

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	KARLA EVELYN CISTERNAS TORO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 470	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.47
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO ATENCIÓN MUNICIPAL MAIPO (C.A.M)		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Coordinadora del Centro Atención Municipal de Maipo, encargada de la correcta ejecución del programa.**  
1. Atención de público por demanda espontánea de la comunidad del Centro Atención municipal de Maipo 2. Taller de capacitaciones en trámites del registro social de hogares a la comunidad 3. Capacitación de padres e hijos para postular a beneficios de becas y créditos ingreso a educación superior 4. Implementación de sala de espera de atención estimulación infantil de niños, niñas mientras es atendida(o) el adulto a quien acompañan. 5. Talleres de creaciones de telar mapuche. 6. Charla socioeducativa a personas en situación de calle para aplicar anexo calle 7. Impartir taller pintura para todo público 8. Centro de reunión abierto a la comunidad 9. Entrega de beneficios y materiales didácticos a usuarios del programa Chile Crece Contigo. 10. Llevar a cabo instancias de participación ciudadana. 11. Generar contenido para subir a las redes sociales de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM

Atención postulación a subsidio electrónico en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hasta las 17:00 hrs

Actividades realizadas:

- Digitalización de antecedentes para postulacionesAtención publico para inscripción para subsidio de luz Atención de publico por demanda espontanea.Digitalización de documentación de formulariosAtención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso.Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones Trabajo administrativoRealizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial.

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM

Atención postulación a subsidio electrónico en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hasta las



- Digitalización de antecedentes para postulaciones Atención público para inscripción para subsidio de luz Atención de público por demanda espontánea. Digitalización de documentación de formularios Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso. Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones Trabajo administrativo Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos

- Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de público por demanda espontánea que se acerca al CAM

Atención postulación a subsidio electrónico en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hasta las 14:00 hrs

Actividades realizadas:

Digitalización de antecedentes para postulaciones Atención público para inscripción para subsidio de luz Atención de público por demanda espontánea. Digitalización de documentación de formularios Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso. Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones Trabajo administrativo Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial.

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de público por demanda espontánea que se acerca al CAM

Actividades realizadas:

- Digitalización de antecedentes para postulaciones Atención público para inscripción para subsidio de luz Atención de público por demanda espontánea. Digitalización de documentación de formularios Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso. Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones Trabajo administrativo Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial.

- Atención postulación a subsidio electrónico en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hasta las 14:00 horas

- Reunión de coordinadores en centro cultural de Buin desde las 15:30 horas

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de público por demanda espontánea que se acerca al CAM

Actividades realizadas:

- Digitalización de antecedentes para postulaciones Atención público para inscripción para subsidio de luz Atención de público por demanda espontánea. Digitalización de documentación de formularios Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso. Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones Trabajo administrativo Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial.

- Atención postulación a subsidio electrónico en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hasta las 14:00 hrs

- Atención de público en Dideco Buin

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de público por demanda espontánea que se acerca al CAM

Atención postulación a subsidio electrónico en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hasta las 14:00 hrs

Atención de público en Dideco Buin

Actividades realizadas:



formularios Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso. Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones Trabajo administrativo Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial.

- responder correos electronicos
- Envío informe de instalacion para firma director
- creacion de oficio a seremi

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Atención postulación a subsidio electrónico en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hasta las 14:00 horas Atención de publico en Dideco Buin.

Actividades realizadas:

- Digitalización de antecedentes para postulaciones
- Atención publico para inscripción para subsidio de luz en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hrs
- Reunión de equipo PMA con seremi Ministerio Desarrollo social y Familia desde las 15:00 junto al equipo de RSH de Buin.
- Atención de publico por demanda espontanea.
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso.
- Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones
- Trabajo administrativo
- Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial.
- responder correos electrónicos

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Atención postulación a subsidio electrónico en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hasta las 14:00 horas Atención de publico en Dideco Buin

Actividades realizadas:

- Digitalización de antecedentes para postulaciones
- Atención publico para inscripción para subsidio de luz en Centro cultural de Buin desde las 10:00 en adelante
- Atención de publico por demanda espontanea.
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso.
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones Trabajo administrativo
- Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial.
- Responder correos electrónicos
- Envío informe de instalación para firma director creación de oficio a seremi

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Atención postulación a subsidio electrónico en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hasta las 14:00 horas Atención de publico en Dideco Buin

Actividades realizadas:

- Digitalización de antecedentes para postulaciones
- Atención publico para inscripción para subsidio de luz en Centro cultural de Buin desde las 10:00 en adelante
- Atención de publico por demanda espontanea.
- Digitalización de documentación de formularios



- Completar planillas de atenciones
- Trabajo administrativo Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos
- Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial.
- Responder correos electrónicos.

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Atención postulación a subsidio electrónico en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hasta las 14:00 horas Atención de publico en Dideco Buin

Actividades realizadas:

- Digitalización de antecedentes para postulaciones
- Atención publico para inscripción para subsidio de luz en Centro cultural de Buin desde las 10:00 en adelante
- Atención de publico por demanda espontanea.
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso.
- Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones
- Trabajo administrativo Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos

- Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial.
- Responder correos electrónicos

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Atención postulación a subsidio electrónico en Centro cultural de Buin desde las 10:00 hasta las 14:00 horas Atención de publico en Dideco Buin

Actividades realizadas:

- Digitalización de antecedentes para postulaciones en centro atención municipal
- Atención publico para inscripción para subsidio de luz en Centro cultural de Buin desde las 10:00 en adelante
- Atención de publico por demanda espontanea.
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso.
- Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones Trabajo administrativo
- Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos
- Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial.
- Responder correos electrónicos

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Atención postulación a subsidio único familiar y subsidio agua potable.

Actividades realizadas:

- Digitalización de antecedentes para postulaciones en centro atención municipal
- Atención publico para inscripción para subsidio de agua potable
- Atención de publico por demanda espontanea actualización de pensión alimenticia
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso.
- Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones Trabajo administrativo Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos
- Ingreso al registro social de hogares, cuidadores para credencial.
- Aprobación de solicitudes vía web en plataforma municipal

Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Atención postulación a subsidio único familiar y subsidio agua potable.



17:30 hrs

- Digitalización de antecedentes para postulaciones en centro atención municipal
- Atención publico para inscripción para subsidio de agua potable
- Atención de publico por demanda espontanea actualización de pensión alimenticia
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso.
- Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones Trabajo administrativo
- Aprobación de solicitudes vía web en plataforma municipal

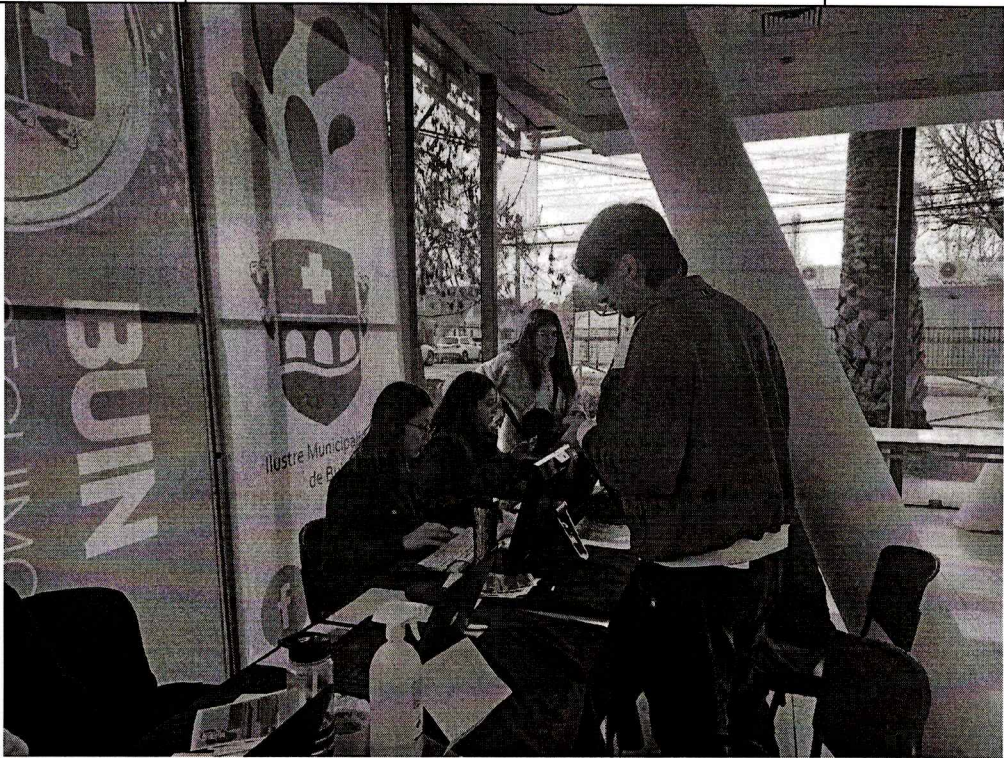
Coordinadora Centro Atención Municipal de Maipo.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Atención postulación a subsidio único familiar y subsidio agua potable.

Actividades realizadas:

- Digitalización de antecedentes para postulaciones en centro atención municipal
- Atención publico para inscripción para subsidio de agua potable
- Atención de publico por demanda espontanea actualización de pensión alimenticia
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas para inscripciones curso.
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones Trabajo administrativo
- Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos .
- Aprobación de solicitudes vía web en plataforma municipal

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Atencion publico postulacion a subsidio electronico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: capacitacion subsidio electrico para funcionarios de municipalidades, jornada de inducción	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

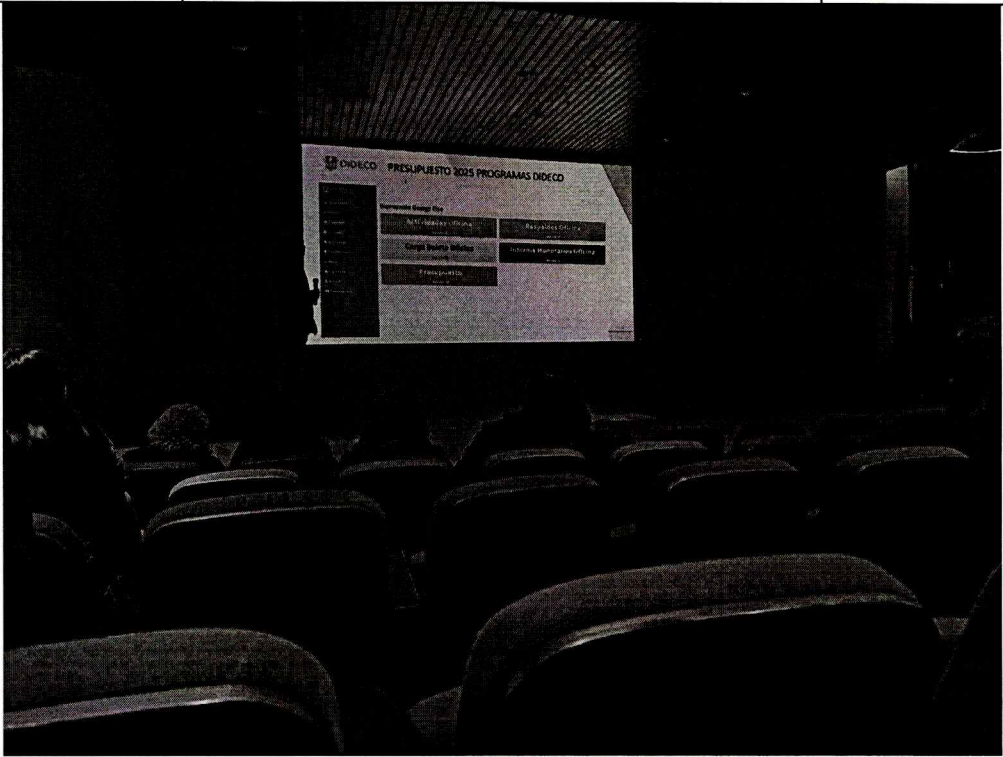








Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: reunion de presupuesto de programas municipales para coordinadores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

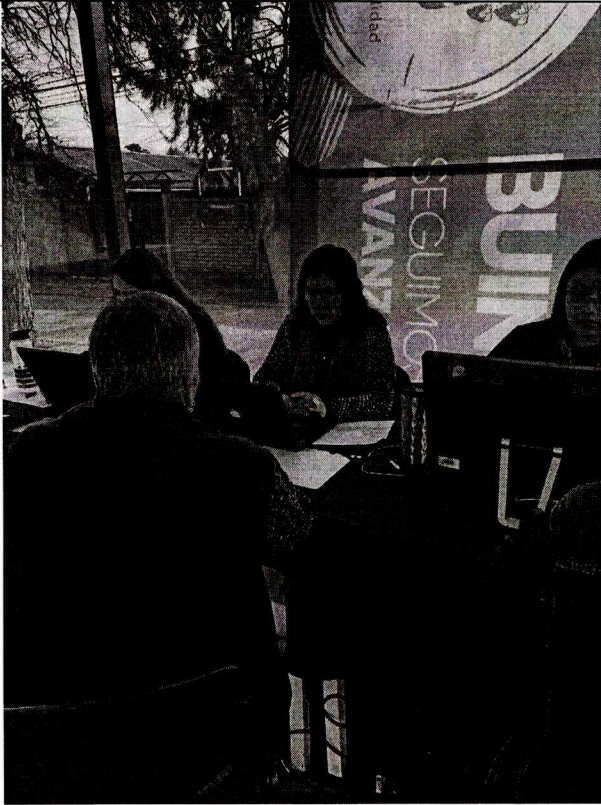


Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Reunion de coordinadores de todos los programa municipales de Dideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

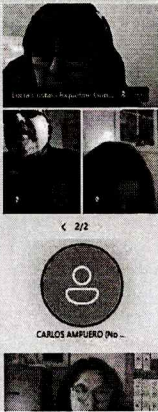
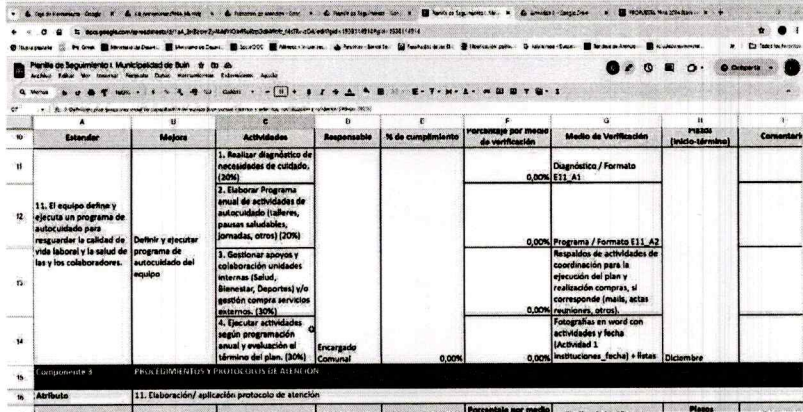




Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: postulacion subsidio electrónico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Reunion Programa mejoramiento de la atención	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



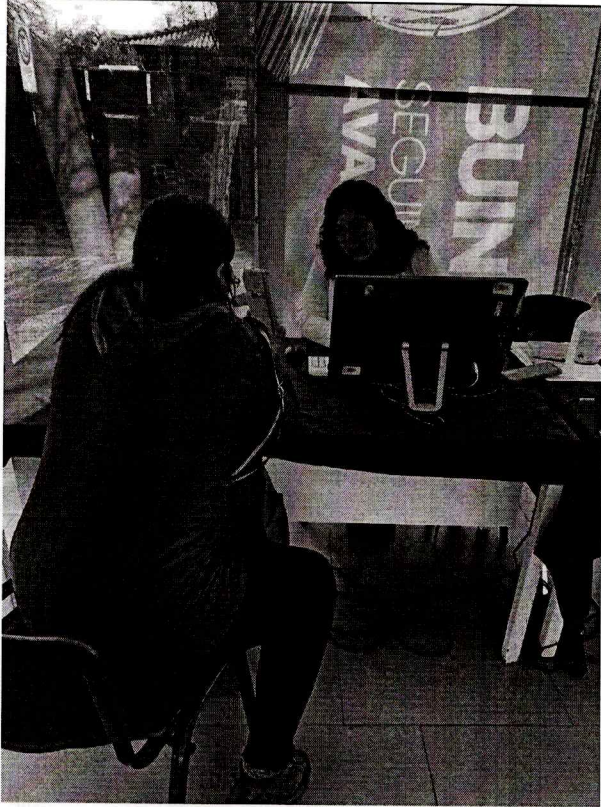



2024-07-09	Reunion PMA mes de julio con Seremi Ministerio Desarrollo social y equipo Comunal RSH	FOTOGRAFÍA
<p>Fecha Cobertura: 2024-07-09</p>	<p>Descripción Cobertura: Programa Mejoramiento de la atencion municipal con Seremi Desarrollo social region metropolitana</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>Fecha Cobertura: 2024-07-09</p>	<p>Descripción Cobertura: Reunion PMA 2024</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>Fecha Cobertura: 2024-07-09</p>	<p>Descripción Cobertura: Reunion PMA equipo municipal</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>


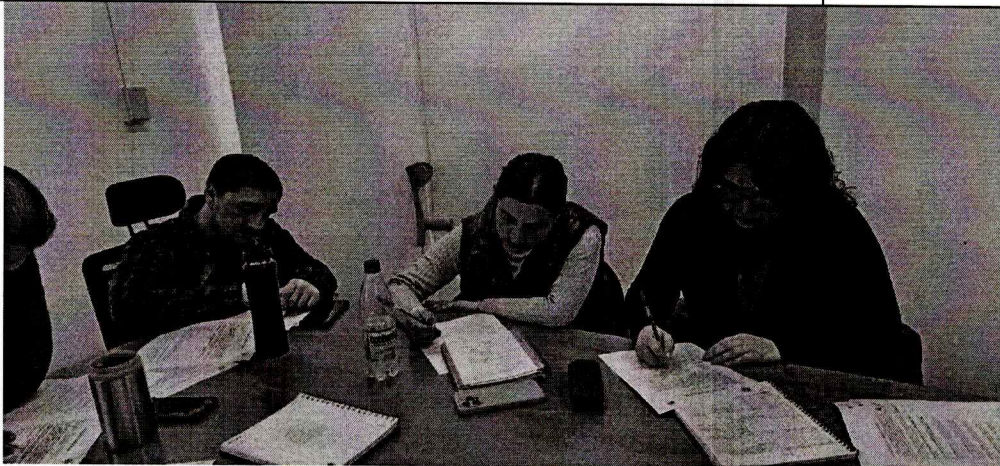



		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Atencion postulacion Subsidio electrico en centro historico de Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Atencion publico postulacion a subsidio electronico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA


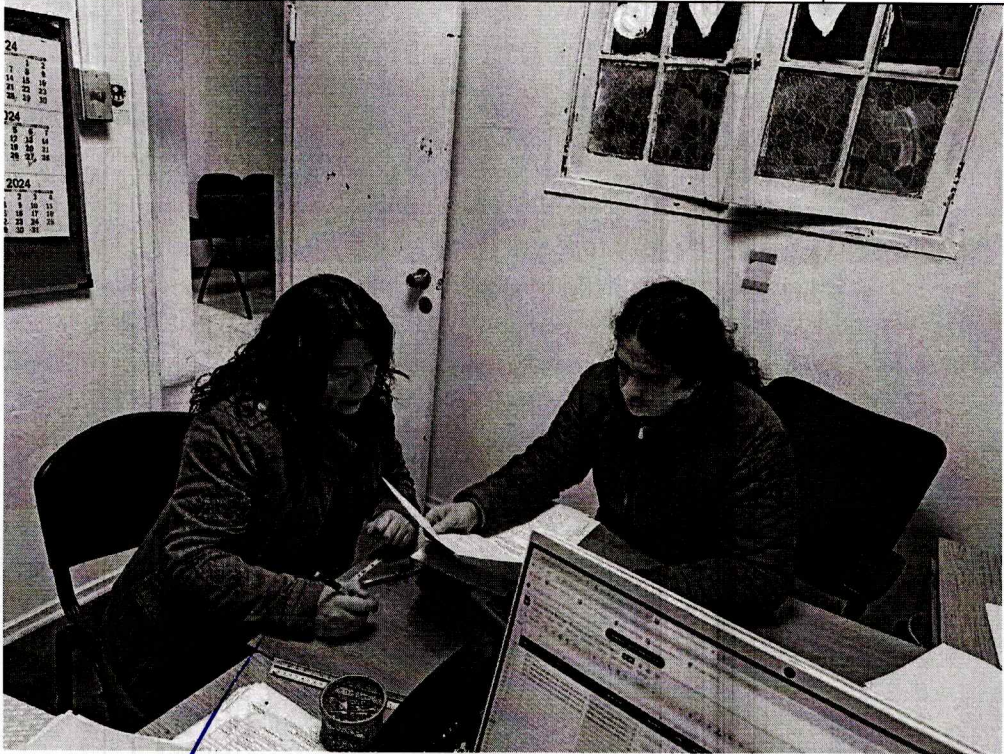


		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: taller pintura en centro atencion municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: atencion de publico en postulaciones a subsidio electrico en centro cultural de Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Reunion PMA equipo municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Reunion PMA equipo municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descrinción Cobertura:	Tino Cobertura:



	Ibañez	
		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: reunion de equipo noche digna para envio terminos de referncias pedidos de compra en dideco manuel montt 354	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

**KARLA EVELYN CISTERNAS TORO**  
**PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

