

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS ALBERTO GONZALEZ ZAMORA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1795	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS**
 Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDEKO. Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDEKO. Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDEKO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Desarrollo de sistema edideco

Se optimiza el código en el controlador de presupuestos para manejar mejor los datos en al guardar en la base de datos y se corrigen detalles menores en la vista de presupuesto

Desarrollo de sistema edideco

Se modifican tablas en la base de datos y se actualizan datos importantes para el funcionamiento del sistema

Se actualiza el orden de los campos en contratos para que los usuarios no se confundan al ingresar los datos

Desarrollo en sistema edideco

Se modifican vistas

Se corrigen controladores

- Se modificaron vistas en el sistema para facilitar la navegación a los funcionarios
- Se añadieron botones nuevos al home del sistema
- Se modificaron partes de controladores que tenían fechas fijas en vez de ir cambiando automáticamente

Desarrollo de sistema de edideco

Se añade nuevo campo a contratos

Se corrigió un problema en la automatización de una vista

Se planifica la creación de una tabla para englobar historial de programas

Apoyo

Se presta ayuda a funcionarios con problemas en sus computadores y se les dio guía de como manejarlos por ellos mismos

- Se añade decreto programa a los contratos para diferenciar esos contratos, lo cual quedo en observación ya que no es el mejor método para manejar ese problema, se espera optimizar y corregir en brevedad

• Se corrigió un problema con la automatización que afectaba a los coordinadores al ingresar al

sistema de presupuestos, el cual generaba un problema con la carga de la información

- Se planificó la implementación y estructura de una tabla que permita englobar los programas para manejar los distintos programas creados en distintos años, lo cual permitirá manejar datos históricos de ellos

Desarrollo de sistema de edideco

Se hicieron correcciones en funcionarios

Se modificó la BD para manejar datos históricos

- Se realizaron cambios al formulario para editar funcionarios para un mejor manejo de este
- Se modificó la base de datos para poder almacenar los datos de los presupuestos de años anteriores, esto podrá permitir realizar comparaciones y dashboards

Desarrollo de sistema de edideco

Se cargan datos a la BD

Se asigna una oficina a los programas para llevar un recuento histórico de montos

- Se cargan los datos de los presupuestos aprobados en 2023 y 2024 para poder llevar registro de los presupuestos de los programas
- Se asigna una "oficina" a los programas para poder llevar un recuento de los presupuestos, que los programas son distintos se necesitaba una manera de poder llevar un registro histórico de ellos

Desarrollo de sistema de edideco

Se agrega un campo para ver la variación

Apoyo

- Se agrega un nuevo campo a las solicitudes de personal para que los funcionarios puedan ver la diferencia porcentual de lo que están solicitando para el año entrante y lo que les fue otorgado para este año, de esa manera realizar su labor con mayor conocimiento con respecto al tema
- También se agrega en la edición de la solicitud
- Se facilitan ayudas a otras oficinas con problemas en sus computadores

Desarrollo de sistema de edideco

Se añade el campo de variación a la solicitud de gastos

Apoyo

Se asiste a funcionarios

- Se añade a la creación y edición de las solicitudes de gastos un campo que muestra la variación entre lo solicitado y lo que fue otorgado anteriormente, para que los coordinadores tengan una idea clara de los montos que están solicitando contrastados con los valores asignados para este año
- Se da ayuda a funcionarios con problemas en impresoras

Desarrollo de sistema de edideco

Se comienza a planificar el dashboard de presupuestos, se ven las tablas, los gráficos y se ve el estilo que debiesen llevar todos para su mejor visualización

Se analizan los datos que debiesen entrar y los filtros que debiese llevar, también se investiga aplicaciones futuras para esa misma vista

Desarrollo de sistema de edideco

Se corrigió un problema con los ingresos

Se crea el dashboard de presupuestos

Apoyo

Se facilita ayuda a funcionarios para realizar sus presupuestos

- Se corrigió un problema con los planes de ingresos que impedía que los coordinadores que debían realizarlo entraran a los formularios para poder crearlos
- Se creó el controller y vista del dashboard de presupuestos con 2 tablas pequeñas que enseñan los montos obtenidos por las solicitudes de presupuesto tanto en gastos como en personal
- Se da apoyo por teléfono a funcionarios que tenían dudas para realizar sus presupuestos, se les enseña como hacerlo y como editarlo de ser necesario, también se hace en conjunto en algunos casos a modo de guía

Desarrollo de sistema de edideco

Se añadieron 2 tablas grandes al dashboard de presupuesto para la visualización en detalle de la mayoría de los datos más importantes recopilados del proceso de presupuestos

Apoyo

Se asistió a funcionarios en la realización de sus labores

- Se agrego una tabla comparativa que lista todos los programas, mostrando sus montos sumados para mostrar

- Se agrego otra tabla que muestra un resumen tanto personal como de gastos por programa
- Se ayudo a coordinadores de programas a realizar sus presupuestos en el sistema creado en edideco

Desarrollo de sistema de edideco

Se agregan gráficos al dashboard para visualizar valores generales

Se trabaja en el modulo de presupuesto

Apoyo

Se da apoyo a funcionarios en sus labores

- Se crearon 2 gráficos de barras, uno simple y el otro comparativo para visualizar los montos de lo solicitado y lo otorgado para ese año

- Se modiflico el JS de la vista para permitir que el grafico sea interactivo y que pueda utilizarse mejor a futuro

- Se hacen cambios a los gráficos añadidos al dashboard de presupuesto, se agregan nuevas columnas y se modifican colores para una lectura mas simple y amigable con el usuario

- Se modifican las tablas del dashboard para mejorar su facilidad de lectura

- Se solucionan problemas que tenían algunos usuarios en sus computadores que les impedía realizar sus labores

- Se arreglo la impresora que presentaba problemas técnicos

Desarrollo de sistema de edideco

Apoyo

- Se corrigen detalles menores en el dashboard de presupuestos, se agrega responsividad, se acomodan mejor los cards de la vista

- Se mejoran tablas en la vista de usuarios y en el modulo de presupuestos actualizaciones en la tabla de los items y de las justificaciones de los programas, para una mejor navegación y manipulación de los los datos guardados para los usuarios que administran dicha pagina

- Se realizan consultas para satisfacer las necesidades de los funcionarios de DIDEKO y facilitarles sus labores

- Se da a asistencia para la creación de sus presupuestos y se resuelven sus dudas

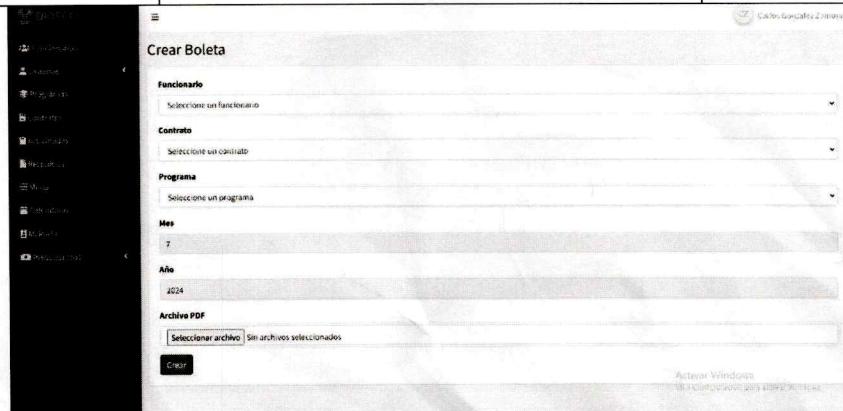
- Se trabaja en el modulo de presupuestos

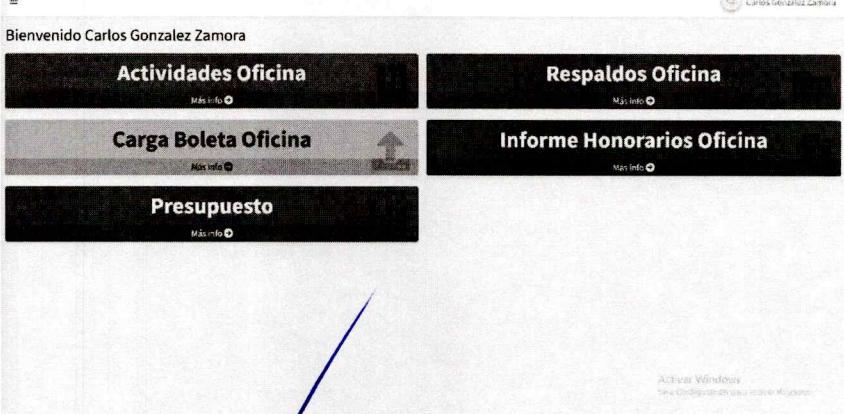
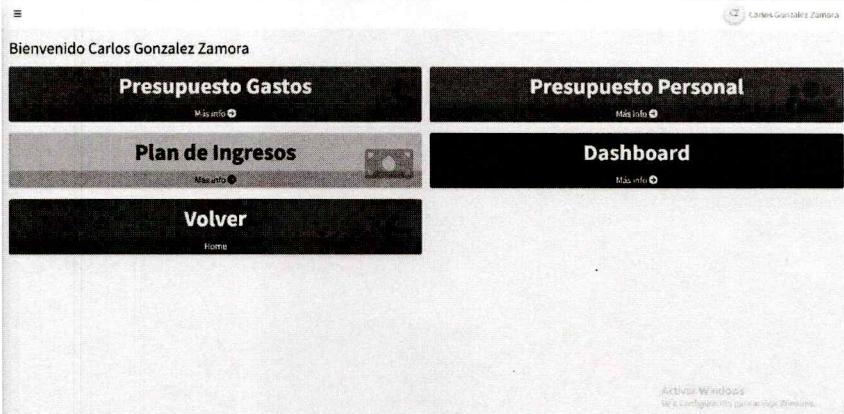
- Se mejoran Tablas en varias vistas

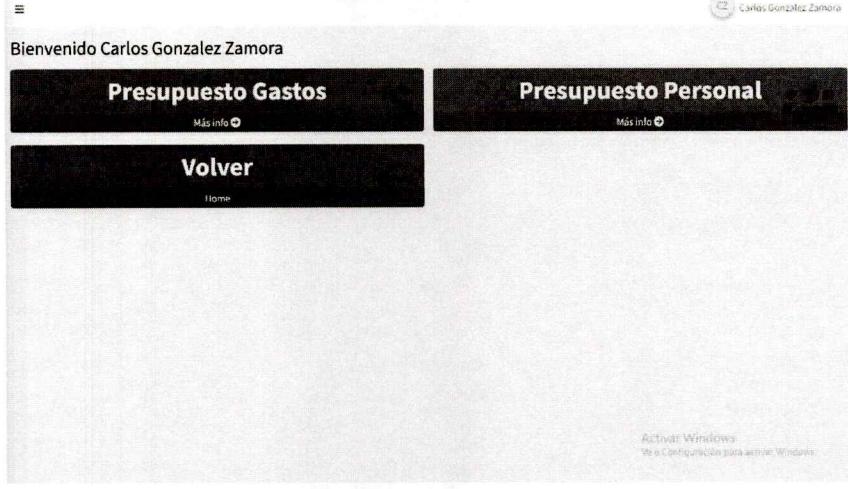
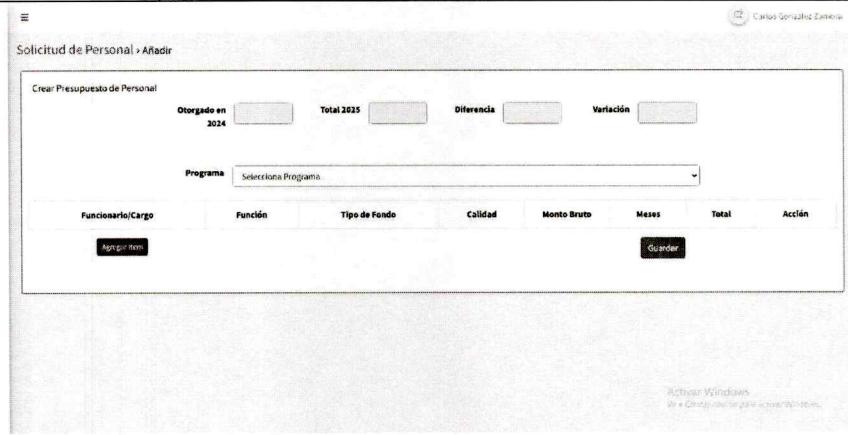
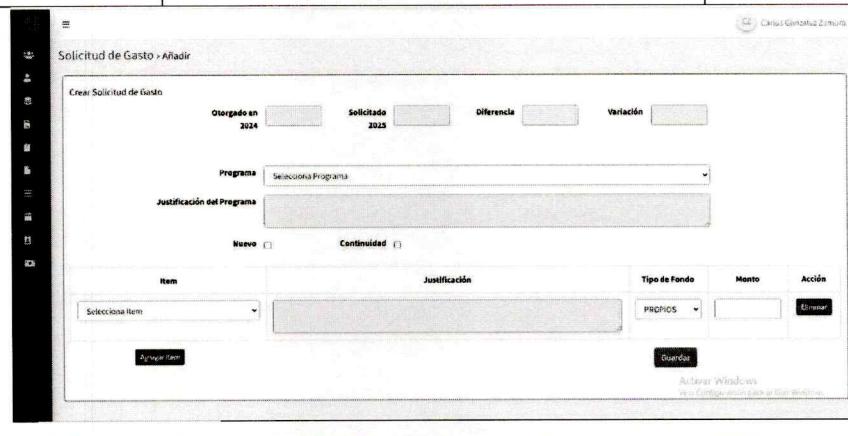
- Se da apoyo a funcionarios en sus labores

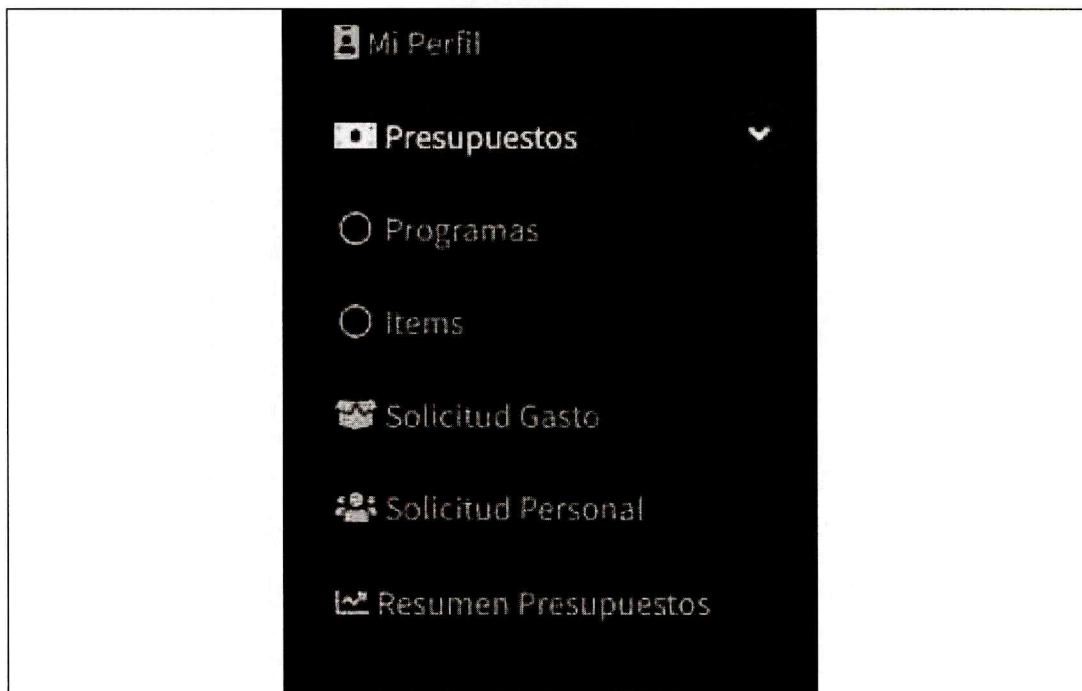
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Captura de pantalla de cambios en la vista del formulario de presupuestos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

<p>Solicitud de Gasto > Añadir</p> <p>Crear Solicitud de Gasto</p> <p>Programa: Selecciona Programa</p> <p>Justificación del Programa:</p> <p>Nuevo <input type="checkbox"/> Continuidad <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th><th>Justificación</th><th>Tipo de Fondo</th><th>Monto</th><th>Acción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Selecciona Item</td><td></td><td>PROPIOS</td><td></td><td>Guardar</td></tr> </tbody> </table> <p>Agregar Item Guardar</p> <p style="text-align: right;">Activar Windows Visita www.microsoft.com/windows/activation para activar Windows.</p>			Item	Justificación	Tipo de Fondo	Monto	Acción	Selecciona Item		PROPIOS		Guardar
Item	Justificación	Tipo de Fondo	Monto	Acción								
Selecciona Item		PROPIOS		Guardar								
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Captura de pantalla de cambios en formulario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA										
												
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Captura de pantalla de cambios en formulario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA										
												
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Captura de pantalla de cambios en formulario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA										

<p>Datos del Contrato</p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre funcionario</td><td>Buscar funcionario...</td></tr> <tr> <td>Nombre programa</td><td>Selecciona Programa</td></tr> <tr> <td>Fecha inicio</td><td>dd-mm-aaaa</td></tr> <tr> <td>Fecha termino contrato</td><td>dd-mm-aaaa</td></tr> <tr> <td>Monto</td><td></td></tr> <tr> <td>Centro costo</td><td></td></tr> <tr> <td>Imputacion</td><td></td></tr> <tr> <td>Decreto Contrato</td><td></td></tr> <tr> <td>Decreto Programa</td><td></td></tr> <tr> <td>Tipo fondo</td><td>Selecciona el tipo de fondo</td></tr> <tr> <td>Función</td><td>Selecione... Activar Windows</td></tr> <tr> <td>Tipo de Contrato</td><td>HONORARIO</td></tr> </table>			Nombre funcionario	Buscar funcionario...	Nombre programa	Selecciona Programa	Fecha inicio	dd-mm-aaaa	Fecha termino contrato	dd-mm-aaaa	Monto		Centro costo		Imputacion		Decreto Contrato		Decreto Programa		Tipo fondo	Selecciona el tipo de fondo	Función	Selecione... Activar Windows	Tipo de Contrato	HONORARIO
Nombre funcionario	Buscar funcionario...																									
Nombre programa	Selecciona Programa																									
Fecha inicio	dd-mm-aaaa																									
Fecha termino contrato	dd-mm-aaaa																									
Monto																										
Centro costo																										
Imputacion																										
Decreto Contrato																										
Decreto Programa																										
Tipo fondo	Selecciona el tipo de fondo																									
Función	Selecione... Activar Windows																									
Tipo de Contrato	HONORARIO																									
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Captura de pantalla de nuevo botón dinámico del home	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								
																										
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Captura de pantalla de nuevo botón de dashboard para el futuro dashboard	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								
																										
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Captura de pantalla de la vista para la mayoría de los coordinadores (contiene menos opciones)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								

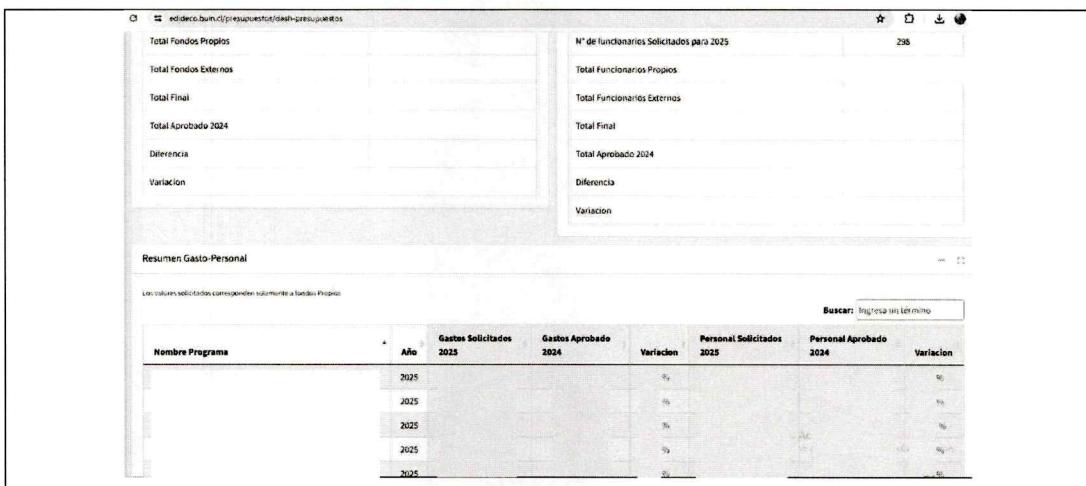
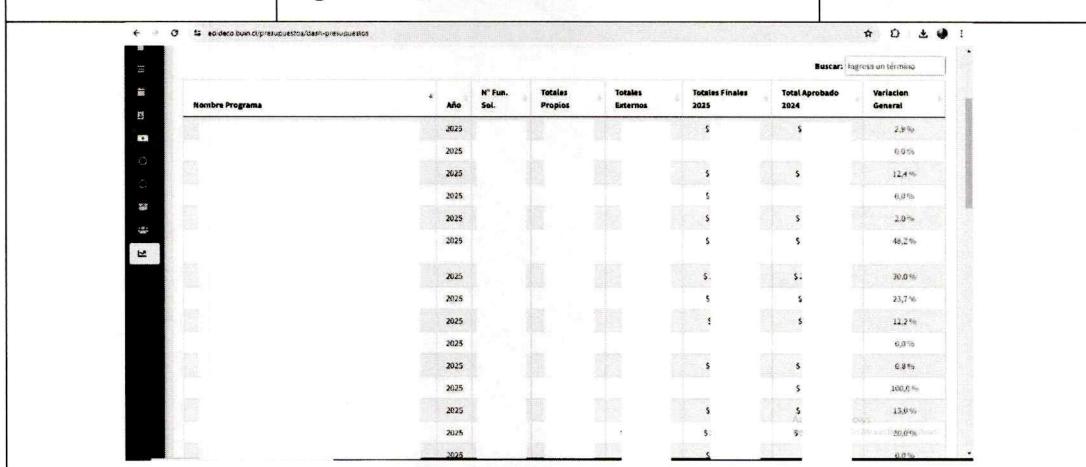
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: captura de pantalla de nueva adición a vista	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Captura de pantalla de nueva adición a vista	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Captura de pantalla de optimización del menú	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

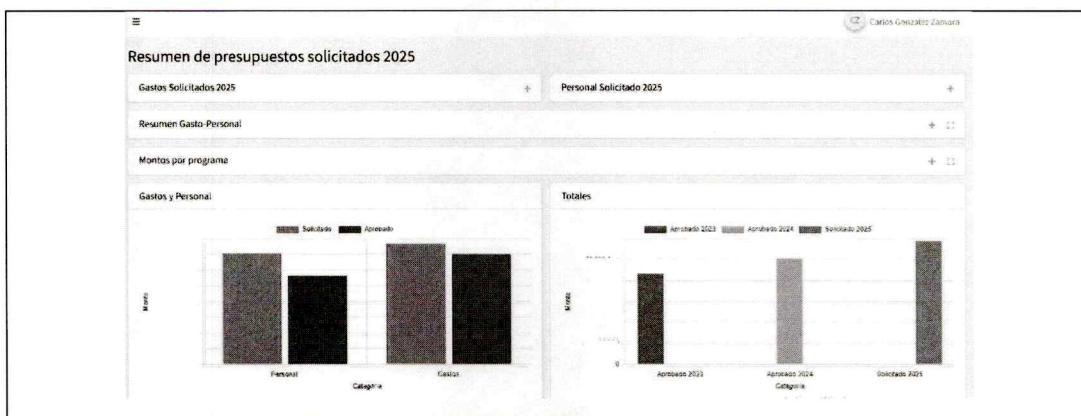


Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Captura de pantalla de tablas agregadas al dashboard creado, mostrando valores generales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

Resumen de presupuestos solicitados 2025		Personal Solicitado 2025	
Gastos	Valores	Personal	Valor
Total Ítems solicitados		Nº de Funcionarios Activos Actualmente	
Total Fondos Propios		Nº de Funcionarios Solicitados para 2025	
Total Fondos Externos		Total Funcionarios Propios	
Total Final		Total Funcionarios Externos	
Total Aprobado 2024		Total Final	
Diferencia		Total Aprobado 2024	
Variación		Diferencia	
		Variación	

Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Captura de pantalla de mejora visual de la tabla para mejor lectura	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Segunda tabla con totales del dashboard	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Base de los graficos, como código en la vista	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Estado final del dashboard de presupuestos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CARLOS ALBERTO GONZALEZ ZAMORA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR(A) PROGRAMA