

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1061	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.**
 - REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
 - IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
 - FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
 - REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
 - REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
 - EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA).
 - GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
 - PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
 - PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
 - ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
 - FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
 - INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
 - REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
 - ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
 - PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
 - PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
 - REALIZAR POSTULACIONES VÍA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
 - PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
 - EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
 - ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTÁNEA EN CONTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
 - APlicar diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

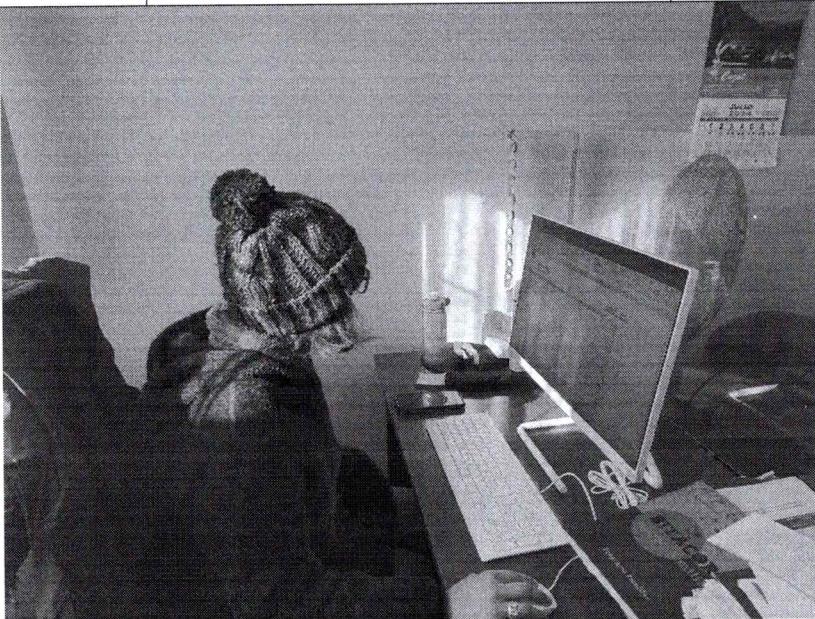
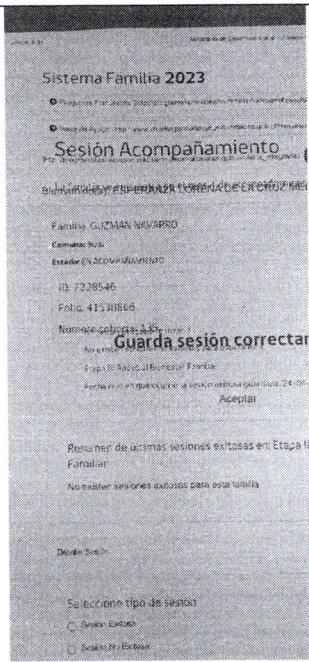
III.- Descripción de las funciones realizadas.

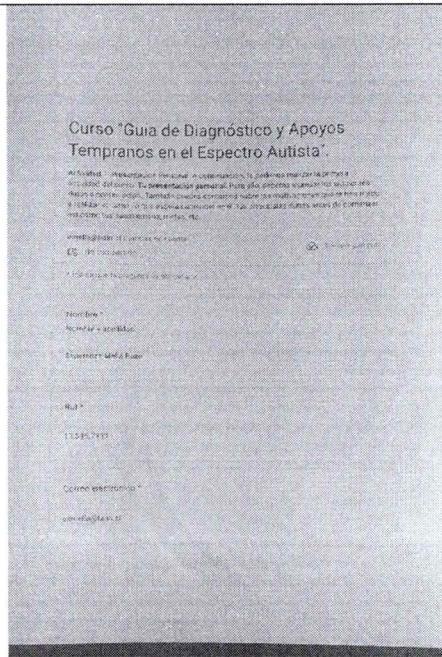
- Se ingresa sesión familiar y plan familiar a sistema SSOO familia Guzmán Navarro

- Se ingresa sesión familiar y plan familiar a sistema SSOO familia Venegas Meza
- Se contacta telefónicamente a Sra. María Becerra para entregar información para postular a subsidio eléctrico
- Se contacta a 3 usuarias para hacer primera visita de acompañamiento en domicilio entre los días 3 y 4 de junio
- Se sube a drive familia transparencia mes anterior
- Se ordenan carpetas de 3 familias asignadas por Juif para iniciar proceso de acompañamiento
- Se realiza sesión familiar N°2 de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Jocelyn Figueroa
- Se deja carta de aviso término de participación en domicilio familia Emilcar
- Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO
- Se revisa planilla de asignación de diagnósticos. Se ingresa a sistema SSOO para contar con número de integrantes-se revisa planilla fonasa para obtener fonos de contacto y se consulta además área salud de cideco.
- Se obtienen R.S.H de sistema GSL para ver datos de domicilio y número de integrantes para proceso de diagnóstico
- Se contacta a Sra. Jocelyn Ayala para explicar proceso de diagnóstico acepta participar y se acuerda realizar visita 08 de julio para realizar diagnóstico
- Se actualizan bitácoras movilización -telefónica
- Se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas 03-07.
- Se contacta a Sra. Nathalie Duque para explicar proceso de diagnóstico acepta participar y se acuerda realizar visita 05 de julio para realizar diagnóstico Se actualizan bitácoras movilización -telefónica
- Se realiza sesión familiar N°3 profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Jocelyn Figueroa
- Se realiza sesión familiar N°2 de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Valeska Tobar
- Se realiza sesión familiar N°2 de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Susana Olguín
- Se explica programa familias y proceso de diagnóstico en domicilio de Sra. Damaris Vergara . Se deja documento original de carta compromiso y plan de intervención. Se acuerda fecha aplicación de diagnóstico para jueves 04.07.2024.
- Se realiza sesión N°3 de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Valeska Tobar
- Se aplica diagnóstico en domicilio de Sra. Damaris Vergara
- Se explica programa y proceso de diagnóstico en domicilio de Sra. Karen Zárate . Se firman documentos carta compromiso -plan de intervención se deja original y se acuerda fecha de aplicación de diagnóstico para lunes 08 de julio.
- Se explica programa y proceso de diagnóstico en domicilio de Sra. Paola Ramírez . Se firman documentos carta compromiso -plan de intervención se deja original y se aplica diagnóstico familiar.
- Se contacta a dos usuarias vía telefónica para realizar sesiones de acompañamiento lunes 08 de julio
- Se actualizan bitácoras de movilización- telefónica e informe mensual servicios realizados
- Se preparan documentos de 2 familias para realizar y aplicar diagnóstico viernes 05 de julio.
- Se ingresa sesión familiar de profundización diagnóstica de Sra. Susana Olguín a sistema SSOO
- Se ingresa sesión familiar de profundización diagnóstica de Sra. Jocelyn Figueroa a sistema SSOO
- Se ingresan 2 sesiones de profundización diagnóstica de Sra. Valeska Tobar a sistema SSOO
- Se realiza diagnóstico familiar en domicilio de Sra. Nathaly Duque
- Se realiza diagnóstico familiar en domicilio de Sra. Jocelyn Ayala
- Se hace llenado de planilla PES 2 con observaciones de 5 usuarias preseleccionadas para proceso preselección solicitado por JUIF.
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Marisol Jaque
- Se realiza diagnóstico familiar en domicilio de Sra. Karen Zárate
- Se contacta vía telefónica a 5 usuarias para realizar sesiones dentro de la semana
- Se preparan fichas de registro de 3 usuarias con sesión programada martes 09 de julio
- Se actualiza bitácora de movilización y telefónica
- Se realiza planilla excel con reporte de 5 familias diagnosticadas en el mes
- Se llena planilla excel con caso 3ra colación no entregada para ser reportados a ministerio desarrollo social
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Marisol Jaque
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Gricel Astorga

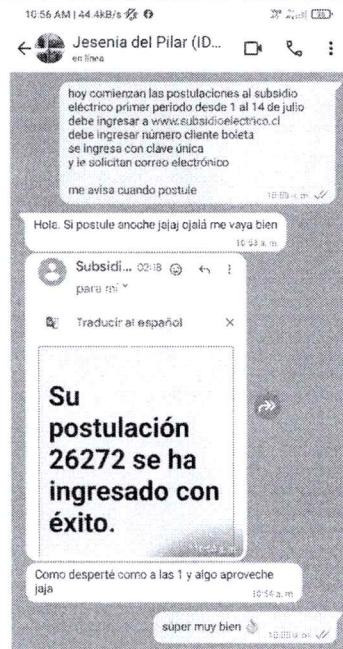
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio de Sra. Alejandra González
- Se suben 4 sesiones a sistema SSOO: 2 sesiones familiares Sra. Marisol Jaque/ 1 familiar Sra. Gricel Astorga/ 1 familiar Sra. Alejandra González
- Se valida control del niño sano Sra. Valeska Tobar. Se envía pantallazo por whatsapp de gestión realizada
- Se envía nuevamente informativo a usuarias activas del programa familias vía whatsapp de charla nueva ley pensiones de alimentos para quwe se inscriban
- Se contacta a 3 usuarias vía telefonica para dar aviso que fueron seleccionadas PES 1 y que deben ocurrir a ceremonia inicio (hora-fecha y lugar).
- Se preparan fichas de registro para sesiones a realizar .
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica N°5 en domicilio Sra. Gricel Astorga
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica N°3 en domicilio Sra. Susana Olgún
- Se realiza sesión familiar N°11 y laboral N°3 de seguimiento en domicilio Sra. Karla Galarce
- Se realia sesión laboral N°1 -Plan Laboral en domicilio Sra. Miriam Almonacid
- Se suben sesiones sistema SSOO: sesión familiar Sra. Gricel Astorga/ Sesión familiar Sra. Susana Olgún/ Sesión familiar y laboral Sra. Karla Galarce / Sesión laboral y plan laboral Sra. Miriam Almonacid.
- Se preparan fichas de registro (3) para sesiones programadad jueves 11 de julio
- Se actualizan bitácoras movilización-telefonica
- Reunión de equipo : temas tratados Charla Nueva Ley Pensiones de Alimentos/ postulaciones SENADIS/ Postulaciones CONADI/ Reunión 19 de julio con profesionales FOSIS y Consultora PES grupo 2; etc.
- Se inscribe a 2 usuarias para charla 23 de julio. Se envía inscripción a whatsapp
- Se contacta a Sra. Claudia Ortega para explicar proceso postulación ayudas técnicas SENADIS.
- Se envían formularios vía mail a Sra. Claudia Ortega para hacer postulación ayudas técnicas SENADIS
- Se ingresa diagnóstico familia Vergara Uribe a sistema SSOO
- Trabajo administrativo : se ingresa diagnóstico familia Zárate Hernández a sistema SSOO
- Se preparan fichas de registro para sesiones programadas 17 de julio
- Se contacta vía telefónica a 2 usuarias para programar sesiones
- Se envía informativo vía whatsapp a usuarias referente a operativo poder judicial en plaza de armas Buin
- Se realiza sesión familiar de Profundización Diagnóstica N°4 en domicilio de Sra. Julia Yañez
- Se realiza sesión familiar de seguimiento N°10 en domicilio Sra. Magaly Messina
- Se realiza sesión familiar de seguimiento N°7 en domicilio Sra. Laura Gaete
- Se suben sesiones realizadas en sistema SSOO
- Se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas
- Se actualiza bitácora de movilización y telefónica
- Se envía correo a JUIF por caso de usuaria preseleccionada PES 1.
- Se ingresan 2 diagnósticos a sistema SSOO : Familia Ramírez Guajardo-Ayala González
- Se realiza sesión familiar N°5 de Profundización Diagnóstica en domicilio Sra. Julia Yañez
- Se realiza sesión familiar N°7 de seguimiento em domicilio Sra. Gissella Gutiérrez
- Se realiza sesión familiar N°4 de Profundización Diagnóstica en domicilio Sra. María Becerra
- Se realiza sesión laboral N°1 -Plan Laboral en domicilio Sra. Grelea González
- Se ingresan sesiones realizadas en sistema SSOO
- Se valida en sistema SSOO control del niño sano familia Figueroa Borquez (sólo de la niña) .Se envía pantallazo vía whatsapp a usuaria de la gestión realizada.
- Se actualiza bitácora de movilización y telefonica.
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. María Valenzuela
- Reunión de equipo con profesionales Proyecto Emprendamos Semilla grupo II etapa selección
- Se envía mail a JUIF para proceso de término participación familia Emilcar.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

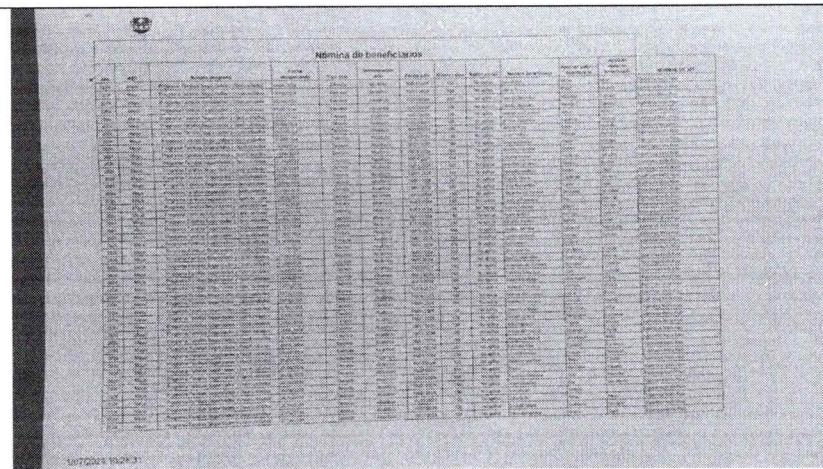
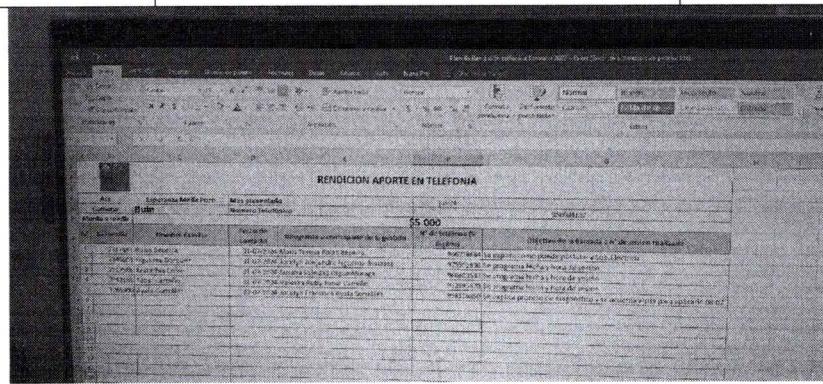
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo (orden de carpetas)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Se suben sesiones sistema SSOO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Se comienza curso Diagnósticos y Apoyos Tempranos en el Espectro Autista	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-01	Informativo y recordatorio general postulación subsidio electrico a usuarias del programa via whatsapp	FOTOGRAFÍA

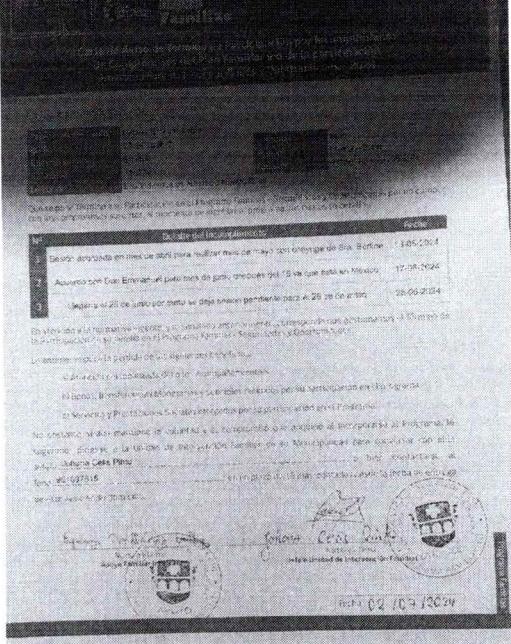


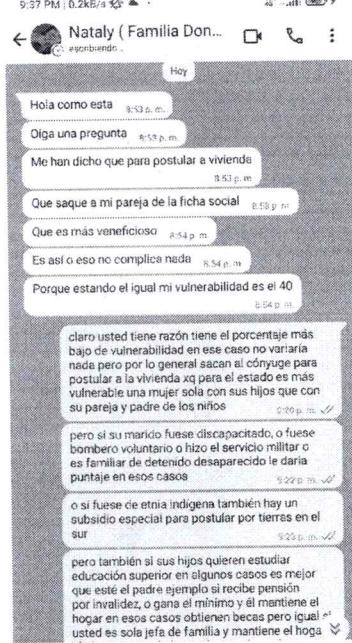
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-01	Se sube transparencia mes anterior a drive familias	FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Se aplica metodología del programa en domicilio de usuria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Se contacta a usuarias para explicar programa familias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Se ingresa a sistema GSL para obtener R.S.H de familias a diagnosticar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Revisión GM Julio 2024

3351279 2024-07-02 15:17:17.907.751.3 Nathalia Luisa Duane Mieras Ingreso RSH Finalizada sin derivación ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO Interna Finalizada
 3333371 2024-07-02 15:19:20.317.458.3 Daniela Valentina Vergara Urías Ingreso RSH Finalizada sin derivación ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO Interna Finalizada
 3351402 2024-07-02 15:21:16.300.571.4 Elizabeth Paulina Bracamoros Ingreso RSH Finalizada sin derivación ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO Interna Finalizada
 3351430 2024-07-02 19:22:18.549.370.0 Marlene Carolina Valore Hernandez Ingreso RSH Finalizada sin derivación ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO Interna Finalizada
 3351454 2024-07-02 15:23:16.962.155.4 Paola Valeria Ramírez Gómez Ingreso RSH Finalizada sin derivación ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO Interna Finalizada
 3351465 2024-07-02 15:24:16.816.549.3 Cecilia Francisca Alysa González Ingreso RSH Finalizada sin derivación ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO Interna Finalizada

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-02	Se deja documento aviso término participación familia Emilcar	FOTOGRAFÍA
		
2024-07-03	Se realizan visitas domiciliarias para aplicar metodología del programa	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2024-07-03	Orientación a usuaria por whatsapp subsidio habitacional	FOTOGRAFÍA
	 <p>9:37 PM 0.2kB/s</p> <p>Nataly (Familia Don...) escribe...</p> <p>Hoy</p> <p>Hola como esta 8:53 p.m.</p> <p>Diga una pregunta 8:53 p.m.</p> <p>Me han dicho que para postular a vivienda 8:53 p.m.</p> <p>Que saque a mi pareja de la ficha social 8:53 p.m.</p> <p>Que es más beneficioso 8:54 p.m.</p> <p>Es así o eso no complica nada 8:54 p.m.</p> <p>Porque estando el igual mi vulnerabilidad es el 40% 8:54 p.m.</p> <p>claro usted tiene razón tiene el porcentaje más bajo de vulnerabilidad en ese caso no vararía nada pero por lo general sacan al cónyuge para postular a la vivienda ya para el estado es más vulnerable una mujer sola con sus hijos que con su pareja y padre de los niños 8:56 p.m. ✓</p> <p>pero si su marido fuese discapacitado, o fuese bombero voluntario o hizo el servicio militar o es familiar de detenido desaparecido le daría puntaje en esos casos 8:56 p.m. ✓</p> <p>o si fuese de etnia indígena también hay un subsidio especial para postular por tierras en el sur 8:58 p.m. ✓</p> <p>pero también si sus hijos quieren estudiar educación superior en algunos casos es mejor que esté el padre ejemplo si recibe pensión por invalidez, o gana el mínimo y él mantiene el hogar en esos casos obtienen becas pero igual si usted es sola jefa de familia y mantiene el hogar 8:58 p.m. ✓</p>	
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Se aplican diagnósticos familiares en domicilio de usuarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Se suben sesiones sistema SSOO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Sistema Familia 2023

Sesión Acompañamiento

Teléfono: 099-2287722 - Correo: dideko@mincyt.gob.pe - Oficina: Oficina de Desarrollo Familiar

Familia: RIOJUEZA RÓRQUEZ

Dirección: 100 - Localidad: AREQUIPA - DNI: 7349503 - Teléfono: 42528772

Número de Sesión: 1 - Fecha: 03-07-2024

Guarda sesión correctamente

Etapa II: Construcción de Planes de Desarrollo

Resumen de últimas sesiones realizadas en Etapa II: Construcción de Planes de Desarrollo

Tipo de Acompañamiento	Tipo de Sesión	Número Sesión	Fecha Sesión
SESIÓN AFM	SESIÓN FAMILIAR	1	03-07-2024

Detalle Sesión:

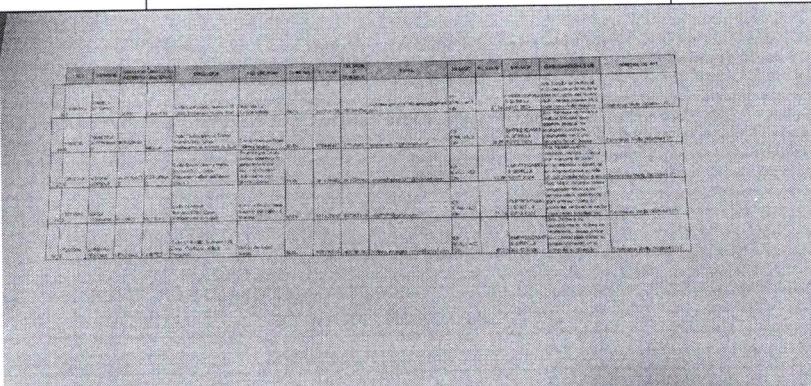
Selección del tipo de visita:

Visita domiciliaria

Visita a oficina

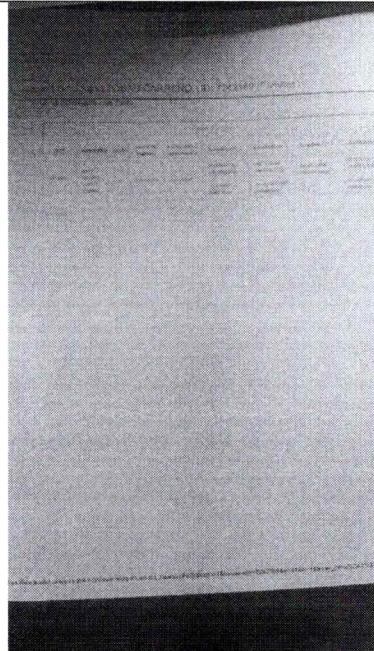
Observación: Se llena observaciones 5 familias preseleccionadas PES 2

Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Se llena observaciones 5 familias preseleccionadas PES 2	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

	
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Se realizan dos visitas a domicilio para aplicar metodología



Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Se valida en sistema SSOO control niño sano Tobar Carreño	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Se envía pantallazo whatsapp gestiòn validacion control del niño sano Tobar Carreño	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

5:52 PM | 5.1kB/s 4

Sra Valeska Ruby (ID...)

Y ver quién me pueda ver a la bebié 11:41 a.m.



listo la acreditación 11:41 a.m. ✓
 control niño sano 11:41 a.m. ✓
 Ya bkn gracias 11:41 a.m.
 Se me olvidó para que era eso 11:41 a.m.
 Que tengo que hacer? 11:41 a.m.
 Sra Valeska Ruby (ID 7242189) Túbar Camacho
 Oficina D Efeciva utilización del tiempo en el hogar del
 ciudadano
 que letra x favor 11:41 a.m. ✓
 3 A 11:41 a.m.
 Sra Valeska Ruby (ID 7242189) Túbar Camacho
 Se me olvidó para que era eso 11:41 a.m.
 es para que cuando reciba los bonos del
 programa familias en caso de recibir bono base
 recibirá bono control del niño sano 11:41 a.m. ✓

Message

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-09	Se envía informativo y refuerzo para inscripción taller nueva ley pensiones de alimentos a realizar este mes	FOTOGRAFÍA

11:42 AM | 0.1kB/s 4

Sra Valeska Ruby (ID...)

Inscripción Taller "Ley de Responsabilidad Parental y Pago Efectivo"

https://forms.gle/y2gkOr7ybqG4khCA



hola buenas tardes comparto link de inscripción para taller que es gratuito a realizar el martes 23 de julio a las 10 AM centro cultural de Buitrago espero tu respuesta con su presencia me sirve si se inscribe x favor 11:42 a.m. ✓
 Gracias 11:47 a.m.
 Ah okí okí 11:53 a.m.
 gracias 11:53 a.m. ✓
 Listo 11:46 a.m.
 Si ya lo tengo listo 11:41 a.m.
 Si me organizo para dejar almuerzo y todo aca 11:41 a.m.
 Para los niños 11:41 a.m.

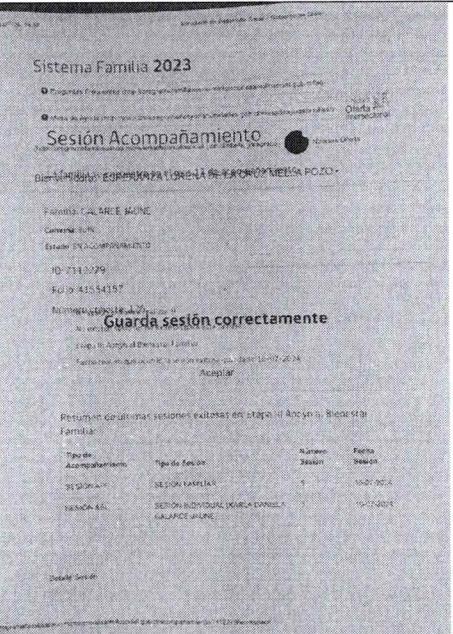
Message

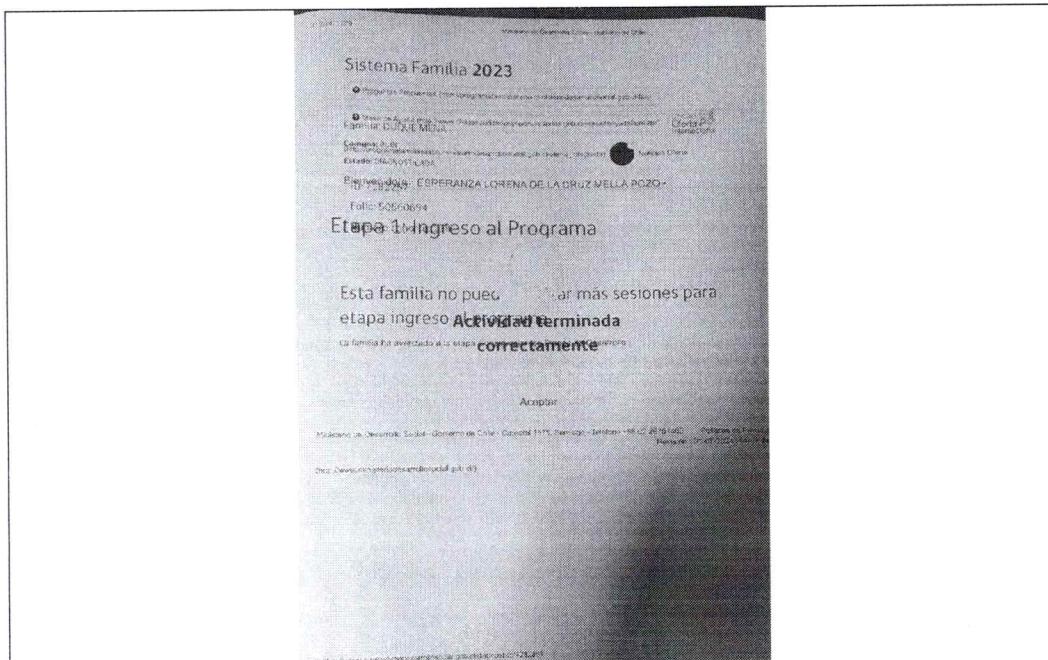
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-10	Se realizan 4 visitas domiciliarias aplicando metodología	FOTOGRAFÍA

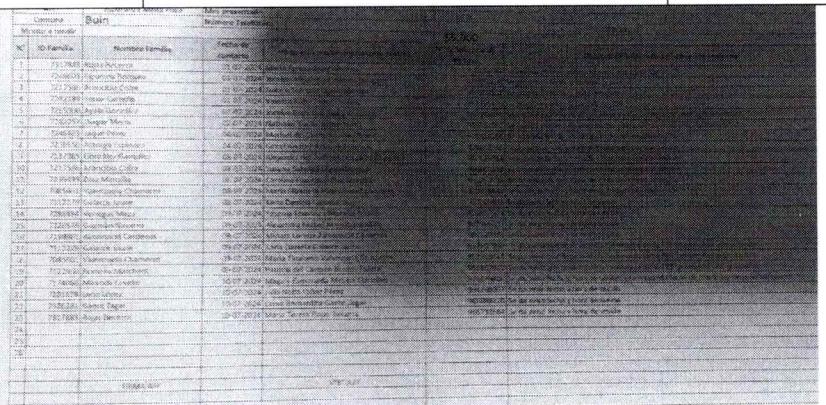
DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

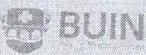
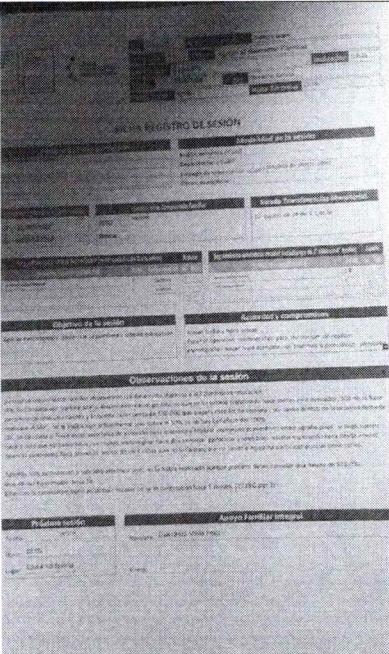
NOMBRE DE ACTIVIDAD LAQUE REALIZADA	DETALLE DE LA OBRA REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA
1. <u>Reparación de la fachada</u>	Se realizó la reparación de la fachada con mortero y yeso.	05/07/2024	Firma de vecinos o personal que participó, nóminas de asistencia, licencias de atención de público, etc.
2. <u>Reparación de la puerta principal</u>	Se realizó la reparación de la puerta principal con pintura y barniz.	06/07/2024	
3. <u>Reparación de la puerta lateral</u>	Se realizó la reparación de la puerta lateral con pintura y barniz.	06/07/2024	
4. <u>Reparación de la fachada</u>	Se realizó la reparación de la fachada con mortero y yeso.	06/07/2024	
5. <u>Reparación de la puerta principal</u>	Se realizó la reparación de la puerta principal con pintura y barniz.	09/10/2024	
6. <u>Reparación de la fachada</u>	Se realizó la reparación de la fachada con mortero y yeso.	09/10/2024	
7. <u>Reparación de la puerta lateral</u>	Se realizó la reparación de la puerta lateral con pintura y barniz.	09/10/2024	
8. <u>Reparación de la fachada</u>	Se realizó la reparación de la fachada con mortero y yeso.	10/10/2024	
9. <u>Reparación de la puerta lateral</u>	Se realizó la reparación de la puerta lateral con pintura y barniz.	10/10/2024	
10. <u>Reparación de la fachada</u>	Se realizó la reparación de la fachada con mortero y yeso.	10/10/2024	

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionados con atenciones de público e personal, todo lo demás se informa en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Se suben 5 sesiones realizadas a sistema SSOO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																
 <p>The screenshot shows the Sistech software interface for session tracking. At the top, it says "Sistema Familia 2023". Below that, there's a list of sessions:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sesión Acompañamiento Sesión Evaluación y orientación Sesión Evaluación y orientación Sesión Evaluación y orientación Sesión Evaluación y orientación <p>Details for the first session listed are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre: FAMILIA 2023 Categoría: Acompañamiento Estado: En desarrollo ID: 2113279 Ruta: 41554157 Motivo: Evaluación y orientación Observación: No se ha ingresado observación. Estado de la sesión: Pendiente de revisión. Fecha de inicio: 2024-07-10 10:00:00 Fecha de finalización: 2024-07-10 10:00:00 <p>A prominent red box highlights the message "Guarda sesión correctamente" (Save session correctly) at the bottom of the session details. Below this, a table lists the sessions:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Acompañamiento</th> <th>Tipo de Sesión</th> <th>Número Sesión</th> <th>Fecha Sesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SESIONES</td> <td>SESION EVALUACION Y ORIENTACION</td> <td>1</td> <td>10/07/2024</td> </tr> <tr> <td>VISIÓN 4.0</td> <td>SESION BIOMOTOR XUELA EXPRESA</td> <td></td> <td>10/07/2024</td> </tr> <tr> <td>VISIÓN 4.0</td> <td>SESION BIOMOTOR XUELA EXPRESA</td> <td></td> <td>10/07/2024</td> </tr> </tbody> </table> <p>At the bottom left, there's a "Desarrollado por" (Developed by) section with the text "SISTECH SISTEMAS DE INFORMACIONES PARA LA SALUD".</p>			Tipo de Acompañamiento	Tipo de Sesión	Número Sesión	Fecha Sesión	SESIONES	SESION EVALUACION Y ORIENTACION	1	10/07/2024	VISIÓN 4.0	SESION BIOMOTOR XUELA EXPRESA		10/07/2024	VISIÓN 4.0	SESION BIOMOTOR XUELA EXPRESA		10/07/2024
Tipo de Acompañamiento	Tipo de Sesión	Número Sesión	Fecha Sesión															
SESIONES	SESION EVALUACION Y ORIENTACION	1	10/07/2024															
VISIÓN 4.0	SESION BIOMOTOR XUELA EXPRESA		10/07/2024															
VISIÓN 4.0	SESION BIOMOTOR XUELA EXPRESA		10/07/2024															
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se comienzan a ingresar diagnósticos sistema SSOO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																



Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se contacta a usuarias para agendar sesiones proxima semana	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se realizan sesiones en domicilio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

 <p>MUNICIPIO DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECLUSOS HUMANOS</p> <p>DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th><th>NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA</th><th>DETALLE DE LABOR REALIZADA</th><th>NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Atención a vecinos</td><td>Sesión con vecinos de la calle 123, sector 100.</td><td>Interventor Local: [Firma]</td></tr> <tr><td>2</td><td>Charla en escuela</td><td>Sesión con profesores y estudiantes de la escuela primaria.</td><td>Interventor Local: [Firma]</td></tr> <tr><td>3</td><td>Visita a vecinos</td><td>Sesión con vecinos de la calle 123, sector 100.</td><td>Interventor Local: [Firma]</td></tr> <tr><td>4</td><td>Atención a vecinos</td><td>Sesión con vecinos de la calle 123, sector 100.</td><td>Interventor Local: [Firma]</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información)</p>				Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA	1	Atención a vecinos	Sesión con vecinos de la calle 123, sector 100.	Interventor Local: [Firma]	2	Charla en escuela	Sesión con profesores y estudiantes de la escuela primaria.	Interventor Local: [Firma]	3	Visita a vecinos	Sesión con vecinos de la calle 123, sector 100.	Interventor Local: [Firma]	4	Atención a vecinos	Sesión con vecinos de la calle 123, sector 100.	Interventor Local: [Firma]	5				6				7				8				9				10			
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA																																												
1	Atención a vecinos	Sesión con vecinos de la calle 123, sector 100.	Interventor Local: [Firma]																																												
2	Charla en escuela	Sesión con profesores y estudiantes de la escuela primaria.	Interventor Local: [Firma]																																												
3	Visita a vecinos	Sesión con vecinos de la calle 123, sector 100.	Interventor Local: [Firma]																																												
4	Atención a vecinos	Sesión con vecinos de la calle 123, sector 100.	Interventor Local: [Firma]																																												
5																																															
6																																															
7																																															
8																																															
9																																															
10																																															
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se hacen registros en ficha para aplicar metodología del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																													
																																															
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se realizan sesiones en el domicilio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																													

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.			
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA
1	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
2	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
3	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
4	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
5			
6			
7			
8			
9			
10			

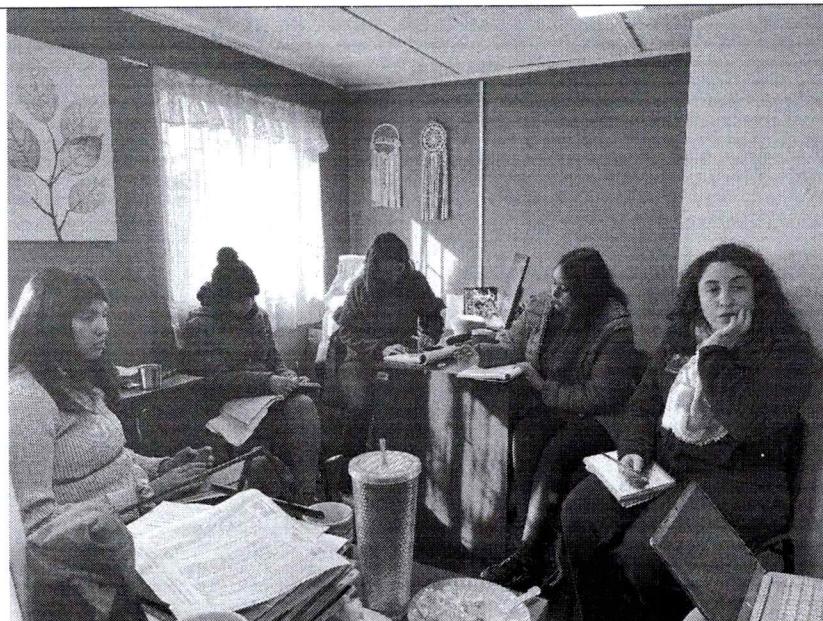
Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal; todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla. (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Visitas domiciliarias para aplicar diagnósticos y explicar proceso de diagnóstico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

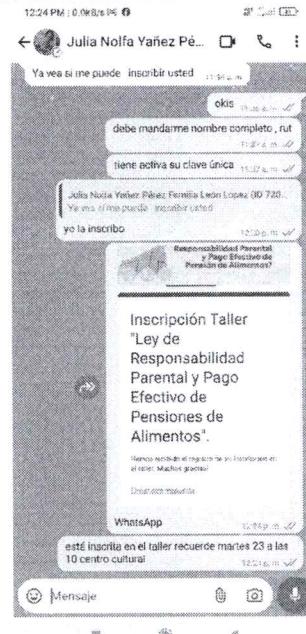
DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.			
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA
1	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
2	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
3	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
4	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
5	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
6	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
7	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
8	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
9	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024
10	Visita Domiciliaria	Se realizó una visita en la casa de don Juan	03/07/2024

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal; todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla. (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Inscripción charla nueva ley pensiones de alimentos de 2 usuarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Orientación usuaria para postular a hijo a ayudas técnicas SENADIS (correo)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

formulario para llenado postulación ayudas técnicas

E

Esperanza Mellía Pozo rempm@ibm.net.cl
para el usuario/guest

12 Jul 2024, 12:32 (Hace 4 días)

Estimada:

Le hago envío del formulario que debe ser llenado según lo conversado por teléfono
la postulación es hasta el martes 23 de julio.

usted debe enviarlos escaneados a mi correo o por whatsapp para postularlo
le envíare 2 el primero formulario 4 es para ser llenado por profesional area salud o educación
el segundo formulario 2 es para ser llenado en ofim .

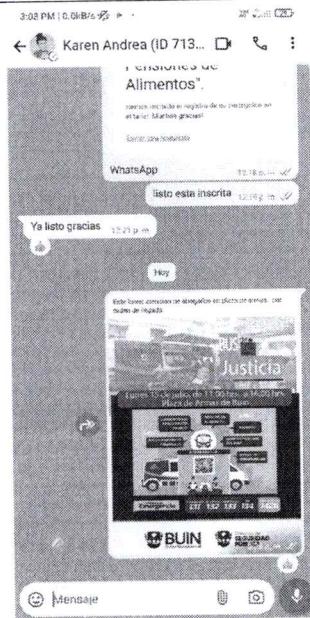
Es para notebook sale la opción y ahí dice quien puede llenarla

Atenta a sus comentarios

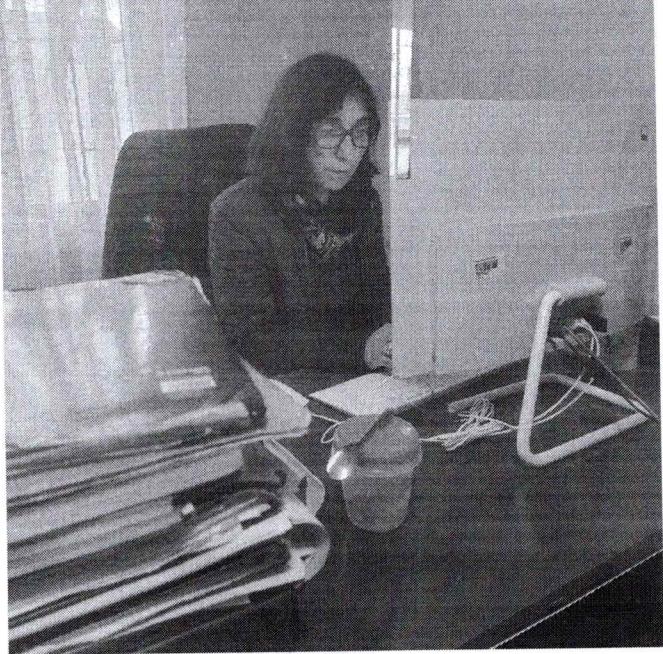
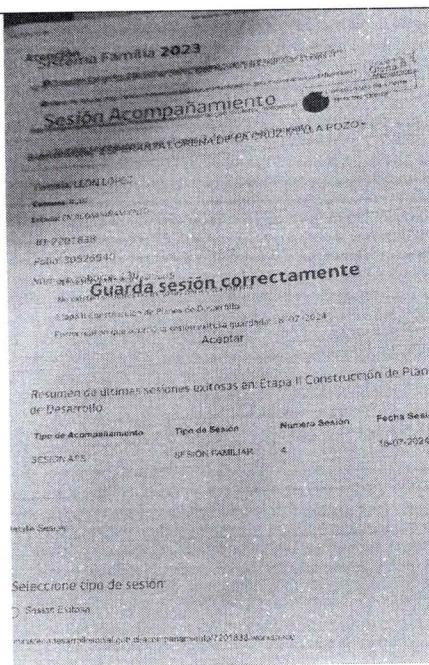
Esperanza Mellía Pozo
Trabajadora Social - Apoyo Familiar Integral
Programa Familias
BUIN

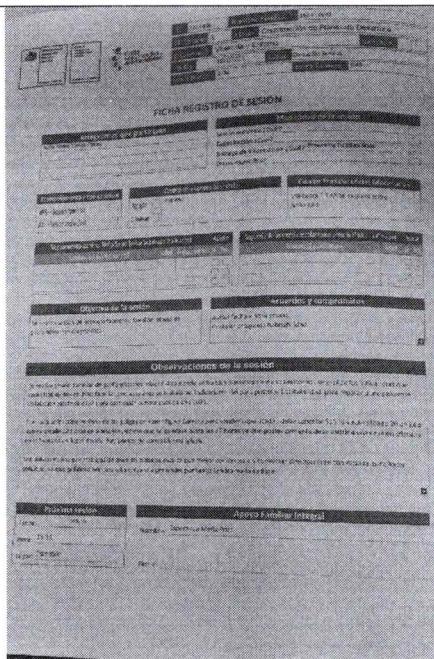


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-15	Informativo a usuarias plaza de armas B	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-17	Trabajo administrativo: ingreso sesiones sistema SSOO- actualización bitácoras movilización -telefónica-envío mail a juif caso usuaria preseleccionada PES 1	FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Se suben sesiones realizadas sistema SSOO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Se realizan visitas al domicilio para aplicar metodología del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Se valida control niño sano sistema SSOO Figueroa Bórquez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

Sistema Intersectorial de Protección Social

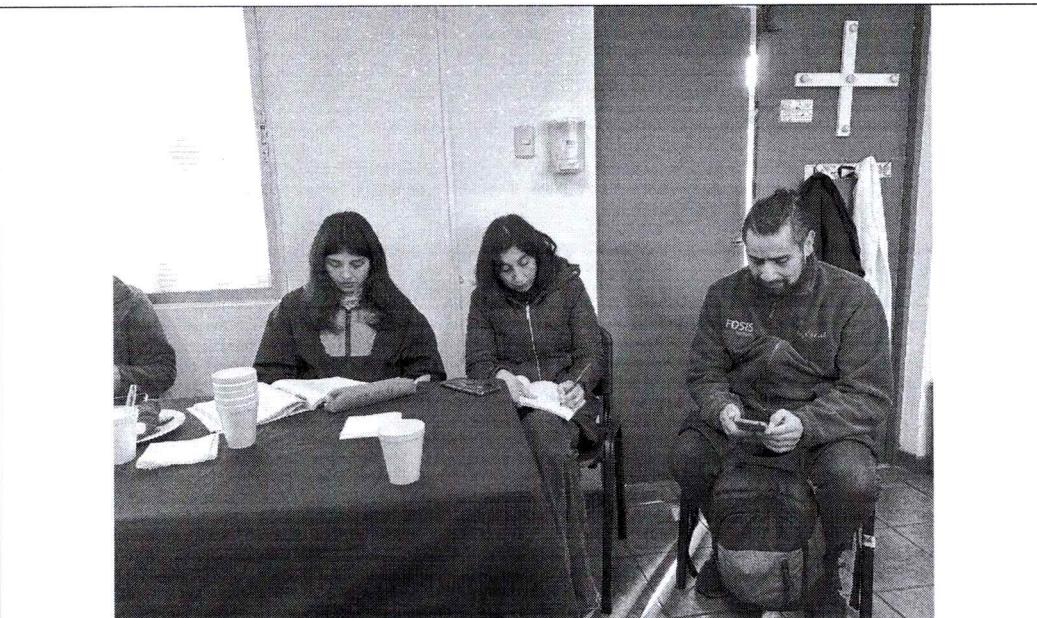
Control Niño Sano FIGUEROA BÓRQUEZ - ID: 7246603 (Familias)

Meta Eliminada con Exito

Panel Familias								
RUT	NOMBRES	EDAD	Fecha de Ingreso	Fecha última acreditación	Acreditación 1	Acreditación 2	Acreditación 3	Acreditación 4
27877495-6	VICTOR ANÍBAL LEBADA FIGUEROA	3	05/06/2024	10/07/2024	06/01/2024- >6544002824	06/01/2024- >64/FEBC/2025	06/01/2025- >6544002825	06/01/2025- >64/FEBC/2025
28117473-2	EDUARDO ESTEBAN URIBIA FIGUEROA	6	05/06/2024		06/01/2024- >6544002824	06/01/2024- >64/FEBC/2025	06/01/2025- >6544002825	06/01/2025- >64/FEBC/2025

Calendario

Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Reunión Emprendamos Semilla grupo 2 proceso selección	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Se envía mail a JUIF caso familia Emilcar para iniciar proceso término participación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Familia Emilcar

Esperanza María Pozzo (verifica) (20 encl.)
para juiif... ▾
Publicar

Los socios de la comisión de los hogares visitados en el 17 de mayo del presente año, cuando estuvieron presentando sus procesos de fin de ciclo, nos dejaron a cada uno de ellos una tarjeta de su compromiso con las plazas, donde se expresa respeto, amor, unión y un sentido de pertenencia con las plazas.

De igual manera se les informó que en el mes de agosto se aplicaría el examen familiar a los socios de la comisión de los hogares visitados, donde se informó que se aplicaría el examen de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Plataforma Familiar, ya el resultado de este examen se dará a conocer en la reunión que se hará en la sede de la comisión de los hogares visitados que se realizará en la fecha establecida por la comisión de los hogares visitados.

En la reunión se informó a la señora Rosario que se le había asignado la fecha para la realización de la reunión de los hogares visitados, la cual es el 20 de agosto, y se le informó que se le enviaría la convocatoria de la reunión.

Se adjuntan los resultados de 2 visitas realizadas y verificadas:

Esperanza María Pozzo
Trabajando a favor de las personas que más lo necesitan
yendo de la mano de Dios

BUIN
Fundación Buin

1 archive adjunto - Analizado por Gmail (G)

1 archive adjunto - Analizado por Gmail (G)

Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Se realizan sesiones en domicilio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------

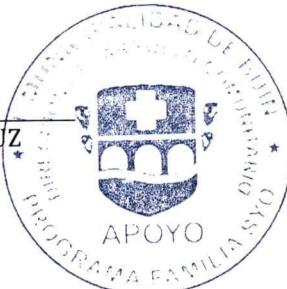
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTecedente que RESPALDA
1	5.2. Visitas	S. a vecinos para了解关于17号的案件	18.07.2024	Gloria Gonzalez (Firma)
2	Mayo - Visitas	S. a vecinos para了解关于17号的案件	19.07.2024	Maria Lopez (Firma)
3	CEPA - Oficina	S. a vecinos para了解关于17号的案件	19.07.2024	Jessica Hernandez (Firma)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

V.- Observaciones.

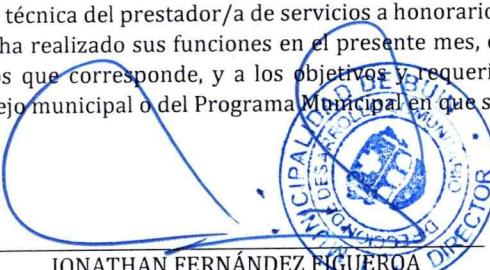
Sin Observaciones

ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ
MELLA POZO
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

