

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|            |            |
|------------|------------|
| JULIO      | 2024       |
| <b>Mes</b> | <b>Año</b> |

### I.- Datos.

|  |  |                              |                   |
|--|--|------------------------------|-------------------|
| <b>1.- Nombre.</b>                       | FERNANDA IGNACIA MIRANDA FLORES                    |                              |                   |
| <b>2.- Rut.</b>                          |  |                              |                   |
| <b>3.- Nº Decreto.</b>                   | Alcaldicio:<br>1008                                | Imputación:<br>114.05.96.005 | Centro de Costos: |
| <b>4.- Dirección a la que pertenece.</b> | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -<br>OMIL 2024 |                              |                   |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.**
  - Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso.
  - Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral
  - Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo.
  - Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso.
  - Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales.
  - Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE.
  - Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso.
  - Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE).
  - Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos.
  - Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad.
  - Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.
  - Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.
  - Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral:  
 Preparación de material para charla inclusiva programada con viña Intriga .  
 • MARIO ALISTER BASCUÑAN

- Juan Paredes Guzman
- Manuel Romero Paillacán
- Bárbara Diaz Salazar
- Dylan Lancellotti
- Valentina Dinamarca
- Leonardo Arriagada
- Sergio Perez
- Luis Contreras
- MATías Cáceres
- Felipe Anabalón
- María Aguayo
- Julia Rosales
- Fernando Paredes
- Alejandra Riquelme
- Samuel Becerra

Charla sobre la ley de inclusión laboral y social realizada en empresa vitivinícola . Se realiza dicha charla a trabajadores de las áreas de riego, poda, tractoristas, recursos humanos, prevención de riesgo , administración y área inclusión.

Dicha charla se focalizó en la inclusión laboral y social que la empresa requiere comenzar a ejecutar en sucursal de Linderos , planta encargada de plantación, cosecha, poda, guarda y envío de materias primas.

Se toman acuerdos con empresa para poder realizar análisis de puestos de trabajo en la planta para futuras ofertas laborales inclusivas para la comunidad.

Atención de usuarios del área de inclusión laboral:

Reunión con equipo EDLI para coordinación del área de inclusión laboral.

- Amada Valencia Quiñones
- Maximiliabo Gomez Bobadilla
- Jorge Luis Valenzuela
- Vicente Espina Medina
- Roberto Cayo Lopez

Reunión equipo de inclusión laboral OMIL-EDLI para gestión de encuentro inclusivo a realizarse en el mes de Agosto. Tratando temas como para ser presentado a coordinación de oficina y programa para su aprobación:

Atención de usuarios:

- Espacio físico.
- Coffe inclusivo.
- Actividades propuestas.
- Invitados.
- Juan Caniumán Macheo para búsqueda de empleo y orientación. Se realiza actualización de evaluación funcional.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión general y público general:

Reunión con coordinación de equipo OMIL y equipo EDLI para aprobación de puntos claves de encuentro empresa inclusivo en el mes de Agosto en nuestra comuna.

- Diego Peña Iturrieta
- Mercedes Jimenez
- Hilda Figueroa Morales
- Cristian Sanchez
- Juan Sanchez Pinto
- Bernarda Soto Caris

Atención a los usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral.

Preparación de material para charlas inclusivas en empresas para fidelización en pro de una inserción laboral para usuarios en situación de discapacidad.

- Vilma Ayala Velez
- Joaquin Aguilar Espinoza
- Alejandro Espina Soriano

- Paola Muñoz Cantón

Atención de usuarios:

- Preparación para charla online para empresa "Viña MontGras" con temática "Inclusión para futuros trabajadores bajo la ley 21.015" en la cual se tocan temas como :

- - Ley 21.015
- -Ley 20.422
- - Credencial de discapacidad.
- -Beneficios de la credencial
- - Registro Nacional de Discapacidad.
- - IVADEC
- -Lenguaje inclusivo.
- Rodrigo Aguilera Riquelme
- Margarita Cáceres Carv
- Juan Espinoza Torres
- Ana Sanchez Cisneros
- Giovanni Lavin Martinez
- Mira Caycho Dinamarca

- Realización de charla online para trabajadores y encargados de oficina de recursos humanos para contratación de personal bajo la ley de inclusión laboral en diversas localidades (Buin, Santiago, Llolleo, Melipilla, etc)

- Atención de usuarios específicos de inclusión laboral:

- Marcos Santiago Ojeda
- Cristopher Miranda Montecinos
- Robinson Diaz Donoso
- Miguel Lara Vega
- Benjamin Contreras Escalona.

- Reunión de equipo OMIL-EDLI para encuentro empresarial inclusivo a realizarse en el mes de Agosto en nuestra comuna.

- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral (migrantes, PsD, AM):

- Juan Rios García
- Cristopher Soto Morales
- Jessenia Galaz Garcés
- Valeska Gonzalez Castro
- María Yañez Morales.

- Análisis de evaluaciones funcionales realizadas en la semana para poder corroborar información y realizar nexo con empresas seleccionadas por los usuarios para próxima derivación de CV e información para su futura contratación.

- Análisis de casos derivados a ofertas laborales para seguimiento de derivación.

- Corrección de derivaciones realizadas.

- Visualización de ofertas laborales disponibles.

- Revisión de agenda para análisis de puestos de trabajo.

\* Revisión y modificación de Cv de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral.

- Atención de usuarios pertenecientes al área específica de inclusión laboral y público general:

- Cristian Valderrama Nuñez
- Jordan Arratia Álvarez
- Amelia Flores Acevedo
- Eduardo Bravo Orellana

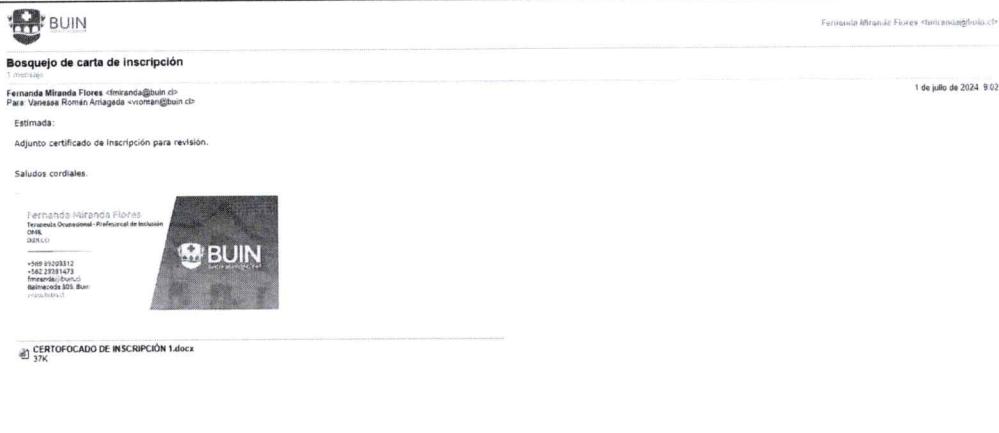
- Reunión online con empresa "Bazar inclusivo" para cotización de coffee para encuentro empresarial inclusivo junto a Valentina Llanos, personal de inclusión laboral de equipo EDLI de la comuna.

- Atención de usuarios:

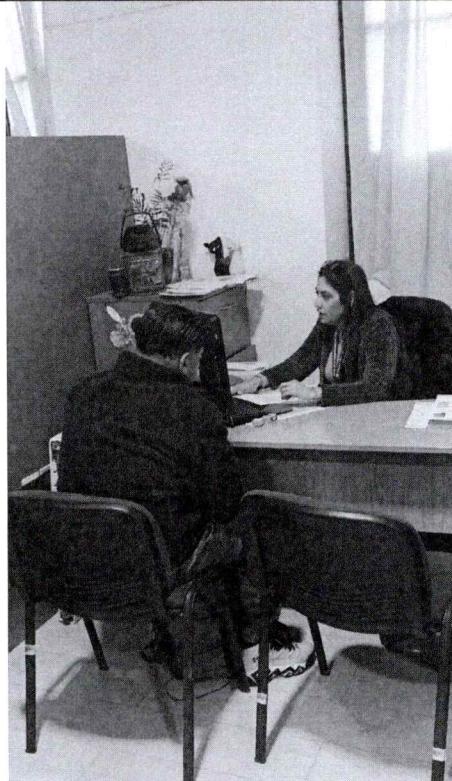
- Raul Ramirez Garrido
- MAría Errazuriz Muñoz
- Delcy Torres Escalante
- Fernando Miguel

- Joselyne Flores Soto

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-01   | Descripción Cobertura:<br>Correo electrónico bosquejo carta de insripcion | Tipo Cobertura:<br>CORREO<br>ELECTRÓNICO |
|   |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-01   | Descripción Cobertura:<br>Atención de usuario                             | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA            |
|  |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-02   | Descripción Cobertura:<br>Correo electrónico derivación CV                | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA            |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>BUIN</b></p> <p><b>CV para AUXILIAR DE ASEO</b></p> <p>Fernanda Miranda Flores &lt;miranda@buin.cl&gt;<br/>Para: constanza.soto@buin.cl; nicole.jimenez@buin.cl</p> <p>Estimada:</p> <p>Adjunto CV de usuaria para cargo de <b>AUXILIAR DE ASEO (REEMPLAZO)</b>.</p> <p>Saludos cordiales.<br/>Que tengas un buen inicio de semana.</p> <p>Atte.</p> <p>Fernanda Miranda Flores<br/>Trabajando Diariamente - Profesional de la Justicia<br/>Oficina: Oficina<br/>Teléfono: +561 2520312<br/>+561 2529473<br/>Fernanda, Soto, S.<br/>Balmaceda 105, Buin<br/>+561 2520312</p>  <p>Alejandra Riquelme Silva.doc<br/>13K</p> <p>Nicole Elisa Jimenez Arrieta &lt;jimenez@buin.cl&gt;<br/>Para: Fernanda Miranda Flores &lt;miranda@buin.cl&gt;<br/>Cc: Soto Barra, Constanza Camila &lt;constanza.soto@buin.cl&gt;</p> <p>Estimada Fernanda<br/>Junto con saludar y esperando se encuentren bien, primero que nada, agradecemos el querer formar parte de nuestra institución. En el marco del proceso de reclutamiento y selección para realizar reemplazos dentro de la Región Metropolitana, es necesario para</p> |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-02  | Descripción Cobertura:<br>Atención de usuario           | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA            |
|    |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-03  | Descripción Cobertura:<br>Correo electrónico derivacion | Tipo Cobertura:<br>CORREO<br>ELECTRÓNICO |
| <p><b>BUIN</b></p> <p><b>CV para AYUDANTE DE COCINA</b></p> <p>Fernanda Miranda Flores &lt;miranda@buin.cl&gt;<br/>Para: alembuin@gmail.com</p> <p>Estimada Begoña:</p> <p>Como conversamos vía telefónica, adjunto CV de usuaria interesada en la oferta de <b>AYUDANTE DE COCINA</b>.</p> <p>Comentarte que es una usuaria que ha venido frecuentemente en la oficina y se encuentra con todas sus habilidades y capacidades para poder cumplir con las funciones requeridas.</p> <p>Saludos cordiales.<br/>Que tengas un muy buen día miércoles.</p> <p>Atte,</p> <p>Fernanda Miranda Flores<br/>Trabajando Diariamente - Profesional de la Justicia<br/>Oficina<br/>Teléfono: +561 2520312<br/>+561 2529473<br/>Fernanda, Soto, S.<br/>Balmaceda 105, Buin<br/>+561 2520312</p>  <p>Miriam Miranda Leon (1).pdf<br/>38K</p> <p>Begoña Hernandez Muñoz &lt;alembuin@gmail.com&gt;<br/>Para: Fernanda Miranda Flores &lt;miranda@buin.cl&gt;</p> <p>Estimada Fernanda, acuso recibo, muchas gracias y Lindo miércoles!!<br/>Begoña Hernandez Muñoz<br/>Carrera General</p>   |   |  |
| Fecha Cobertura:  | Descripción Cobertura:                                  | Tipo Cobertura:                          |

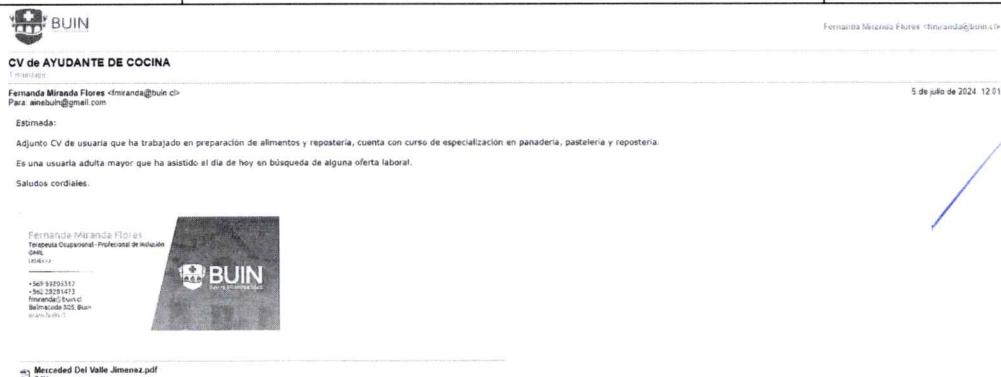
|   |                     |            |
|---|---------------------|------------|
| 2024-07-03  | Atención de usuario | FOTOGRAFÍA |
|  |                     |            |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-04  | Descripción Cobertura:<br>Correo electrónico | Tipo Cobertura:<br>CORREO<br>ELECTRÓNICO |
| <p><b>BUIN</b></p> <p><b>CONSULTA URGENTE</b></p> <p>Fernanda Miranda Flores &lt;fmiranda@buin.cl&gt;<br/>Para &lt;neoinclusion@gmail.com&gt; &lt;neoinclusion@gmail.com&gt;</p> <p>Estimados/as:</p> <p>Junto con saludar les habla Fernanda Miranda y Valentina Llanos, terapeutas ocupacionales de la Ilustre Municipalidad de Buin, personal de inclusión laboral. Les contamos que nos encontramos en la búsqueda de coches para nuestro encuentro empresarial inclusivo a realizarse el mes de Agosto del presente año.</p> <p>No gustaría poder conversar nuestra propuesta de actividad para poder ver la posibilidad de contratar sus servicios para aquella instancia.</p> <p>Si pudieran brindarnos algún número de teléfono para poder conversar de mejor manera la idea y/o pactar una reunión para poder contar con ustedes en esta oportunidad.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Quedamos a su respuesta.</p> <p>Que tengan una hermosa semana.</p> <p>Atte.</p> <p>Fernanda Miranda Flores<br/>Terapeuta Ocupacional - Profesional de trabajo<br/>DNI: 10111111<br/>Tel: 952 2525412<br/>952 2525473<br/>Fernanda Flores<br/>Balmaceda 305, Bnh<br/>www.buin.cl</p> <p>4 de julio de 2024 16:40</p> <p>Fernanda Miranda Flores &lt;fmiranda@buin.cl&gt;</p> <p>4 de julio de 2024 17:30</p> <p>Neo inclusión &lt;neoinclusion@gmail.com&gt;<br/>Para Fernanda Miranda Flores &lt;fmiranda@buin.cl&gt;</p> <p>Buenas tardes estimadas</p> <p>Agradezco su contacto y les comparto los datos del director de nuestra institución que es quien se encarga de coordinar los coches para empresas e instituciones.</p> |  |  |

|                                |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-04 | Descripción Cobertura:<br>Atención de usuario | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-05 | Descripción Cobertura:<br>correo electrónico derivacion | Tipo Cobertura:<br>CORREO<br>ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|---|--|

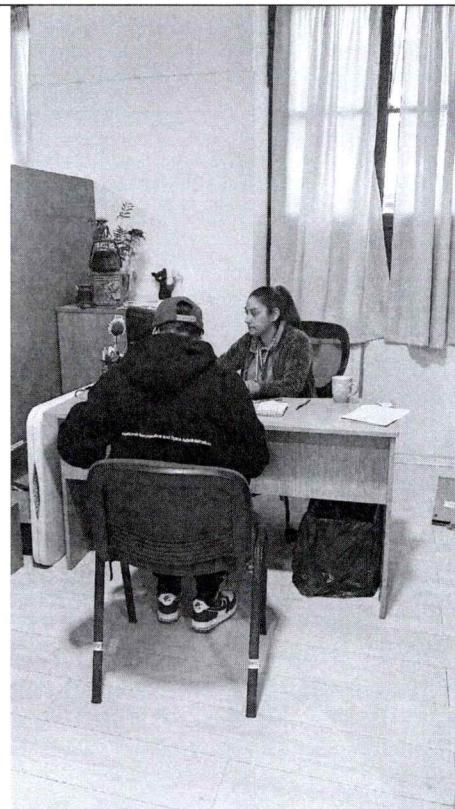


|                                |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-05 | Descripción Cobertura:<br>Atención de usuario | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|

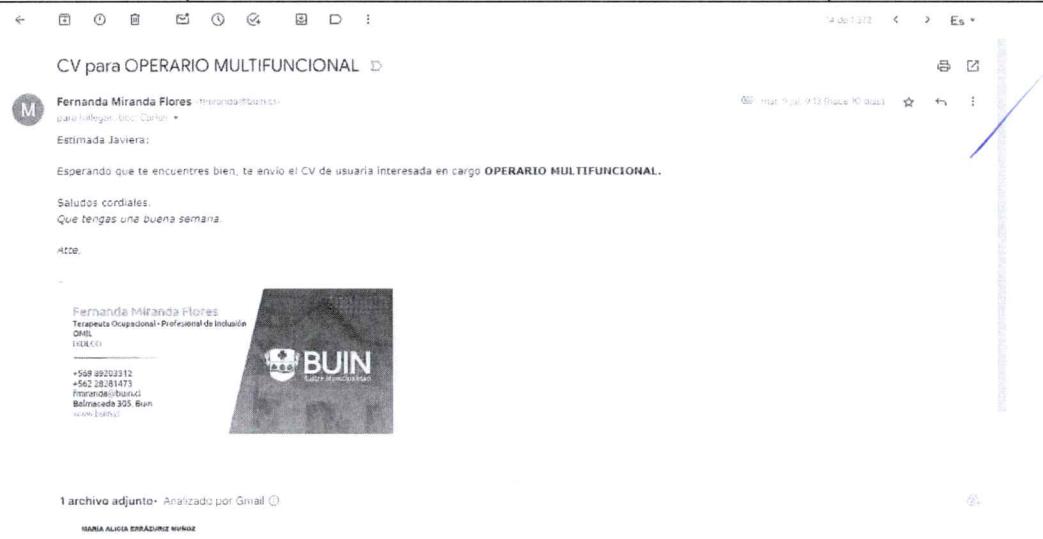


|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-08 | Descripción Cobertura:<br>correo convocatoria a capacitación | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO<br/>ELECTRÓNICO</b> |
|--------------------------------|--|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <b>BUIN</b><br><b>CV para RECEPCIONISTA (REEMPLAZO)</b><br><small>18 de julio de 2024</small><br><p>Fernanda Miranda Flores <a href="mailto:fmiranda@buin.cl">fmiranda@buin.cl</a><br/> Para: <a href="mailto:pgatica@elgatito.cl">pgatica@elgatito.cl</a></p> <p><input type="button" value="ALTAPACK SPA"/><br/> <input type="button" value="PAZ GATICA"/></p> <p>Estimada</p> <p>Junto con saludar, les enviamos Curriculum Vitae de nuestra usuaria interesada en postular a las vacantes ofrecidas por ustedes para reclutamiento de personal en el cargo de <b>RECEPCIONISTA (REEMPLAZO)</b>. Se Adjunta</p> <p>Estamos atentos a sus necesidades por lo cual, en cuenta reclutemos más Curriculum los envíaremos o lo brevedad.</p> <p>Esperamos que la información enviada por nuestro departamento GMZ, sea de su interés y <b>en caso de requerir algún contrato con uno de estos candidatos, agradecemos nos informen para así actualizar nuestra base de datos y registrar</b><br/> <b>Acta de trabajo y publicarla.</b></p> <p>Quedando atento a sus comentarios, saludo cordialmente a usted</p> <p>Fernanda Miranda Flores<br/> Técnica Oficinista - Profesional de Oficinas<br/> Oficina<br/> DETALLI<br/> +562 98213312<br/> +562 26291473<br/> Tres Puentes 1000<br/> Balmaceda 205, Buin<br/> <i>correo@buin.cl</i></p>  |   | <small>Fernanda Miranda Flores <a href="mailto:fmiranda@buin.cl">fmiranda@buin.cl</a></small><br><small>18 de julio de 2024 11:54</small>  |
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-09   | Descripción Cobertura:<br>Atención de usuario | Tipo Cobertura:<br><b>FOTOGRAFÍA</b>  |



|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-09 | Descripción Cobertura:<br>correo electrónico derivacion | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO<br/>ELECTRÓNICO</b> |
|--------------------------------|---|--|



CV para OPERARIO MULTIFUNCIONAL

Fernanda Miranda Flores <fernanda@buin.cl>  
para Javiera, Usc, Cuen

Estimada Javiera:

Esperando que te encuentres bien, te envío el CV de usuaria interesada en cargo **OPERARIO MULTIFUNCIONAL**.

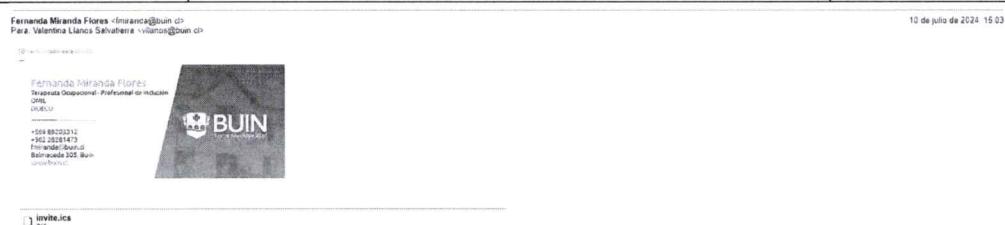
Saludos cordiales,  
Que tengas una buena semana.

Atte,

Fernanda Miranda Flores  
Terapeuta Ocupacional-Profesional de Industria  
DIDEKO  
+569 89202312  
+561 28181473  
Fernanda@buin.cl  
Balmaceda 325, Bue  
www.buin.cl

1 archivo adjunto - Analizado por Gmail

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-10 | Descripción Cobertura:<br>correo electronico capacitación inclusión | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO<br/>ELECTRÓNICO</b> |
|--------------------------------|---|--|



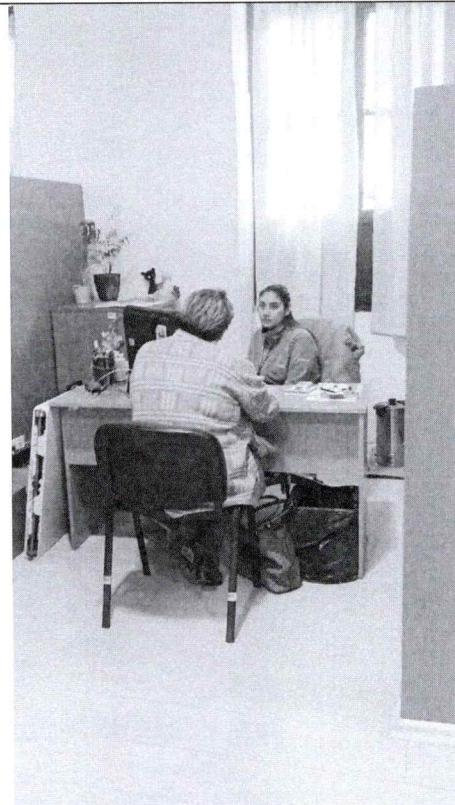
Fernanda Miranda Flores <fernanda@buin.cl>  
Para: Valentina Llano Salvatierra <vllanos@buin.cl>

10 de julio de 2024 15:03

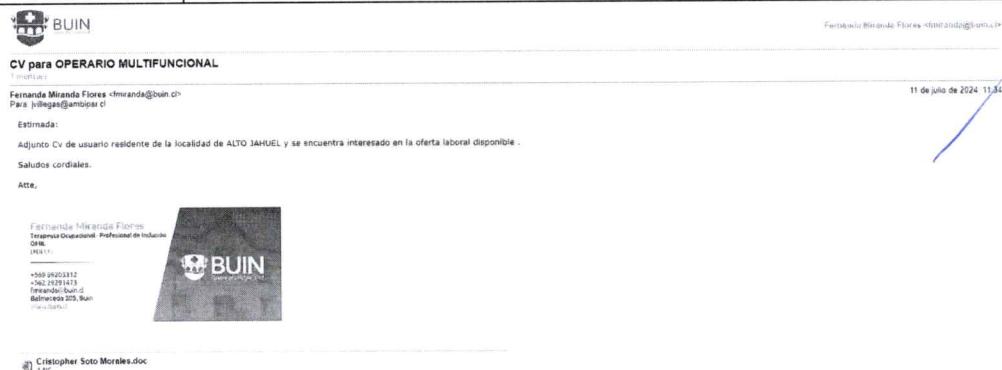
Fernanda Miranda Flores  
Terapeuta Ocupacional-Profesional de Industria  
DIDEKO  
+569 89202312  
+561 28181473  
Fernanda@buin.cl  
Balmaceda 325, Bue  
www.buin.cl

invite.ics  
3K

|                                |   |                                      |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-10 | Descripción Cobertura:<br>Atención de usuario | Tipo Cobertura:<br><b>FOTOGRAFÍA</b> |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|



|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-11 | Descripción Cobertura:<br>correo electronico derivacion | Tipo Cobertura:<br>CORREO<br>ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|---|--|



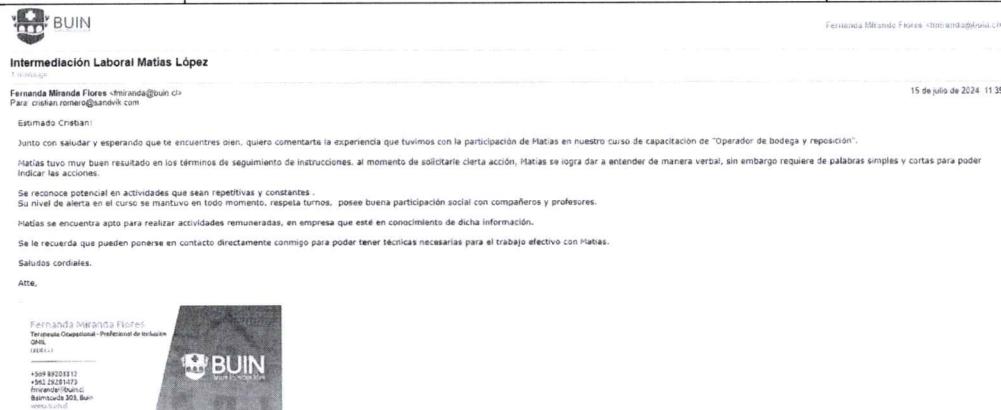
|                                |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-11 | Descripción Cobertura:<br>Atención de usuario | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|

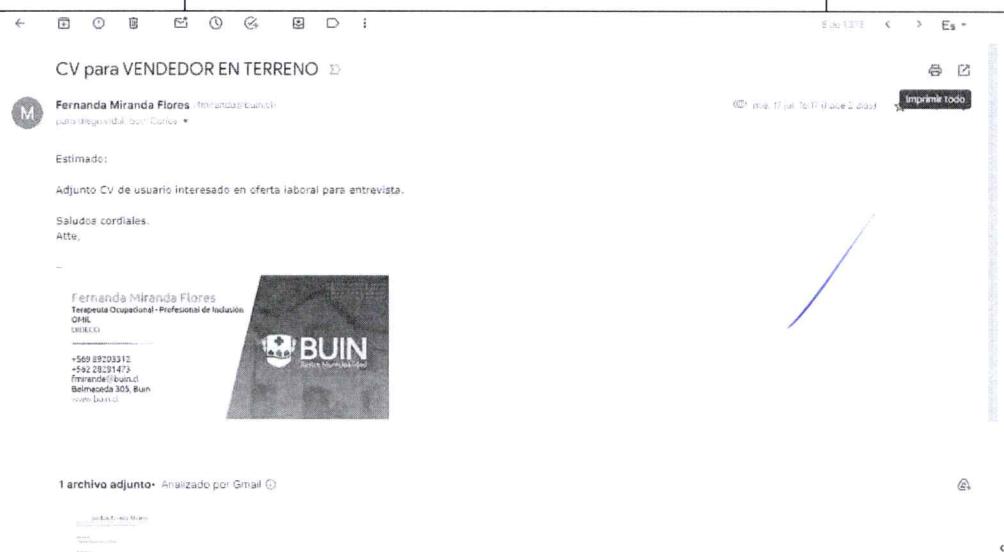


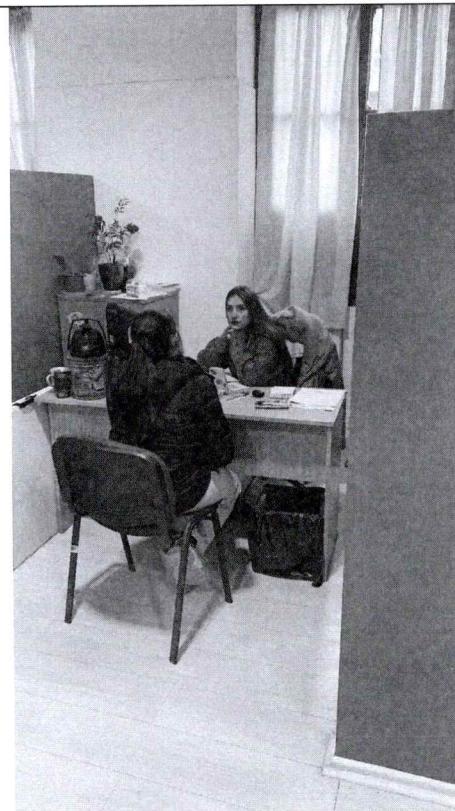
|                                |                                     |  |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-12 | Descripción Cobertura:<br>correo cv | Tipo Cobertura:<br>CORREO<br>ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|



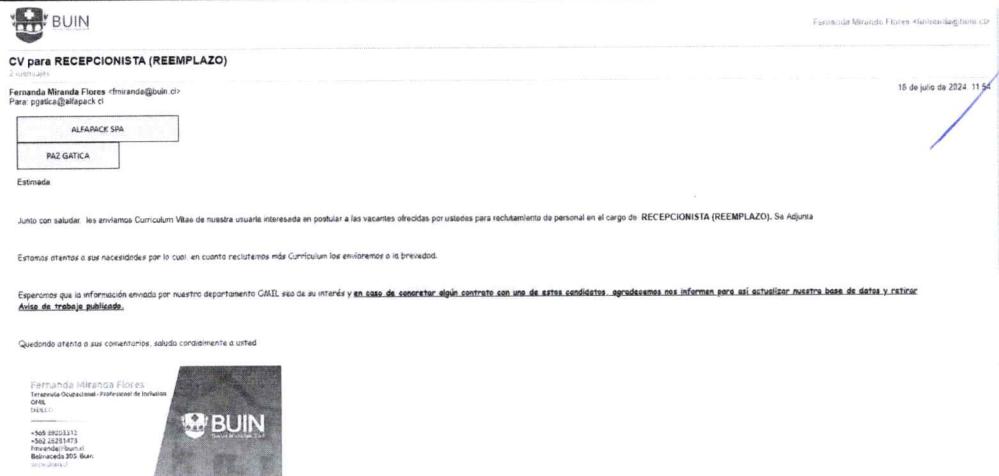
|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-15 | Descripción Cobertura:<br>correo intermediación laboral | Tipo Cobertura:<br>CORREO<br>ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|---|--|



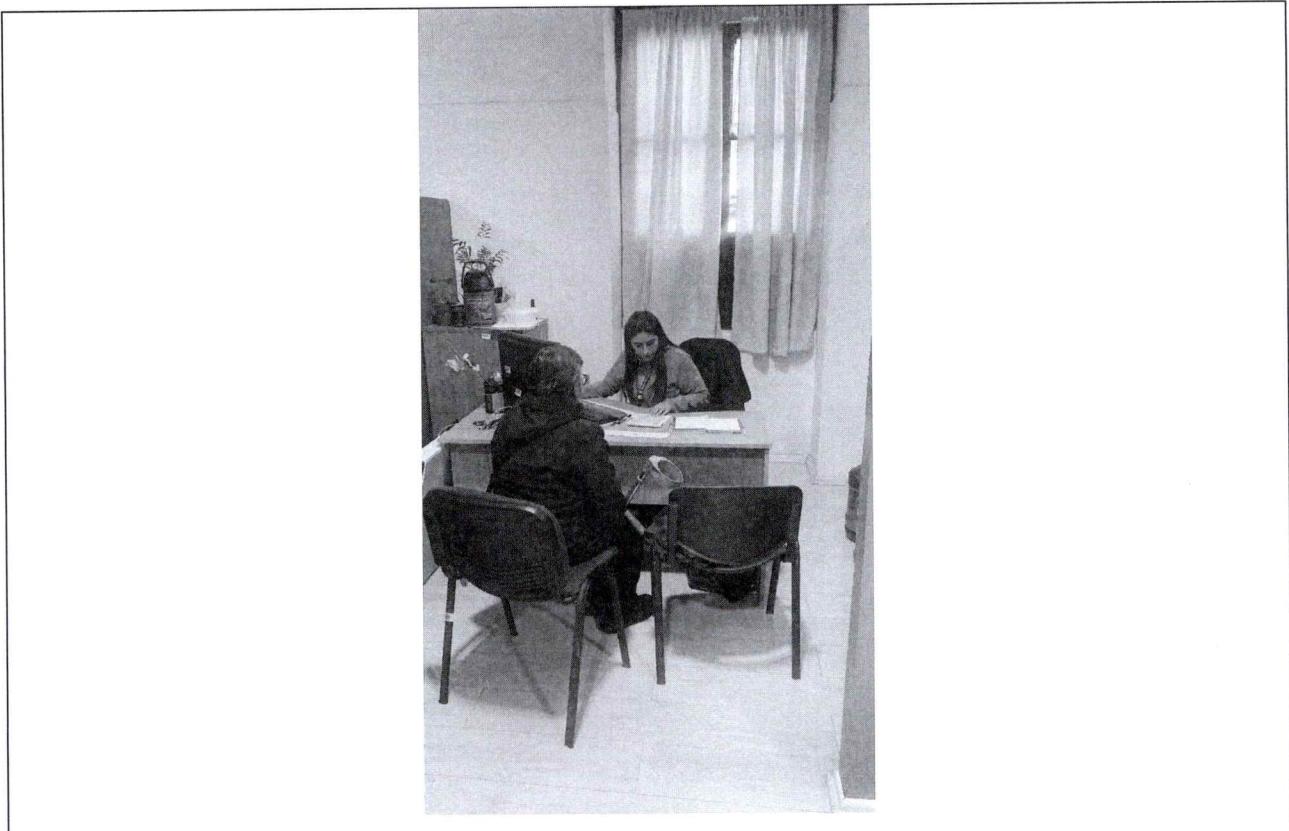
|  |   |  |
|--|---|--|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-15   | Descripción Cobertura:<br>Atención de usuario           | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA            |
|   |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-17   | Descripción Cobertura:<br>correo electrónico derivacion | Tipo Cobertura:<br>CORREO<br>ELECTRÓNICO |
|  |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-17   | Descripción Cobertura:<br>Atención de usuario           | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA            |



|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-18 | Descripción Cobertura:<br>correo electrónico derivación | Tipo Cobertura:<br>CORREO<br>ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|---|--|



|                                |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2024-07-18 | Descripción Cobertura:<br>Atención de usuario | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



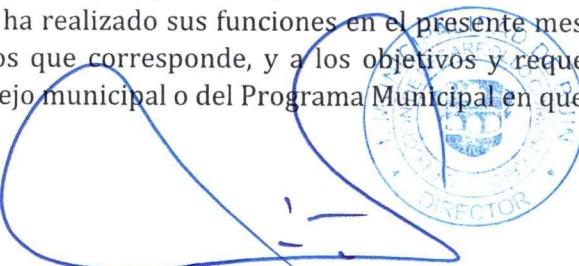
**V.- Observaciones.**

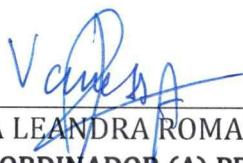
Sin Observaciones

FERNANDA IGNACIA MIRANDA FLORES  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
VANESSA LEANDRA ROMÁN  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

