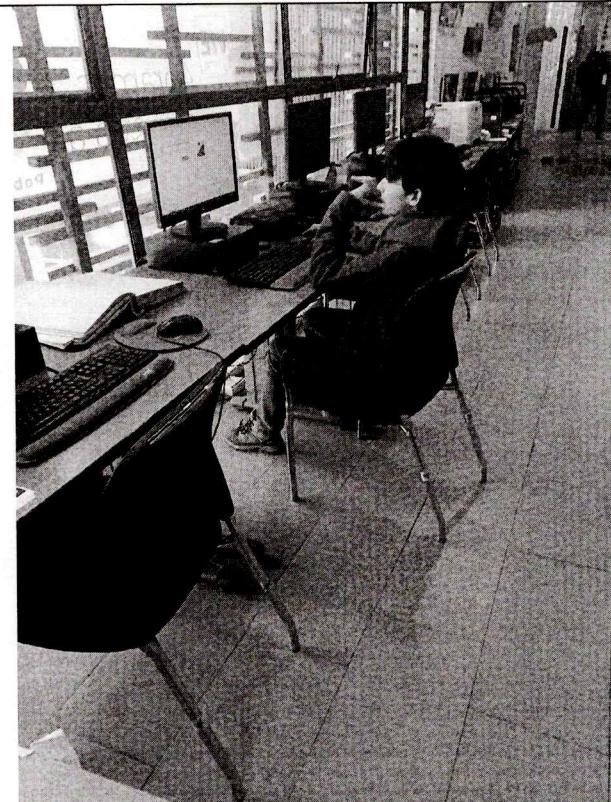
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: REGISTRO SOCIOS EN EL SISTEMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



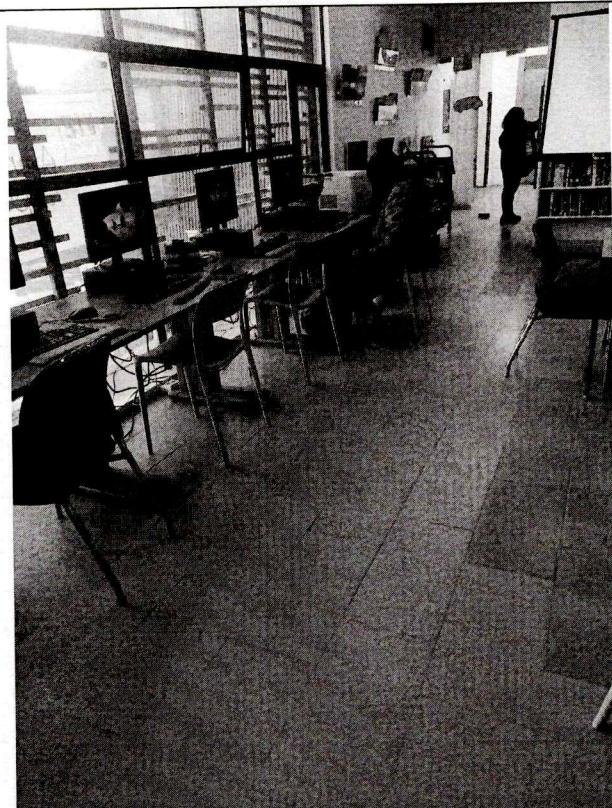
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: CURSO DE ALFABETIZACION DIGITAL	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



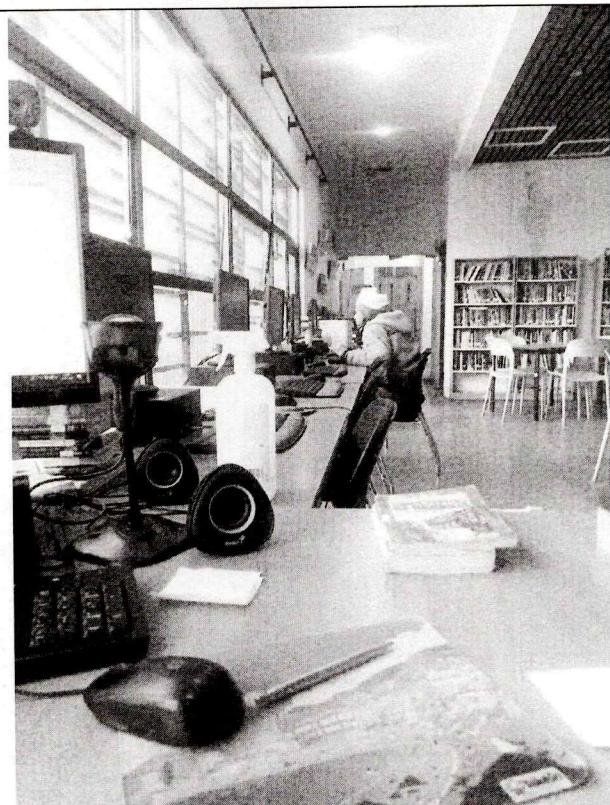
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: ATENCION PUBLICO USO DE COMPUTADORES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



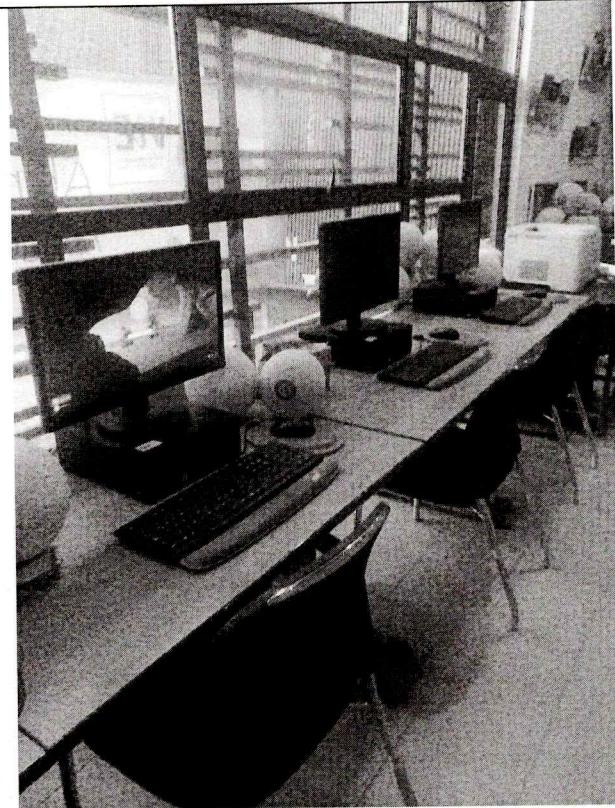
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: LIMPIEZA ARCHIVOS CADUCOS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: REGISTRO SOCIOS NUEVO EN SISTEMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



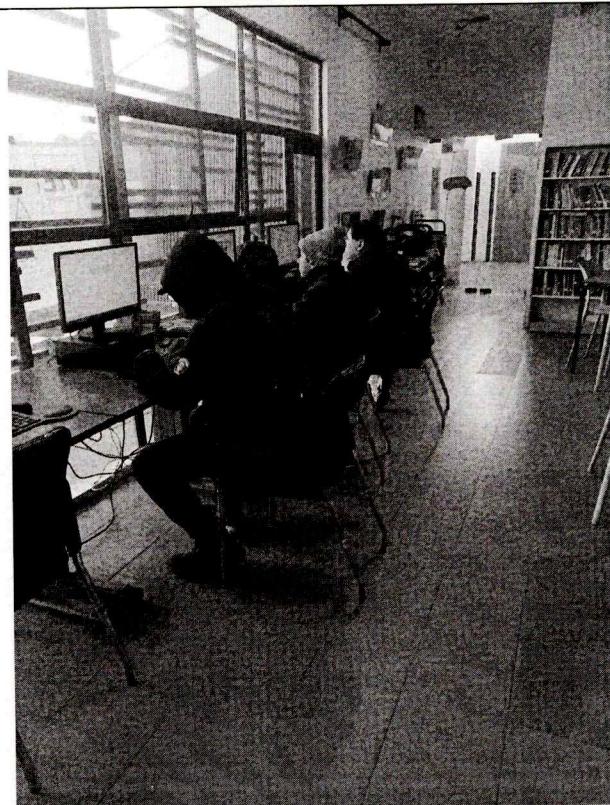
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: LIMPIEZA DE ARCHIVOS CADUCO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2024-07-12

Descripción Cobertura:  
ASESORIA USO DE COMPUTADORES

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



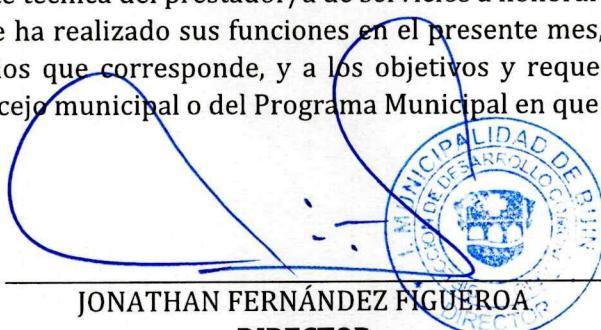
**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



MARIA MARGARITA RAMIREZ DIAZ  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

