

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 466	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024</i>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS**
  - Analizar el contenido de los programas del Dideco.
  - Evaluar el funcionamiento de las oficinas del Dideco, a partir de los lineamientos establecidos en el PLADECOP.
  - Establecer plataformas digitales orientadas a la agilización de los procesos de los programas del Dideco.
  - Seguimiento Plan Desarrollo Comunal (PLADECO) 2022-2028.
  - Diseño y Seguimiento Plan Municipal de Cultura y Plan Municipal de Turismo ambos 2023-2028.
  - Realizar estudios y procesos de diagnósticos comunales, diseñar, implementar y evaluar proyectos sociales.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1. Revisión de programas.

Se revisan los avances de programas de DIDEKO, de acuerdo a lo indicado por cada coordinación.{

#### 2. Revisión de programa OPD Buin 2024.

De acuerdo a lo solicitado por la oficina OPD Buin, se revisan los indicadores del programa para coordinar el seguimiento de éste hasta la fecha.

#### 1. Revisión de programas.

Se revisan los avances de programas de DIDEKO, de acuerdo a lo indicado por cada coordinación.

#### 2. Política de mujeres y género.

Se continúa redactando el marco normativo gubernamental que regula la construcción de una política comunal de mujeres y género.

#### 1. Revisión de programas

Se continúa con la revisión de los avances de programas de DIDEKO, de acuerdo a lo indicado por cada coordinación.

#### 2. PLADETUR.

Se avanza en la edición del documento junto al diseñador de DIDEKO y el Director de DIDEKO. Para lo cual, se construyen los documentos faltantes para finalizar la edición del Plan.

#### 1. PMA Buin 2024.

Se coordina junto al encargado comunal de Registro Social de Hogares el levantamiento de la información para dar cuenta del seguimiento del Programa de Mejoramiento de la Atención para el

año 2024.

Se suben los verificadores de las actividades realizadas hasta la fecha por parte del equipo de Registro Social de Hogares de Buin.

**2. Revisión de programas.**

Se siguen revisando los avances de las oficinas de DIDEKO, de acuerdo a lo indicado por cada coordinación en cada programa.

**1. Política de mujeres y género.**

Se continúan redactando los lineamientos que orientan la construcción de la política comunal de mujeres y género de Buin, de acuerdo a lo indicado por SernamEG.

**2. Revisión de programas.**

Se siguen revisando los avances de las oficinas de DIDEKO, de acuerdo a lo indicado por cada coordinación en cada programa.

Se comenta al coordinador de la oficina la necesidad de coordinar el trabajo de control y seguimiento de los programas sociales de DIDEKO, de acuerdo los resultados arrojados preliminarmente.

**1. Revisión de programas.**

Se siguen revisando los avances de las oficinas de DIDEKO, de acuerdo a lo indicado por cada coordinación en cada programa.

Se asiste una reunión con la coordinadora de la oficina Chile Crece Contigo para coordinar el seguimiento del programa, adecuando los indicadores de seguimiento a lo solicitado por la contraparte del programa.

**2. Política de mujeres y género.**

Se realiza la difusión de la encuesta construida para la política de mujeres y género a través de distintos grupos y redes sociales a los que DIDEKO puede acceder.

Se coordina el trabajo de difusión a través de los 37 programas de DIDEKO.

**1. Política de mujeres y género.**

Se comienzan a redactar los enfoques teóricos que rigen la construcción de la política de mujeres y género.

Del mismo modo, se continúan redactando los principios rectores de la política.

**2. Diagnóstico de Discapacidades de la comuna de Buin 2024.**

Se comienza a redactar el informe de diagnóstico de discapacidades de la comuna de Buin.

Se definen los principios rectores del diagnóstico de acuerdo a los lineamientos de SENADIS.

**1. Diagnóstico de Discapacidades de la comuna de Buin 2024.**

Se continúa redactando el diagnóstico de discapacidades.

Se definen los objetivos del diagnóstico, y la metodología que se utilizará para el levantamiento de la información.

**2. Revisión de programas.**

Se siguen revisando los avances de las oficinas de DIDEKO, de acuerdo a lo indicado por cada coordinación en cada programa.

**1. Catastro de Discapacidades.**

Se envía la propuesta de catastro de discapacidades a la encargada comunal de discapacidad y al coordinador de la oficina para su revisión.

**2. Diagnóstico de Discapacidades de Buin 2024.**

Se comienza a construir el marco teórico del diagnóstico de discapacidades de la comuna de Buin.

**3. Reunión OPD.**

Se asiste a una reunión con el equipo de OPD para coordinar el trabajo de seguimiento y control de la oficina para los meses de abril, mayo y junio del año 2024.

**1. FONAPI.**

De acuerdo a lo solicitado por el Ministerio de Secretaría General de Gobierno, se lleva a cabo la subsanación del proyecto Cultura Inclusiva Buin 2024, para la postulación a los fondos estatales

FONAPI 2024.

**2. Catastro de Discapacidad 2024.**

Se asiste a una reunión con la coordinadora de la oficina de Discapacidad para coordinar la construcción de un catastro de discapacidades para la comuna de Buin.

Se construye una propuesta de encuesta para llevar a cabo el catastro solicitado por la coordinadora de la oficina.

**3. Manual de procedimiento de Asistencial.**

Por solicitud de la coordinadora de Asistencial, se comienza a revisar el Manual de procedimiento de la oficina de Asistencial.

**1. Manual de procedimiento de Asistencial.**

Se continúa revisando el Manual de procedimiento de Asistencial de acuerdo a lo solicitado por la coordinadora.

Se generan una serie de indicaciones y recomendaciones de redacción en el documento.

**2. Diagnóstico de Discapacidades de Buin 2024.**

Se sigue construyendo el marco teórico del diagnóstico de discapacidades de la comuna de Buin.

**1. Revisión de programas.**

Se siguen revisando los avances de las oficinas de DIDECO, de acuerdo a lo indicado por cada coordinación en cada programa.

**2. Manual de procedimiento de Asistencial.**

Se continúa revisando el Manual de procedimiento de Asistencial de acuerdo a lo solicitado por la coordinadora.

**1. PMA 2024.**

Se asiste a una reunión 15.30 a 17.30 en la sala de reuniones de DIDECO.

Se lleva a cabo el diagnóstico de Autocuidado en el equipo de Registro Social de Hogares de Buin.

**2. Manual de procedimiento de Asistencial.**

Se continúa revisando el Manual de procedimiento de Asistencial de acuerdo a lo solicitado por la coordinadora.

**1. Manual de procedimiento de Asistencial.**

Se continúa revisando el Manual de procedimiento de Asistencial de acuerdo a lo solicitado por la coordinadora.

**2. Revisión de programas.**

Se siguen revisando los avances de las oficinas de DIDECO, de acuerdo a lo indicado por cada coordinación en cada programa.

**3. Diagnóstico de Discapacidades de Buin 2024.**

Se sigue construyendo el marco teórico del diagnóstico de discapacidades de la comuna de Buin.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Revisión programa 4 a 7	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Coordinación de seguimiento de programas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Seguimiento de programas

- Alonso Carvacho**  
Estimado George, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, escriba para que me ayudes a coordinar por favor el seguimiento de los programas para el:

**George Elso**  
Estimado Alonso, Junto con saludar , de todas maneras , a la tarde vemos este tema. Saludos.

**Alonso Carvacho** <acarvacho@buin.cl>  
para George, Jonathan ▾  
  
Ok, muchas gracias George.  
  
Nos vemos por la tarde.  
  
Saludos cordiales  
\*\*\*  
--

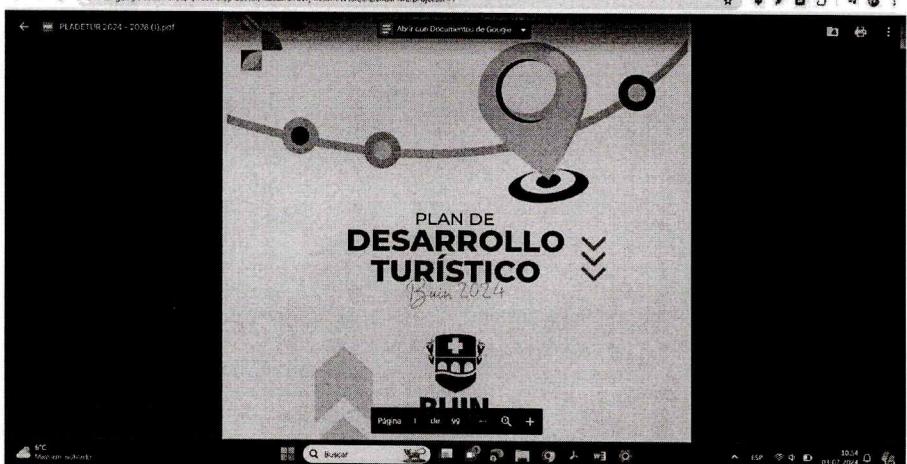
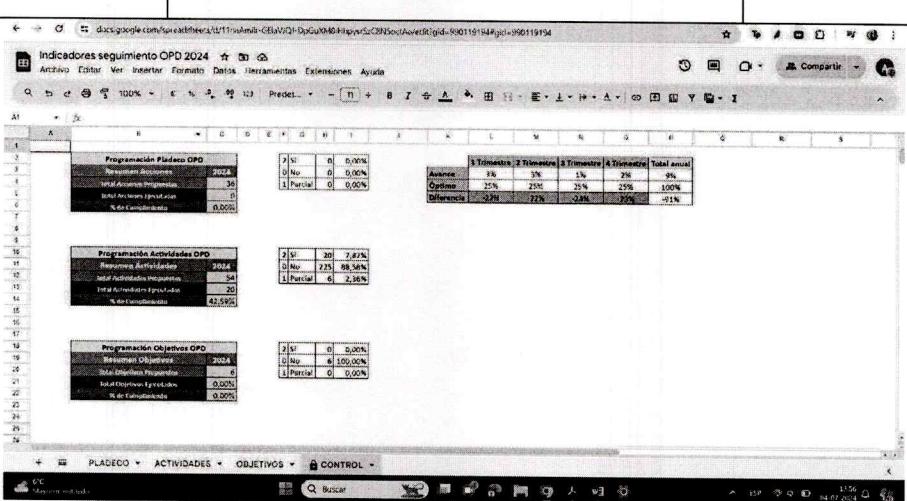
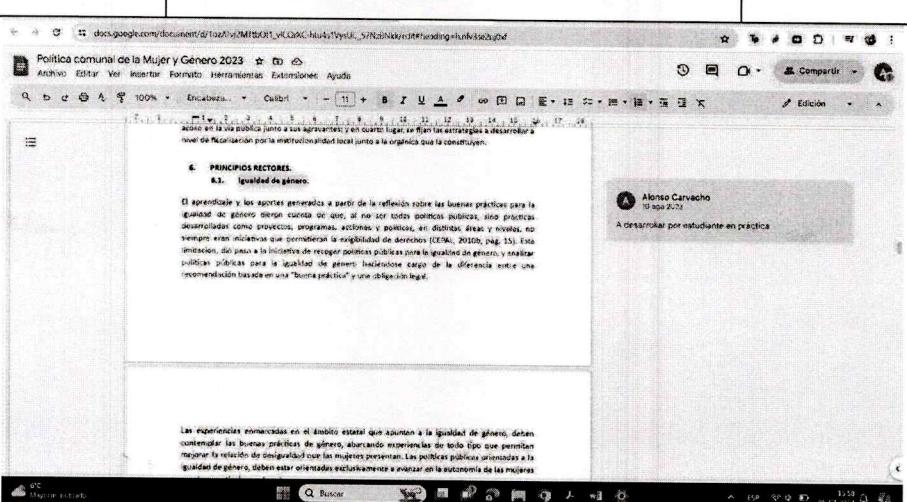
**Alonso Carvacho Bocerra**  
Sociólogo  
Tutoría de Estudios - Seguimiento PLADECO  
DIRECCIÓN  
  
+562 28216473  
acarvacho@buin.cl  
Manuel Montt # 358  
Iquique-Chile

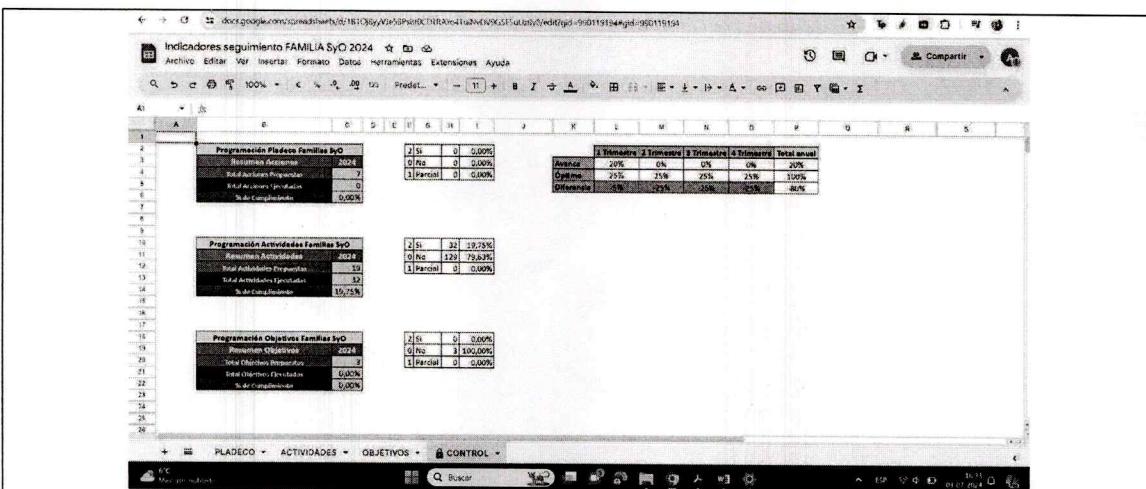
  
BUIN  
Iquique Municipio

Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Se comienza a construir el marco normativo de la política de mujeres y género de Buin	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

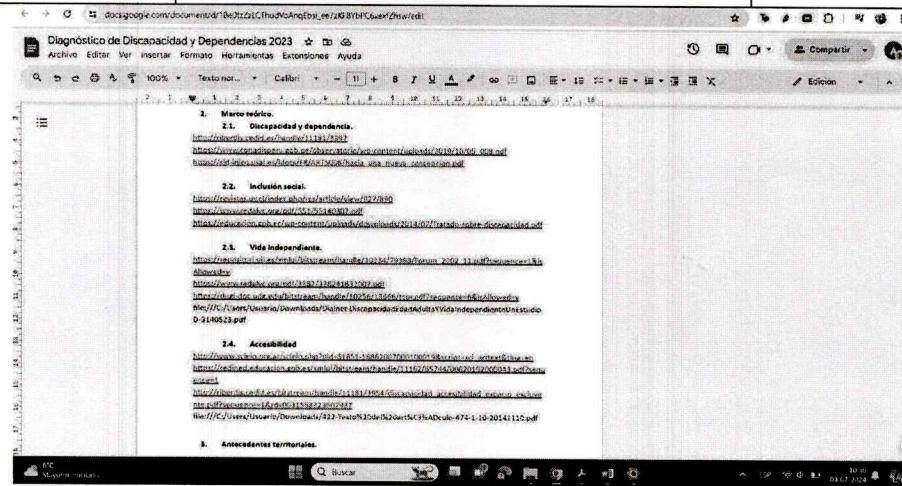
[https://docs.google.com/document/d/1TuAfvj2MT1bC1\\_9E32XC-1lu4sIVysUIC\\_57Nz8Nnk/edit#heading=h.tuic3se2g0a](https://docs.google.com/document/d/1TuAfvj2MT1bC1_9E32XC-1lu4sIVysUIC_57Nz8Nnk/edit#heading=h.tuic3se2g0a)

Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Se continúa con la edición del PLADETUR.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

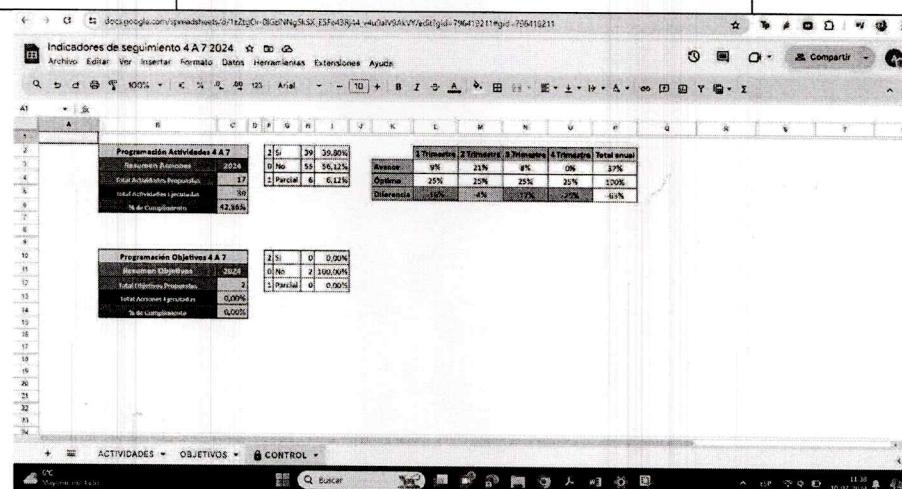
		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Seguimiento de programa municipal OPD Buin 2024.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Se redactan los principios rectores de la política de mujeres y género.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Se revisa el programa social familia, seguridad y oportunidades 2024.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>



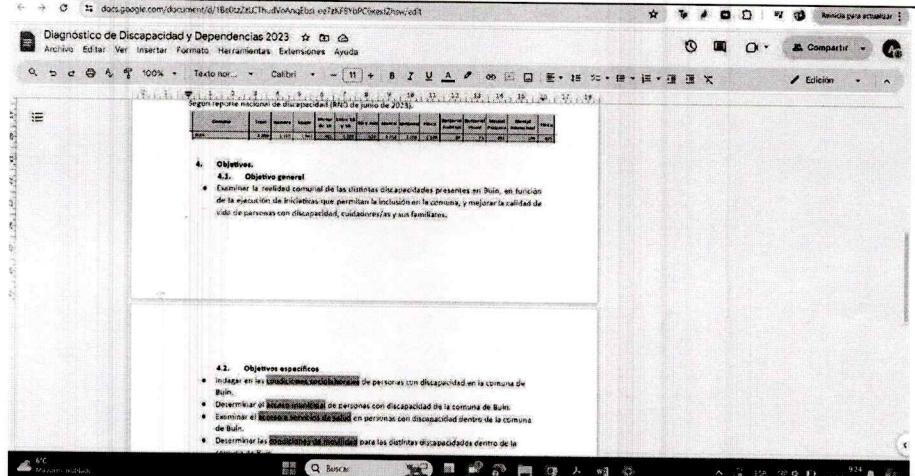
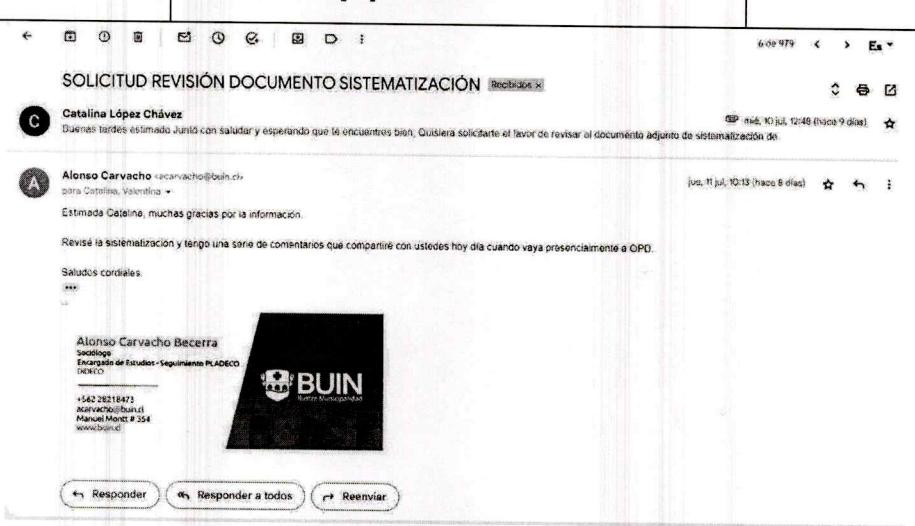
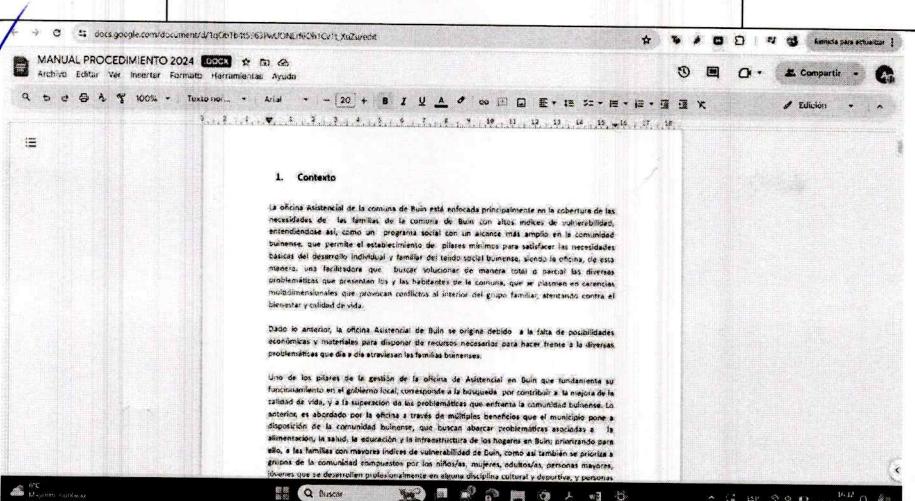
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: se comienza a construir el diagnóstico de discapacidades de buin 2024.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

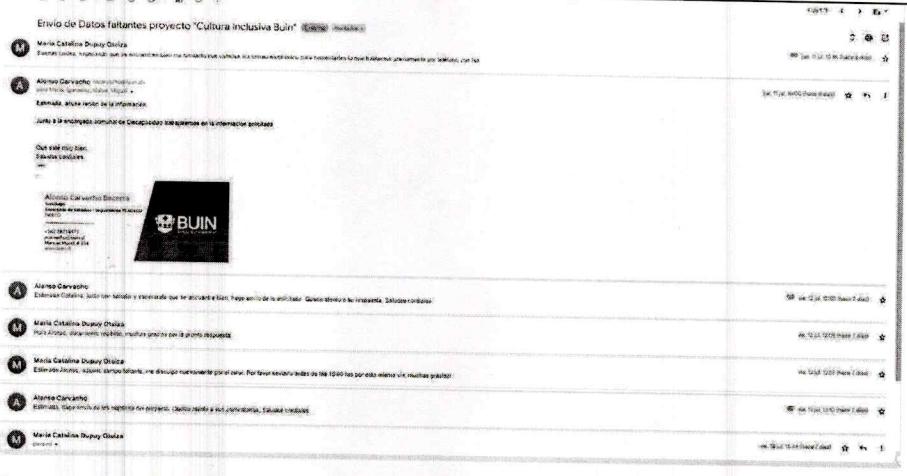
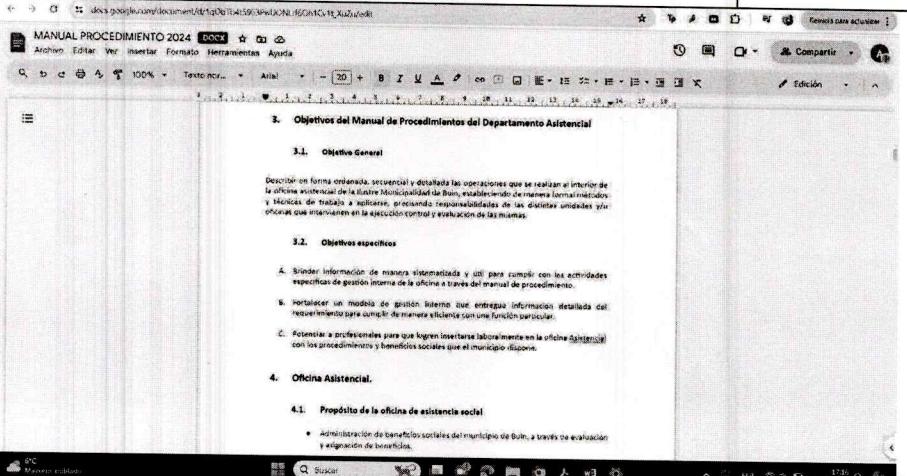
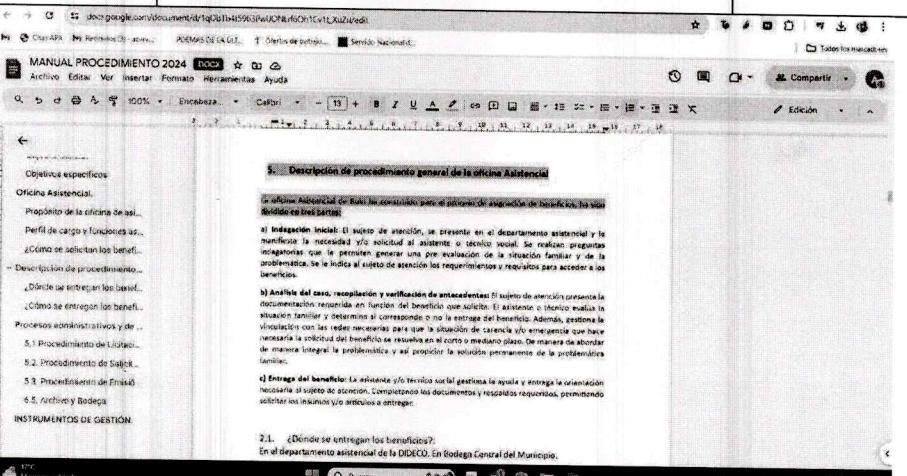


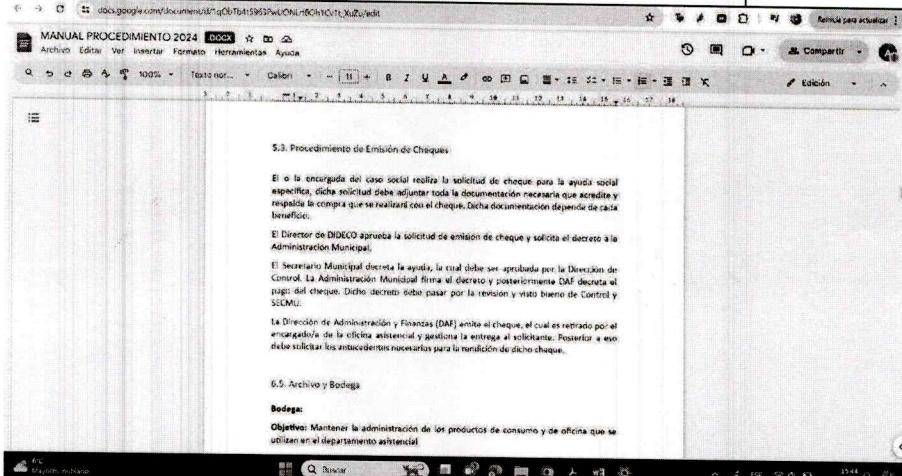
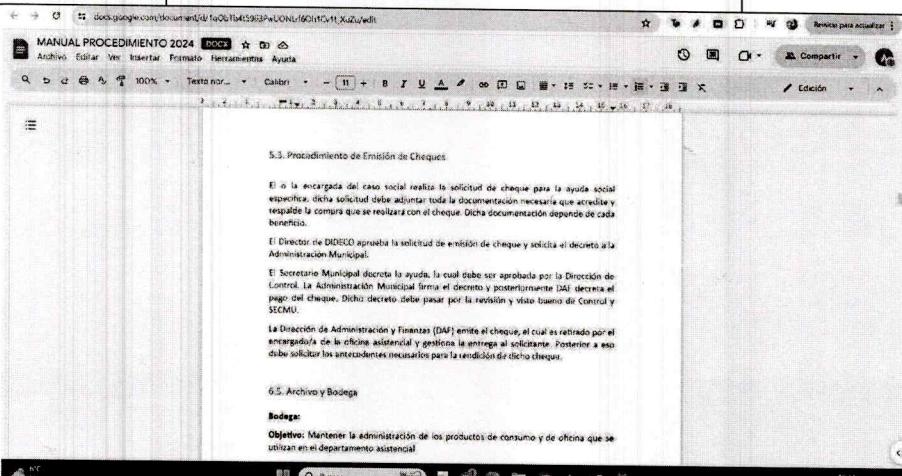
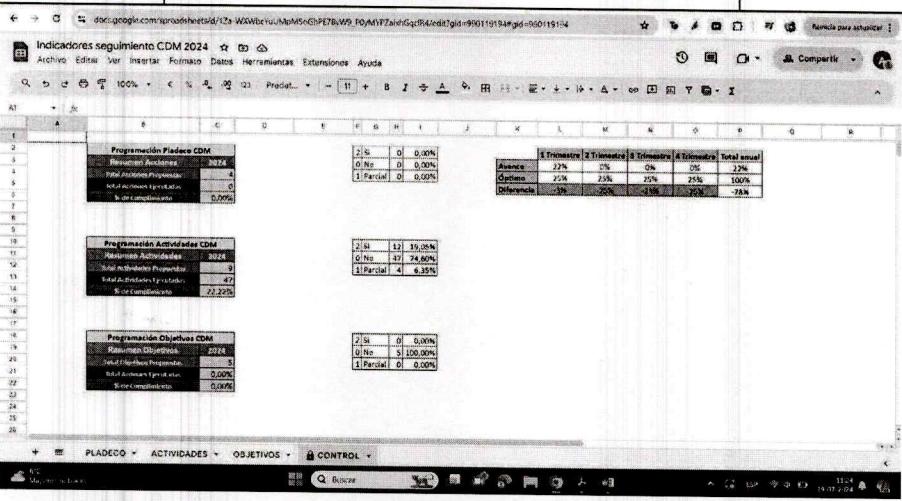
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Se revisa el programa social 4 a 7, de acuerdo a las indicaciones generadas por la coordinadora de la oficina,	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se plantean los objetivos para el diagnóstico de discapacidades de buin 2024.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se revisa sistematización de resultados por solicitud de equipo OPD Buin.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Se comienza a editar el manual de procedimiento de la oficina de Asistencial de Buin.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Se corrige el proyecto cultura inclusiva buin de	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>

	acuerdo a lo solicitado.	
		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Se continúa revisando el documento por solicitud de la coordinadora de Asistencial.	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Se continúa con la revisión del manual de procedimiento de Asistencial, y se plantean una serie de sugerencias en el documento.	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	<b>Descripción Cobertura:</b> Se plantean nuevas unidades que debiesen estar	<b>Tipo Cobertura:</b>

	<b>en el manual de procedimiento de la oficina Asistencial de Buin.</b>	<b>FOTOGRAFÍA</b>																																																																																																																																																
	 <p><b>5.3. Procedimiento de Emisión de Cheques</b></p> <p>El o la encargada del caso social realiza la solicitud de cheque para la ayuda social específica, dicha solicitud debe adjuntar toda la documentación necesaria que acredite y respalde la compra que se realizará con el cheque. Dicha documentación depende de cada beneficiario.</p> <p>El Director de DIDECO aprueba la solicitud de emisión de cheque y solicita el decreto a la Administración Municipal.</p> <p>El Secretario Municipal decreta la ayuda, la cual debe ser aprobada por la Dirección de Control. La Administración Municipal firma el decreto y posteriormente DAF decreta el pago del cheque. Dicho decreto debe pasar por la revisión y visto bueno de Control y SELMU.</p> <p>La Dirección de Administración y Finanzas (DAF) emite el cheque, el cual es retirado por el encargado/a de la oficina asistencial y gestiona la entrega al solicitante. Posterior a esto debe solicitar los antecedentes necesarios para la rendición del dicho cheque.</p> <p><b>6.5. Archivo y Bodega</b></p> <p><b>Bodega:</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Mantener la administración de los productos de consumo y de oficina que se utilizan en el departamento asistencial</p>																																																																																																																																																	
Fecha Cobertura: 2024-07-18	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía actividad municipal Food Truck 2024 a coordinadora de Cultura y al coordinador de la oficina.	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b>																																																																																																																																																
	 <p><b>5.3. Procedimiento de Emisión de Cheques</b></p> <p>El o la encargada del caso social realiza la solicitud de cheque para la ayuda social específica, dicha solicitud debe adjuntar toda la documentación necesaria que acredite y respalde la compra que se realizará con el cheque. Dicha documentación depende de cada beneficiario.</p> <p>El Director de DIDECO aprueba la solicitud de emisión de cheque y solicita el decreto a la Administración Municipal.</p> <p>El Secretario Municipal decreta la ayuda, la cual debe ser aprobada por la Dirección de Control. La Administración Municipal firma el decreto y posteriormente DAF decreta el pago del cheque. Dicho decreto debe pasar por la revisión y visto bueno de Control y SELMU.</p> <p>La Dirección de Administración y Finanzas (DAF) emite el cheque, el cual es retirado por el encargado/a de la oficina asistencial y gestiona la entrega al solicitante. Posterior a esto debe solicitar los antecedentes necesarios para la rendición del dicho cheque.</p> <p><b>6.5. Archivo y Bodega</b></p> <p><b>Bodega:</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Mantener la administración de los productos de consumo y de oficina que se utilizan en el departamento asistencial</p>																																																																																																																																																	
Fecha Cobertura: 2024-07-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Se revisa la planilla de seguimiento de la oficina Centro de la Mujer de Buin.	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b>																																																																																																																																																
	 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programación Fideicomisos CDM</th> <th colspan="4">Indicadores</th> </tr> <tr> <th>Riesgos Asignados</th> <th>Total</th> <th>2 Q</th> <th>3 Q</th> <th>4 Trimestre</th> <th>Total anual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Asignados</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Programados</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Ejecutados</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Pendientes</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Cumplidos</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programación Actividades CDM</th> <th colspan="4">Indicadores</th> </tr> <tr> <th>Riesgos Asignados</th> <th>Total</th> <th>2 Q</th> <th>3 Q</th> <th>4 Trimestre</th> <th>Total anual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Asignados</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Programados</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Ejecutados</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Pendientes</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Cumplidos</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programación Objetivos CDM</th> <th colspan="4">Indicadores</th> </tr> <tr> <th>Riesgos Asignados</th> <th>Total</th> <th>2 Q</th> <th>3 Q</th> <th>4 Trimestre</th> <th>Total anual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Asignados</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Programados</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Ejecutados</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Pendientes</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total Riesgos Cumplidos</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Programación Fideicomisos CDM		Indicadores				Riesgos Asignados	Total	2 Q	3 Q	4 Trimestre	Total anual	0	0	0	0	0	0	Total Riesgos Asignados	0	0	0	0	0	Total Riesgos Programados	0	0	0	0	0	Total Riesgos Ejecutados	0	0	0	0	0	Total Riesgos Pendientes	0	0	0	0	0	Total Riesgos Cumplidos	0	0	0	0	0	Programación Actividades CDM		Indicadores				Riesgos Asignados	Total	2 Q	3 Q	4 Trimestre	Total anual	0	0	0	0	0	0	Total Riesgos Asignados	0	0	0	0	0	Total Riesgos Programados	0	0	0	0	0	Total Riesgos Ejecutados	0	0	0	0	0	Total Riesgos Pendientes	0	0	0	0	0	Total Riesgos Cumplidos	0	0	0	0	0	Programación Objetivos CDM		Indicadores				Riesgos Asignados	Total	2 Q	3 Q	4 Trimestre	Total anual	0	0	0	0	0	0	Total Riesgos Asignados	0	0	0	0	0	Total Riesgos Programados	0	0	0	0	0	Total Riesgos Ejecutados	0	0	0	0	0	Total Riesgos Pendientes	0	0	0	0	0	Total Riesgos Cumplidos	0	0	0	0	0	
Programación Fideicomisos CDM		Indicadores																																																																																																																																																
Riesgos Asignados	Total	2 Q	3 Q	4 Trimestre	Total anual																																																																																																																																													
0	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Asignados	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Programados	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Ejecutados	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Pendientes	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Cumplidos	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Programación Actividades CDM		Indicadores																																																																																																																																																
Riesgos Asignados	Total	2 Q	3 Q	4 Trimestre	Total anual																																																																																																																																													
0	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Asignados	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Programados	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Ejecutados	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Pendientes	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Cumplidos	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Programación Objetivos CDM		Indicadores																																																																																																																																																
Riesgos Asignados	Total	2 Q	3 Q	4 Trimestre	Total anual																																																																																																																																													
0	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Asignados	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Programados	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Ejecutados	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Pendientes	0	0	0	0	0																																																																																																																																													
Total Riesgos Cumplidos	0	0	0	0	0																																																																																																																																													



## V.- Observaciones.

Sin Observaciones

ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA  
PRESTADOR

## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA