

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Dixcy Marianela Contreras González		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.</li><li>• Apoyar en la actualización del Plan Comunal de Seguridad pública.</li><li>• Participar de los Consejos de Seguridad para el análisis del Plan de Seguridad Pública.</li><li>• Reunión mesa de genero comunal mes de mayo 2024, en Centro de la mujer.</li><li>•</li><li>• Realizar informes en situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.</li><li>• Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad Pública tanto pública como privada.</li><li>• Apoyo y guía a JJVV, agrupaciones y comunidad en general, en materia de Seguridad Pública, tales como prevención del delito, seguimiento de causas y/o denuncias, postulaciones a proyectos y otros relevantes para la seguridad de la ciudadanía</li></ul>
---

III.- Descripción de las funciones realizadas.

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se elabora acta de sesión nº 06 mes de junio 2024, de CCSP (Acta se elabora en junio).</li><li>2. Seminario de Transverzalizaciòn de género en los instrumentos de planificación para la gestión de riesgo de desastre.</li><li>3. Charla Presupuesto Municipal 2025.</li><li>4. Elaboración de bases de licitación de computadores para la Dirección de Seguridad Pública.</li><li>5. Elaboración de solicitud de compra de chalecos geólogos para los orientadores de la DSP.</li><li>6. Reunión con Secpla para la elaboración del Plan de Riesgo y Desastre, presentación de cartografía municipal.</li><li>7. Se envía memo a Jurídica, para la revisión del Protocolo de Seguridad.</li><li>8. Elaboración de evaluación de productos de limpieza.</li><li>9. Ingreso de acta CCSP a Sirecc.</li><li>10. Reunión Mesa Comunal de género mes de julio 2024.</li><li>11. Elaboración de solicitud de compra para ploteo de containers.</li></ol>
---

12. Elaboración de informe de evaluación para la compra de sillas para la DSP.
13. Elaboración de informe de evaluación para la compra de productos de limpieza.
14. Reunión con Secpla para la elaboración de Plan comunal de emergencia.
15. Elaboración de informe de evaluación de materiales de difusión.
16. Participación en operativo municipal en Sector de Valdivia de Paine.
17. Elaboración de resumen presupuesto 2025.
18. Elaboración de solicitud de compra de elementos para respaldo y almacenamiento para la DSP.
19. Elaboración invitación y tabla, para Consejo Comunal de Seguridad Pública, mes de julio 2024.
20. Reunión COGRID julio 2024.
21. Reunión en Centro de la mujer para entablar lineamientos del Plan de Seguridad Publica.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Compras, Actas, Revisión de oferentes, memos y otros.

**V.- Observaciones.**



DIXCY MARIANELA CONTRERAS GONZÁLEZ

ASISTENTE SOCIAL

DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.**

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Alex Corral Pérez.

**DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA**



CAROLINA JARA FLORES

**COORDINADORA PROGRAMA BUIN  
SEGURO**