

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Julio	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1034 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

#### Funciones:

- Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
- Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
- Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.



- Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
- Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
- Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
- Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
- Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
- Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
- Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
- Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
- Gestionar compras propias para los fines de los programas.

#### **Conservación de Caminos Sin Pavimentar**

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
  - a. Recepción solicitudes
  - b. Derivación de solicitudes
  - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
  - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
  - b. Verificación de tuición
  - c. Coordinación con otras iniciativas
  - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisionales de mantenimiento anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantenimiento de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)



7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1. Plan de Invierno Aguas Lluvias, comuna de Buin:

Para proyecto del sector Arturo Prat de Maipo, se realiza cubicación de partidas de obras de aguas lluvias y obras de rotura y reposición de pavimentos, elaboración de presupuesto según listado de precios unitarios del SERVIU RM, elaboración de especificaciones técnicas según Manual de Pavimentación y Aguas Lluvias del SERVIU RM y Código de Normas y Especificaciones Técnicas del MINVU, confección de memorias de cálculo para obras de aguas lluvias y para obras de rotura y reposición de pavimentos y elaboración de planimetría del proyecto (planos de demolición y proyecto; incluyendo planta y detalles constructivos, plano de ubicación y emplazamiento, cuadro de simbología, entre otros). Entrega de carpeta física para revisión y firmas. Se asiste a reunión de planificación del plan de invierno, se toman acuerdos, sectores a revisar y proyectar soluciones esquemáticas. Se asiste a reunión de coordinación de plan de invierno, se asignan zonas por profesional y se detalla la estructura básica del informe a confeccionar. Se asiste a terreno para revisión zona de anegamiento en calle Bernardo O'Higgins; revisión de cámaras y otros elementos. Se envía consulta a SERVIU RM respecto a detalle tipo de zanja de infiltración con bolones. Se comienza con diseño estimativo de elementos de aguas lluvias sector Bernardo O'Higgins, se divide en tres zonas según topografía de Buin centro. Se elabora planilla para dimensionamiento de zanjas de infiltración para zona 1, 2 y 3 según parámetros de diseño según ubicación (escorrentía, pendientes, precipitación máxima diaria e infiltración del suelo). Visita a terreno a calle Roma, Av. El Parque, El Bosque, Bajos de Matte y sector de Jorge Washington para revisar cabida de zanjas de infiltración y posibles soluciones, identificando infraestructura de aguas lluvias existente. Visita a terreno sector Rengifo y Alto Jahuel (villa José Miguel Carrera y Clotario Blest), registro fotográfico. Se elabora planilla para verificación de sumideros de zona 1, 2 y 3 según parámetros de diseño.

**Fecha:** Julio de 2024.

#### 2. Mejoramiento Red de drenaje de aguas lluvias sostenible en Maipo norte, comuna de Buin:

Se ajustan Términos Técnicos de Referencia, se incluye el diseño del proyecto, ajustes de requisitos, profesionales, etapas de consultoría, productos asociados al diseño,



aprobaciones y plazos para el desarrollo de la consultoría. Se envía para revisión y aprobación vía correo electrónico.

**Fecha:** Julio de 2024.

**3. Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin:**

Se elabora informe de costos de operación y mantención; se incluye introducción, descripción del proyecto y detalle de valores de operación y mantención para riego, electricidad, reparaciones de cierre perimetral, pavimentos, mobiliario urbano, herramientas, insumos, entre otros. Se entrega a Sergio C. para revisión y aprobación.

**Fecha:** Julio de 2024.

**4. Otros:**

Revisión de plan de gestión de RCD para proyecto de “Mejoramiento vías locales interiores de Viluco, comuna de Buin” y se entrega a Karina S.

Revisión de Términos Técnicos de Referencia para proyecto de agua potable en Viluco; revisión de requisitos técnicos de topografía, mecánica de suelos, plazos, requisitos de profesionales entre otros. Se envía mediante correo archivo de TTR con observaciones.

Se asiste a reunión de comisión de licitación para consultoría de Diseño Parque Urbano Los Viñedos.

Se asiste a comisión de recepción de baches junto con Director e ITO de DOM y SECMU. Se asiste a reunión de coordinación de servicio de conservación de pavimentos con Gestión de Proyectos.

Se asiste a reunión con oferente y Gestión de Proyectos para explicación del servicio; condiciones administrativas y requisitos técnicos.

Se subsana detalle de acceso vehicular y se envían consultas a revisor de SERVIU RM para continuar con subsanación de observaciones del proyecto “Mejoramiento vía local Caupolicán, comuna de Buin”. Se elabora MEMO dirigido a Dirección de Tránsito para solicitud de certificado de zona de tránsito calmado, se entrega para revisión y firma.

Revisión de informe de observaciones emitido por SERVIU RM al proyecto de “Construcción Paseo Peatonal Linderos, comuna de Buin”, revisión de decreto 102 de la SEREMITT para preparación de reunión. Se asiste a reunión para coordinación y revisar estrategias para subsanar observaciones del proyecto de pavimentación.

Se envía correo electrónico de solicitud de cotización para proyecto de mejoramiento de veredas en San Martín entre Manuel Rodríguez y Sargento Aldea.

**Fecha:** Julio de 2024.



#### IV.- Cobertura:

##### 1. Plan de invierno Aguas Lluvias, comuna de Buin

- Presupuesto de obras
- Extracto de Especificaciones Técnicas (Pág. 1-4/60)
- Memoria de cálculo de obras de aguas lluvias
- Memoria de cálculo de obras de rotura y reposición de pavimentos
- Planimetría (Lámina 04 de 04)
- Ficha de reunión de Planificación Plan de Invierno
- Ficha de reunión de Planificación de Aguas Lluvias
- Set fotográfico visita a terreno calle Bernardo O'Higgins
- Correo de consulta a coordinador de SRIPOP para zanjas drenantes
- Planillas de dimensionamiento de celdas drenantes para zonas 1, 2 y 3
- Planilla de verificación de sumideros de zonas 1, 2 y 3
- Set fotográfico visita a terreno calle Roma, El Parque, El Bosque, Bajos de Matte y sector Jorge Washington
- Set fotográfico visita a terreno sector Rengifo y Alto Jahuel

##### 2. Mejoramiento Red de drenaje de aguas lluvias sostenible en Maipo norte, comuna de Buin

- Extracto Términos Técnicos de Referencia (Pág. 1-4/55)
- Correo de entrega de documento

##### 3. Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin

- Informe de Costos de Operación y Mantenimiento (Borrador)

##### 4. Otros

- Correo de entrega de documento con observaciones
- Ficha de reunión de comisión de licitación
- Ficha de reunión para comisión de recepción de baches
- Ficha de reunión de coordinación del servicio de conservación de pavimentos
- Ficha de reunión con oferente para servicio de conservación de pavimentos
- Correo de consultas a revisor SERVIU RM para proyecto de pavimentación calle Caupolicán
- Memo Secpla para solicitud de certificado zona de tránsito calmado (borrador)
- Ficha de reunión para revisión de informes de observaciones SERVIU a proyecto de pavimentación y aguas lluvias paseo peatonal Linderos
- Correo de cotización de proyecto de mejoramiento de veredas en San Martín entre Manuel Rodríguez y Sargento Aldea

**V.- Observaciones.**

No existen.

\_\_\_\_\_  
**GUSTAVO DANIEL GONZÁLEZ OLAVE**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR DE SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



\_\_\_\_\_  
**OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ**  
**DIRECTOR SECPLA**



\_\_\_\_\_  
**FABIÁN SERRANO OLEA**  
**COORDINADOR PROGRAMA**