

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 360	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad
- Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos
- Elaborar un estudio para disminuir la tasa de accidentabilidad que se aplica al municipio
- Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Seguimiento a los ingresos ACHS por accidentes de los funcionarios del Sr. Matías Baeza Pertuze accidente fecha 12.04.2024 y Javier Barrera Aburto fecha accidente 17.05.2024, ambos funcionarios continúan con licencia médica y controles médicos.

2. Se realiza capacitación orientada a la protección de manos y entrega de guantes de protección a los funcionarios de DIMAO.
3. Participación en actividad de vacaciones de invierno 2024, efectuado revisión periódica de los juegos mecánicos, inflables e instalaciones en general, emitiendo certificado de cumplimiento final.
4. Reunión con Dirección de DIDEKO y Trabajadora Social, solicitando informe de señaléticas de inclusivas para el Edificio Consistorial, DIDEKO y Centro Cultural de Buin, se confeccionan informes por separado de acuerdo a lo solicitado.
5. Se realiza con ACHS, cotización para 17 funcionarios de territorial, vacuna AVAXIM 160 Hepatitis A), cotización para la 1° y 2° dosis.
6. Reunión con Asociación de Funcionario y RRHH por funcionario Daniel Ovalle Bahamondes, de la Dirección de SECPLA, se coordina atención en achs unidad de salud mental. Atención en achs jueves 25.07.2024 a las 16:00 hrs. en Buin

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. Información entrega vía correo a RRHH
2. Queda registro de la actividad y listado de participantes.
3. Se adjunta informe y certificado.
4. Se adjunta informe
5. Se adjuntan cotizaciones.
6. Información vías correo electrónico.

**V.- Observaciones.**

No existen.

CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vargas Sandoval, Director de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



VIVIANA VARGAS SANDOVAL

---

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR



---

NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA  
/COORDINADOR (A) PROGRAMA