

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	EMILYNE FRANCESCA LEVEKE PALMA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.055.013	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Terapeuta Ocupacional del producto Fortalecimiento al Tránsito a la Vida Independiente, prestador de servicio de asistencia y/o intermediación que apoya en diversas actividades, en diferentes contextos sociales. Su objetivo está enfocado a la intervención de personas en situación de discapacidad desde los 18 años a los 59 años.**

Las principales tareas de este profesional son: -Asistencia para la realización de Actividades de la Vida Diaria Instrumentales (AVDI), ya sea, apoyo en la preparación de comida, manejo de la finanzas personales, movilidad en la comunidad, cuidado de la salud, uso de tecnologías y medios de comunicación, entre otras. - Visitas domiciliarias para la realización de sesiones individuales. - Asistencia para la toma de decisiones, es decir, apoyar al usuario en acciones que permitan tomar y ejecutar decisiones que favorezcan la estructuración de la rutina diaria, reforzamiento de hábitos básicos para el desempeño en diferentes roles, promoción de la autodeterminación para participar efectivamente en diferentes contextos, entre otras. - Asistencia para el trabajo, lo que implica dar apoyo en el contexto laboral para facilitar el desempeño de la persona con discapacidad en este ámbito. Se incluyen acciones como: transcripción y/o lectura de textos, acompañamiento, facilitación de materiales de trabajo, traslado dentro del lugar de trabajo, actividades de la vida diaria básicas durante la jornada de trabajo. Planificación y desarrollo de talleres para promover el acceso a instancias colectivas, comunitarias de participación y de autoayuda, espacios protegidos o dispositivos ambulatorios, diurnos, abiertos y multidisciplinarios, que apoyen la transición hacia la vida independiente y promuevan la participación social de personas con discapacidad.- Enseñar a utilizar dispositivos de asistencia o ayudas técnicas que puedan facilitar las tareas diarias de los beneficiarios.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realizan visitas domiciliarias a los usuarios Tamara Rojas, Belén Vallejos y Purísima Pérez, donde se le aplican dos pautas de evaluaciones para ver niveles de independencia o dependencia en sus AVD y AVDI. También se les explica a cada uno como será la modalidad de trabajo, cuál será mi función como Terapeuta, los horarios en los cuales iré a sus domicilios a realizar las sesiones. También se les explico que cosas trabajaremos según lo evaluado en las pautas de evaluaciones y según los intereses de los usuarios y sus cuidadores.

- Reunión de inicio al Programa del equipo de TVI
- Presentación del equipo
- Revisión de usuarios Inscritos

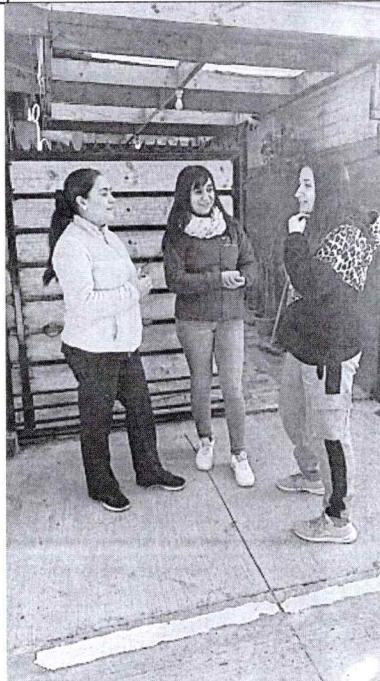
- Planificación de las primeras visitas de los usuarios ya designados.
- Se toma contacto telefónico con los usuarios, para planificar un primer encuentro con el equipo y las familias de los usuarios.
- Revisión de los PDP.
- Se realizan consentimientos informados en la oficina
- Se revisa las evaluaciones iniciales que se les aplicará a cada uno de los usuarios.
- Se realizan las primeras visitas para conocer a los usuarios y familias
- Se continúan con las visitas domiciliarias para conocer a los usuarios, donde se les explica en qué consiste el programa y cómo será la modalidad a trabajar.
- Se terminan de realizar las visitas con los usuarios que faltaban, se hace una reunión con el equipo para organizar nuestra información.
- Se realiza Excel para comenzar a planificar a los usuarios y designarles un día por semana para realizar las sesiones de Terapia Ocupacional.
- Se les contacta a los usuarios para comunicarles qué día les tocara la primera sesión de Terapia Ocupacional.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-06-24	Reunión del inicio del Programa TVI	FOTOGRAFÍA
		
2024-06-25	Documentación de los usuarios del Programa	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-06-26	Descripción Cobertura: Material y Primeras Visitas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-06-27	Descripción Cobertura: Continuación Visitas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:				
2024-06-28	Finalización Visitas domiciliarias y organización de documentación	FOTOGRAFÍA				
Martes 25/06/2024						
1. Juan Antonio Martínez Centro	Villa/ Colonia: Centro	Calle: Carrera 10 Nro: 10-100	Dirección Domiciliaria: D-10-100, Centro	Contacto: 5057550725 Si	R/D: M	Martes 25/06/2024
2. Juan Gutiérrez - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Las Impresivas N#201	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
3. Cesar Fernando Gómez	Villa/ Colonia: El Guarne	Las Impresivas N#201	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
4. Luis Valencia - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Las Impresivas N#201	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
5. Edmundo Rojas - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
6. Tomás Rojas - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
7. Manuel Serrato - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
8. Manuel Serrato - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
9. Nicanor Pardiñas Benítez	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
10. Fausto Gómez - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
11. Alvaro Ugarte - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
12. G. Gómez - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
13. Mariana Gómez - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
14. Patricia Dominguez - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
15. Ivonne Bernal - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
16. Froya Gutiérrez - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
17. Catalina Gómez - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
18. Jorge Matos - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
19. Francisco Escobar - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
20. Pascuala Pérez - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
21. Pascuala Pérez - Vivero	Villa/ Colonia: El Guarne	Calle 10 nro 100-100	D-10-100, El Guarne	937195725 Si		Visita realizada
22.						

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

EMILYNÉ FRANCESCA LEVEKE PALMA
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	EMILYNE FRANCESCA LEVEKE PALMA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.055.013	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Terapeuta Ocupacional del producto Fortalecimiento al Tránsito a la Vida Independiente, prestador de servicio de asistencia y/o intermediación que apoya en diversas actividades, en diferentes contextos sociales. Su objetivo está enfocado a la intervención de personas en situación de discapacidad desde los 18 años a los 59 años.**

Las principales tareas de este profesional son: -Asistencia para la realización de Actividades de la Vida Diaria Instrumentales (AVDI), ya sea, apoyo en la preparación de comida, manejo de la finanzas personales, movilidad en la comunidad, cuidado de la salud, uso de tecnologías y medios de comunicación, entre otras. - Visitas domiciliarias para la realización de sesiones individuales. - Asistencia para la toma de decisiones, es decir, apoyar al usuario en acciones que permitan tomar y ejecutar decisiones que favorezcan la estructuración de la rutina diaria, reforzamiento de hábitos básicos para el desempeño en diferentes roles, promoción de la autodeterminación para participar efectivamente en diferentes contextos, entre otras. - Asistencia para el trabajo, lo que implica dar apoyo en el contexto laboral para facilitar el desempeño de la persona con discapacidad en este ámbito. Se incluyen acciones como: transcripción y/o lectura de textos, acompañamiento, facilitación de materiales de trabajo, traslado dentro del lugar de trabajo, actividades de la vida diaria básicas durante la jornada de trabajo. Planificación y desarrollo de talleres para promover el acceso a instancias colectivas, comunitarias de participación y de autoayuda, espacios protegidos o dispositivos ambulatorios, diurnos, abiertos y multidisciplinarios, que apoyen la transición hacia la vida independiente y promuevan la participación social de personas con discapacidad. - Enseñar a utilizar dispositivos de asistencia o ayudas técnicas que puedan facilitar las tareas diarias de los beneficiarios.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza visita a Angelo Rojas donde se le aplican pautas de evaluaciones, se explica cuál será mi propósito como Terapeuta, y las cosas que iremos trabajando para potenciar independencia en sus AVDI.
- Se realiza visita a Jorge Matus, donde como primera sesión se le aplican dos pautas de evaluación y se le comenta como va hacer la modalidad de trabajo y las cosas que iremos trabajando en conjunto para potenciar independencia o autonomía.
- Se realiza visita a Francisca Escobar, también se le aplican pautas de evaluación para evaluar niveles de Independencia en AVDI y AVD, se le explica a la usuaria y a su cuidadora como será la forma de trabajar y qué cosas iremos trabajando para potenciar independencia.
- Se realiza visita domiciliaria a Francisco Gutiérrez, José Garrido y Cynthia Garrido, donde se le

aplican dos pautas de evaluaciones a cada uno para evaluar dependencia o independencia del usuario en AVD y AVDI. Se les explica que cosas vamos a ir trabajando con cada uno de los usuarios, como será la modalidad y que día será la visita de cada uno de los usuarios, para que se organicen en base a esa planificación.

- Se realiza visitas a los domicilios de los usuarios Paolo Toledo, Nayadet Pardo y Elías Nuñez, donde se les aplican dos pautas de evaluación para ver los niveles de independencia o dependencia de los usuarios en sus AVD y sus AVDI. También se les explica en que consiste mi trabajo como terapeuta, que cosa iremos trabajando según las necesidades de cada usuario, también se les entrega los horarios a cada uno de los usuarios.
- Se realiza material didáctico para las sesiones de la siguiente semana, y se planifica según las necesidades de cada uno.
- Se termina de planificar y de preparar los materiales didácticos para comenzar con las sesiones de Terapia Ocupacional con los usuarios.
- Se va a los domicilios de los usuarios Ariel Uguarte, Daniel Gonzales el cual no estaba en su domicilio y se le pidió una entrevista con la mamá vía zoom para comentarle sobre el programa. Se visito a Catalina Calderon, donde se les aplica como primera sesión con ellos pautas de evaluación para ver niveles de independencia en sus AVD y AVDI. Se les comenta cuales serán los horarios que tendremos para trabajar con cada uno, y cual será la función como terapeuta con ellos.
- Se les habla a los usuarios del día martes para recordarles el horario en el cual iré a realizar las visitas a domicilio.
- Se va a visitar a Angelo Rojas, donde se le entrega herramientas computacionales, para potenciar su AVDI, se le enseña a crear curriculum vitae al usuario para potenciar áreas laborales y su independencia.
- Se va a visitar a Jorge Matus, donde se comienza a trabajar el manejo del dinero, como en primera instancia se comienza con la identificación de los billetes y monedas.
- Se va a visitar a Francisca Escobar, donde también se trabaja con ella el manejo del dinero, se comienza con la identificación de los billetes y se realiza actividad de agrupación de los billetes o monedas según lo que le solicitaba. También se trabaja tolerancia a la frustración con la usuaria, ya que mostraba enojo al equivocarse.
- Se les avisa a los usuarios del día miércoles en que horarios se realizaran cada una de las visitas.
- Se planifica que cosas trabajar con los usuarios del día miércoles.
- Se realiza sesión en el domicilio de Francisco Gutierrez, donde el usuario se niega a realizar sesión de Terapia Ocupacional, se conversa con el y su esposa al respecto, se opta por generar instancias de vínculo terapéutico con el usuario.
- Se realiza sesión en el domicilio de Cynthia Garrido donde se trabaja elongación y coordinación bimanual en la usuaria, para así activar musculatura en la usuaria y mantener funciones de AVDI.
- Se realiza sesión en el domicilio de Jose Garrido, donde se trabaja coordinación y lateralización con el usuario, para así activar la musculatura en el usuario y poder potenciar sus AVDI.
- Se planifica sesiones para el día siguiente.
- Se contactan a los usuarios para recordarles sus sesiones al otro día.
- Se realiza sesión a la usuaria Tamara Rojas, donde se le realiza actividades de estimulación cognitiva para potenciar su concentración y atención en la usuaria.
- Se visita al usuario Manuel Steilen por primera vez, ya que se encontraba de vacaciones, se realiza entrevista y aplicación de pautas de evaluaciones para ver niveles de independencia o dependencia en AVD y AVDI.
- Se visita a usuaria Belen Vallejos, donde se realiza actividades de manejo del dinero, se da inicio con el reconocimiento de los billetes.
- Se va a visitar a usuaria Purisima Perez, donde se realiza actividad de motricidad gruesa y fina en MM.SS para potenciar su movilidad en su entorno y se le realizan ejercicios de elongación vertebral para disminuir dolores de la usuaria en la silla de ruedas.
- Se les recuerda a los usuarios del siguiente día que tienen sesión.
- Se realiza reunión en la mañana con el equipo TVI.
- Se realiza visita a Paolo Toledo, donde se trabaja motricidad gruesa y fina para potenciar AVD y AVDI.
- Se realiza primera sesión con Martin Correa, donde se le aplican dos pautas de evaluaciones para ver niveles de independencia en él. Se conoce a la mamá del usuario donde se le explica las áreas que se potenciaran en el usuario.

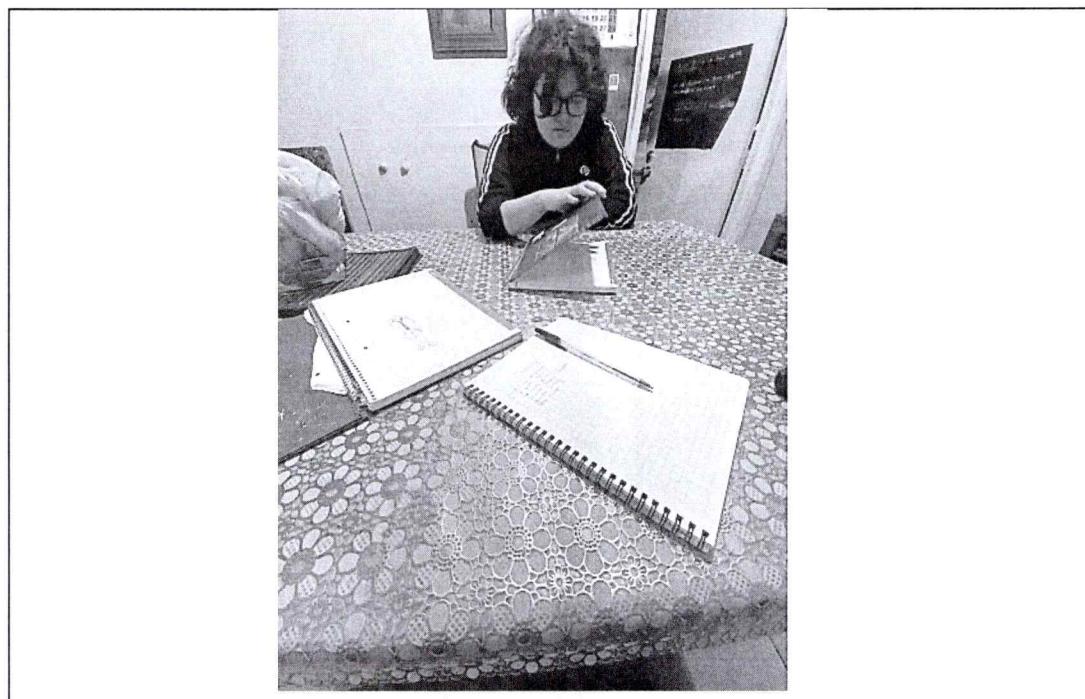
- Nayadet Pardo se le visita en su domicilio, donde se trabaja el vínculo terapéutico. Se realizan elongaciones en sus extremidades superiores e inferiores, se le pide autorización a los padres para dar un pequeño paseo con la usuaria en la cuadra de donde vive.
- Se visita a Elias Nuñez, donde se trabaja elongación en las extremidades, ya que hay una espasticidad en MM.SS y MM.II.
- Se realiza trabajo administrativo en la Oficina de TVI.
- Se realiza visita al usuario Ariel Uguarte, donde se realiza sesión dirigida a las habilidades sociales, la mamá del usuario me sugiere potenciar el manejo del dinero con el usuario de la mano con las habilidades sociales, ya que es lo que más se ve interferido en él.
- Se visita a usuaria Catalina Calderón, donde se le realizan ejercicios de elongación a la usuaria por espasticidad en su cuerpo y se le preguntan intereses de la usuaria para comenzar la confección de pictograma.
- Se realiza trabajo administrativo en la oficina TVI.
- Se realiza visita a usuaria Innesa Rivera, lo cual no se encontraba en el domicilio, se va a visitar a Francisco Gutierrez, donde se le ayuda con el traslado de su cama a la silla de ruedas, se trabaja motricidad gruesa con el usuario en MM.SS. Se va a visitar a Jose y Cynthia donde se trabaja motricidad fina en el vestuario.

Se va a visitar a Manuel Steilen, donde se trabaja el manejo del dinero con el usuario. Se visita a la usuaria Tamara Rojas donde se trabaja habilidades cognitivas para lograr su escolaridad. Se visita a la usuaria Belen Vallejos donde también se trabaja el manejo del dinero con ella. También se visita a Purisima Perez, donde se trabaja Motricidad fina y gruesa para potenciar su miembro superior izquierdo, para potenciar el traslado de la usuaria en el domicilio y en su entorno.

Se realiza visita a Nayadeth Pardo donde se le realiza encuesta a la mamá de las cosas que le gustan a la usuaria, para así crear un pictograma, también se le realizan ejercicios para elongar extremidades de la usuaria. Se visita a domicilio a Martin Correa donde se realiza actividad de RolePlay para potenciar habilidades sociales en una entrevista de trabajo. Se va a visitar a Elias Nuñez donde se potencian habilidades de AVD en la alimentación del usuario. Para finalizar se realiza reunión en Dideco.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

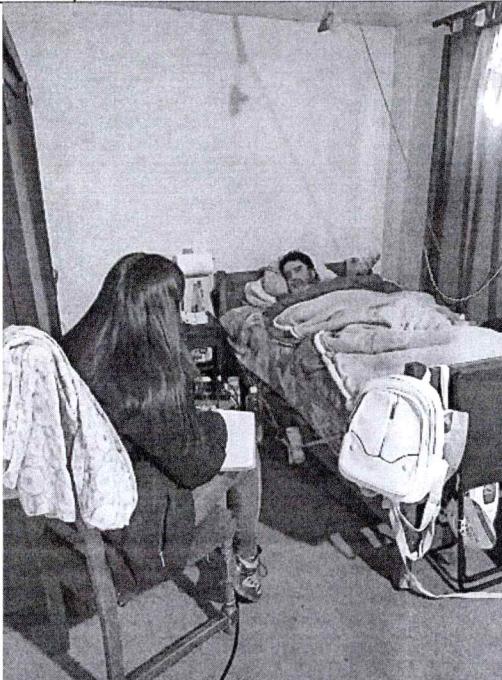
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------

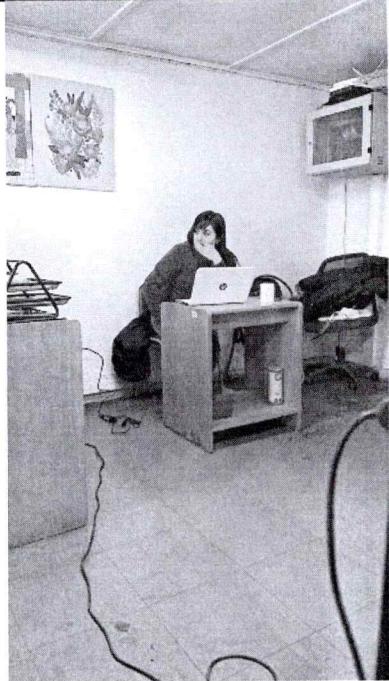
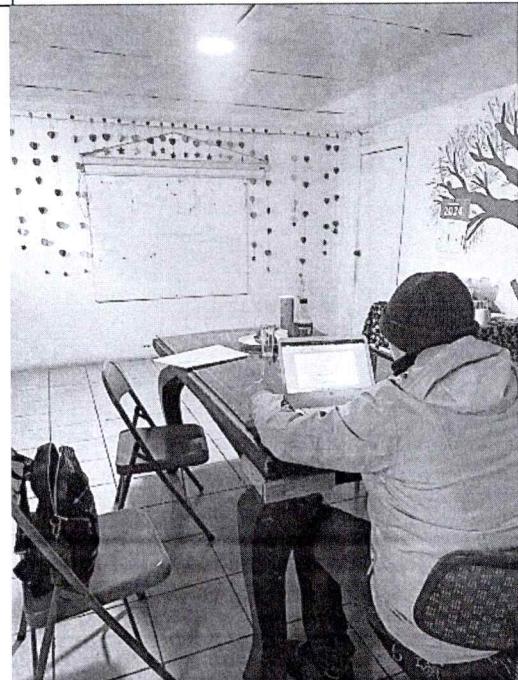


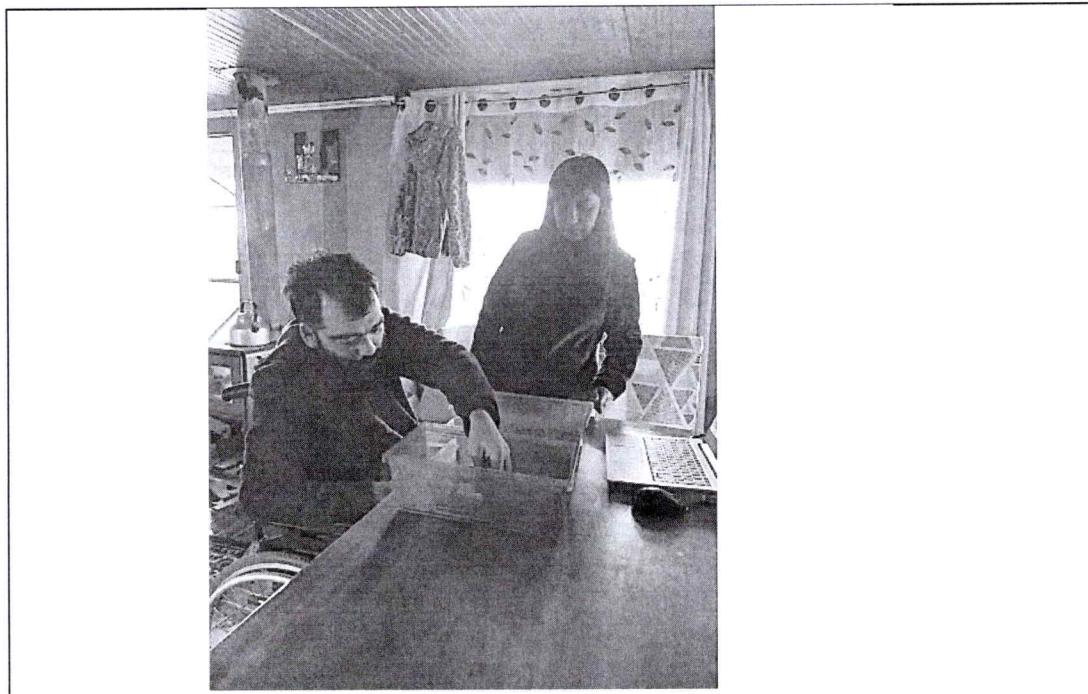
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias y Creación de materiales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-06	Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias, trabajo administrativo y termino de preparación de materiales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

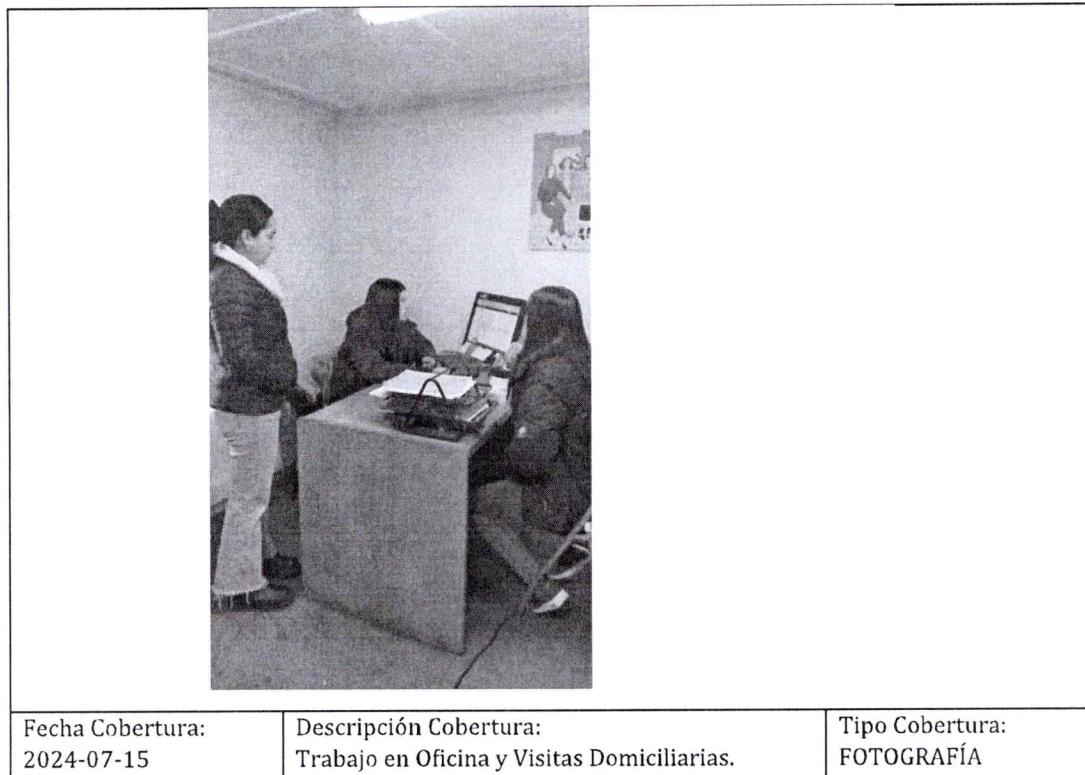
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------



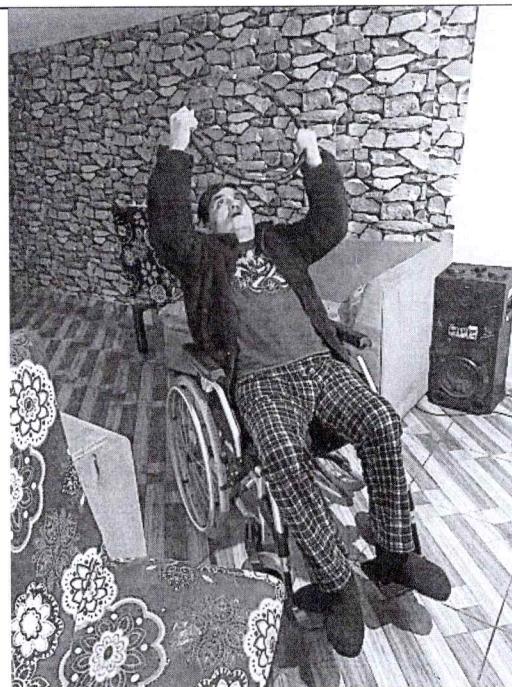
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Visitas domiciliarias y Reunión Oficina TVI.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



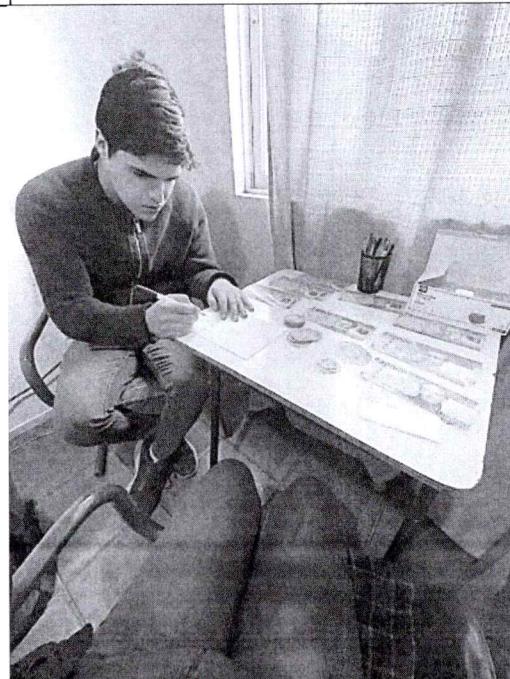
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-15	Trabajo en Oficina y Visitas Domiciliarias.	FOTOGRAFÍA

Actividades			
ID	Nombre	Fecha	Actividad
166507	EMILYNE FRANCESA LEYDE PALMA	15-07-2024	Se realiza trabajo interdisciplinario en la Oficina de TM. Se realiza visita al usuario Adel Iglesias, donde se realiza sesión dirigida a las habilidades sociales. La razón del usuario es que sigue generando el manejo del dinero con el carácter de lo mío con las habilidades sociales, ya que es lo que más se va implementando en él. Se visita a usuaria Cristina Calderón, donde se le realizan ejercicios de elongación a la usuaria por disponibilidad en su espacio y se le preguntan intereses de la usuaria para comenzar la confección de su programa. Se realiza trabajo interdisciplinario en la Oficina TM.
166508	EMILYNE FRANCESA LEYDE PALMA	12-07-2024	Se realiza reunión en la oficina con el equipo TM. Se realiza visita a Pablo Chedra, donde se trabaja en habilidad gruesa y fina para apoyar a MG y AMIA. Se realiza primera sesión con Martín Correa, donde se le aplican dos pases de evaluaciones para ver niveles de independencia social. Se conoce el historial de estudio donde se observa los años que se potencian en el usuario. Haydel Pardo se le informa en su domicilio, donde se trabaja el vínculo familiar. Se realizan charlas sobre los estilos de los padres y sus hijos y las diferencias, se les pide autoinformarse a los padres para dar un proyecto personal con la familia en la medida de cada uno. Se visita a Edes Huiluz, donde se trabaja elongación entre extremidades, ya que hay una espasticidad en MDR SS y PMR.

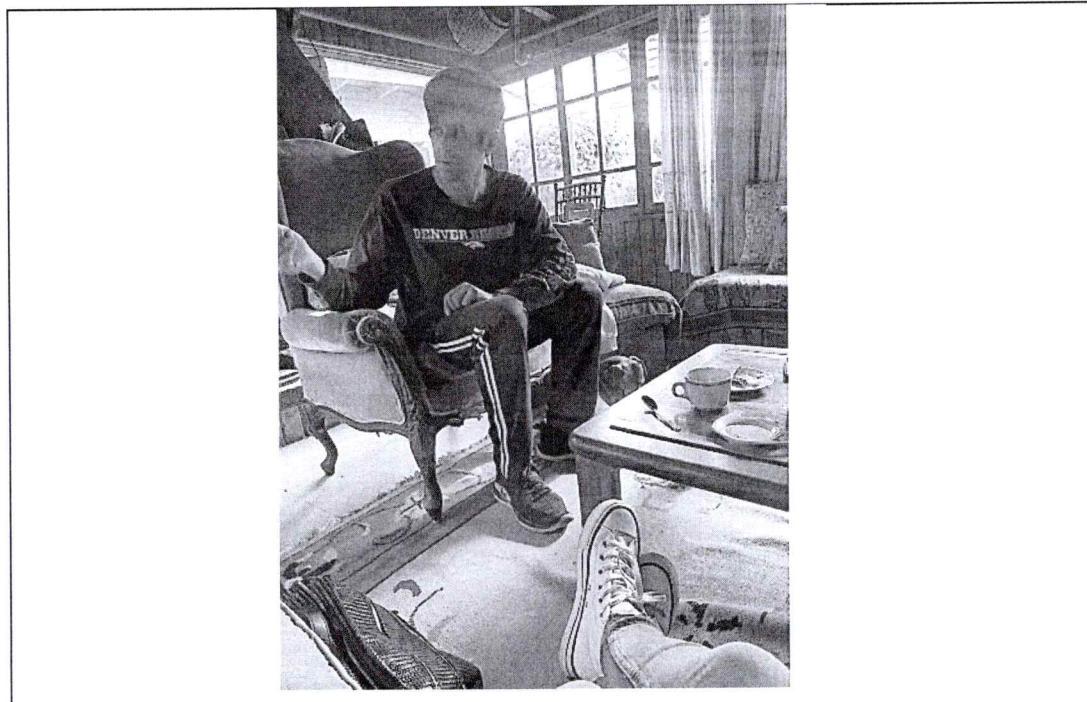
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-17	Visitas Domiciliarias	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------



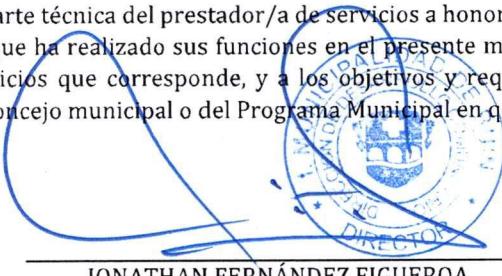
V.- Observaciones.

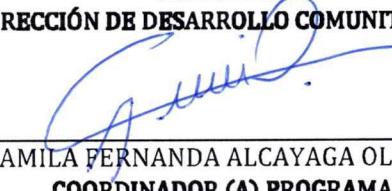
Sin Observaciones

EMILYNE FRANCESCA LEVEKE PALMA
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

