

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1061	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.**
 - REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
 - IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
 - FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
 - REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
 - REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
 - EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA)
 - GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
 - PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
 - PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
 - ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
 - FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
 - INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
 - REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
 - ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
 - PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
 - PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
 - REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
 - PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
 - EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
 - ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CONTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
 - APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

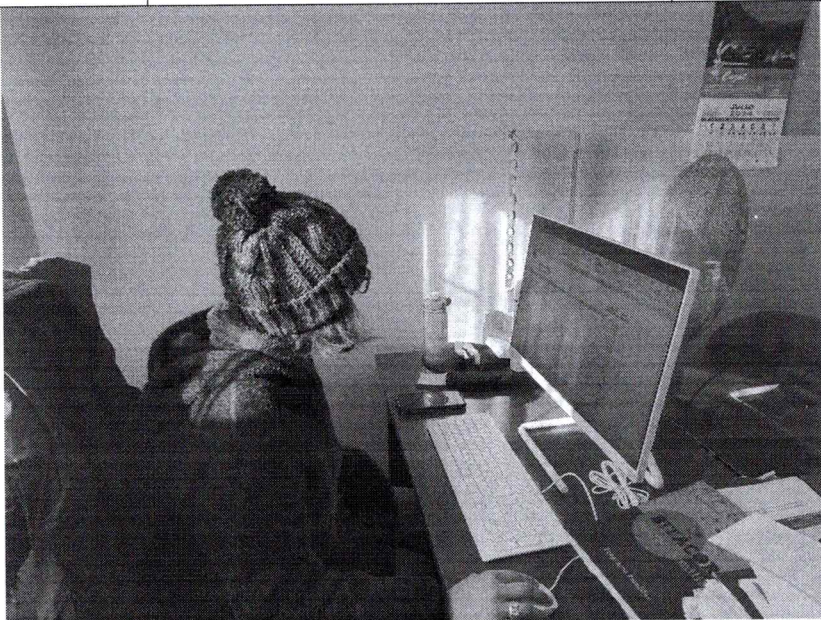
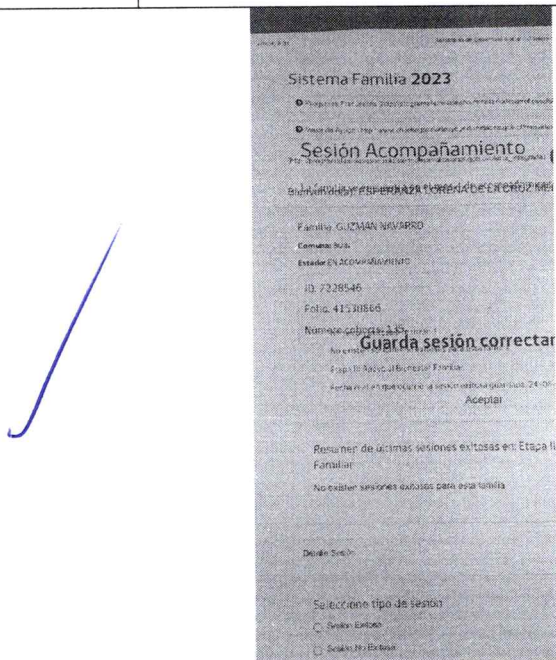
III.- Descripción de las funciones realizadas.

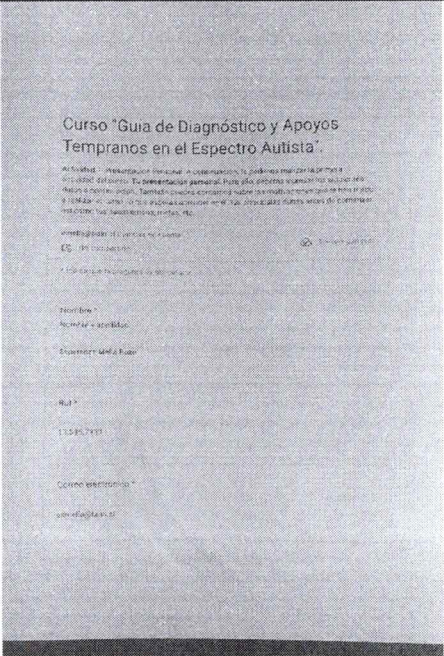
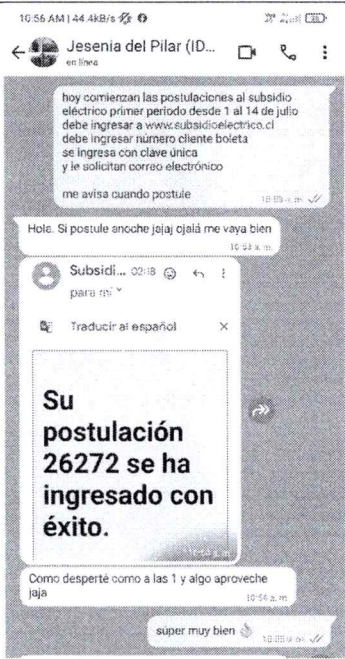
- Se ingresa sesión familiar y plan familiar a sistema SSOO familia Guzmán Navarro

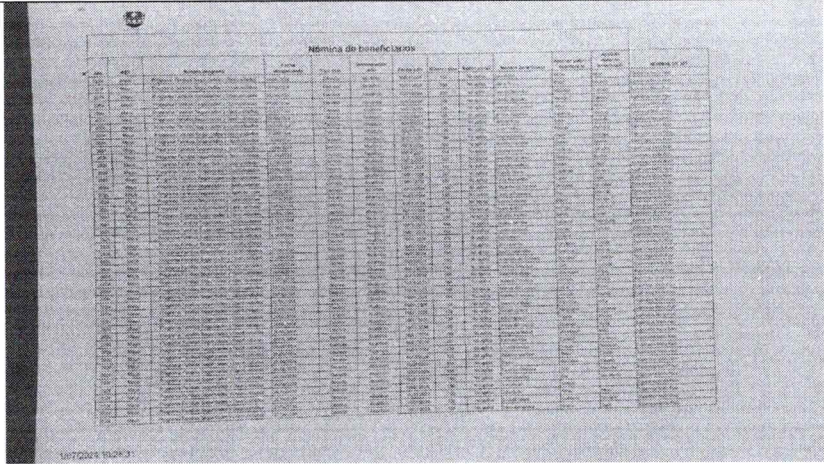

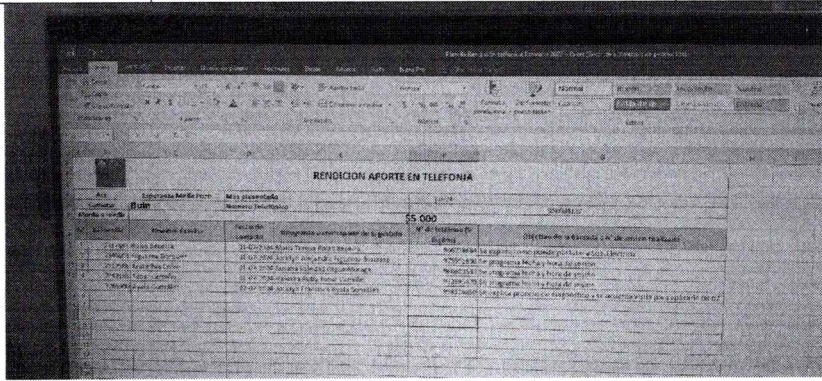
- Se ingresa sesión familiar y plan familiar a sistema SSOO familia Venegas Meza
- Se contacta telefonicamente a Sra. María Becerra para entregar información para postular a subsidio eléctrico
- Se contacta a 3 usuarias para hacer primera visita de acompañamiento en domicilio entre los días 3 y 4 de junio
- Se sube a drive familia transparencia mes anterior
- Se ordenan carpetas de 3 familias asignadas por juif para iniciar proceso de acompañamiento
- Se realiza sesión familiar N°2 de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Jocelyn Figueroa
- Se deja carta de aviso término de participación en domicilio familia Emilcar
- Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO
- Se revisa planilla de asignación de diagnósticos. Se ingresa a sistema SSOO para contar con número de integrantes-se revisa planilla fonasa para obtener fonos de contacto y se consulta además área salud de cideco.
- Se obtienen R.S.H de sistema GSL para ver datos de domicilio y número de integrantes para proceso de diagnóstico
- Se contacta a Sra. Jocelyn Ayala para explicar proceso de diagnóstico acepta participar y se acuerda realizar visita 08 de julio para realizar diagnóstico
- Se actualizan bitácoras movilización -telefonica
- Se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas 03-07.
- Se contacta a Sra. Nathalie Duque para explicar proceso de diagnóstico acepta participar y se acuerda realizar visita 05 de julio para realizar diagnóstico Se actualizan bitácoras movilización - telefonica
- Se realiza sesión familiar N°3 profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Jocelyn Figueroa
- Se realiza sesión familiar N°2 de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Valeska Tobar
- Se realiza sesión familiar N°2 de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Susana Olguín
- Se explica programa familias y proceso de diagnóstico en domicilio de Sra. Damaris Vergara. Se deja documento original de carta compromiso y plan de intervención. Se acuerda fecha aplicación de diagnóstico para jueves 04.07-2024.
- Se realiza sesión N°3 de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Valeska Tobar
- Se aplica diagnóstico en domicilio de Sra. Damaris Vergara
- Se explica programa y proceso de diagnóstico en domicilio de Sra. Karen Zárate. Se firman documentos carta compromiso -plan de intervención se deja original y se acuerda fecha de aplicación de diagnóstico para lunes 08 de julio.
- Se explica programa y proceso de diagnóstico en domicilio de Sra. Paola Ramírez. Se firman documentos carta compromiso -plan de intervención se deja original y se aplica diagnóstico familiar.
- Se contacta a dos usuarias vía telefonica para realizar sesiones de acompañamiento lunes 08 de julio
- Se actualizan bitácoras de movilización- telefonica e informe mensualservicios realizados
- Se preparan documentos de 2 familias para realizar y aplicar diagnostico viernes 05 de julio.
- Se ingresa sesión familiar de profundización diagnóstica de Sra. Susana Olguín a sistema SSOO
- Se ingresa sesión familiar de profundización diagnóstica de Sra. Jocelyn Figueroa a sistema SSOO
- Se ingresan 2 sesiones de profundización diagnóstica de Sra. Valeska Tobar a sistema SSOO
- Se realiza diagnóstico familiar en domicilio de Sra. Nathaly Duque
- Se realiza diagnóstico familiar en domicilio de Sra. Jocelyn Ayala
- Se hace llenado de planilla PES 2 con observaciones de 5 usuarias preseleccionadas para proceso preselección solicitado por JUIF.
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Marisol Jaque
- Se realiza diagnóstico familiar en domicilio de Sra. Karen Zárate
- Se contacta vía telefonica a 5 usuarias para realizar sesiones dentro de la semana
- Se preparan fichas de registro de 3 usuarias con sesión programada martes 09 de julio
- Se actualiza bitácora de movilización y telefónica
- Se realiza planilla excel con reporte de 5 familias diagnosticadas en el mes
- Se llena planilla excel con caso 3ra colación no entregada para ser reportados a ministerio desarrollo social
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Marisol Jaque
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Grisel Astorga

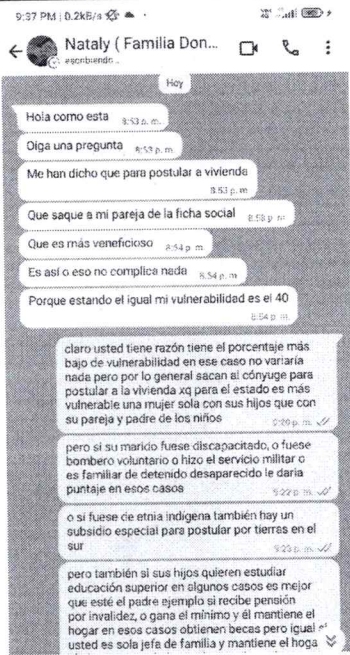

- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio de Sra. Alejandra González
- Se suben 4 sesiones a sistema SSOO: 2 sesiones familiares Sra. Marisol Jaque/ 1 familiar Sra. Grisel Astorga/ 1 familiar Sra. Alejandra González
- Se valida control del niño sano Sra. Valeska Tobar. Se envía pantallazo por whatsapp de gestión realizada
- Se envía nuevamente informativo a usuarias activas del programa familias vía whatsapp de charla nueva ley pensiones de alimentos para que se inscriban
- Se contacta a 3 usuarias vía telefónica para dar aviso que fueron seleccionadas PES 1 y que deben concurrir a ceremonia inicio (hora-fecha y lugar).
- Se preparan fichas de registro para sesiones a realizar .
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica N°5 en domicilio Sra. Grisel Astorga
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica N°3 en domicilio Sra. Susana Olguín
- Se realiza sesión familiar N°11 y laboral N°3 de seguimiento en domicilio Sra. Karla Galarce
- Se realiza sesión laboral N°1 -Plan Laboral en domicilio Sra. Miriam Almonacid
- Se suben sesiones sistema SSOO: sesión familiar Sra. Grisel Astorga/ Sesión familiar Sra. Susana Olguín/ Sesión familiar y laboral Sra. Karla Galarce / Sesión laboral y plan laboral Sra. Miriam Almonacid.
- Se preparan fichas de registro (3) para sesiones programadas jueves 11 de julio
- Se actualizan bitácoras movilización-telefónica
- Reunión de equipo : temas tratados Charla Nueva Ley Pensiones de Alimentos/ postulaciones SENADIS/ Postulaciones CONADI/ Reunión 19 de julio con profesionales FOSIS y Consultora PES grupo 2; etc.
- Se inscribe a 2 usuarias para charla 23 de julio. Se envía inscripción a whatsapp
- Se contacta a Sra. Claudia Ortega para explicar proceso postulación ayudas técnicas SENADIS.
- Se envían formularios vía mail a Sra. Claudia Ortega para hacer postulación ayudas técnicas SENADIS
- Se ingresa diagnóstico familia Vergara Uribe a sistema SSOO
- Trabajo administrativo : se ingresa diagnóstico familia Zárate Hernández a sistema SSOO
- Se preparan fichas de registro para sesiones programadas 17 de julio
- Se contacta vía telefónica a 2 usuarias para programar sesiones
- Se envía informativo vía whatsapp a usuarias referente a operativo poder judicial en plaza de armas Buin
- Se realiza sesión familiar de Profundización Diagnóstica N°4 en domicilio de Sra. Julia Yañez
- Se realiza sesión familiar de seguimiento N°10 en domicilio Sra. Magaly Messina
- Se realiza sesión familiar de seguimiento N°7 en domicilio Sra. Laura Gaete
- Se suben sesiones realizadas en sistema SSOO
- Se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas
- Se actualiza bitácora de movilización y telefónica
- Se envía correo a JUIF por caso de usuaria preseleccionada PES 1.
- Se ingresan 2 diagnósticos a sistema SSOO : Familia Ramírez Guajardo-Ayala González
- Se realiza sesión familiar N°5 de Profundización Diagnóstica en domicilio Sra. Julia Yañez
- Se realiza sesión familiar N°7 de seguimiento en domicilio Sra. Gissella Gutiérrez
- Se realiza sesión familiar N°4 de Profundización Diagnóstica en domicilio Sra. María Becerra
- Se realiza sesión laboral N°1 -Plan Laboral en domicilio Sra. Grelea González
- Se ingresan sesiones realizadas en sistema SSOO
- Se valida en sistema SSOO control del niño sano familia Figueroa Borquez (sólo de la niña) .Se envía pantallazo vía whatsapp a usuaria de la gestión realizada.
- Se actualiza bitácora de movilización y telefónica.
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. María Valenzuela
- Reunión de equipo con profesionales Proyecto Emprendamos Semilla grupo II etapa selección
- Se envía mail a JUIF para proceso de término participación familia Emilcar.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo (orden de carpetas)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Se suben sesiones sistema SS00	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Se comienza curso Diagnósticos y Apoyos Tempranos en el Espectro Autista	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Informativo y recordatorio general postulación subsidio electrico a usuarias del programa via whatsapp	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Se sube transparencia mes anterior a drive familias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Se aplica metodología del programa en domicilio de usuria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Se contacta a usuarias para explicar programa familias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Se ingresa a sistema GSL para obtener R.S.H de familias a diagnosticar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

2024-07-03	Orientación a usuaria por whatsapp subsidio habitacional	FOTOGRAFÍA
 <p>9:37 PM 0.2KB/s</p> <p>Nataly (Familia Don...)</p> <p>Hoy</p> <p>Hola como esta 8:53 a. m.</p> <p>Diga una pregunta 8:53 p. m.</p> <p>Me han dicho que para postular a vivienda 8:53 p. m.</p> <p>Que saque a mi pareja de la ficha social 8:58 p. m.</p> <p>Que es más veneficioso 8:54 p. m.</p> <p>Es así o eso no complica nada 8:54 p. m.</p> <p>Porque estando el igual mi vulnerabilidad es el 40 8:54 p. m.</p> <p>claro usted tiene razón tiene el porcentaje más bajo de vulnerabilidad en ese caso no variaría nada pero por lo general sacan al cónyuge para postular a la vivienda xq para el estado es más vulnerable una mujer sola con sus hijos que con su pareja y padre de los niños 9:20 p. m. ✓✓</p> <p>pero si su marido fuese discapacitado, o fuese bombero voluntario o hizo el servicio militar o es familiar de detenido desaparecido le daría puntaje en esos casos 9:22 p. m. ✓✓</p> <p>o si fuese de etnia indígena también hay un subsidio especial para postular por tierras en el sur 9:23 p. m. ✓✓</p> <p>pero también si sus hijos quieren estudiar educación superior en algunos casos es mejor que esté el padre ejemplo si recibe pensión por invalidez, o gana el mínimo y él mantiene el hogar en esos casos obtienen becas pero igual usted es sola jefa de familia y mantiene el hogar 9:23 p. m. ✓✓</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Se aplican diagnósticos familiares en domicilio de usuarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Se suben sesiones sistema SS00	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Universidad Descentralizada - Gestión 4 de 2023

Sistema Familia 2023

Resumen de datos de la sesión de acompañamiento

Sesión Acompañamiento

Centro de Atención: **RESEÑA DE LA FAMILIA DE LA POZO**

Familia: **RODRIGUEZ RODRIGUEZ**

Nombre: **RODRIGUEZ**

Estado: **EN PROCESO DE SEGUIMIENTO**

ID: **7349603**

Fecha: **4/2/2023**

Nombre de la sesión: **Guarda sesión correctamente**

Fecha y hora de la sesión: **03-07-2024**

Acción: **Aceptar**

Resumen de algunas sesiones anteriores en Etapa II: Construcción de Planes de Desarrollo

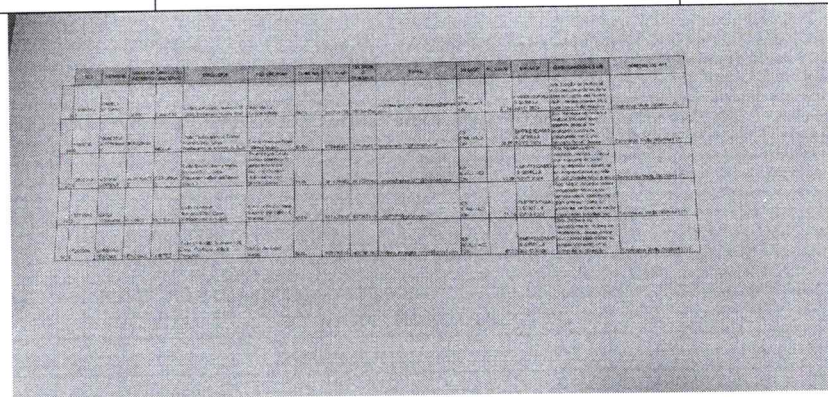
Tipo de Sesión	Nombre Sesión	Fecha Sesión
SESIÓN DE SEGUIMIENTO	SESIÓN FAMILIAR	03-07-2024

Detalle de la sesión:

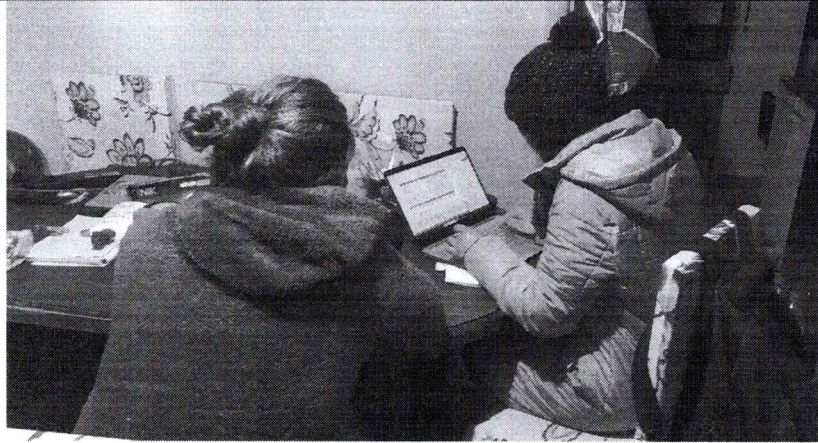
Selección tipo de sesión:

☐ Sesión de Seguimiento

Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Se llena observaciones 5 familias preseleccionadas PES 2	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



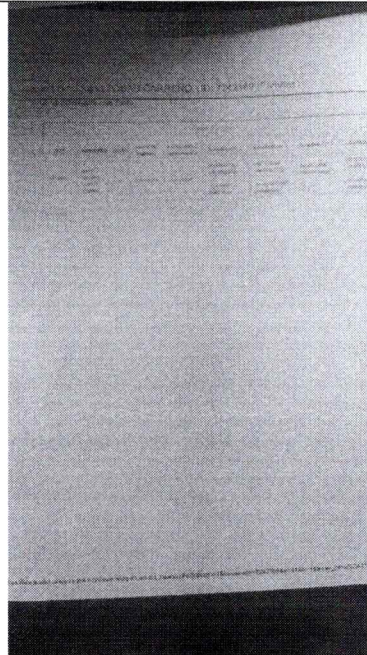
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Se realizan dos visitas a domicilio para aplicar metodología	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-07-09

Descripción Cobertura:
Se valida en sistema SSOO control niño sano
Tobar Carreño

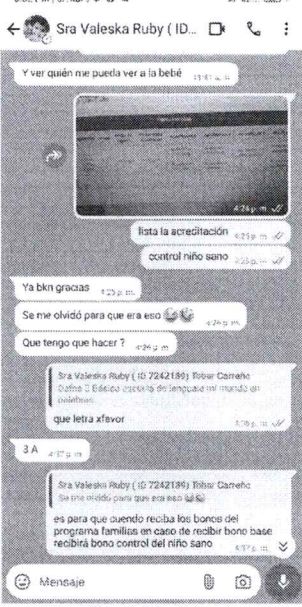
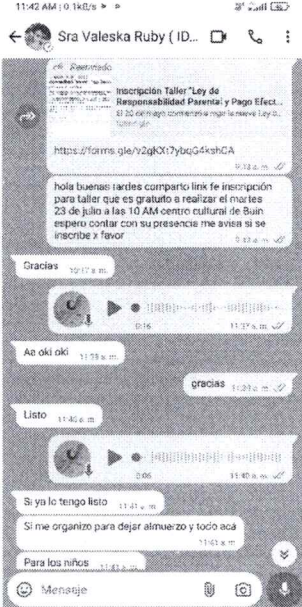
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-09

Descripción Cobertura:
Se envía pantallazo whatsapp gestión validacion
control del niño sano Tobar Carreño

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

	<p>Fecha Cobertura: 2024-07-09</p>	<p>Descripción Cobertura: Se envía informativo y refuerzo para inscripción taller nueva ley pensiones de alimentos a realizar este mes</p> <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
	<p>Fecha Cobertura: 2024-07-10</p>	<p>Descripción Cobertura: Se realizan 4 visitas domiciliarias aplicando metodología</p> <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCION DE PUBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.


N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD, LABORES REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nominas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	Charla de bienvenida	Se realizó una charla de bienvenida a los vecinos del barrio.	05/07/2024	[Firma]
2	Charla de bienvenida	Se realizó una charla de bienvenida a los vecinos del barrio.	06/07/2024	[Firma]
3	Charla de bienvenida	Se realizó una charla de bienvenida a los vecinos del barrio.	07/07/2024	[Firma]
4	Charla de bienvenida	Se realizó una charla de bienvenida a los vecinos del barrio.	08/07/2024	[Firma]
5	Charla de bienvenida	Se realizó una charla de bienvenida a los vecinos del barrio.	09/07/2024	[Firma]
6	Charla de bienvenida	Se realizó una charla de bienvenida a los vecinos del barrio.	10/07/2024	[Firma]
7	Charla de bienvenida	Se realizó una charla de bienvenida a los vecinos del barrio.	11/07/2024	[Firma]
8	Charla de bienvenida	Se realizó una charla de bienvenida a los vecinos del barrio.	12/07/2024	[Firma]
9	Charla de bienvenida	Se realizó una charla de bienvenida a los vecinos del barrio.	13/07/2024	[Firma]
10	Charla de bienvenida	Se realizó una charla de bienvenida a los vecinos del barrio.	14/07/2024	[Firma]

Nota: En la presente planilla solo deben indicarse las labores en terreno o relacionados con atenciones de público o personal, todo lo demás debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura:
2024-07-10

Descripción Cobertura:
Se suben 5 sesiones realizadas a sistema SSOO

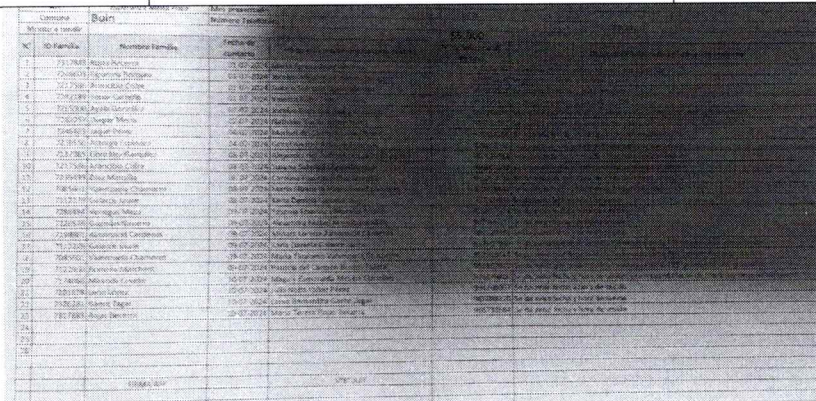
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura:
2024-07-11

Descripción Cobertura:
Se comienzan a ingresar diagnósticos sistema SSOO

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA




BUIN
JUVENTUD MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

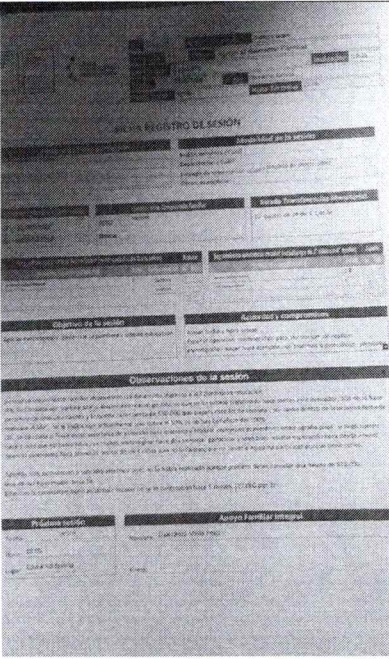
N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (firmas de vecinos o personal que participa, hojas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	Atención pública	Atención pública en el punto de atención	10-07-2024	[Firma]
2	Charla comunitaria	Charla comunitaria sobre el programa	11-07-2024	[Firma]
3	Atención pública	Atención pública en el punto de atención	12-07-2024	[Firma]
4	Charla comunitaria	Charla comunitaria sobre el programa	13-07-2024	[Firma]
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información)

Fecha Cobertura:
2024-07-11

Descripción Cobertura:
Se hacen registros en ficha para aplicar metodología del programa


Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-11

Descripción Cobertura:
Se realizan sesiones en el domicilio

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



BUIN
ALCALDÍA MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(Firmas de vecinos o personas que participaron, hojas de asistencia, hojas de atención de público, etc.)</small>
1	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	02/07/2024	[Firma]
2	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	11/07/2024	[Firma]
3	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	12/07/2024	[Firma]
4	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	11/07/2024	[Firma]
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Visitas domiciliarias para aplicar diagnósticos y explicar proceso de diagnóstico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

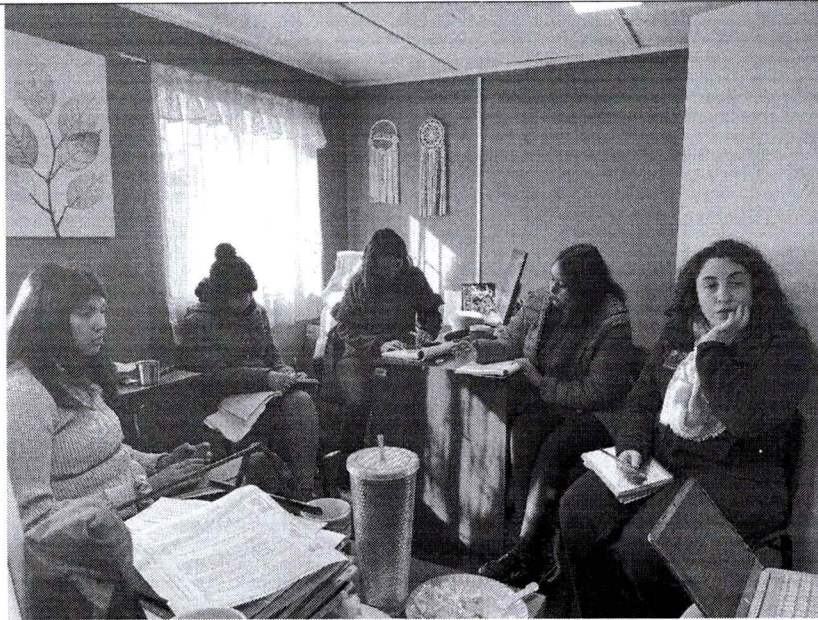

BUIN
ALCALDÍA MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

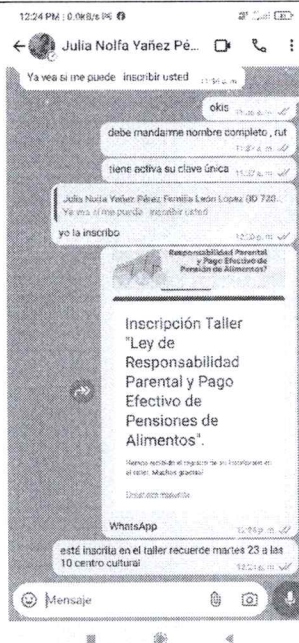
N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(Firmas de vecinos o personas que participaron, hojas de asistencia, hojas de atención de público, etc.)</small>
1	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	02/07/2024	[Firma]
2	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	03/07/2024	[Firma]
3	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	04/07/2024	[Firma]
4	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	07/07/2024	[Firma]
5	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	09/07/2024	[Firma]
6	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	09/07/2024	[Firma]
7	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	09/07/2024	[Firma]
8	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	09/07/2024	[Firma]
9	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	09/07/2024	[Firma]
10	Visita domiciliar	Se realizó una visita domiciliar a la familia...	09/07/2024	[Firma]

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Inscripción charla nueva ley pensiones de alimentos de 2 usuarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Orientación usuaria para postular a hijo a ayudas técnicas SENADIS (correo)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

formulario para llenado postulaci3n ayudas t3cnicas



Esperanza Meila Pozo [remella@buin.ch](#)
para @laoscteguti

12 jul 2024, 12:32 (hace 4 d3as)

Estimada,

Le hago env3o del formulario que debe ser llenado seg3n lo conversado por tel3fono
la postulaci3n es hasta el martes 23 de julio

usted debe envi3rlos escaneados a mi correo o por whatsapp para postularlo
le envi3re 2 el primero formulario 4 es para ser llenado por profesional 3rea salud o educaci3n
el segundo formulario 2 es para ser llenado en onil

Es para notebook sale la opci3n y ah3 dice qui3n puede llenarla

Atenta a sus comentarios

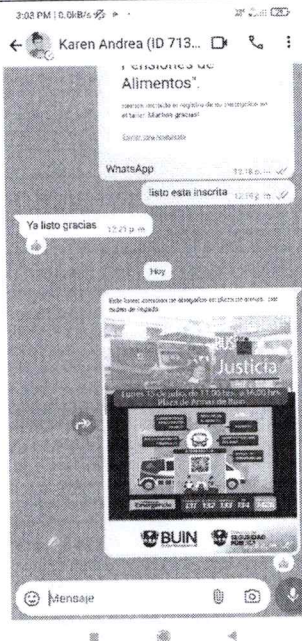
Esperanza Meila Pozo
Trabajadora Social- Apoyo Familiar Integral
Programa Familias
DIDECO



Fecha Cobertura:
2024-07-15

Descripci3n Cobertura:
Informativo a usu3rias plaza de armas B

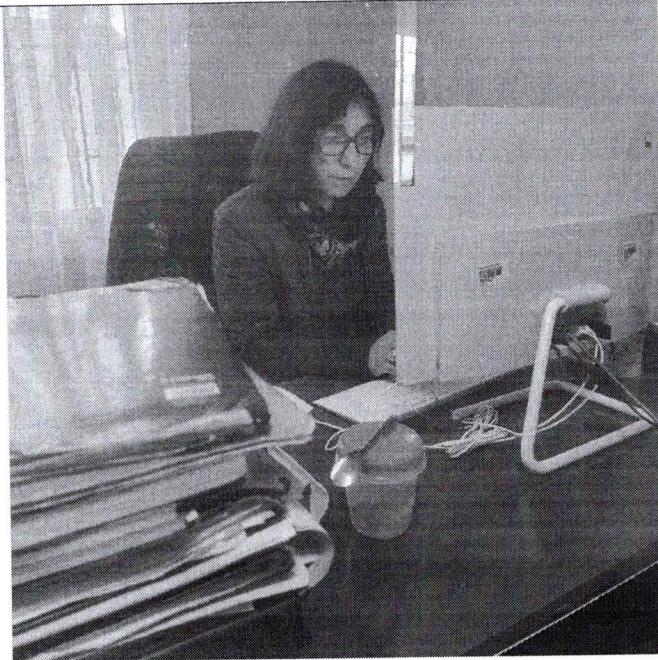
Tipo Cobertura:
FOTOGRAF3A



Fecha Cobertura:
2024-07-17

Descripci3n Cobertura:
Trabajo administrativo: ingreso sesiones
sistema SSOO- actualizaci3n bit3coras
movilizaci3n -tel3f3nica-env3o mail a juif caso
usu3ria preseleccionada PES 1

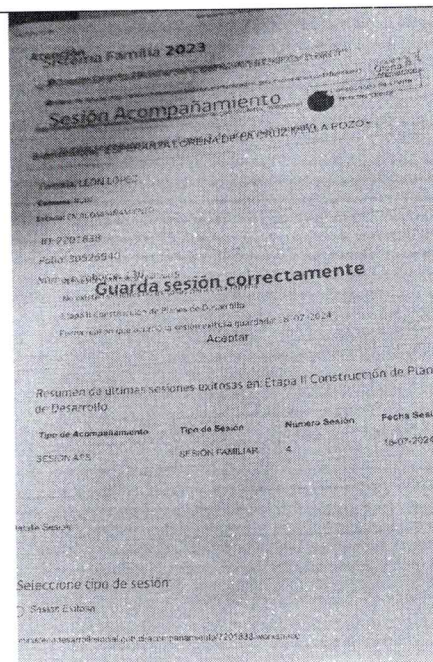
Tipo Cobertura:
FOTOGRAF3A



Fecha Cobertura:
2024-07-18

Descripción Cobertura:
Se suben sesiones realizadas sistema SS00

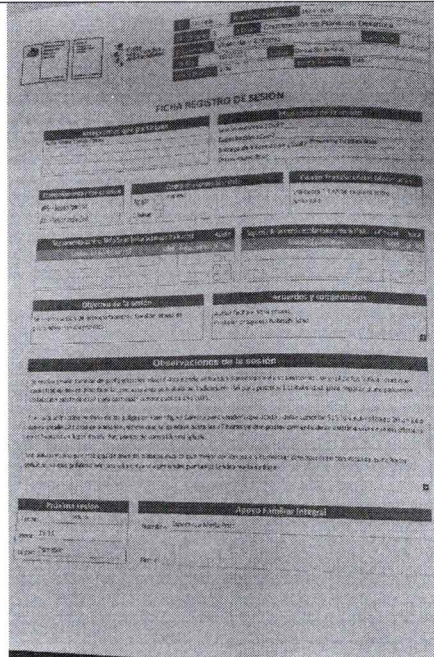
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-18

Descripción Cobertura:
Se realizan visitas al domicilio para aplicar metodología del programa

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



FICHA REGISTRO DE SESION

Identificación del paciente:

Identificación del profesional:

Identificación del establecimiento:

Observaciones de la sesión:

Resumen y conclusiones:

Recomendaciones:

Fecha de la sesión:

Nombre del profesional:

Nombre del paciente:

Nombre del establecimiento:

Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Se valida control niño sano sistema SS00 Figueroa Bórquez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES
Sistema Intersectorial de Protección Social

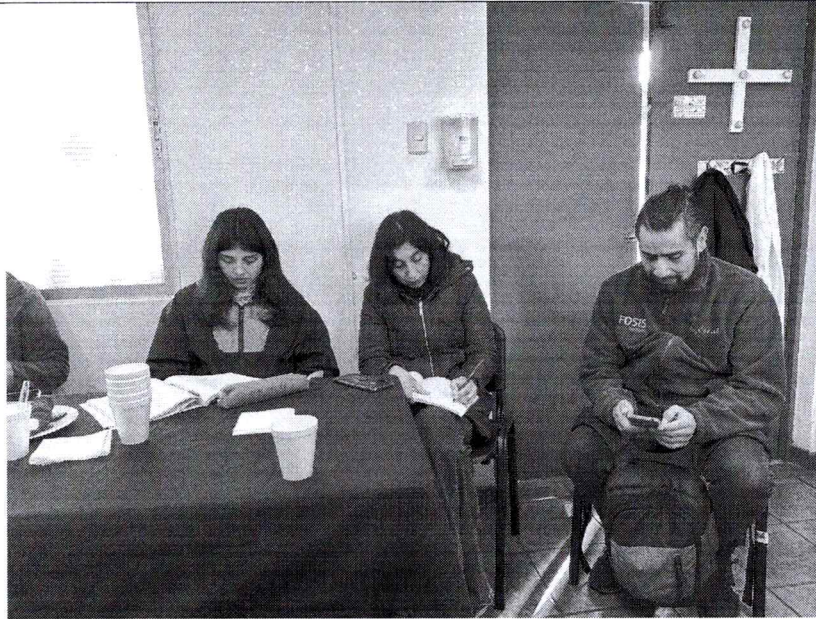
Control Niño Sano FIGUEROA BÓRQUEZ - ID: 7246603 (Familias)


Meta Eliminada con Éxito

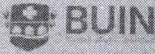
Panel Familias								
RUT	NOMBRES	EDAD	Fecha de Ingreso	Fecha última acreditación	Acreditación 1	Acreditación 2	Acreditación 3	Acreditación 4
27677505-6	VICTORIA ANAIS LIBAJA FIGUEROA	3	05/06/2024	10/07/2024	06/01/2024-05/01/2024 Ya se realizó la acreditación	06/01/2024-04/02/2025 No corresponde acreditación	06/01/2025-05/01/2025	06/01/2025-04/02/2025 No corresponde acreditación
28217479-2	BENJAMIN ESTEBAN LIBAJA FIGUEROA	0	05/06/2024		06/01/2024-05/01/2024 <input type="checkbox"/>	06/01/2024-04/02/2025 <input type="checkbox"/>	06/01/2025-05/01/2025 <input type="checkbox"/>	06/01/2025-04/02/2025 No corresponde acreditación

Comentarios

Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Reunión Emprendamos Semilla grupo 2 proceso selección	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



<p>Fecha Cobertura: 2024-07-19</p>	<p>Descripción Cobertura: Se envía mail a JUIF caso familia Emilcar para iniciar proceso término participación</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-07-19</p>	<p>Descripción Cobertura: Se realizan sesiones en domicilio</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



BUIN
GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE BUIN
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

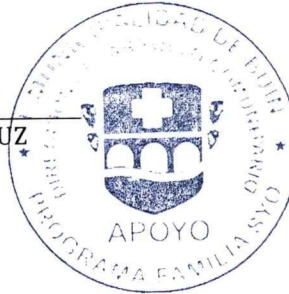
N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (firmas de vecinos o personal que participa, nominas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	Trabajo en terreno	Se realizó una visita a la zona de...	18.07.2024	[Firma]
2	Trabajo en terreno	Se realizó una visita a la zona de...	19.07.2024	[Firma]
3	Trabajo en terreno	Se realizó una visita a la zona de...	19.07.2024	[Firma]
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ
MELLA POZO
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

