

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	BLANCA MARÍA OLIVARES ESPINOZA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 513	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin.
- Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

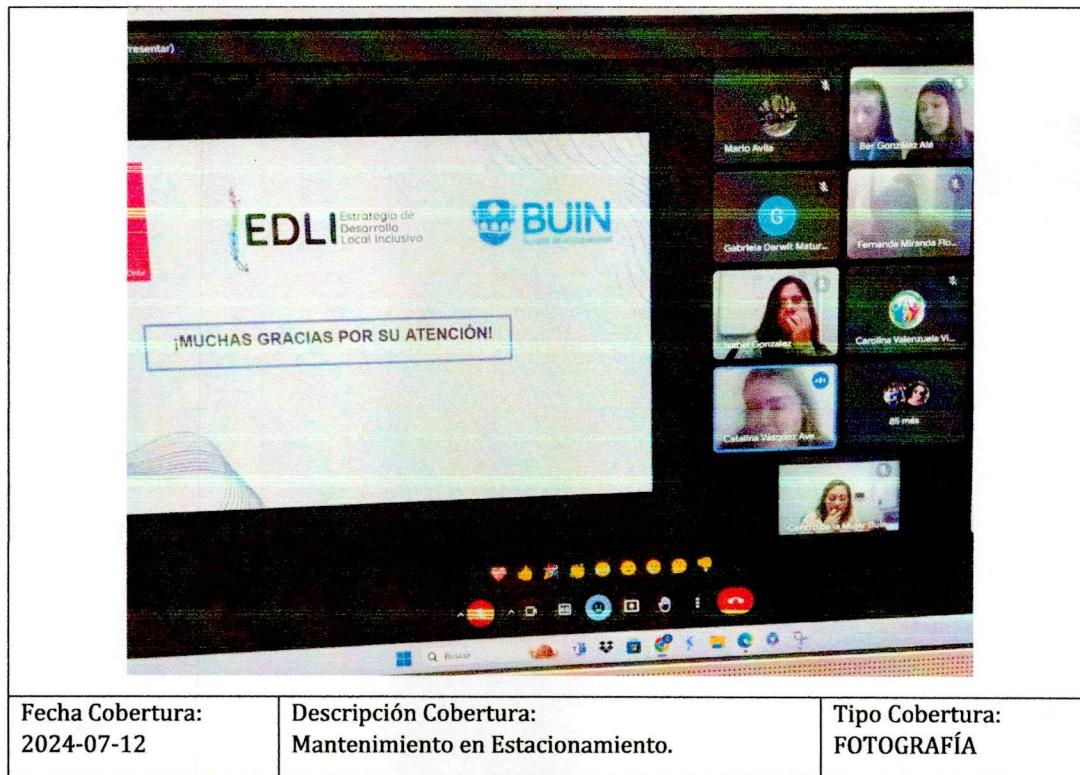
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Sala de Reuniones.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Bodega.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Antejardín.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Ventanas.
- Apoyo a Dideko.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Bodega.
- Mantenimiento en Estacionamiento.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Sala de Reuniones.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Bodega.
- Participación en Capacitación EDLI: Atención basada en las personas con Discapacidad.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Antejardín.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Ventanas.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.

- Mantenimiento en Estacionamiento.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Sala de Reuniones.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Sala de Reuniones.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Antejardín.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Ventanas.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-01	Mantenimiento en Oficinas.	FOTOGRAFÍA
		
2024-07-03	Lavado de poltronas.	FOTOGRAFÍA

	<p>Fecha Cobertura: 2024-07-05</p> <p>Descripción Cobertura: Reunión de Equipo.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
	<p>Fecha Cobertura: 2024-07-09</p> <p>Descripción Cobertura: Capacitación EDLI.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Mantenimiento en Estacionamiento.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



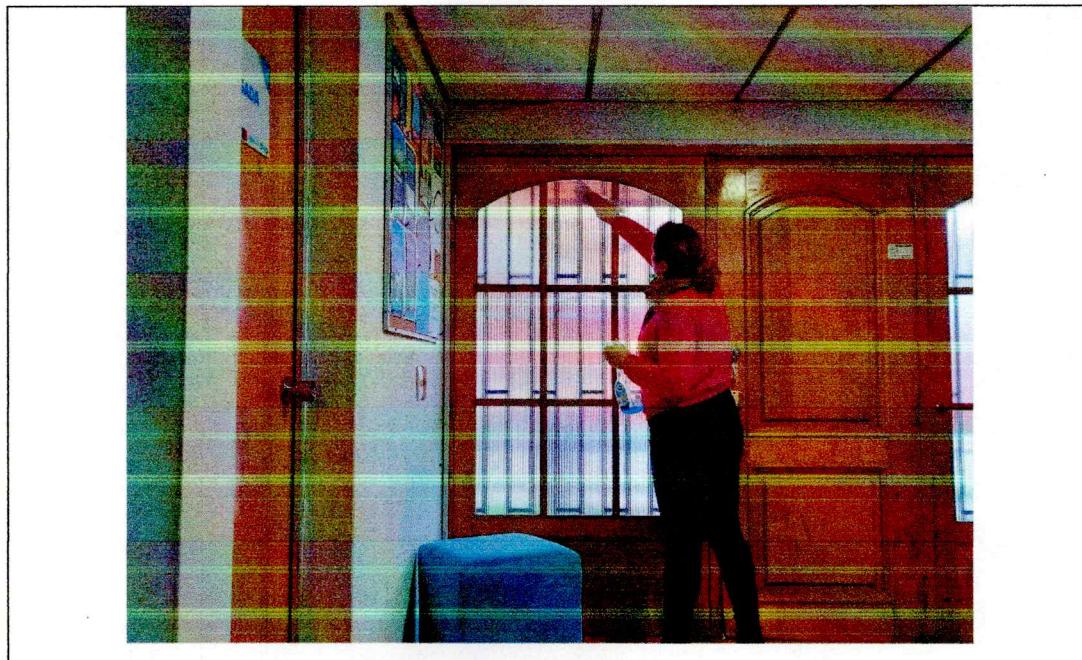
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Mantenimiento en Sala de Reuniones.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Mantenimiento en Sala Principal.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

*Felipe C.J*

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

*✓*