



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	EVELYN ANDREA GONZALEZ SILVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 959	Imputación: 114.05.96.055.012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- *Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo.
- Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias.
- Diagnósticos de las familias.
- Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación.
- Ingresos datos plataforma SIGEC.
- Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa.
- Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario.
- Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.
- *Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo.
- Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias.
- Diagnósticos de las familias.
- Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación.
- Ingresos datos plataforma SIGEC.
- Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa.
- Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario.
- Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Preparar material didáctico, tales como calendario de programación de actividades, siembra, trasplante, y cosechas de cultivos tanto para especies de estación fría y cálida.

Comunicación con familias del programa para aclarar dudas respecto a riego y cuidados del los cultivos.

Realizar planificación para realizar compras en reinversión al PAC inicial.

Comunicación con ATE Fosis para organizar isitas en conjunto a familias para rectificar desarrollo de los cultivos, para lo que se realizo bitácora de visitas y material a entregar.

Participar y organizar Taller nutricional para las familias del programa, para que así se familiaricen con preparaciones saludables.

Reunión con ATE Fosis para coordinar las actividades a realizar según los objetivos y alcances propuestos en carta Gantt del programa

Comunicación con familias del programa para apoyar con manejos en cuanto a riegos y protección frente a heladas que pudiesen afectar los cultivos de la unidad productiva.

Visita a familia para entregar almácigos y semillas para que cultive en la unidad productiva.

Participar en capacitación "Diagnostico comunal y atención basada e las personas con discapacidad"

Solicitar cotizaciones a proveedores para reinvertir saldos de presupuesto inicial y así concluir el programa con la complementariedad otorgada por estos insumos a entregar.

Participar en Modificación presupuestaria el programa para reasignar presupuesto a nuevas

compras y beneficiar a las familias.

Comunicación con ATE Fosis para coordinar visitas a familias.

Preparar material didáctico y capsulas para entregar a familias durante visitas planificada con ATE Fosis.

Comunicación con familias para coordinar visitas programadas con ATE Fosis.

Preparar material didáctico referente a manejos de cultivos en presencia de heladas para enviar a familias a través de whatsapp grupal.

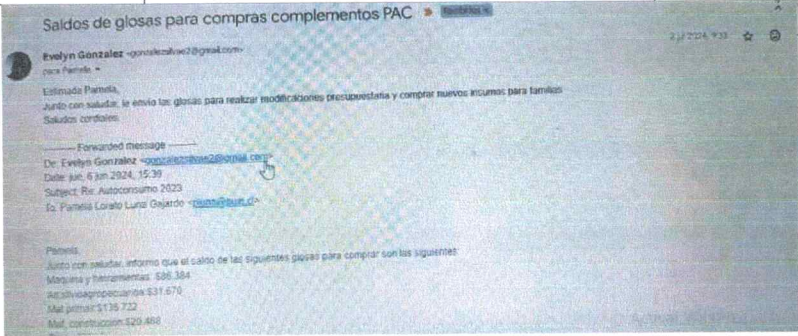
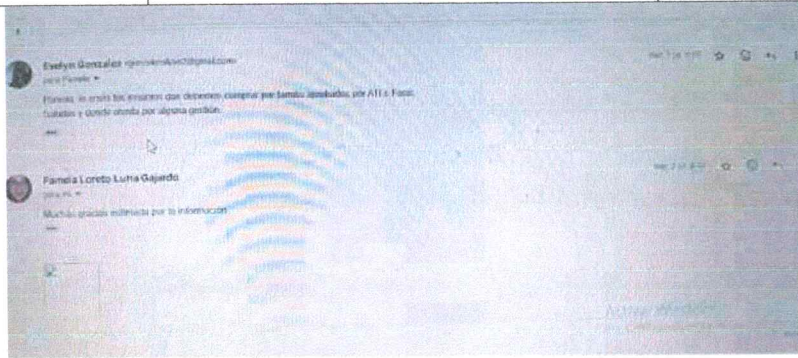
Visitas a familias en conjunto a ATE Fosis para rectificar crecimiento y desarrollo de cultivos.

Recomendar manejos respecto a riegos, cuidados de cultivos en presencia de haldas, preparación de biopreparados para cultivos.

Enviar cotizaciones para realizar compras de reinversión en complemento de PAC inicial aprobadas por ATE Fosis.

Comunicación con familias para aclarar dudas respecto a siembra de cultivos de estación fría, como también referente a biopreparados, barreras biológicas para evitar propagación de plagas y enfermedades.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

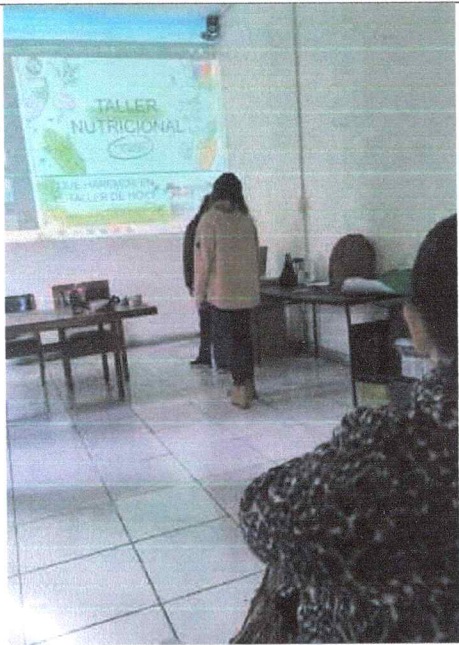
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: SALDOS DE GLOSAS PARA COMPRAS COMPLEMENTARIAS DE PAC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Cotizacion para compras complementarias PAC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Participación en taller nutricional	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-04

Descripción Cobertura:
Participación y organización Taller Nutricional

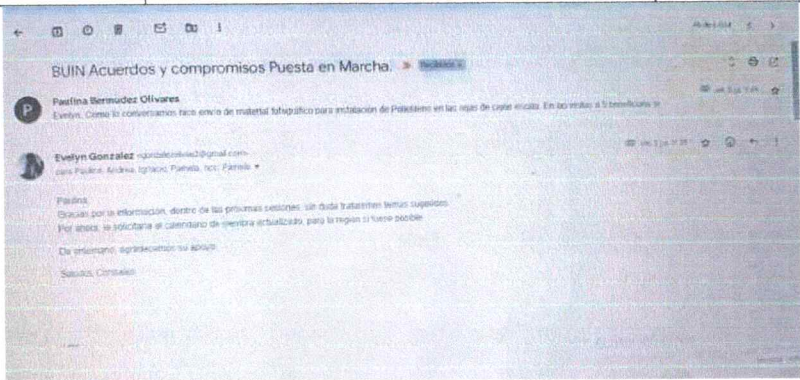
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-05

Descripción Cobertura:
Acuerdos de actividades en conjunto con Fosis.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



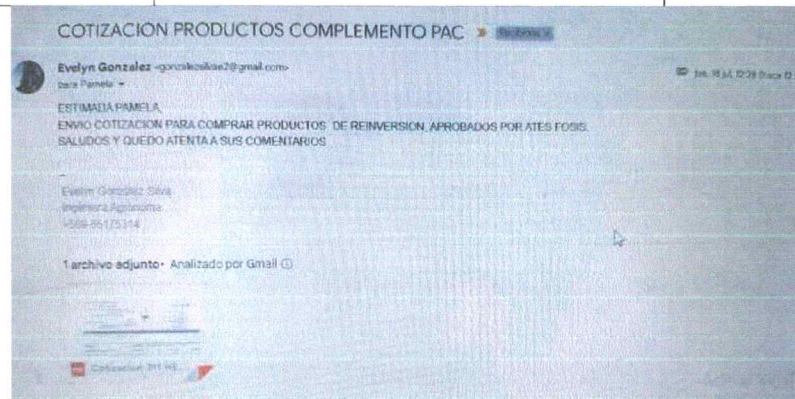
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Participación en Capacitación basada en personas con discapacidad. de	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Visitas a familias en conjunto Ate Fosis	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Visitas a familias en conjunto Ate Fosis	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-18

Descripción Cobertura:
Cotizaciones para compras complemento PAC

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



✓

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


PAMELA LORETO LUNA GAJARDO

COORDINADORA PROGRAMA

