

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

JULIO	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	JENNIFFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 935	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- **Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias**
  - REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
  - IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
  - FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
  - REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
  - REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
  - REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
  - EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA)
  - GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
  - PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
  - PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
  - ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
  - FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
  - INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
  - REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
  - ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
  - PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
  - PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
  - REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
  - PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
  - EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
  - ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
  - APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.


**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Sesión APS 11, modalidad presencial, con familia Elgueda Aguilera.
- Sesión APS 7 y ASL 1, modalidad presencial, con familia Pardo Díaz.

- Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Hernández Legue.
  - Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
  - Realización de informe de servicios mensuales.
  - Realización de transparencias mensuales.
  - Realización de bitácora de movilización y de rendición de gasto telefónico.
  - Sesión APS 7 y ASL 1, modalidad presencial, familia Ibarra Ponce.
  - Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Merino Rodríguez.
  - Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Saldías Aguilera.
  - Ingreso de información para el registro y monitoreo.
  - Participación en capacitación de subsidio eléctrico.
  - Sesión APS 11, modalidad presencial, familia Gajardo Godoy.
  - Ingreso de información para el registro y monitoreo.
  - Contacto remoto con familias asignadas.
  - Envío de correo electrónico.
  - Entrega de FUD para la gestión familiar.
  - Envío de correo electrónico.
  - Sesión APS 7, modalidad presencial, familia Morales Jara.
  - Sesión APS 6, modalidad presencial, familia Ramírez Becerra.
  - Ingreso de información para el registro y monitoreo.
  - Contacto remoto con familias asignadas.
  - Apoyo en la obtención de certificado de antecedentes para la inscripción en curso de OS10.
- 
- Sesión APS 4, modalidad presencial, familia Celedón Carrasco.
  - Sesión EJE, modalidad presencial, familia Bravo Parra.
  - Ingreso de información para el registro y monitoreo.
  - Contacto remoto con familias asignadas.
  - Contacto remoto con familias asignadas.
  - Envío de correo electrónico.
  - Envío de ticket a mesa de ayuda.
  - Trabajo administrativo.
  - Búsqueda de direcciones familias de diagnósticos mes de julio.
  - Sesión EJE, modalidad presencial, familia Benavente Concha.
  - Sesión EJE, modalidad presencial, familia Ramírez Balladares.
  - Sesión APS 4, modalidad presencial, familia Cortez Órdenes.
  - Envío de correo electrónico para la solicitud de término de participación por incumplimiento.
  - Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
  - Sesión APS 5, modalidad presencial, familia Merino Rodríguez.
  - Sesión EJE, modalidad presencial, familia Galaz Galaz.
  - Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Batista Da Silva.
  - Realización de informe social para el apoyo en la gestión.
  - Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
  - Ingreso de información para el registro y monitoreo.
  - Sesión APS 12, modalidad presencial, familia Constanzo Quezada.
  - Contacto remoto con familias asignadas.
  - Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
  - Envío de correo electrónico con el objetivo de contactar a familia de diagnóstico.
  - Reunión de equipo.
  - Se aborda caso familiar junto a JUIF, para reforzar acuerdos y compromisos.
  - Ingreso de información para el registro y monitoreo.
  - Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
  - Sesión EJE, modalidad presencial, familia Morón Quiroz.
  - Sesión APS 2, modalidad presencial, familia González Chaparro.
  - Sesión APS 2, modalidad presencial familia Farías Ramírez. Familia inubicable se deja carta de aviso de visita de sesión programada no realizada.
  - Ingreso de información para el registro y monitoreo.
  - Sesión APS 11, modalidad presencial, familia Núñez Musalem
  - Sesión ASL 3, modalidad presencial, familia Navarrete Leyton.



- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Sesión APS 11, modalidad presencial, con familia Armijo Ríos.
- Trabajo administrativo.
- Envío de correo electrónico.
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de información.


**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Sesión APS 11 Familia Elgueda Aguilera	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Sesión APS 4 Familia Hernández Legue	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





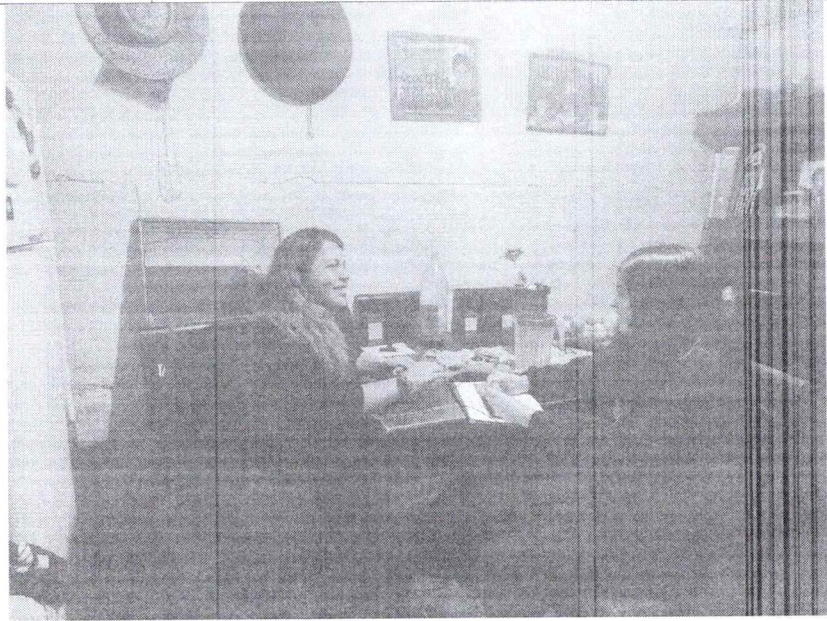
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-07-01	<b>Descripción Cobertura:</b> Sesión APS 7 y ASL 1 Familia Pardo Díaz	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-07-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Aplicación de sesiones metodológicas de acompañamiento psicosocial y sociolaboral	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA


**BUIN**  
GOBIERNO MUNICIPAL DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA <small>(Firma de vecinos que respaldan la ejecución del servicio en caso de labores en terreno como: Atención al público, reuniones con agrupaciones, juntas de vecinos o actividades en general)</small>
1	Visita domiciliar	Vecino APS 16, Familia Figueroa Aguilera	01-07-2024	[Firma]
2	Visita domiciliar	Vecino APS 6, Familia Pantoja Díaz	01-07-2024	[Firma]
3	Visita domiciliar	Vecino APS 4, Familia Hernández López	01-07-2024	[Firma]
4	Visita domiciliar	Vecino APS 2, Familia Ibarra Ibarra	02-07-2024	[Firma]
5	Visita domiciliar	Vecino APS 4, Familia Torres Rodríguez	02-07-2024	[Firma]
6	Visita domiciliar	Vecino APS 4, Familia Sandoval Aguero	02-07-2024	[Firma]
7	Visita domiciliar	Vecino APS 17, Familia Guzmán Delgado	03-07-2024	[Firma]
8	Visita domiciliar	Vecino APS 4, Familia Morales Vera	04-07-2024	[Firma]
9	Visita domiciliar	Vecino APS 4, Familia Romero Becerra	04-07-2024	[Firma]
10	Visita domiciliar	Vecino APS 9, Familia Torres Contreras	07-07-2024	[Firma]

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-07-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Aplicación de sesiones metodológicas	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-07-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Aplicación de sesiones metodológicas	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------





Fecha Cobertura:  
2024-07-05

Descripción Cobertura:  
Aplicación de sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-08

Descripción Cobertura:  
Visitas domiciliarias a familia de diagnóstico

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-09

Descripción Cobertura:  
Aplicación de sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUNO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA		FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOTAS Y FIRMAS
<p>(Forma de verificación que respaldará la ejecución de servicios en casos laborales en formato control.)</p> <p>Atención de público, reuniones con autoridades, juntas de vacuno o actividades en general.</p>			
1. Limpieza de la sala	Sección 1.1, Familia Flores, Jilisco	24.01.2024	✓
2. Limpieza de la sala	Sección 1.1, Familia Flores, Jilisco	27.01.2024	✓
3. Limpieza de la sala	Sección 1.1, Familia Flores, Jilisco	28.01.2024	✓
4. Limpieza de la sala	Sección 1.1, Familia Flores, Jilisco	29.01.2024	✓
5. Limpieza de la sala	Sección 1.1, Familia Flores, Jilisco	30.01.2024	✓
6. Limpieza de la sala	Sección 1.1, Familia Flores, Jilisco	31.01.2024	✓
7. Limpieza de la sala	Sección 1.1, Familia Flores, Jilisco	01.02.2024	✓
8. Limpieza de la sala	Sección 1.1, Familia Flores, Jilisco	02.02.2024	✓
9. Limpieza de la sala	Sección 1.1, Familia Flores, Jilisco	03.02.2024	✓
10. Limpieza de la sala	Sección 1.1, Familia Flores, Jilisco	04.02.2024	✓

Fecha Cobertura:  
2024-07-10

Descripción Cobertura:  
Aplicación de sesiones metodológicas de  
acompañamiento psicosocial

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2024-07-11

Descripción Cobertura:  
Sesión APS 12, modalidad presencial, Familia  
Constanzo Quezada

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**BUIN** INSTITUTO MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	INICIALE Y FIRMA (Firma en vacante que respalden la ejecución del servicio en caso de labores en turnos rotativos, Atención al público, reservorios con aglomeración, juntas de vecinos o actividades en general)
1	Atención al público	Sección 12, Familia Constanzo Quezada	05/07/2024	[Firma]
2	Atención al público	Sección 12, Familia Constanzo Quezada	06/07/2024	[Firma]
3	Atención al público	Sección 12, Familia Constanzo Quezada	07/07/2024	[Firma]
4	Atención al público	Sección 12, Familia Constanzo Quezada	08/07/2024	[Firma]
5	Atención al público	Sección APS, Familia Constanzo Quezada	09/07/2024	[Firma]
6	Atención al público	Sección APS, Familia Constanzo Quezada	10/07/2024	[Firma]
7	Atención al público	Sección APS, Familia Constanzo Quezada	11/07/2024	[Firma]
8	Atención al público	Sección APS, Familia Constanzo Quezada	12/07/2024	[Firma]
9	Atención al público	Sección APS, Familia Constanzo Quezada	13/07/2024	[Firma]
10	Atención al público	Sección APS, Familia Constanzo Quezada	14/07/2024	[Firma]

Fecha Cobertura:  
2024-07-12

Descripción Cobertura:  
Reunión de equipo

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

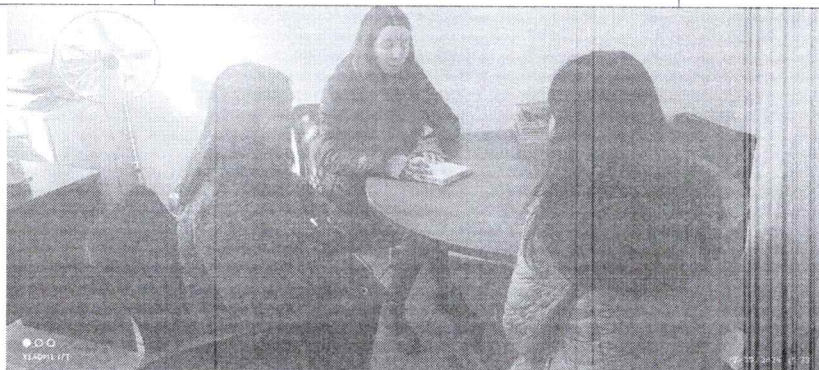




Fecha Cobertura:  
2024-07-12

Descripción Cobertura:  
Reunión de caso familiar. Familia Navarrete  
Leyton

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-15

Descripción Cobertura:  
Aplicación de sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

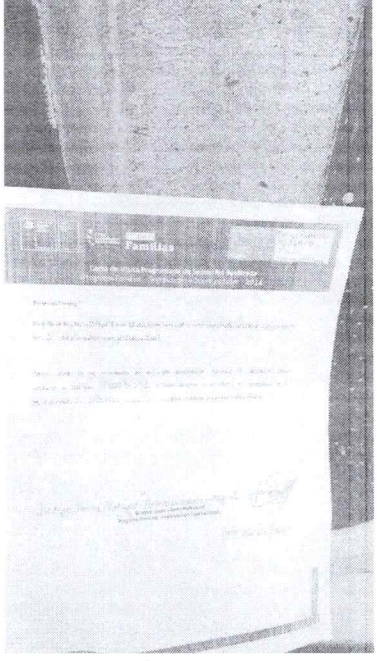
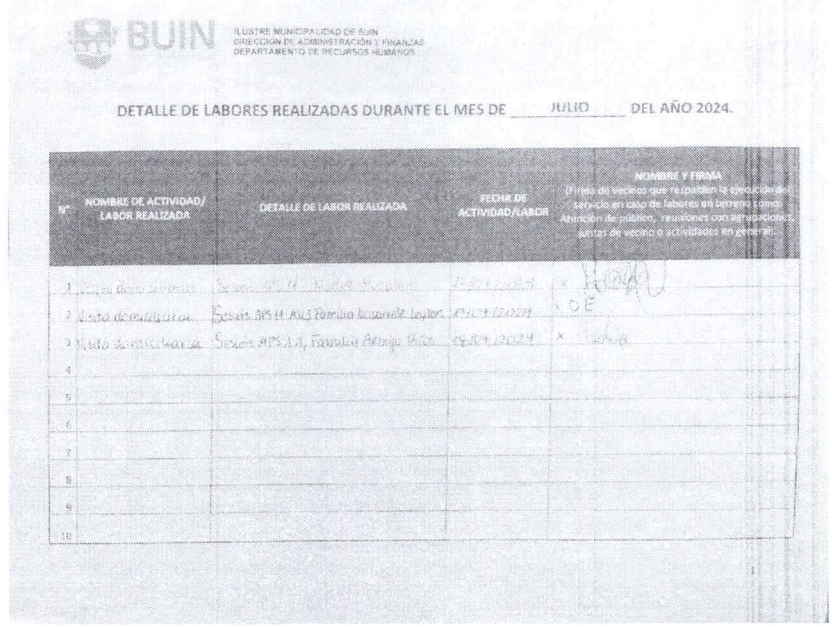


Fecha Cobertura:


Descripción Cobertura:

Tipo Cobertura:



2024-07-15	Sesión APS 2 no realizada Farías Ramírez. Se deja carta de aviso de visita de sesión programada no realizada.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





**BUIN**  
BUENOS AIRES MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS


DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA <small>(Firma de vecinos que respalden la ejecución del servicio en caso de labores en terreno como: Atención de público, reuniones con autoridades, juntas de vecinos o actividades en general)</small>
1	Atención al público	Atención al público en el área de atención al público	27/07/2024	[Firma]
2	Atención al público	Atención al público en el área de atención al público	27/07/2024	[Firma]
3	Atención al público	Atención al público en el área de atención al público	27/07/2024	[Firma]
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**Fecha Cobertura:**  
2024-07-19

**Descripción Cobertura:**  
Trabajo administrativo

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



## V.- Observaciones.


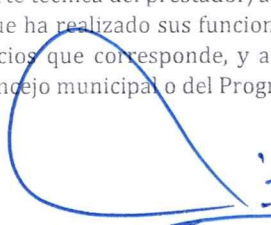
Sin Observaciones
-------------------

JENNIFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS  
PRESTADOR



## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

