



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	IVANA CATALAN HERNANDEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 937	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 280208
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Soporte técnico a las políticas de gestión ambiental de reciclaje en la comuna
- Dar estructura y soporte técnico - administrativo a las políticas de gestión ambiental de la comuna, de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Apoyo en promover buenas prácticas de reciclaje en los vecinos de la comuna de Buin, en Punto de reciclaje, ubicado en Alberto Krumm.
2. Difusión de díptico reciclaje a vecinos que se acercan a Punto verde Municipal.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjuntan fotografías del prestador realizando las funciones mencionadas
- Cuadro estadístico de residuos reciclados en el mes de JULIO 2024.
- Díptico reciclaje.

V.- Observaciones.

IVANA CATALAN HERNANDEZ

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo RUTH NUÑEZ RIQUELME, DIRECTOR(S) DIMAAO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desemp

eña.



RUTH NUÑEZ RIQUELME
DIRECTOR (S) DE DIMAAO



ALEXIS PACHECO CABEZAS
COORDINADOR PROGRAMA