

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Ana González Sani		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:	
1046	215.21.03.001	27.01.01	
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de tránsito y transporte publico		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

1. Gestión de reuniones con actores locales e instituciones del estado relacionadas con los fines de educación
2. Realizar planificaciones anuales de educación vial
3. Participar de reuniones en las que sea requerida
4. Realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo de actividades comunales
5. Preparar y ejecutar encuestas necesarias sobre actividades realizadas
6. Realización de informes de gestión
7. Búsqueda y postulación de proyectos a fuentes de financiamiento relacionado con la materia
8. Generar contenido necesario para difusión sobre la materia
9. Generar términos de referencia para la contratación de servicios

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Recopilación de información y material sobre seguridad vial.
- Se realiza gestión de nuevas actividades presenciales para profesores, con la colaboración de consultora dejavu.
- Se envían correos de invitación a establecimientos educacionales para nuevas actividades
- Se realiza encuesta de cada actividad realizada sobre el programa de educación vial.
- Se realiza informe semestral del programa de educación vial.
- Se realiza presentación a dirección de tránsito sobre educación vial y de que se trata el programa.
- Se realiza actividad presencia, para profesores sobre educación vial, Liceo A131 Básica.
- Se realiza actividad presencia, para personal de tránsito sobre educación vial.
- Se realiza plan de difusión para mejorar convivencia vial.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjunta registro de reuniones.
- Se adjunta correos de respaldo.
- Se adjunta informe semestral sobre el programa de educación vial.
- Se adjunta encuestas de actividades realizadas por el programa de educación vial.
- Se adjunta informe de presentación a dirección de tránsito sobre educación vial y de que se trata el programa.
- Se adjunta informe de actividad presencia, para profesores sobre educación vial, Liceo A131 Básica.
- Se adjunta informe de actividad presencia, para personal de tránsito sobre educación vial.
- Se adjunta propuesta para difusión para mejorar la convivencia vial.

V.- Observaciones.

No existen.

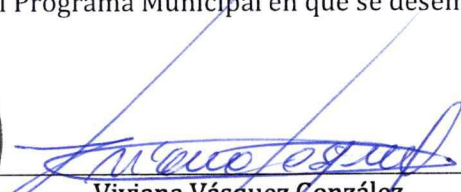
Ana González Sani

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vásquez González, Directora de tránsito y transporte público en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




Viviana Vásquez González
Directora de tránsito y transporte público


Román Orellana

**NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA /
COORDINADOR (A) PROGRAMA**

