

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| JULIO | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | BLANCA MARÍA OLIVARES ESPINOZA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 513 | Imputación: 215.21.04.004.001 | Centro de Costos: 25.04.34 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024 | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.


- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin.
- Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Sala de Reuniones.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Bodega.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Antejardín.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Ventanas.
- Apoyo a Dideco.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Bodega.
- Mantenimiento en Estacionamiento.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Sala de Reuniones.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Bodega.
- Participación en Capacitación EDLI: Atención basada en las personas con Discapacidad.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Antejardín.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Ventanas.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.

- Mantenimiento en Estacionamiento.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Sala de Reuniones.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Sala de Reuniones.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Antejardín.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Ventanas.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-07-01 | Descripción Cobertura: Mantenimiento en Oficinas. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-03 | Descripción Cobertura: Lavado de poltronas. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-05 | Descripción Cobertura: Reunión de Equipo. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-09 | Descripción Cobertura: Capacitación EDLI. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-12 | Descripción Cobertura: Mantenimiento en Estacionamiento. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-12 | Descripción Cobertura: Reunión de Equipo. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

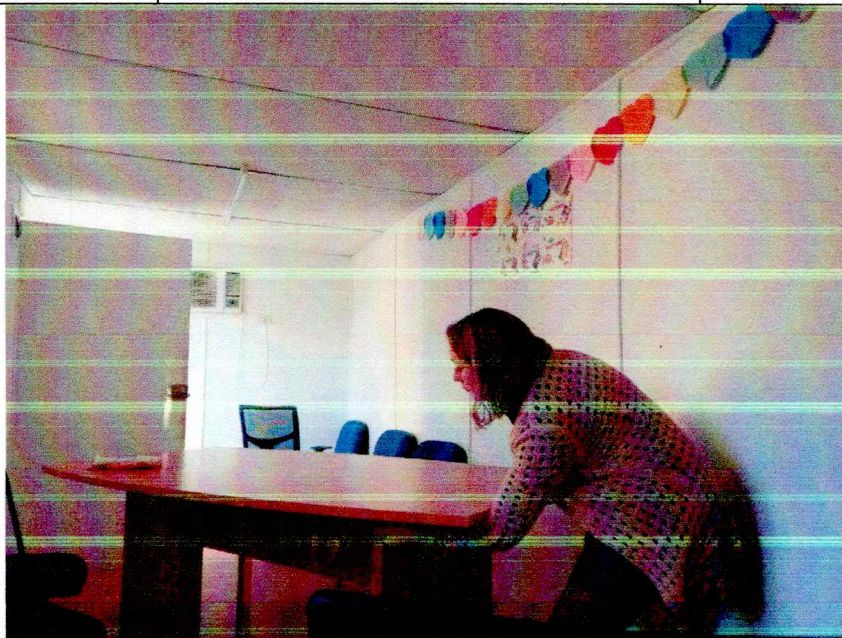




Fecha Cobertura:
2024-07-15

Descripción Cobertura:
Mantenimiento en Sala de Reuniones.

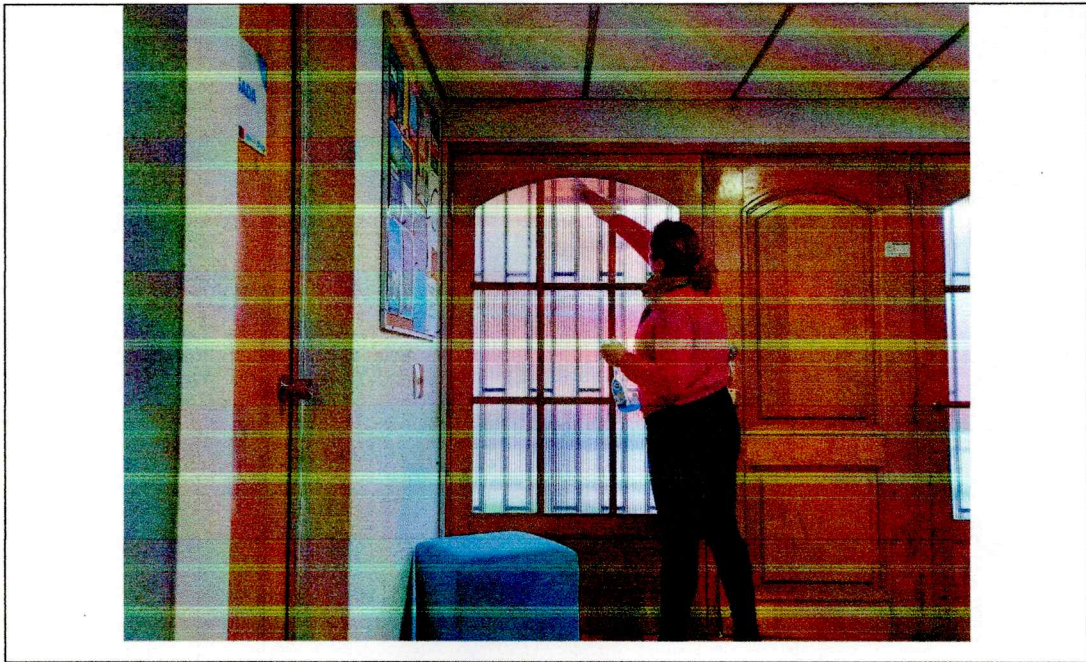
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-17

Descripción Cobertura:
Mantenimiento en Sala Principal.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



✓

V.- Observaciones.

| |
|-------------------|
| Sin Observaciones |
|-------------------|

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

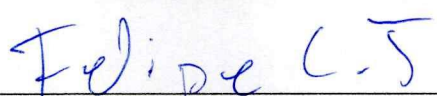
Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

