

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Julio	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NATALIA SOLEDAD MADRID TAPIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº1032 19/03/2024	Imputación: 114.05.96.054.006	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyo profesional de Ciencias Sociales en el marco de ejecución del Programa Quiero mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar las estrategias Comunicacional, Habitacional y Multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.

- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula decimoquinta del presente Convenio de la Fase en ejecución.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. **Jornada comunitaria presentación de perfiles de proyectos sociales y urbanos, lanzamiento del libro Memorias y feria de emprendedores barrial.**
 - Solicitud de cotizaciones para show artístico circense a organizaciones del rubro. Del **03/07/2024 al 10/07/2024**.
 - Elaboración de la ficha de cotización, para la jornada "Presentación comunitaria perfiles de proyectos PGS y PGO". Del **03/07/2024 al 04/07/2024**.
 - Enviar ficha de cotización, para la jornada "Presentación comunitaria perfiles de proyectos PGS y PGO". **04/07/2024**.
 - Gestionar y solicitar la limpieza de la plaza las Araucarias, lugar donde se desarrollará la jornada "Presentación comunitaria perfiles de proyectos PGS y PGO" **17/07/2024**.
2. **Reporte final fase I.**
 - Elaborar reporte final fase I, según lo requerido desde la SEREMI de vivienda y urbanismo. Del **11/07/2024 al 12/07/2024**.
 - Enviar reporte final fase I a coordinadoras territoriales de la SEREMI de vivienda y urbanismo. **12/07/2024**.
3. **Informe: "Reporte de actividades 2024 del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita" para punto de tabla cuenta alcalde.**
 - Elaborar informe N°55: "Reporte de actividades 2024 del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita". Del **12/07/2024 al 15/07/2024**.
 - Realizar memo N°682, solicitando incorporar como punto de tabla cuenta alcalde el informe: "Reporte de actividades 2024 del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita". **15/07/2024**.
 - Enviar memo N°682 e informe N°55, para solicitar incorporarlo en punto de tabla cuenta alcalde. **15/07/2024**.
4. **Reunión COGRID julio 2024.**
 - Solicitar incluir punto en la agenda de julio correspondiente a la mesa de trabajo del COGRID, temática de emergencia de riegos y desastres que afectan a la comunidad de Santa Rita y Clotario Blest. Del **01/07/2024 al 04/07/2024**.
5. **Postulación al Fondo Social Presidente de la República a la Junta de vecinos de la población Santa Rita.**
 - Apoyar y concretar postulación a FSPR al presidente de la junta de vecinos de la población Santa Rita, don Isaías Adamas. **05/07/2024**.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Jornada comunitaria presentación de perfiles de proyectos sociales y urbanos, lanzamiento del libro Memorias y feria de emprendedores barrial.

- Cotizaciones para show artístico circense a organizaciones del rubro. Del **03/07/2024 al 10/07/2024**.
- Ficha de cotización, para la jornada “Presentación comunitaria perfiles de proyectos PGS y PGO”. Del **03/07/2024 al 04/07/2024**.
- Correo electrónico a coordinadora territorial social de la SEREMI de vivienda y urbanismo, en el cual envío ficha de cotización, para la jornada “Presentación comunitaria perfiles de proyectos PGS y PGO”. **04/07/2024**.
- Correo electrónico solicitando la limpieza de la plaza las Araucarias, lugar donde se desarrollará la jornada “Presentación comunitaria perfiles de proyectos PGS y PGO” **17/07/2024**.

2. Reporte final fase I.

- Reporte final fase I, según lo requerido desde la SEREMI de vivienda y urbanismo. Del **11/07/2024 al 12/07/2024**.
- Correo electrónico a coordinadora territorial urbana de la SEREMI de vivienda y urbanismo, mediante el cual envío reporte final fase I a coordinadoras territoriales de la SEREMI de vivienda y urbanismo. **12/07/2024**.

3. Informe: “Reporte de actividades 2024 del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita” para punto de tabla cuenta alcalde.

- Informe N°55: “Reporte de actividades 2024 del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita”. Del **12/07/2024 al 15/07/2024**.
- Memo N°682, solicitando incorporar como punto de tabla cuenta alcalde el informe: “Reporte de actividades 2024 del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita”. **15/07/2024**.
- Correo electrónico por medio el cual se envía memo N°682 e informe N°55, solicitando incorporarlo en punto de tabla cuenta alcalde. **15/07/2024**.

4. Reunión COGRID julio 2024.

- Correo electrónico solicitando incluir punto en la agenda de julio correspondiente a la mesa de trabajo del COGRID, temática de emergencia de riegos y desastres que afectan a la comunidad de Santa Rita y Clotario Blest. Del **01/07/2024 al 04/07/2024**.

5. Postulación al Fondo Social Presidente de la República a la Junta de vecinos de la población Santa Rita.

- Correo electrónico y formulario FS – Ingreso de solicitud al FSPR, concretado junto al presidente de la junta de vecinos de la población Santa Rita, don Isaías Adamas. **05/07/2024**.

V.- Observaciones.

No existen.

Natalia Soledad Madrid Tapia
Encargada Plan Gestión Social

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez, director de SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Oscar Contreras Gutiérrez
Director SECPLA



Diego Requena Morales
Coordinador del programa Quiero Mi Barrio