

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	DANIELA TABITA ARAYA ORELLANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1101	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Llevar a cabo la atención e intervención individual y grupal de las mujeres que acuden al CDM Buin.**

Administración General • Participar en: -El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM -Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. Línea de Prevención • Es responsable de: - Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello. - Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención • Es responsable de: - Participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Psicóloga/o, y con el abogado/a si corresponde. - Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a las mujeres. - Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Psicólogo/a y la/el Abogada/o. - Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género. En el marco del convenio vigente entre MINVU y SERNAMEG es responsabilidad de la Trabajadora Social la elaboración del informe social para acceder al subsidio habitacional en el marco del Plan de Intervención Individual con énfasis en la solución habitacional como estrategia de protección para las mujeres. Redes • Es responsable de: - Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programa: SemamEG u otras instituciones. - Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta 1a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación. Registro • Es responsable de: - Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello (registros SGP, registro 1atención e intervención, planillas internas 01).

de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO.

FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO

FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO.

FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO.

FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO

FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO

FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO

FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO

FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO.

FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).

- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria VA. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.

- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria KZ. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.

- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria PJ. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.

- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria FG. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.

Se participa en Reunión con Triada para diseño de Planes de intervención 2024, y PII 2024 a presentar a usuarias durante la semana.

- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).

- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria IL. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.

- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria SE. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.

- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria EP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.

- Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria AS. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.

- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria MG. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.

- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).

- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).

- Se participa en reunión de evaluación del proceso de práctica con supervisora María Isabel Baeza (UTEM) sobre estudiante en profesional de Trabajo Social.

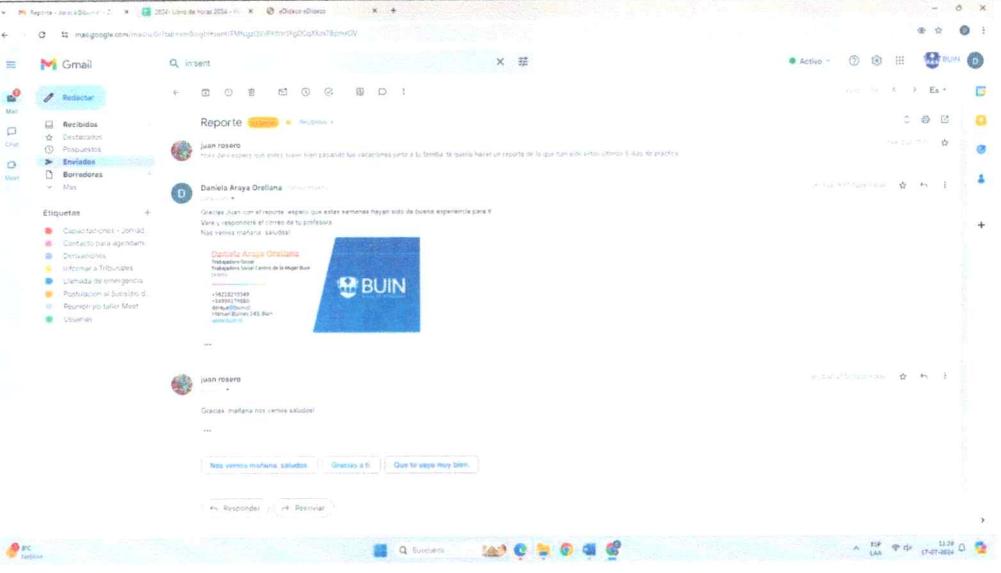
- Se participa en Reunión con Triada para diseño de Planes de intervención 2024.

- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención EN TRIADA de usuaria EP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.

- Se participa en reunión de evaluación del proceso de práctica con supervisora María Isabel Baeza (UTEM) sobre estudiante en profesional de Trabajo Social.
 - Se participa en Reunión con Triada para diseño de Planes de intervención 2024.
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención EN TRIADA de usuaria EP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
 - Reunión de evaluación con estudiante en práctica de Trabajo Social.
 - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
 - Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).
 - Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.
 - Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria mr. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria MR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria MT. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
 - Se participa en reunión de equipo.
 - Se participa en Reunión con Triada para diseño de Planes de intervención 2024.
 - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
 - Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).
 - Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.
 - Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria YB. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria EY. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria AR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria MG. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar a usuarias durante la semana.
- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
 - Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
 - Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria YG. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria FL. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria CR. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
 - Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria LS. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
 - Se realiza Plan de Intervención Integral 2024 de usuarias MG; PM; JG; PS; LF.
 - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
 - Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado

- Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria MP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria RP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria JM. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria CC. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria MS. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza llenado y envío de planilla de registro 2025.
- Reunión de evaluación con estudiante en práctica de Trabajo Social.
- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).
- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-08	<p>Reporte</p> 	CORREO ELECTRÓNICO
2024-07-08	Evaluacion primer semestre	CORREO ELECTRÓNICO

Screenshot of a Gmail inbox showing an email from Daniela Araya Orellana. The email body contains a message in Spanish asking for availability on July 12th at 10:00 AM. It includes her contact information and the BUIN logo.

Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Agenda lunes 08	Tipo Cobertura: CALENDARIO DE ACTIVIDADES																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>LUNES 08</th><th>MARTES 09</th><th>MIERCOLES 10</th><th>JUEVES 11</th><th>VIERNES 12</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T.SOCIAL</td><td>Nombre</td><td>Prestación</td><td>Nombre</td><td>Prestación</td><td>Nombre</td></tr> <tr> <td>DANIELA</td><td>9:00</td><td>P Intervención</td><td>9:00</td><td>P Intervención</td><td>P Intervención</td></tr> <tr> <td></td><td>10:00</td><td>P Ingreso</td><td>10:00</td><td>P Intervención</td><td>P Intervención</td></tr> <tr> <td></td><td>11:00</td><td>P Ingreso</td><td>11:00</td><td>P Intervención</td><td>Seguimiento</td></tr> <tr> <td></td><td>12:00</td><td>P Intervención</td><td>12:00</td><td>P Intervención</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>13:00</td><td></td><td>13:00</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>14:00</td><td>COLACIÓN</td><td>COLACIÓN</td><td>COLACIÓN</td><td>COLACIÓN</td></tr> <tr> <td></td><td>15:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>16:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>17:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12	T.SOCIAL	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	DANIELA	9:00	P Intervención	9:00	P Intervención	P Intervención		10:00	P Ingreso	10:00	P Intervención	P Intervención		11:00	P Ingreso	11:00	P Intervención	Seguimiento		12:00	P Intervención	12:00	P Intervención			13:00		13:00				14:00	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN		15:00						16:00						17:00					
	LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12																																																															
T.SOCIAL	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre																																																															
DANIELA	9:00	P Intervención	9:00	P Intervención	P Intervención																																																															
	10:00	P Ingreso	10:00	P Intervención	P Intervención																																																															
	11:00	P Ingreso	11:00	P Intervención	Seguimiento																																																															
	12:00	P Intervención	12:00	P Intervención																																																																
	13:00		13:00																																																																	
	14:00	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN																																																															
	15:00																																																																			
	16:00																																																																			
	17:00																																																																			
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Agenda martes 09	Tipo Cobertura: CALENDARIO DE ACTIVIDADES																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>LUNES 08</th><th>MARTES 09</th><th>MIERCOLES 10</th><th>JUEVES 11</th><th>VIERNES 12</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T.SOCIAL</td><td>Nombre</td><td>Prestación</td><td>Nombre</td><td>Prestación</td><td>Nombre</td></tr> <tr> <td>DANIELA</td><td>9:00</td><td>P Intervención</td><td>9:00</td><td>P Intervención</td><td>P Intervención</td></tr> <tr> <td></td><td>10:00</td><td>P Ingreso</td><td>10:00</td><td>P Intervención</td><td>P Intervención</td></tr> <tr> <td></td><td>11:00</td><td>P Ingreso</td><td>11:00</td><td>P Intervención</td><td>Seguimiento</td></tr> <tr> <td></td><td>12:00</td><td>P Intervención</td><td>12:00</td><td>P Intervención</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>13:00</td><td></td><td>13:00</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>14:00</td><td>COLACIÓN</td><td>COLACIÓN</td><td>COLACIÓN</td><td>COLACIÓN</td></tr> <tr> <td></td><td>15:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>16:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>17:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12	T.SOCIAL	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	DANIELA	9:00	P Intervención	9:00	P Intervención	P Intervención		10:00	P Ingreso	10:00	P Intervención	P Intervención		11:00	P Ingreso	11:00	P Intervención	Seguimiento		12:00	P Intervención	12:00	P Intervención			13:00		13:00				14:00	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN		15:00						16:00						17:00					
	LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12																																																															
T.SOCIAL	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre																																																															
DANIELA	9:00	P Intervención	9:00	P Intervención	P Intervención																																																															
	10:00	P Ingreso	10:00	P Intervención	P Intervención																																																															
	11:00	P Ingreso	11:00	P Intervención	Seguimiento																																																															
	12:00	P Intervención	12:00	P Intervención																																																																
	13:00		13:00																																																																	
	14:00	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN																																																															
	15:00																																																																			
	16:00																																																																			
	17:00																																																																			
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Agenda miercoles 10	Tipo Cobertura: CALENDARIO DE ACTIVIDADES																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>LUNES 08</th><th>MARTES 09</th><th>MIERCOLES 10</th><th>JUEVES 11</th><th>VIERNES 12</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T.SOCIAL</td><td>Nombre</td><td>Prestación</td><td>Nombre</td><td>Prestación</td><td>Nombre</td></tr> <tr> <td>DANIELA</td><td>9:00</td><td>P Intervención</td><td>9:00</td><td>P Intervención</td><td>P Intervención</td></tr> <tr> <td></td><td>10:00</td><td>P Ingreso</td><td>10:00</td><td>P Intervención</td><td>P Intervención</td></tr> <tr> <td></td><td>11:00</td><td>P Ingreso</td><td>11:00</td><td>P Intervención</td><td>Seguimiento</td></tr> <tr> <td></td><td>12:00</td><td>P Intervención</td><td>12:00</td><td>P Intervención</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>13:00</td><td></td><td>13:00</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>14:00</td><td>COLACIÓN</td><td>COLACIÓN</td><td>COLACIÓN</td><td>COLACIÓN</td></tr> <tr> <td></td><td>15:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>16:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>17:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12	T.SOCIAL	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	DANIELA	9:00	P Intervención	9:00	P Intervención	P Intervención		10:00	P Ingreso	10:00	P Intervención	P Intervención		11:00	P Ingreso	11:00	P Intervención	Seguimiento		12:00	P Intervención	12:00	P Intervención			13:00		13:00				14:00	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN		15:00						16:00						17:00					
	LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12																																																															
T.SOCIAL	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre																																																															
DANIELA	9:00	P Intervención	9:00	P Intervención	P Intervención																																																															
	10:00	P Ingreso	10:00	P Intervención	P Intervención																																																															
	11:00	P Ingreso	11:00	P Intervención	Seguimiento																																																															
	12:00	P Intervención	12:00	P Intervención																																																																
	13:00		13:00																																																																	
	14:00	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN																																																															
	15:00																																																																			
	16:00																																																																			
	17:00																																																																			
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Solicitud de documento	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO																																																																		

Solicitud de documento

Marijorie Antunes
Sra. da Mts. Daniela, le rito con valor, queríe pedirme la documentación que tiene el tema de planilla en Dideco para que me puedan ayudar.

Daniela Araya Orellana
Trabajadora Social
Fundación Hotel Centro de la Región Bío Bío
+5642215549
+56971040000
daniela.araya@fhs.biot.bio

BUIN

1 archivo adjunto: Analizado por Gmail

RE: PLANILLA DE PAGO

Responder | Borrar

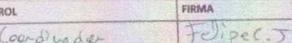
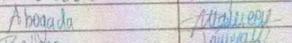
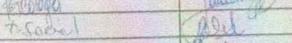
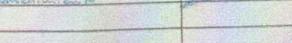
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Agenda jueves 11	Tipo Cobertura: CALENDARIO DE ACTIVIDADES
--------------------------------	--	---

	LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
1. SOCIAL	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre
DANIELA	9:00	P Intervención	10:00	P Intervención	11:00
	10:00	P Ingreso	11:00	P Intervención	12:00
	11:00	P Colación	12:00	P Trabajo	13:00
	12:00	P Intervención	13:00	P Colación	14:00
	13:00		14:00		15:00
	14:00	COLACION	15:00	COLACION	16:00
	15:00		16:00		17:00
	16:00		17:00		

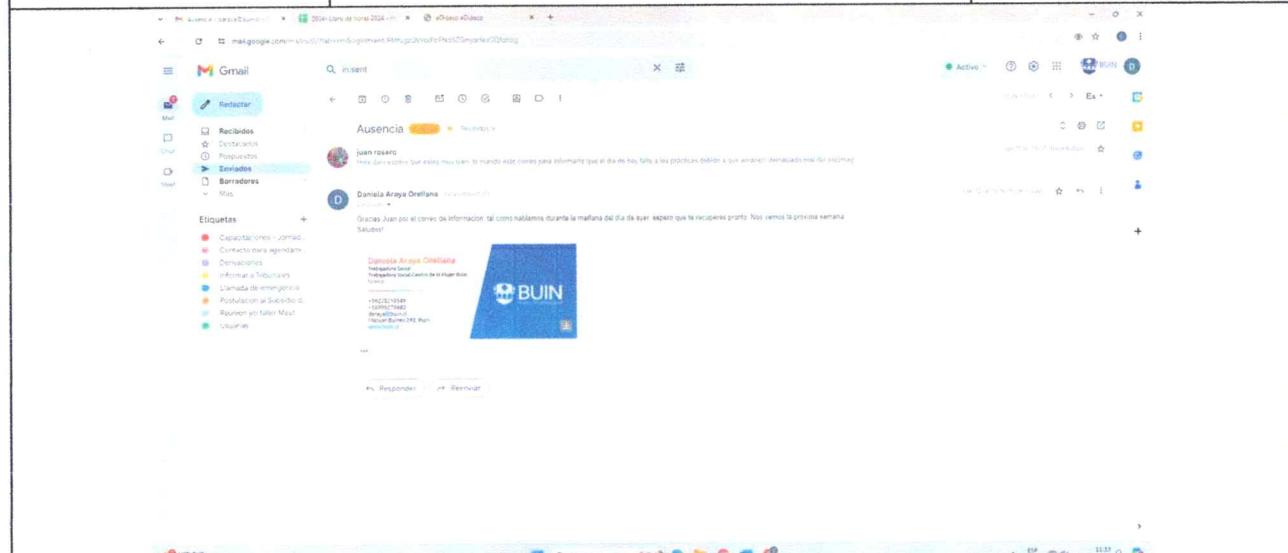
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	--

ACTA ATENCIÓN		
LUGAR	CDM BUIN	
FECHA	12/07/2024	
MOTIVO	Reunión Equipo CDM BUIN	
TEMAS TRATADOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria Estatal Centroam - 31-07-2024 - Pleitos: Señaliz - Detención reales GRAVES - CAR - Fisioterapeuta JUN de T.SOCIAL - Zonalice II Sustento - Plan Intervención - VARIOS 		
ACUERDOS / RESPONSABLE		
<ul style="list-style-type: none"> - PS informar que van a continuarse. - Coordinador del T.S. para revisar participación con los fisicos. Se introducirán datos buenos o Punto. - Casos GRAVES y RUM no se han realizado una derivación a otro en evaluación. Puedo clausurar T.R. - PS expone tener 3 casos para enviar a Programa car. - T.Social comienza JANTONIANA 2da evaluando paciente para su nota (PAPITA EVALUACION). Puede Agosto de 10:00 a 12:00 2 horas de los tres martes. NUEVOS JUEVES. - Teléfono para hacer el día 4/8/24 - Varios - caso señala B.B. da mala respuesta. 		
PARTICIPANTES		
NOMBRE	ROL	FIRMA
Juan Castillo Joye	Coordinador	
Mónica Rivera	Abogada	
Guillermo Valderrama	Residente	
Ariadna Araya	T.Social	
Patricia Alvarado	Administrativa	
Blanca Morales	Administrativa	

Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: ausencia	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	------------------------------------	--



Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Agenda viernes 12	Tipo Cobertura: CALENDARIO DE ACTIVIDADES
--------------------------------	---	---

	LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
7. SOCIAL	Nombre: P. Intervención	Nombre: P. Intervención	Nombre: P. Intervención	Nombre: P. Intervención	Nombre: P. Intervención
DANIELA	08:00	P. Ingreso	P. Ingreso	P. Ingreso	P. Ingreso
	10:00				
	12:00				
	13:00				
	14:00	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN
	15:00	Entrevista con Trabajadora social	P. Intervención	TRABAJO	COLACIÓN
	16:00	Entrevista con Trabajadora social			
	17:00				

Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Evaluación primer semestre estudiante en	Tipo Cobertura: CORREO
--------------------------------	--	----------------------------------

Evaluación primer semestre estudiante en práctica UTEM - Juan Valentin Rosero

Querida María Isabel, esperando que te encuentres bien, te envío la evaluación primer semestre estudiante en práctica UTEM - Juan Valentin Rosero.

Quiero agradecerte la respuesta

Natural

Daniela Araya Orellana
Trabajadora Social
Centro de la Mujer Buin
Daniela.Araya@buin.cl
+5622217544
+5699517645
Avenida Brasil 245, Buin
Intervención y Desarrollo Social

BUIN

1 archivo adjunto - Analizado por Gmail (1)

informe Evaluacion

Daniela Araya Orellana
Trabajadora Social
Centro de la Mujer Buin
Daniela.Araya@buin.cl
+5622217544
+5699517645
Avenida Brasil 245, Buin
Intervención y Desarrollo Social

Daniela Araya Orellana
Trabajadora Social
Centro de la Mujer Buin
Daniela.Araya@buin.cl
+5622217544
+5699517645
Avenida Brasil 245, Buin
Intervención y Desarrollo Social

ESP LAA 11:33 27-07-2024

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-15	Agenda lunes 15	CALENDARIO DE ACTIVIDADES



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-16	Agenda jueves 18	CALENDARIO DE ACTIVIDADES



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-17	Entrevista Proceso Intervención - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin	CORREO ELECTRÓNICO

Entrevista Proceso Intervención - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin

Estimada Francisca L., espero que sea un buen día. Te envío el link de nuestra reunión del día de hoy programada a las 10:00. Espero te denuma. Se espera 10 minutos.

Quiero informarte a la respuesta favorable:

Para unirte a la videoconferencia haz clic en este enlace: <https://meet.google.com/1234567890>

Si prefieres unirte por teléfono: Marca el CLL +56 43 246 2370 e introduce este PIN: 112 022 414 164#

Más números de teléfono: <https://tel:+56432462370>

Daniela Araya Orellana
Trabajadora Social
Centro de la Mujer Buin
Daniela.Araya@buin.cl
+5622217544
+5699517645
Avenida Brasil 245, Buin
Intervención y Desarrollo Social

BUIN

Estimado, espere el tiempo indicado. Póngase en contacto para generar la sesión de cliente del proceso de intervención psicosocial.

Natural

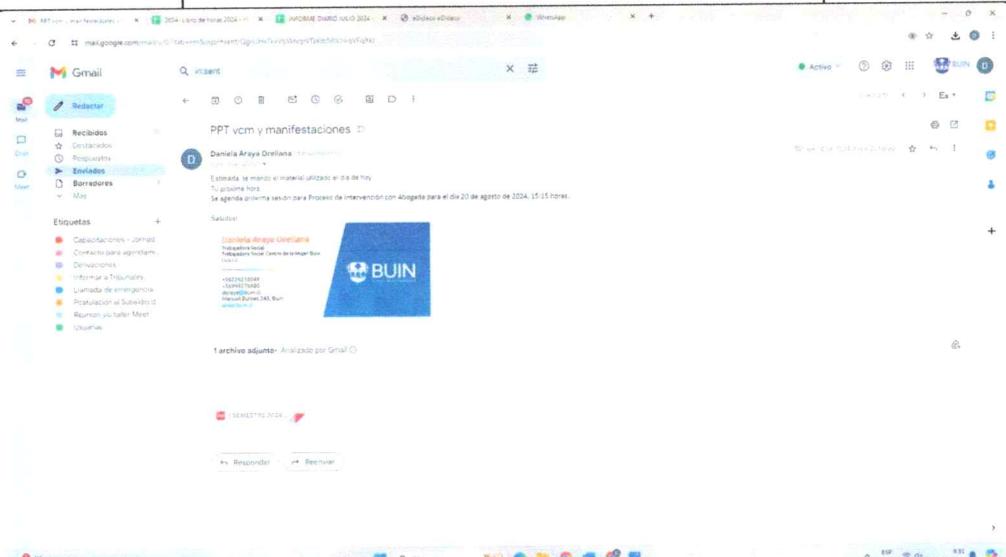
Clementa Araya Orellana
Trabajadora Social
Centro de la Mujer Buin
Clementa.Araya@buin.cl
+5622217544
+5699517645
Avenida Brasil 245, Buin
Intervención y Desarrollo Social

BUIN

ESP LAA 11:33 28-07-2024

		LUNES 15	MARTES 16	MIERCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19
		Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre
T.SOCIAL DANIELA		9:00	Nuestro P. Ingresso		P. Ingresso	
		10:00			P. Intervención	
		11:00				
		12:00				
		14:00	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN
		15:00	PPT vcm y manifestaciones			
		16:00	Reunión con el Subsecretario			
		17:00	Entrevista en la Prensa			

Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: PPT vcm y manifestaciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



The screenshot shows an email interface in Gmail. The subject of the email is "PPT vcm y manifestaciones". The recipient is listed as "Daniela Araya Orellana". The message body contains text in Spanish about a meeting and a file attachment. The file attachment is labeled "SEMANESTR 2024...".

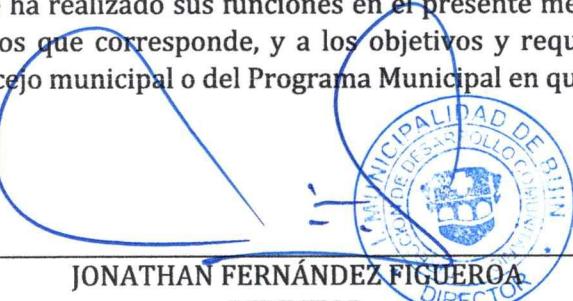
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

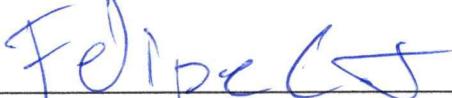
DANIELA TABITA ARAYA ORELLANA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

