



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|       |      |
|-------|------|
| JULIO | 2024 |
| Mes   | Año  |

### I.- Datos.

|                                   |   |                                  |                               |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre.                       | SANDRA IRENE FLORES FARIAS  |                                  |                               |
| 2.- Rut.                          |   |                                  |                               |
| 3.- Nº Decreto.                   | Alcaldicio:<br>515  | Imputación:<br>215.21.04.004.001 | Centro de Costos:<br>25.04.02 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -<br>CASA DEL ADULTO MAYOR 2024 |                                  |                               |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Mantención Centro Día y Casa del Adulto Mayor**  
Mantención Centro Día y Casa del Adulto Mayor


### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantención Salas de adultos Mayores-Mantención oficina directiva Unión Comunal-Mantención sala de acupuntura
- Mantención sala multiuso curso de alfabetización digital-Mantención sala de actividades programa vínculos-Mantención oficina profesionales equipo centro día
- Mantención cocina profesionales-Mantención baño profesionales-Mantención bodega
- Mantención Salas de adultos Mayores-Mantención oficina directiva Unión Comunal-Mantención sala de acupuntura
- Mantención exterior casa del adulto mayor-Mantención sala de relajación
- Mantención patio interior-Mantención sala de reuniones clubes de adultos mayores-Mantención bodega de clubes
- Mantención recepción-Mantención oficina de profesionales-Mantención cocina y baño de profesionales
- Mantención sala de taller de Chi-Kung-Mantención patio interior-Mantención biblioteca
- Mantención sala de relajación y actividades complementarias-Mantención sala multiuso clubes de Adultos Mayores-Mantención cocina personas mayores
- Mantención en oficina de profesionales Ofam-Mantención Salas de adultos Mayores-Mantención oficina directiva Unión Comunal
- Mantención sala de acupuntura-Mantención sala multiuso curso de alfabetización digital-Mantención sala de actividades programa vínculos-Mantención oficina profesionales equipo centro día
- Mantención sala de actividad física-Mantención exterior casa del adulto mayor
- Mantención sala de actividad física-Mantención exterior casa del adulto mayor

-Mantenición sala de podología-Mantenición sala de atención de operativo oftalmológico-Mantenición en sala de enfermería

-Mantenición biblioteca-Mantenición sala de actividad física-Mantenición exterior casa del adulto mayor

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-02  | Descripción Cobertura:<br>mantención oficinas | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|  |   |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-04  | Descripción Cobertura:<br>mantención baños    | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |



Fecha Cobertura:  
2024-07-08

Descripción Cobertura:  
mantención sala de talleres

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-10

Descripción Cobertura:  
mantención sala de talleres cediam

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

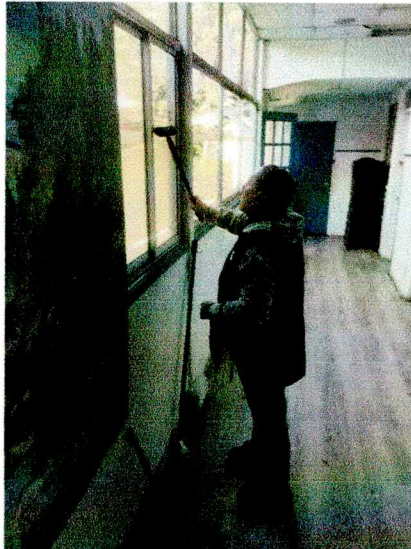




Fecha Cobertura:  
2024-07-16

Descripción Cobertura:  
mantención vidrios

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-18

Descripción Cobertura:  
mantención patio interior

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

**SANDRA IRENE FLORES FÁRIAS**  
**PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**ROSA ANDREA RUZ SALAS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**