

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	HILDA ERNESTINA MOLINA SANTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 513	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyar en los distintos procesos administrativos del CDM Buin, junto con recepcionar y otorgar orientación a las mujeres que acuden a consultar.**
 Administración • Es responsable de: -Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del CDM (registros internos, transparencia, compras, rendición, etc.) Atención • Es responsable de: -Recepcionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM. -Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM. Registro • Es responsable de: -Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG. - Realizar contacto de mujeres derivadas desde los distintos programas de la red local. Cuidado de equipo • Es responsable de: -Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

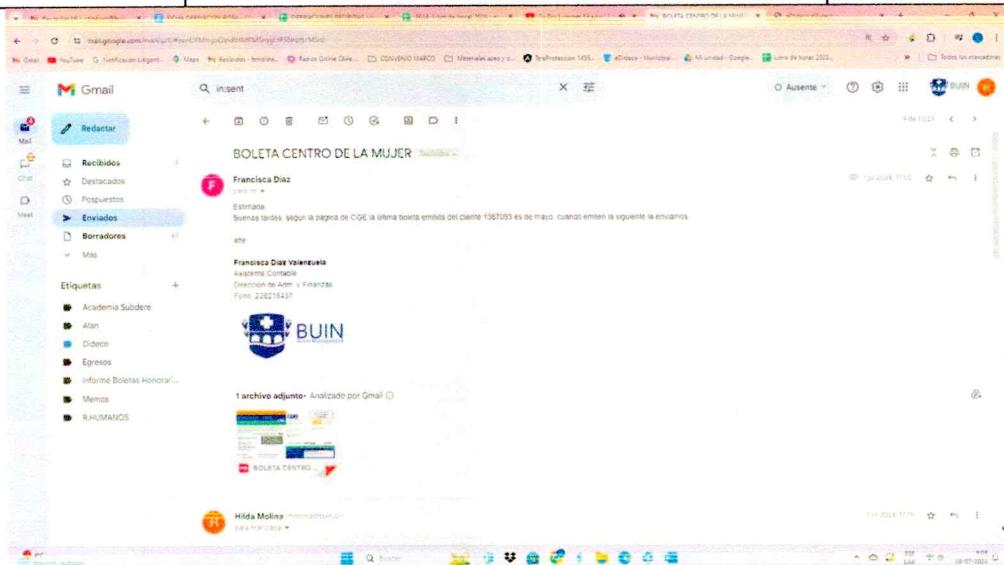
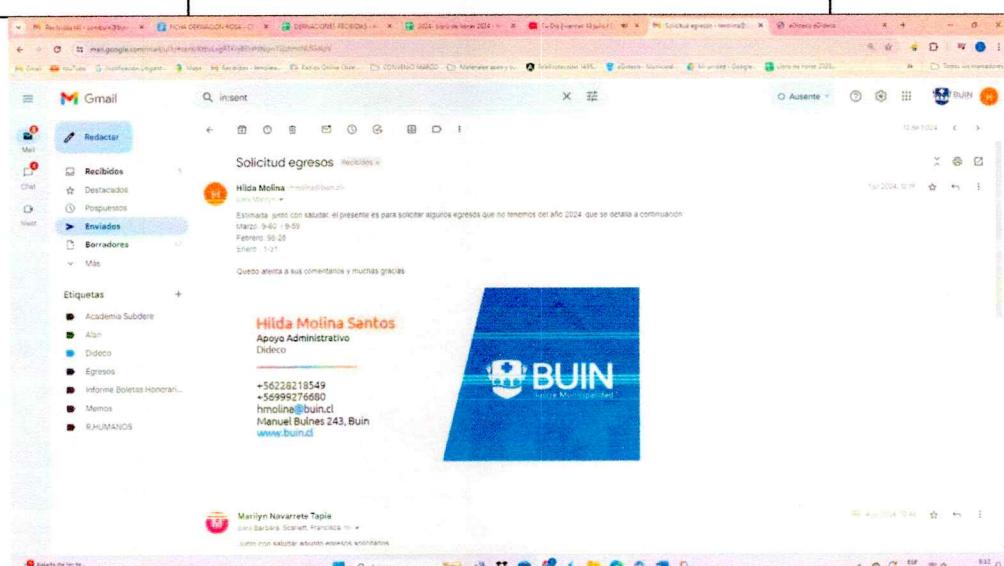
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Revisión de correo cdmbuin@buin.cl
- Correo desde SernamEG, contraparte Paulina Navarro, nos envía nuevos formatos de "Rechazo a Ingreso a atención Psicosocial con sentido reparatorio", se comparte información con equipo .
- Se informa coordinador y Psicóloga, de correo desde PRM, solicitan reunión por caso de usuaria EP.
- Es enviado correo a DAF, Dante, solicitando enviar boleta de CGE.
- Oficio de Tribunal de Familia causa X-358-2023.
- Oficio de Tribunal de Familia causa P-126-2024.
- Atención a público.
- Atención telefónica usuaria MC. GV.
- Se reagenda hora a usuaria KZ.
- Se trabaja en planillas de informe de transparencia junio 2024, posterior envío a encargada Carolina Pereda con copia a George Elso.
- Trabajo administrativo.
- Envió a abogada de agenda de Tribunal de Familia, para día martes 02/07/2024.
- Revisión de correo institucional cdmbuin@buin.cl
- Notificación RUC- RIT 1941-2024 , Juzgado de Garantía.
- Agenda Tribunal de Familia 02/07/2024.

- Redacción de memo con solicitud pago boleta CGE n°406848888, posterior entrega en Dideco.
- Oficio Tribunal de Familia causa C-82-2024.
- Atención a público.
- Contacto con consejera Técnica de Tribunal de Familia, se informa a abogada.
- Capacitación "Subsidio Eléctrico-Seremi Energía"
- Trabajo administrativo.
- Agenda de Tribunal de Familia , correspondiente a día 03/07/2024.
- Revisión agenda.
- Se realiza corrección a memo de solicitud de pago boleta cge n°410557812, por un valor de #24.100, pesos.
- Atención telefónica a usuaria AMPL.
- Atención a usuaria JT.
- Revisión horas agendadas, y planilla de atenciones.
- Atención a público.
- Correo de conexión desde programa CDM Sorda , por usuaria Camila L.
- Reporte llamada de emergencia SernamEG, usuaria AML.
- Trabajo administrativo.
- Se trabaja en egresos de rendiciones pendientes.
- Se acude a DAF, a solicitar reunión.
- Se responden wsp de consultas de usuarias.
- Registro en planilla de informes a Tribunal.
- Revisión corre cdmbuin@buin.cl
- Apoyo a Dideco.
- Atención telefónica usuaria CGV.
- Revisión de correo cdmbuin@buin.cl
- Se da respuesta a correo de SernamEG, consulta de rendiciones año 2019.
- Se responde correo de SernamEG, difusión de concurso público CDM Cordillera.
- Se acude a DAF, a reunión con Dante Fuentes .
- Atención de público.
- Se informa a equipo correo de SernamEG, reporte llamada de emergencia usuaria: JMM.
- Revisión agenda.
- Reunión de equipo.
- Reporte llamado de emergencia usuaria JMMM se informa a equipo.
- Atención a usuaria DSO, se agenda hora de atención.
- Revisión de correo cdmbuin@buin.cl
- Oficio Tribunal de Familia causa X-102-2024
- Oficio Tribunal de Familia causa X-328-2024
- Oficio Tribunal de Familia causa X-672-2023
- Oficio Tribunal de Familia causa F-590-2023
- Oficio Tribunal de Familia causa F-962-2023, fecha de audiencia.
- Atención usuaria LML, se agenda hora de atención.
- Derivación rosa de SernamEG, usuaria JLCD.
- Atención a usuaria JGM, se agenda su hora de atención.
- Derivación desde SernamEG, Patricia Olate, contacto por teléfono a usuaria y se agenda hora de orientación.
- Trabajo administrativo.
- Se trabaja en rendiciones año 2024.
- Permiso de día administrativo.
- Conexión a Capacitación de EDLI.
- Derivación Rosa SernamEG, usuaria MRR.
- Revisión de correo cdmbuin@buin.cl
- Oficio Tribunal de Familia causa F-1144-2022.
- Atención de público.
- Trabajo administrativo.
- Se continua trabajando en rendiciones año 2024-Se trabaja en egresos , boletas de honorarios.
- Atención usuaria TV, se agenda hora de atención.
- Agenda Tribunal de Familia de Buin.

- Se trabaja en carpetas de rendiciones año 2024, SernamEG y Fondos Propios.
- Es entregada toda la documentación solicitada , con respecto a rendiciones 2024,a coordinador, impresas y agregadas al drive.
- Revisión de correo cdmbuin@buin.cl
- Se envía correo a Dante de Daf, solicitando egresos de formulario N° 29, y libros mayores de junio 2024.
- Oficio de Tribunal de Familia RB.
- Atención a público.
- Oficio Tribunal de Familia causa F-926-2023, fecha de audiencia.
- Oficio de Tribunal de Familia F-200-2024.
- Oficio de Tribunal de Familia causa P-282-2023.
- Se trabaja en rendiciones año 2024.
- Trabajo administrativo.
- Envío a coordinadora agenda de Tribunal de Familia, para día viernes 12/07/2024.
- Revisión agenda cdm.
- Oficio de derivación desde Tribunal de Familia causa F-211-2024.
- Oficio de Tribunal de Familia F-164-2023.
- Oficio de Tribunal de Familia causa F-755-2024
- Oficio de Tribunal de Familia F-748-2024
- Revisión de correo CDMBUIN@BUIN.CL
- Atención usuarias.
- Se responden wsp de consultas de usuarias.
- Reunión de equipo .
- Trabajo administrativo.
- Revisión de correo cdmbuin@buin.cl
- Derivación usuaria MEVP.
- Se informa reporte de llamado de emergencia usuaria JRM.
- Se trabaja en egresos de formularios 29.
- Derivación de usuaria RMC.
- Atención usuaria BSR, se agenda hora de atención.
- Derivación desde oficina de la Mujer de Paine ; PSTC, se informa a coordinador.
- Oficio Tribunal de Familia causa F-938-2023.
- Oficio Tribunal de Familia causa P-1441-2023
- Revisión correo cdmbuin@buin.cl
- Atención telefónica usuaria DCA, se reagenda su hora de atención.
- Atención usuaria MJMA, se responde wsp y se da una nueva fecha de atención.
- Correo desde SernamEG, se informa a abogada , por información de alumno en práctica.
- Se realiza llamado telefónicos a usuarias , para agendamiento de horas de orientación.
- Oficios Tribunal de Familia causa F-244-2024 / X-546-2023 / F-164-2023.
- Atención a usuaria CG, se reagenda su hora .
- Atención a usuaria OA.
- Atención a usuaria JR.
- Se trabaja en rendiciones de año 2024, revisión e impresión de egreso. Se crea carpeta física.
- Atención público general.
- Trabajo administrativo.
- Se acude a DAF, a entrega de documentación , para firma de directora de DAF (rectificación de rendición diciembre 2023).
- Se acude donde Secretario Municipal, para revisión de rendiciones sistema Sisrec.
- Derivación rosa de SernamEG, JAAM, se registra en planilla de derivaciones recibidas.
- Llamado telefónico a usuaria RCM, se agenda hora de orientación.
- Atención usuaria CC, agendamiento de hora.
- Trabajo administrativo.
- Atención usuaria PCM.
- Atención usuaria VMG.
- Se acude a DAF, a retiro de documentación.
- Redacción de ORD, para SernamEG, con rectificación de rendición diciembre 2023.
- Entrega de documentación, para firma de director en Dideco.

IV.- Cobertura: (mentionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Solicitud que se indica	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Respaldo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Solicitud que se indica	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

✓

Informe de Transparencia CDM Buin

Hilda Molina hildam@buin.cl
Dana Lucía, George, Centro, Pichilemu

Estimado/a Jefe/a con autoridad, en los archivos adjuntos se envían planillas de Transparencia del Centro de la Mujer de Buin, correspondiente al mes de junio 2024.

Saludos cordiales

Hilda Molina Santos
Apoyo Administrativo
Dideco

+6028218549
+6599276600
hmolina@buin.cl
Manuel Bulnes 243, Buin
www.buin.cl

BUIN

2 archivos adjuntos: Analizado por Gmail

Junio2024 Subsidios.xls Junio2024 Trabajos.xls

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-03	Solicitud que se indica	CORREO ELECTRÓNICO

Solicitud formulario n° 29

Hilda Molina
Estimado/a Jefe/a con autoridad y esperando se encuentre bien, a solicitud del requeridor a continuación enviar el formulario 29 para su revisión. Agradecido

Dante Fuentes Maureira
Adjunto información solicitada

Felipe Castillo Jaque
Estimado Dante

Espero que te encuentres bien. Agradezco la información del Form. 29, no constante te quería pedir si existe la posibilidad que me puedas enviar el detalle de los formularios de los meses de Enero hasta Junio. Desde ya agradezco tu apoyo y quedo atento a tus sugerencias. Que tengas una buena tarde.

Saludos cordiales

Pedro Castillo Jaque
Trabajador Social
Coordinador Centro de la Mujer Buin
Buin

+6022118549
+6599276600
Pedro@buin.cl
Manuel Bulnes 243, Buin

BUIN

Adjunto informacion solicitada. Por suspenso. Aquí va.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-09	Respaldo	FOTOGRAFÍA

Cartografía social

Actualizan 30 personas y 10 organizaciones de PDI representadas.

Mapa Territorial

Los resultados trabajan en grupos en las zonas integradas y tienen la posibilidad de mapear comunidades diversas y sus necesidades, así como las estrategias y las acciones que se están llevando a cabo en relación al desarrollo.

Recorrido exploratorio

Nelson Acuña Pacci
Sofía González Alé (Presentación)

Mensajes de la llamada

A mano que estás trabajando, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.

Maria.ivaldi@buin.cl
Johnas Celis 11:07
johna@buin.cl
Carolina Valenzuela Villegas 12:07
carolinavv@buin.cl
Magdalena Ramírez Rojas 12:07
magdalenerm@buin.cl
Fernanda Morandí Flores 12:07
fernandamf@buin.cl
Jesica Zentra 12:07
jzentra@buin.cl
Alyette Bustamante Catalán 12:07
alyettebc@buin.cl
Jaqueline Túñez 12:07
juntinez@buin.cl
Escarlén Gómez Selszár 12:07
escarlengs@buin.cl

Envía un mensaje

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-11	Respaldo	CORREO ELECTRÓNICO



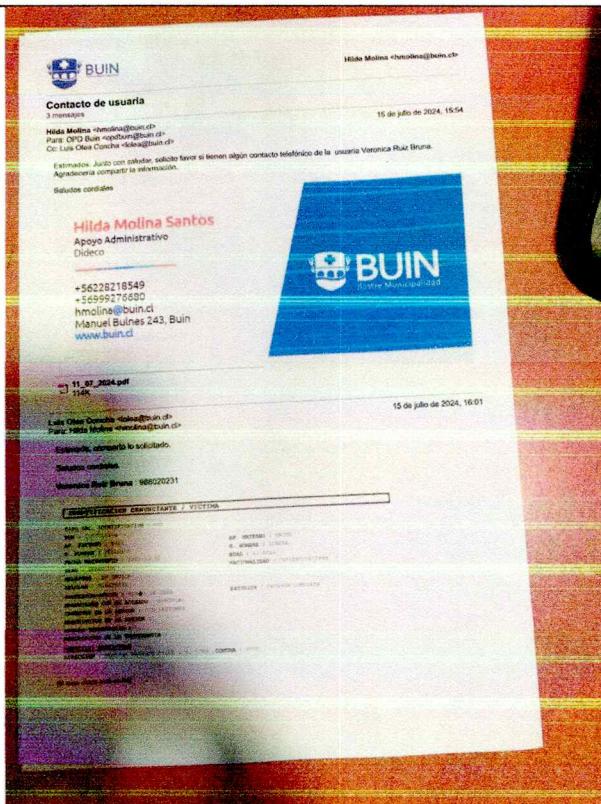
A screenshot of a Gmail inbox. The subject of the selected email is "Solicitud egreso formulario N° 29 y Libro Mayor de Junio 2024". The email is from "Hilda Molina Santos <hmolina@buin.cl>". The message body asks for the exit form (formulario N° 29) and the Junio Mayor Libro for June 2024 to be sent by June 29th. It also asks for the Junio Mayor Libros of the month of June, including Semanag and fondos propios. The message ends with "Atenta a sus comentarios y muchas gracias". Below the message, there is a signature block for "Hilda Molina Santos" with the title "Apoyo Administrativo" and "Dideco". It lists her phone numbers (+5622818549 and +56999276680), her email (hmolina@buin.cl), and her address (Manuel Bulnes 243, Bío-Bío). Her website is listed as www.bu.edu.uy. To the right of the message is the official seal of the University of Bío-Bío (BUIN). At the bottom of the email interface, there are three buttons: "Responder", "Responder a todos", and "Reenviar". The Gmail interface shows other tabs like "Recibidos", "Destacados", "Postergados", and "Borradores". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various pinned icons.

Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Cita a capacitación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

<p>Institución Judicial Corte de Apelaciones de Santiago Unidad de Gestión de la Móvil Gabinete Metropolitano Sistema de Gestión de Casos y Casos en el Sistema de Casos</p> <p>Ministerio Público - Oficina de Casos Gobierno de Chile</p> <p>Ministerio Público - Oficina de Casos Gobierno de Chile</p>	
--	--

A screenshot of a Gmail inbox. The subject of the top email is "Egreso 98-40 - Recibido". The email is from "Scarlett Marin" and is addressed to "Saludos cordiales". It contains a blue BUIN logo graphic and two attachments. The email body text reads: "Junto con sueldo, envío egresos correspondientes a Diciembre 2023 y Febrero 2024". Below the email, there is a list of labels: Academia Subdere, Alan, Docencia, Egresos, Informe Boletas Honorari..., Memoria, and RHUMANOS. At the bottom of the inbox, there is a message from "Hilda Molina" with the subject "Egreso 98-40-2024" and a note stating "Estimado: Se reenvía egreso de formulario n° 29 del mes de febrero 2024 (98-40), ya fue adjuntado a la carpeta correspondiente".

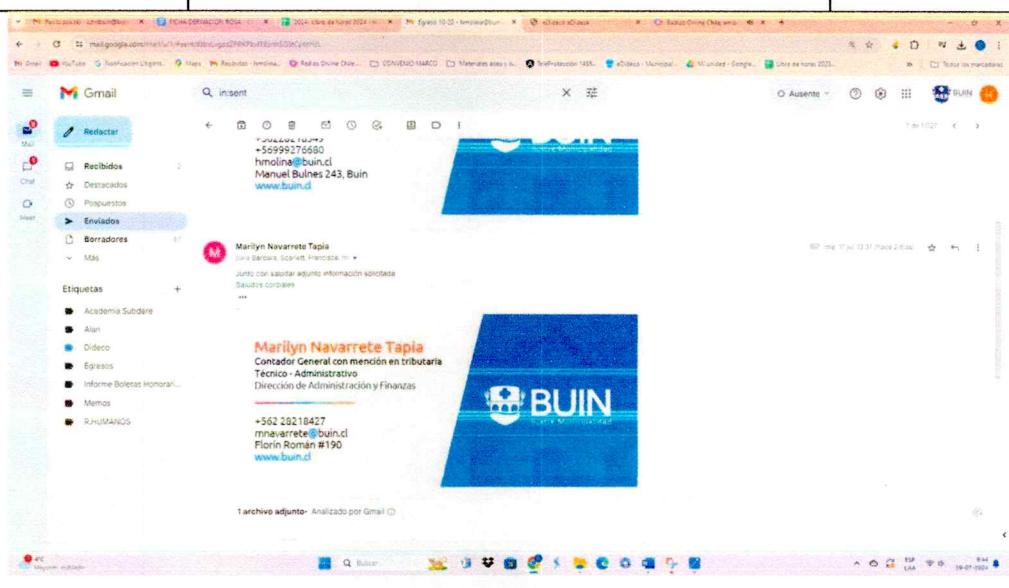
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-07-17

Descripción Cobertura:
Respaldo

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



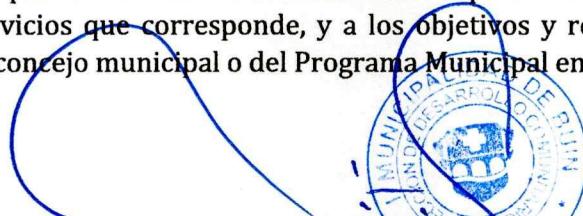
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

HILDA ERNESTINA MOLINA SANTOS
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

