

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA NICOLLE ORTIZ IBARRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1568	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.22
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de programa taller de manualidades 2024**
Realizar difusión taller Realizar taller de manualidades 2024 Realizar presentación al terminar cada taller

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza la primera clase del taller Aumenta tus ventas del mes de Julio. Este mes tiene por objetivo que los alumnos aprendan las estrategias para crear contenido atractivo y de buena calidad que les permita mejorar sus redes sociales, atrayendo nuevo público y así aumentar sus ventas.

En la primera clase comenzamos conociéndonos, por lo que cada alumno compartió cuál es su nombre, a qué se dedican y qué objetivos tienen con este taller.

Luego comenzamos a adentrarnos en la materia, donde vimos los siguientes temas:

-Principales beneficios y desventajas de las ventas online y ventas presenciales.-Cómo poder escalar un negocio digital.-Las distintas redes sociales y cuáles son los principales usuarios de cada una.- Embudos de ventas para crear la estrategia del contenido.-4 casos de éxitos de distintos emprendedores que han hecho estrategias disruptivas y cómo eso les ha ayudado a hacer crecer sus negocios.

Finalmente se asignó como tarea que los alumnos creen en sus casas un set fotográfico utilizando materiales fáciles de conseguir, tales como cartulinas, cartones, telas, etc. y que saquen en sus casas una foto a sus productos.

El objetivo de esta tarea es que con recursos fáciles logren obtener fotos y videos lo más profesionales posibles, por lo que en la próxima clase deberán llevar su set fotográfico y sus productos para que en conjunto en una actividad práctica puedan aprender distintas técnicas para mejorar sus fotografías iniciales.

Se realiza la segunda clase de taller de manualidades, correspondiente Aumenta tus ventas del mes de Julio.

El objetivo principal de esta segunda clase es que los alumnos aprendan a sacar fotos con sus celulares y que con pocos recursos logren resultados lo más profesionales posibles, para que de esta forma puedan utilizar las fotos para sus redes sociales y catálogos.

Comenzamos completando la lista y dando la indicaciones principales de la clase.

Luego vimos un poco de teoría para luego finalizar con una actividad práctica. Los temas que vimos son los siguientes:

-Tipos de contenido -Formatos de publicaciones y sus respectivos beneficios.-Tamaños de los posts y estrategias para usarlos correctamente.-Identidad visual y coherencia visual-Estrategia de

posicionamiento de marca.-Ejemplos visuales de distintos estilos fotográficos y cómo la composición de una foto puede comunicar la identidad y personalidad de una marca.-Tips y estrategias para sacar fotos correctamente.

Finalmente realizamos la actividad práctica donde cada alumno debía llevar uno de sus productos y un set fotográfico armado por ellos mismos (tarea asignada en la clase anterior) y sacar fotos a sus productos.

Trabajé con cada uno resolviendo sus dudas, enseñándoles distintos trucos para mejorar sus fotos. Se realiza la tercera clase del taller Manualidades, Aumenta tus ventas del mes de Julio.

El objetivo principal de esta última clase fue que los alumnos aprendieran técnicas y tips para grabar y editar videos con sus propios celulares y que aprendieran a distinguir un buen video de uno malo.

Comenzamos completando la lista de asistencia y dando las indicaciones generales de la clase para luego comenzar con la materia.

Primero analizamos toda la teoría, donde vimos los siguientes temas:

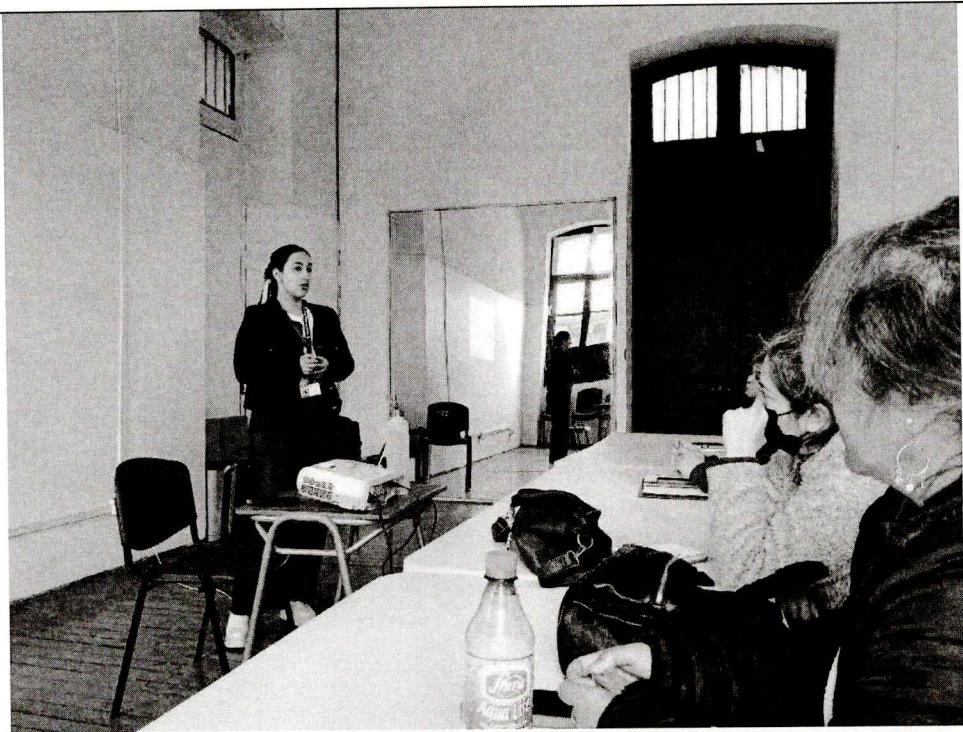
-Técnicas para grabar un video.-La duración que debe tener un video. -Iluminación y composición de las tomas.-Herramientas de edición de videos.-Ejemplos de reels según los rubros de los alumnos.-Analizamos casos de éxito y lo que se debe evitar.-Aplicaciones para creación y edición de contenido.-Paso a paso de la planificación de contenido.-Lo que proyectamos.

Y finalmente realizamos una actividad donde utilizamos productos y telas de las alumnas para grabar un video formato reel que puede ser subido a las redes sociales.Y de esta forma pusimos a prueba todo el paso a paso que analizamos en la teoría y todas las alumnas pudieron ver cómo editar los videos y llevarlo a la práctica.

Cerramos resolviendo dudas y compartiendo opiniones sobre nuestros distintos emprendimientos

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

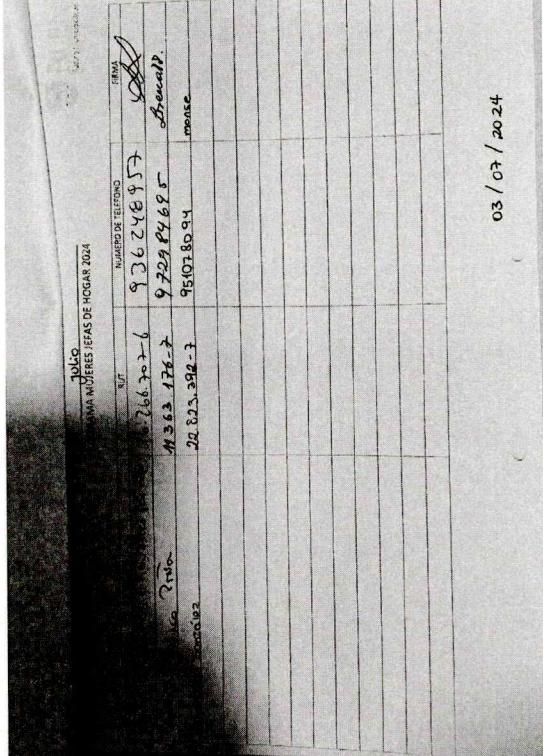
		
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: INFORME
		
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



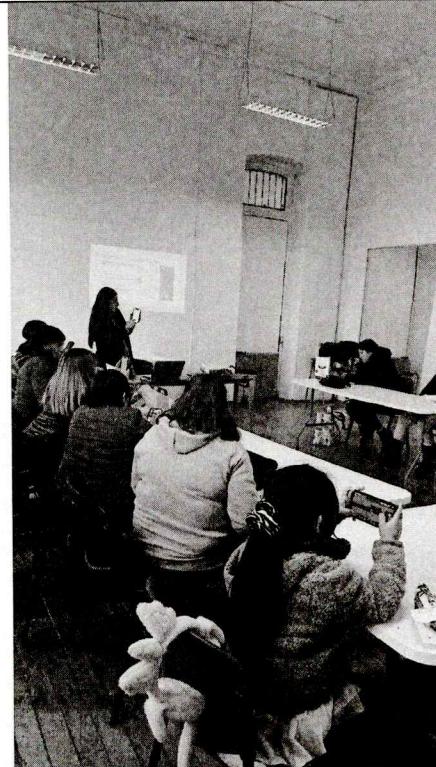
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Hoja de asistencia	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------

ESTADO DE MEXICO		ESTADOS UNIDOS	
ESTADOS UNIDOS		ESTADO DE MEXICO	
Nombre	Número de teléfono	Nombre	Número de teléfono
ALV.		ALV.	
1. BLS. Miller Shirley	4367129-1	1. Gobernación	555988511415
2. BLS. Diaz, Jose	132241341-3	2. Gobernación	5596305987534
3. BLS. Diaz, Jose	10-8119136	3. Gobernación	5596305987534
4. BLS. Diaz, Jose	17-407919-5	4. Gobernación	5596305987534
5. BLS. Diaz, Jose	17-3146722-8	5. Gobernación	5596305987534
6. BLS. Diaz, Jose	16-3605261-6	6. Gobernación	5596305987534
7. BLS. Diaz, Jose	26-631965-5	7. Gobernación	5596305987534
8. BLS. Diaz, Jose	16-992006-6	8. Gobernación	5596305987534
9. BLS. Diaz, Jose	16-311813-7	9. Gobernación	5596305987534
10. BLS. Diaz, Jose	13-31075187-3	10. Gobernación	5596305987534
11. BLS. Diaz, Jose	6-630001130	11. Gobernación	5596305987534
12. BLS. Diaz, Jose	14-3632153-2	12. Gobernación	5596305987534
13. BLS. Diaz, Jose	15-6602740-7	13. Gobernación	5596305987534
14. BLS. Diaz, Jose	12-367150-8	14. Gobernación	5596305987534
			03/03/2024

Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Hoja de asistencia	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

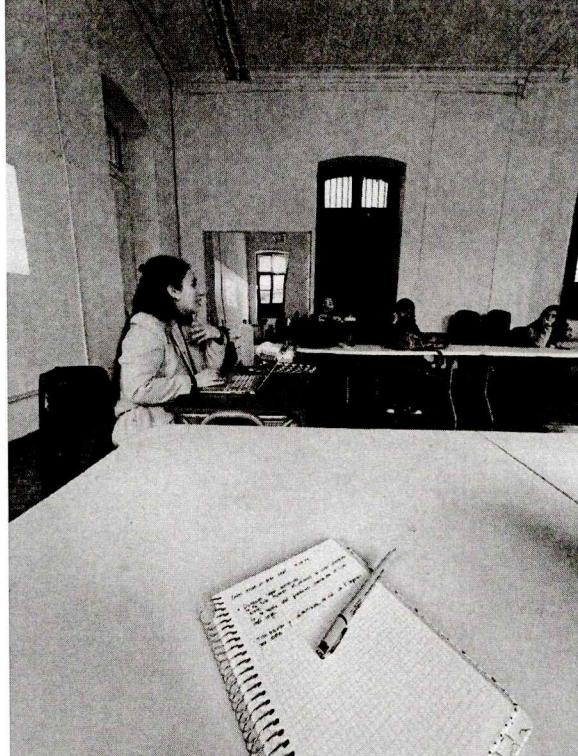
	Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--	--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

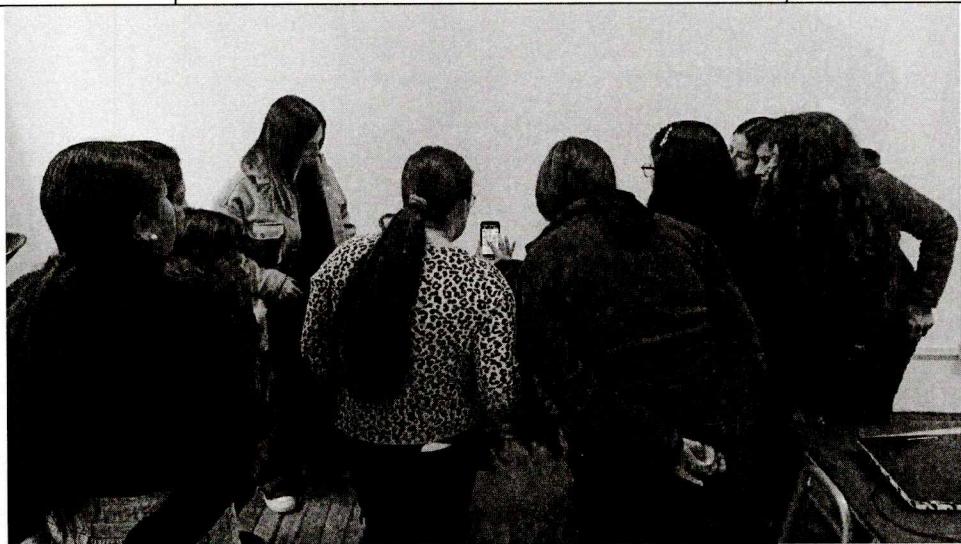


Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Hoja de asistencia	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------



DETALLE DE LUGARES DE TRABAJO DURANTE LA SEMANA, VERIFICAR SI SE REALIZARON ACTIVIDADES CON RELACION A LA ATENCION AL PACIENTE, ETC. REALIZANDO DURANTE EL MES DE JULIO 2024		
Nº	ACTIVIDAD O ACTIVIDADES REALIZADAS	DETALLE DE LUGAR REALIZADA
1	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones. 01 / 01 / 2024
2	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones. 01 / 01 / 2024
3	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones. 01 / 01 / 2024
4	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones. 01 / 01 / 2024
5	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones. 01 / 01 / 2024
6	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones. 01 / 01 / 2024
7	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones. 01 / 01 / 2024
8	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones. 01 / 01 / 2024
9	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones. 01 / 01 / 2024
10	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones. 01 / 01 / 2024

Nº	ACTIVIDAD O ACTIVIDADES REALIZADAS	DETALLE DE LUGAR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD
11	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
12	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
13	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
14	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
15	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
16	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
17	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
18	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
19	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
20	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
21	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
22	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
23	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
24	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024
25	Realizar taller PROFI	Taller. Transmisiones.	01 / 01 / 2024

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CAMILA NICOLLE ORTIZ IBARRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

LISSETTE S.

LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

