



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	DANIELA TABITA ARAYA ORELLANA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1101	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Llevar a cabo la atención e intervención individual y grupal de las mujeres que acuden al CDM Buin.**

Administración General • Participar en: -El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM -Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. Línea de Prevención • Es responsable de: - Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello. - Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención • Es responsable de: - Participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Psicóloga/o, y con el abogado/a si corresponde. - Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a las mujeres. - Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Psicólogo/a y la/el Abogada/o. - Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género. En el marco del convenio vigente entre MINVU y SERNAMEG es responsabilidad de la Trabajadora Social la elaboración del informe social para acceder al subsidio habitacional en el marco del Plan de Intervención Individual con énfasis en la solución habitacional como estrategia de protección para las mujeres. Redes • Es responsable de: - Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programa: SemameG u otras instituciones. - Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación. Registro • Es responsable de: - Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello (registros SGP, registro 1atención e intervención, planillas internas 01.

de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

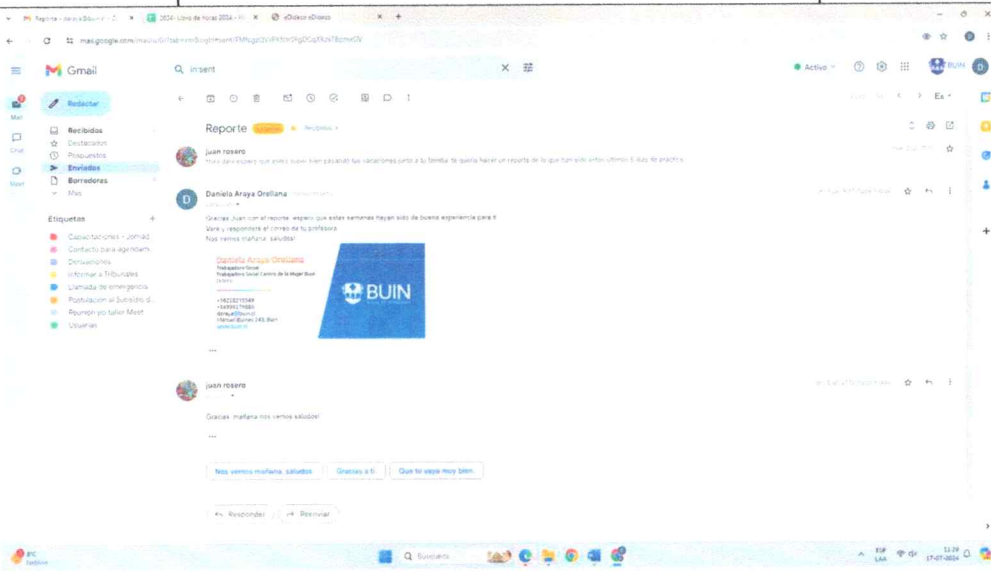
FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO.
FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO
FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO.
FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO.
FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO
FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO
FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO
FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO.
FERIADO LEGAL DESDE EL 21 DE JUNIO AL 05 DE JULIO.

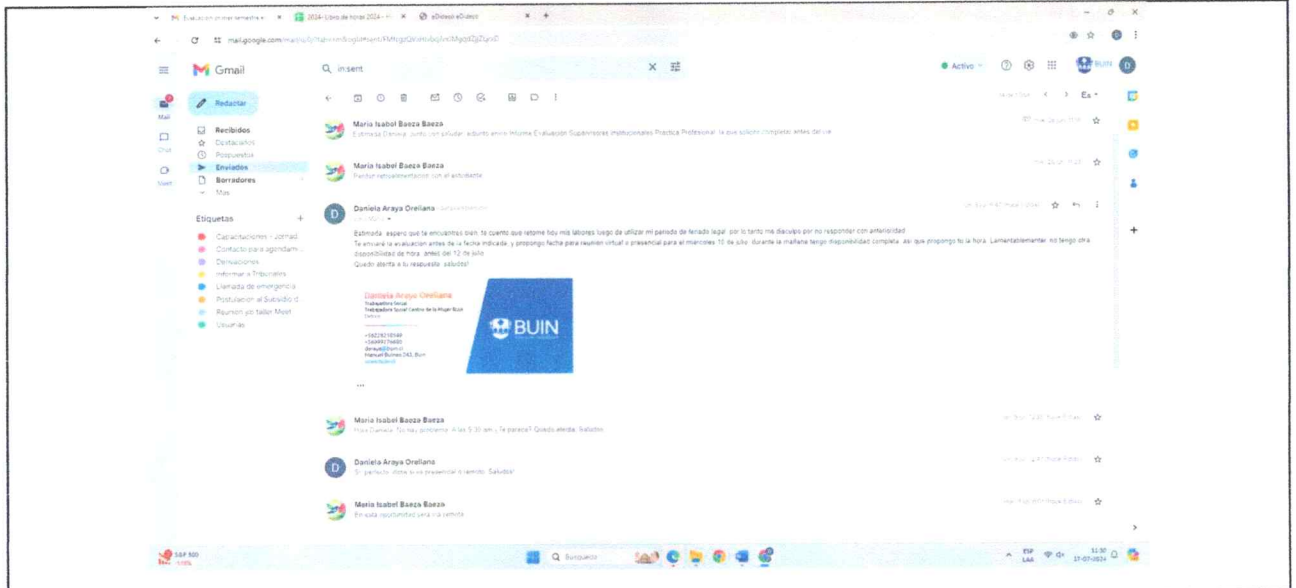
- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria VA. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria KZ. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria PJ. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria FG. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se participa en Reunión con Triada para diseño de Planes de intervención 2024, y PII 2024 a presentar a usuarias durante la semana.
- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria IL. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria SE. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria EP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria AS. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria MG. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).
- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.
- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).
- Se participa en reunión de evaluación del proceso de práctica con supervisora María Isabel Baeza (UTEM) sobre estudiante en profesional de Trabajo Social.
- Se participa en Reunión con Triada para diseño de Planes de intervención 2024.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención EN TRIADA de usuaria EP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.

- Se participa en reunión de evaluación del proceso de práctica con supervisora María Isabel Baeza (UTEM) sobre estudiante en profesional de Trabajo Social.
- Se participa en Reunión con Triada para diseño de Planes de intervención 2024.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención EN TRIADA de usuaria EP. Usuaría asiste, se agenda nueva hora.
- Reunión de evaluación con estudiante en práctica de Trabajo Social.
- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).
- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.
- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria mr. Usuaría NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria MR. Usuaría asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria MT. Usuaría asiste, se agenda nueva hora.
- Se participa en reunión de equipo.
- Se participa en Reunión con Triada para diseño de Planes de intervención 2024.
- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).
- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.
- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria YB. Usuaría asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria EY. Usuaría NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria AR. Usuaría asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria MG. Usuaría NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar a usuarias durante la semana.
- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria YG. Usuaría NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria FL. Usuaría NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria CR. Usuaría NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria LS. Usuaría asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza Plan de Intervención Integral 2024 de usuarias MG; PM; JG; PS; LF.
- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado

- Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria MP. Usuaría asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria RP. Usuaría asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Ingreso de usuaria JM. Usuaría NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Proceso de Intervención de usuaria CC. Usuaría NO asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza revisión de caso y atención social de Orientación e Información de usuaria MS. Usuaría asiste, se agenda nueva hora.
- Se realiza llenado y envío de planilla de registro 2025.
- Reunión de evaluación con estudiante en práctica de Trabajo Social.
- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).
- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Reporte	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Evaluación primer semestre	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-07-08

Descripción Cobertura:
Agenda lunes 08

Tipo Cobertura:
CALENDARIO DE
ACTIVIDADES

	LUNES 08		MARTES 09		MIÉRCOLES 10		JUEVES 11		VIERNES 12	
T. SOCIAL	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación
DANIELA	9:00	P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención
	10:00	P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso
	11:00	P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso
	12:00	P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención
	13:00									
	14:00	COLACIÓN		COLACIÓN		COLACIÓN		COLACIÓN		COLACIÓN
	15:00									
	16:00									
	17:00									

Fecha Cobertura:
2024-07-09

Descripción Cobertura:
Agenda martes 09

Tipo Cobertura:
CALENDARIO DE
ACTIVIDADES

	LUNES 08		MARTES 09		MIÉRCOLES 10		JUEVES 11		VIERNES 12	
T. SOCIAL	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación
DANIELA	9:00	P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención
	10:00	P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso
	11:00	P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso
	12:00	P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención
	13:00									
	14:00	COLACIÓN		COLACIÓN		COLACIÓN		COLACIÓN		COLACIÓN
	15:00									
	16:00									
	17:00									

Fecha Cobertura:
2024-07-10

Descripción Cobertura:
Agenda miercoles 10

Tipo Cobertura:
CALENDARIO DE
ACTIVIDADES

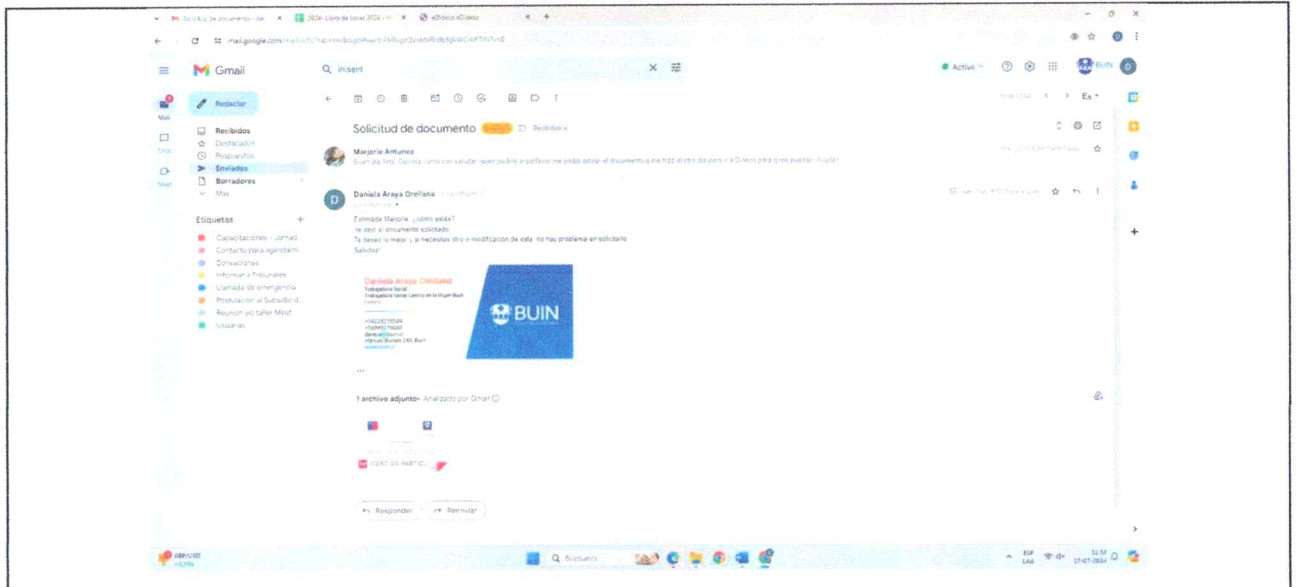
	LUNES 08		MARTES 09		MIÉRCOLES 10		JUEVES 11		VIERNES 12	
T. SOCIAL	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación
DANIELA	9:00	P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención
	10:00	P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso
	11:00	P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso		P. Ingreso
	12:00	P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención		P. Intervención
	13:00									
	14:00	COLACIÓN		COLACIÓN		COLACIÓN		COLACIÓN		COLACIÓN
	15:00									
	16:00									
	17:00									

Fecha Cobertura:
2024-07-11

Descripción Cobertura:
Solicitud de documento

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO





Fecha Cobertura:
2024-07-11

Descripción Cobertura:
Agenda jueves 11

Tipo Cobertura:
CALENDARIO DE
ACTIVIDADES

	LUNES 08		MARTES 09		MIÉRCOLES 10		JUEVES 11		VIERNES 12	
	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación
L.SOCIAL DANIELA	5:00	P. Intervención			Raúl Rodríguez Pérez	P. Intervención				
	10:00	P. Ingreso			Intervención "CIE"					
	11:00	P. Ingreso			Raúl Rodríguez Pérez	P. Intervención				
	12:00	P. Intervención								
	13:00									
	14:00	COLACION			COLACION					
	15:00									
	16:00									
	17:00									

Fecha Cobertura:
2024-07-12

Descripción Cobertura:
Reunion de Equipo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-12

Descripción Cobertura:
Reunion de Equipo

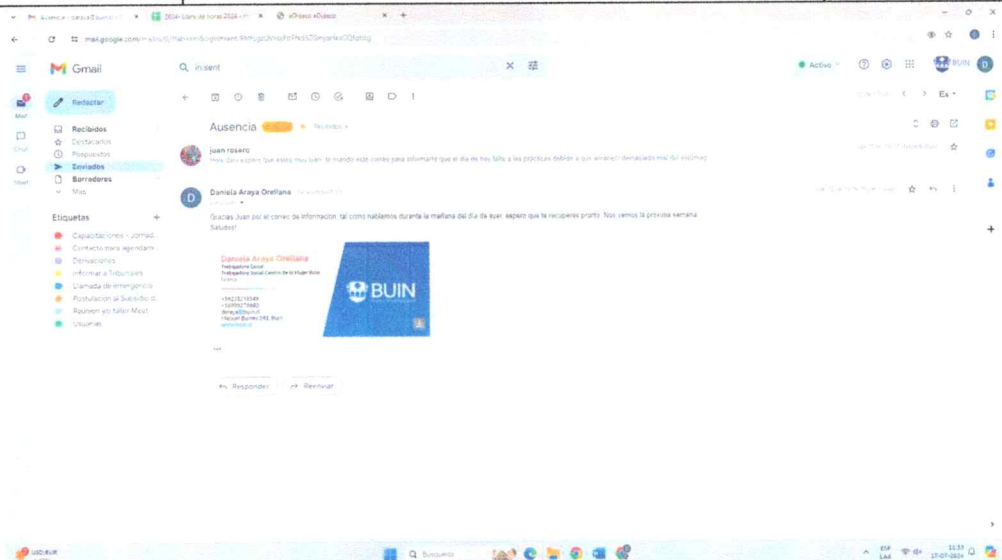
Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

ACTA ATENCIÓN		
LUGAR	CDM BUIN	
FECHA	12/07/2024	
MOTIVO	Reunión Equipo CDM BUIN	
TEMAS TRATADOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria Retorno CEPAM - 31-07-2024 - Planillas Semanal - Evaluación casos graves - CASI - Puntaje de T. Social - 20 talleres II semestre - Plan intervención - Varios 		
ACUERDOS / RESPONSABLE		
<ul style="list-style-type: none"> - Ps. informa que van 30 continuos. - Coordinar del ex pout de las pautas con los pautas de intervención de la Planilla. - Casos graves - aún no se ha realizado una intervención a los ex pout de la Planilla I.D. - Ps. ex pout de los 3 casos para enviar a Programa CASI. - T. Social envía información a la evaluación de la Planilla por su nota CASI (evaluación). Desde Agosto se le da un 2 a los ex pout de los casos graves. - Taller con inicio el día 11/8/24 - Varios - caso usuario G.B. por nueva denuncia. 		
PARTICIPANTES		
NOMBRE	ROL	FIRMA
Jorge Emilio Jara	Coordinador	Jorge E. Jara
Alfonso Rivera	Abogado	Alfonso Rivera
Ignacio Maldonado	Psicólogo	Ignacio Maldonado
Paula Araya	T. Social	Paula Araya
María Helena	Administrativa	María Helena
Blanca Olivares	Administrativa	Blanca Olivares

Fecha Cobertura:
2024-07-12

Descripción Cobertura:
ausencia

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-07-12

Descripción Cobertura:
Agenda viernes 12

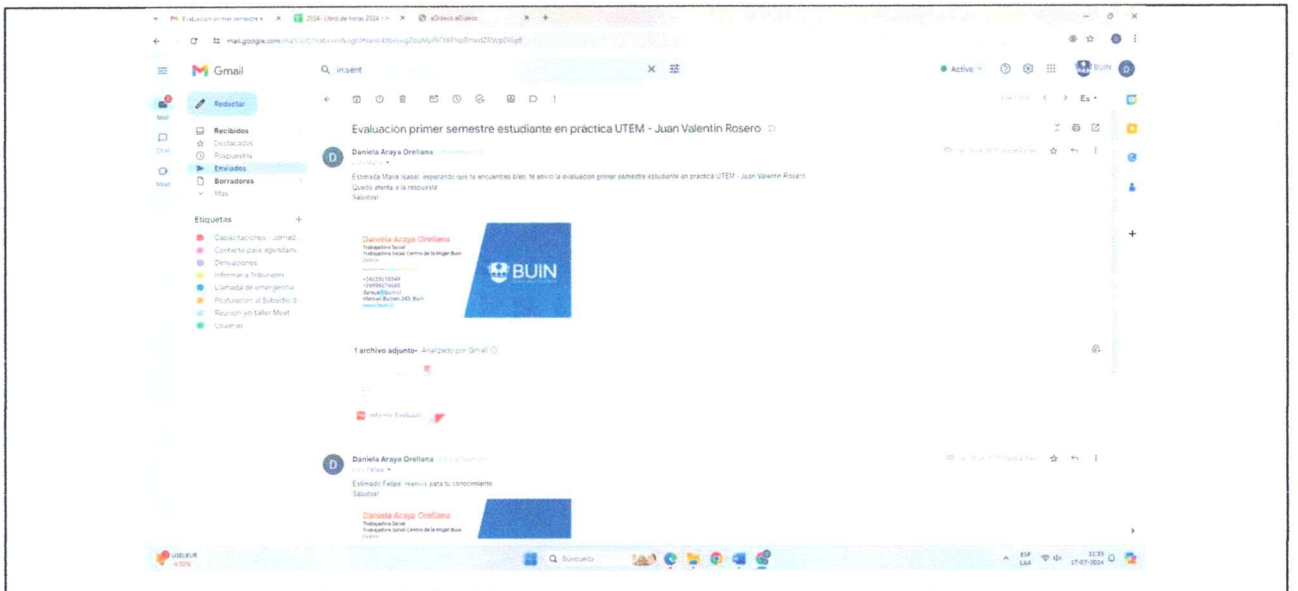
Tipo Cobertura:
CALENDARIO DE
ACTIVIDADES

	LUNES 08	MARTES 09	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
T. SOCIAL	9:00 - P. Intervención	9:00 - P. Intervención	9:00 - P. Intervención	9:00 - P. Intervención	9:00 - P. Intervención
DANIELA	10:00 - P. Ingreso	10:00 - P. Ingreso	10:00 - P. Ingreso	10:00 - P. Ingreso	10:00 - P. Ingreso
	11:00 - P. Intervención	11:00 - P. Intervención	11:00 - P. Intervención	11:00 - P. Intervención	11:00 - P. Intervención
	12:00 - P. Intervención	12:00 - P. Intervención	12:00 - P. Intervención	12:00 - P. Intervención	12:00 - P. Intervención
	13:00 - COLACIÓN	13:00 - COLACIÓN	13:00 - COLACIÓN	13:00 - COLACIÓN	13:00 - COLACIÓN
	14:00 - P. Intervención	14:00 - P. Intervención	14:00 - P. Intervención	14:00 - P. Intervención	14:00 - P. Intervención
	15:00 - COLACIÓN	15:00 - COLACIÓN	15:00 - COLACIÓN	15:00 - COLACIÓN	15:00 - COLACIÓN
	16:00 - P. Intervención	16:00 - P. Intervención	16:00 - P. Intervención	16:00 - P. Intervención	16:00 - P. Intervención
	17:00 - P. Intervención	17:00 - P. Intervención	17:00 - P. Intervención	17:00 - P. Intervención	17:00 - P. Intervención

Fecha Cobertura:
2024-07-15

Descripción Cobertura:
Evaluación primer semestre estudiante en

Tipo Cobertura:
CORREO



Fecha Cobertura:
2024-07-15

Descripción Cobertura:
Agenda lunes 15

Tipo Cobertura:
CALENDARIO DE
ACTIVIDADES

		LUNES 15		MARTES 16		MIÉRCOLES 17		JUEVES 18		VIERNES 19	
		Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación
T. SOCIAL DANIELA	9:00										
	10:00										
	11:00										
	12:00										
	13:00										
	14:00										
	15:00										
	16:00										
	17:00										

Fecha Cobertura:
2024-07-16

Descripción Cobertura:
Agenda jueves 18

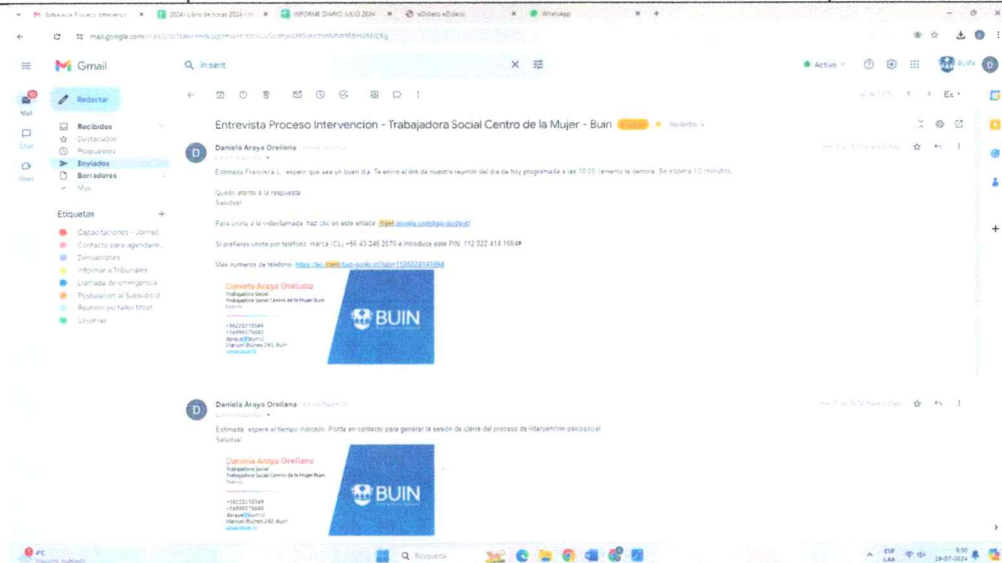
Tipo Cobertura:
CALENDARIO DE
ACTIVIDADES

		LUNES 15		MARTES 16		MIÉRCOLES 17		JUEVES 18		VIERNES 19	
		Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación	Nombre	Prestación
T. SOCIAL DANIELA	9:00										
	10:00										
	11:00										
	12:00										
	13:00										
	14:00										
	15:00										
	16:00										
	17:00										

Fecha Cobertura:
2024-07-17

Descripción Cobertura:
Entrevista Proceso Intervención - Trabajadora
Social Centro de la Mujer - Buin

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



V.- Observaciones.

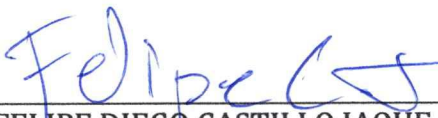
Sin Observaciones

DANIELA TABITA ARAYA ORELLANA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

