

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Jorge Roberto Bravo Soto		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1034 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA)		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

OBJETIVOS:

- Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

FUNCIONES:

1. Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
2. Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
3. Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
4. Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
5. Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
6. Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
7. Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.



8. Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
9. Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
10. Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
11. Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
12. Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
13. Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - a. Recepción solicitudes
 - b. Derivación de solicitudes
 - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - b. Verificación de tuición
 - c. Coordinación con otras iniciativas
 - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)
7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Mejoramiento de caminos – Camino San Luis

- Se realiza una visita en terreno para verificar los distintos elementos proyectados, encontrándose con un acceso vehicular que no se encontraba inicialmente (no se contaba con dicho antecedente).
- Se agrega acceso vehicular faltante a las distintas plantas del proyecto, modificando las respectivas cotas según corresponda.
- En base a la incorporación de acceso vehicular, se genera una intersección con sumidero proyectado, por lo que se reubica y se calcula el aporte que genera la nueva área en las distintas zonas definidas.
- Se estiman las nuevas dimensiones de las zanjas de infiltración proyectadas, según las modificaciones realizadas e las áreas aportantes luego de agregar el nuevo acceso vehicular.
- Se definen los niveles de las cámaras de inspección proyectadas, asignándoles sus respectivas profundidades, con el fin de asegurarse de que la zanja de infiltración se encuentre a una profundidad superior a los 90cm de relleno natural con el que cuenta el camino actualmente.
- Se diseñan las tuberías de los colectores y se definen sus cotas y pendientes para asegurar la profundidad de la zanja de infiltración deseada.
- Se modifican los niveles del proyecto en planta de proyecto – pavimentación.
- Se realizan modificaciones generales de las distintas plantas del proyecto.
- Se modifican los detalles de acequia, ya que, se decide cambiar la materialidad a hormigón.
- Se realizan cortes en planimetría de situación proyectada, a modo complementario de la situación existente.
- Se realizan detalles de acequia entubada bajo acceso vehicular proyectado.
- Se realizan detalles de atravesio de acequia, según las 2 zonas proyectadas.
- Se modifica detalle de planta de acceso vehicular.
- Se realiza perfil longitudinal, en donde se aprecian las cámaras y colectores de aguas lluvia proyectados.
- Se realiza planta esquemática de las zonas de estudio y las áreas aportantes a cada sumidero proyectado.
- Se realiza presupuesto SERVIU del proyecto, según las distintas modificaciones realizadas.
- Se realiza set fotográfico del camino San Luis, que refleja la situación actual (necesario para hacer ingreso a SERVIU).
- Se eliminan los sumideros tipo S2, por lo que se utilizan solamente los tipos S1 y S3, ya que, se acoplaran a cámara decantadora común según zona.
- Se elabora y envía a firma certificado municipal.
- Se reúne certificado BNUP y clasificación de vías de la calle San Luis.
- Se solicita factibilidad de aguas lluvias para proyecto.

2. Construcción Veredas calle Maipú

- Se obtiene informe favorable SERVIU del proyecto, por lo que se procede a realizar los cambios en planimetrías según cambios realizado para realizar entrega al GORE.
- Se actualiza el presupuesto del GORE del proyecto.
- Se actualizan las especificaciones técnicas del proyecto.



- Se hace ingreso al GORE y se obtiene admisibilidad del proyecto, por lo que se hace envío del expediente completo al departamento de licitaciones para que realicen las gestiones correspondientes.
- 3. Consultoría proyecto Punto Limpio
 - Se hace revisión al informe de cálculo de estructura de la entrega 1.1 y se hacen distintas observaciones en base a las modificaciones realizadas por parte de la consultora. Se elabora un informe con todas las observaciones emitidas.
 - Se hace revisión al informe de pavimentación de la entrega 1.1 y se hacen distintas observaciones en base a las modificaciones realizadas por parte de la consultora. Se elabora un informe con todas las observaciones emitidas.
 - Se hace revisión al informe de aguas lluvias de la entrega 1.1 y se hacen distintas observaciones en base a las modificaciones realizadas por parte de la consultora. Se elabora un informe con todas las observaciones emitidas.
- 4. Plan de invierno Municipalidad de Buin
 - Se visita calle Roma, ubicando los puntos de inundación que presenta la calle y evaluando posibles soluciones.
 - Se visita la villa Magisterio, ubicando los puntos de inundación que presenta y se evalúan diversas soluciones.
 - Se visita villa Rengifo para evaluar específicamente el final de calle Arturo Prat, en donde se generan problemas por aguas lluvias, se evalúa el lugar y se proponen distintas soluciones.
 - Se visita villa José Miguel Carrera para evaluar los distintos puntos en donde se generan problemas con aguas lluvias en la zona, se evalúa el lugar y se proponen distintas soluciones.
 - Se visita villa Clotario Blest para evaluar los distintos puntos en donde se generan problemas con aguas lluvias en la zona, se evalúa el lugar y se proponen distintas soluciones.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Anexo A: Muestra parcial de visita en terreno Plan invierno Buin 1.
- Anexo B: Muestra parcial de visita en terreno calle San Luis.
- Anexo C: Muestra parcial de visita en terreno Plan de invierno Buin 2.
- Anexo D: Planta de situación actual del proyecto de pavimentación en camino San Luis, correspondiente al mes de julio.
- Anexo E: Planta de diseño geométrico del proyecto de pavimentación en camino San Luis, correspondiente al mes de julio.
- Anexo F: Planta de pavimentación del proyecto de pavimentación en camino San Luis, correspondiente al mes de julio.
- Anexo G: Planta de aguas lluvias del proyecto de pavimentación en camino San Luis, correspondiente al mes de julio.
- Anexo H: Perfil longitudinal del proyecto (actual y proyectado), junto con cortes de situación actual del proyecto, cortes y detalles, correspondiente al mes de julio.
- Anexo I: Planillas CAPSERVIU para cada zona definida en el proyecto.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Anexo J: Planillas ZANSERVIU para cada zona definida en el proyecto, que estiman las dimensiones de las zanjas de infiltración.
- Anexo K: Observaciones de informes técnicos de proyecto Punto Limpio – Cálculo Estructural.
- Anexo L: Observaciones de informes técnicos de proyecto Punto Limpio – Pavimentación.
- Anexo M: Observaciones de informes técnicos de proyecto Punto Limpio – Aguas Lluvias.
- Anexo N: Planimetrías de ingreso a Gore y admisibilidad de proyecto.

V.- Observaciones.

No existen.

JORGE BRAVO
PRESTADOR DE SERVICIO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR SECPLA



FABIÁN SERRANO OLEA

COORDINADOR GESTIÓN DE PROYECTOS