

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2027	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">Apoyo profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral. Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional. Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada de línea independiente los talleres de Formación para el Trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada. Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG. Registrar asistencia talleres de capacitación. Asistir a operativos DIDECO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Preparar sala para Taller de Barbería Básica, instalar data.

Ingresar inscripciones a hoja de cálculo excel: empoderamiento femenino, decorando con reciclado, flores artificiales y naturales, accesorios de resina, tejido telar, corte y confección en cuero, defensa personal.

Atención de público: Planificar con usuarias PMJH 2024 la realización de su proyecto laboral dentro del programa, en donde completaron un formulario con los antecedentes para ejecutar su proyecto y estar en conocimiento de las herramientas y orientaciones que le pueda entregar el PMJH:

-Analía Arévalo

Crear grupo wsp para el Taller de Flores Naturales para Niñas y Niños (por vacaciones de invierno), recordatorio de fecha, horario y lugar.

Crear grupo de wsp para el Taller de Arreglo de Flores Naturales del PMJH.

Atención de público: Informe Social

-Paola Macías

-Ulises Badilla

Preparar sala para Taller de Flores Naturales para Niñas y Niños, que se realiza por vacaciones de invierno. Ordenar mobiliario, registrar asistencia.

Visitar a gerente de supermercado Líder, para recordar feria que se realizará el día viernes 5, sábado 6 y domingo 7 de julio, por convenio.

Atención de público: Informe Social:

-Patricia Golppi

Preparar sala 9 para Taller Barbería en Colorimetría, instalar data.

Preparar sala 5 para realización de Taller Arreglo Flores Naturales.

Participar de Taller Cup Cake para niñas y niños, que se realizó por vacaciones de invierno.

Citar a usuarias PMJH 2024 vía WhatsApp, para el día jueves 4 de julio, que tengan pendiente su proyecto laboral y prueba.

Atención de público: asisten usuarias PMJH 2024 a realizar Proyecto Laboral y evaluación de prueba pendientes:

-Teresa Marín

-Daisy Aravena

-Nelsy Troncoso

-Lucia Carlier

-Celia Cayul

-Pilar Aguilera

-Rosa Cáceres

-Alejandra Aravena

-Sonia Navarro

-Antonia Cataldo

-Javiera Cataldo

-Natalia Serrano

-Carolina Ramos

-Mariana Sánchez

Revisar evaluaciones de prueba pendientes de usuarias:

-Celia Cayul

-Rosa Cáceres

-Pilar Aguilera

-Alejandra Aravena

Registrar inscripciones de mes de Julio en excel de Talleres PMJH 2024, para llevar registro de alumnos: masoterapia básico y avanzado, candy bar, restauración de muebles, amigurumi avanzado, atrapa sueños, arreglo de flores naturales.

Preparar sala 5 para Taller de Primeros Auxilios, instalar data.

Instalar a usuarias en Feria de Emprendedoras ubicada en Líder Los Ciruelos. Registrar asistencia.

Atención de público: Informe Social:

-Owen González

Preparar sala 5 para taller del día sábado 06 de julio (Masoterapia básico y avanzado).

Registrar inscripciones de mes de Julio en excel de Talleres PMJH 2024, para llevar registro de alumnos:

-Bordado

-Estilista

-Mosaico

Ingresar Proyecto Laboral de usuarias PMJH 2024 a plataforma SGP SernamEG:

-Adriana Córdova, Anahis Miranda, Angelica Gutiérrez, Beatriz Osses, Bárbara Vásquez, Camila Sanhueza, Carmen Vásquez, Carol González, Carolina Ovalle, Carolina Fredes, Celia Beltrán, Claudia Hurtado, Cynthia Figueroa, Mariela Olivos, Patricia Zapata.

Atención de público: asiste usuaria PMJH 2024 a realizar Proyecto Laboral pendiente:

-Themis Ocampo

Atención de público: Informe Social, por renovación de permiso:

-Patricia Muñoz

Ingresar Proyecto Laboral de usuarias PMJH 2024 a plataforma SGP SernamEG:

-Edith Painemal, Elizabeth Morales, Eugenia Quintanilla, Genoveva Moya, Irene Carmona, Jacqueline Olea, Josefina Miranda, Karen Cáceres, Katherin Calfuqueo, Katherine Cavieres, Katti Fuentes, Kimberly Rojas, Laura Araya, Leslie Flores, Lizette Rumante, Lorena Jauregui.

Participar de charla respecto al subsidio eléctrico, equipos PMJH, para informar a las mujeres participantes de PMJH 2023 y 2024.

Participar de capacitación "Diagnóstico comunal y atención basada en las personas con discapacidad" presentada por EDLI.

Atención de público: Informe Social, para solicitar permiso en ferias:

-Sebastián Valenzuela

-Juan Flores

Preparar sala 9 para Taller de Barbería en Colorimetría, instalar data.

Revisar nombres y apellidos de alumnos que asistieron a talleres en los meses de MAYO-JUNIO-JULIO, para enviar a realizar certificados: taller de amigurumi.

Atención de público: Informe Social:

-Henry González

Ingresar Proyecto Laboral de usuarias PMJH 2024 a plataforma SGP SernamEG: Luisa Ojeda, Mariela Olivos, Marjorie Antúnez, María Jiménez, María Quinteros, María Hermosilla, María Ramos, Michelle Riffo, Natalia Ávila, Patricia Zapata, Romina González, Rosa Parra, Rosa Barriga.

Preparar sala 5 para el Taller de Resina.

Atención de público: Planificar con usuarias PMJH 2024 la realización de su proyecto laboral dentro del programa, en donde completaron un formulario con los antecedentes para ejecutar su proyecto y estar en conocimiento de las herramientas y orientaciones que le pueda entregar el PMJH;

-Jeanette Merino

Revisar nombres y apellidos de alumnos que asistieron a talleres en los meses de MAYO-JUNIO-JULIO, para enviar a realizar certificados: taller de barbería básica y decorando con reciclado.

Imprimir material para el Taller Primeros Auxilios, que se realizará en agosto.

Atención de público: Informe Social:

-Berta Rubio

-Karina Flores

-Ricardo Ordenes

Revisar nombres y apellidos de alumnos que asistieron a talleres en los meses de MAYO-JUNIO-JULIO, para enviar a realizar certificados: taller de flores artificiales.

Preparar sala 5 para la segunda clase del Taller Primeros Auxilios.

Preparar sala 5 para el Taller de Masoterapia, Básico y Avanzado, que se realizará el día sábado 13 de julio 2024.

Atención de público: Informe Social, por renovación de permiso municipal.

-Ricardo Ordenes

-Vithia López

Consultas varias:

-Camila Molina: orientación del PMJH, sobre talleres y postulación.

-Irma Arenas: consulta sobre talleres que se realizan en el programa y fecha de inscripción.

Instalar data Taller Barbería en Colorimetría, para realizar última clase.

Revisar nombres y apellidos de alumnos que asistieron a talleres en los meses de MAYO-JUNIO-JULIO, para enviar a realizar certificados: manicure avanzado, empoderamiento femenino, corte y confección, restauración de muebles, aumenta tus ventas.

Atención de público: Informe Social, por renovación de permiso municipal.

-Jonathan Rocha

Consultas varias:

-Viviana Moncada: consulta sobre talleres que se realizan en el programa y fecha de inscripción.

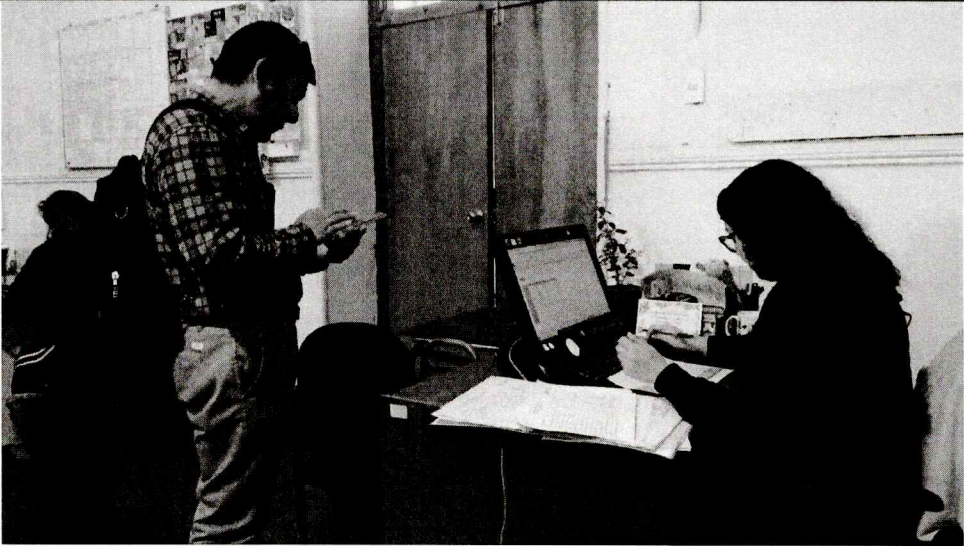

-Lucia Navarro: consulta sobre talleres que se realizan en el programa y fecha de inscripción.



-Paola Gutiérrez: orientación del PMJH, sobre talleres y postulación.

Revisar nombres y apellidos de alumnos que asistieron a talleres en los meses de MAYO-JUNIO-JULIO, para enviar a realizar certificados: tejido telar, atrapa sueños, mosaico, estilista básico,

estilista avanzado.
Preparar sala Taller Primeros Auxilios e instalar data.
Revisar nombres y apellidos de alumnos que asistieron a talleres en los meses de MAYO-JUNIO-JULIO, para enviar a realizar certificados: bordado, primeros auxilios, defensa personal.
Atención de público: consultas varias.
-Ana Guerra: consulta sobre talleres que se realizan en el programa.
-Carolina Leyton: orientación del PMJH, sobre talleres y postulación

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

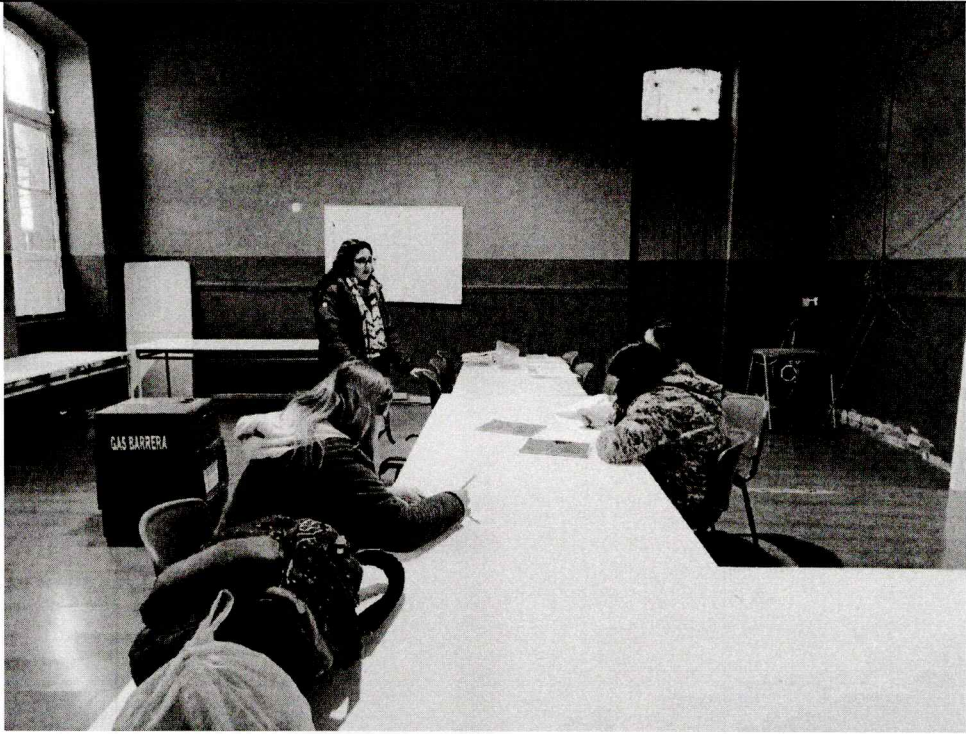

2024-07-02	Fotografía	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA


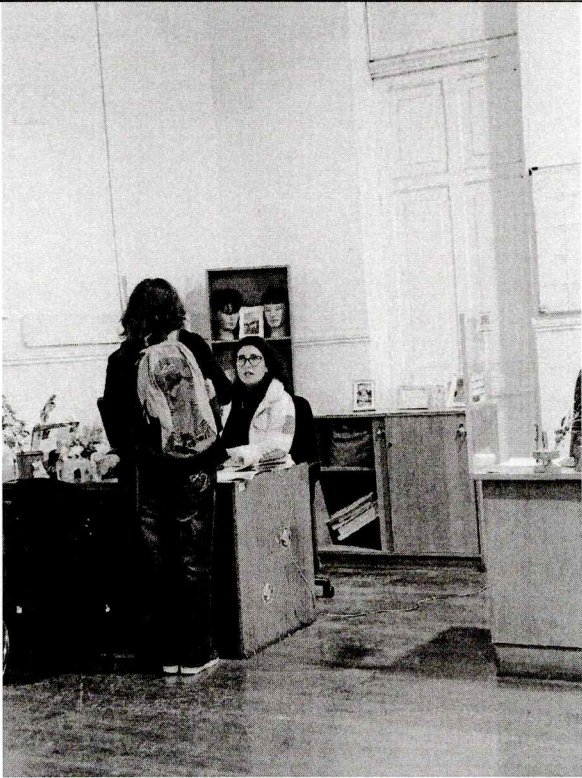


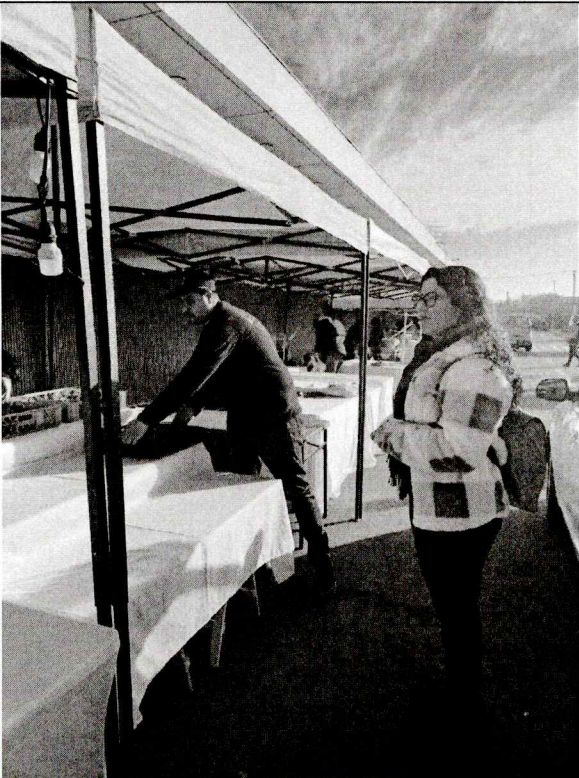
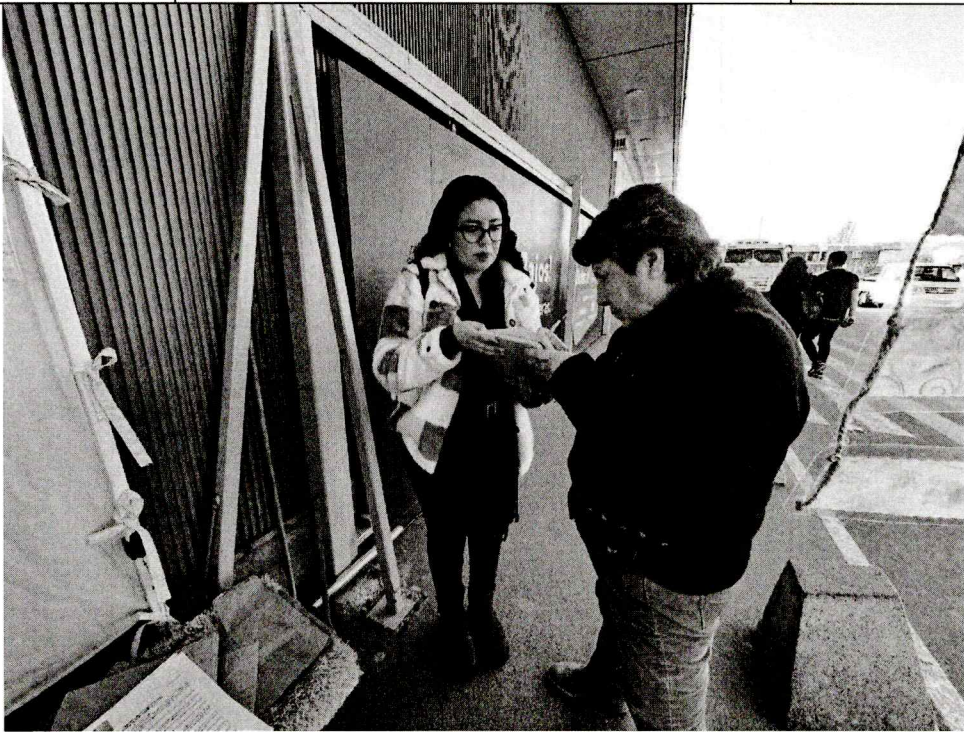
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

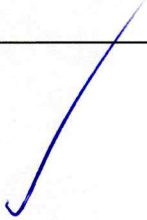


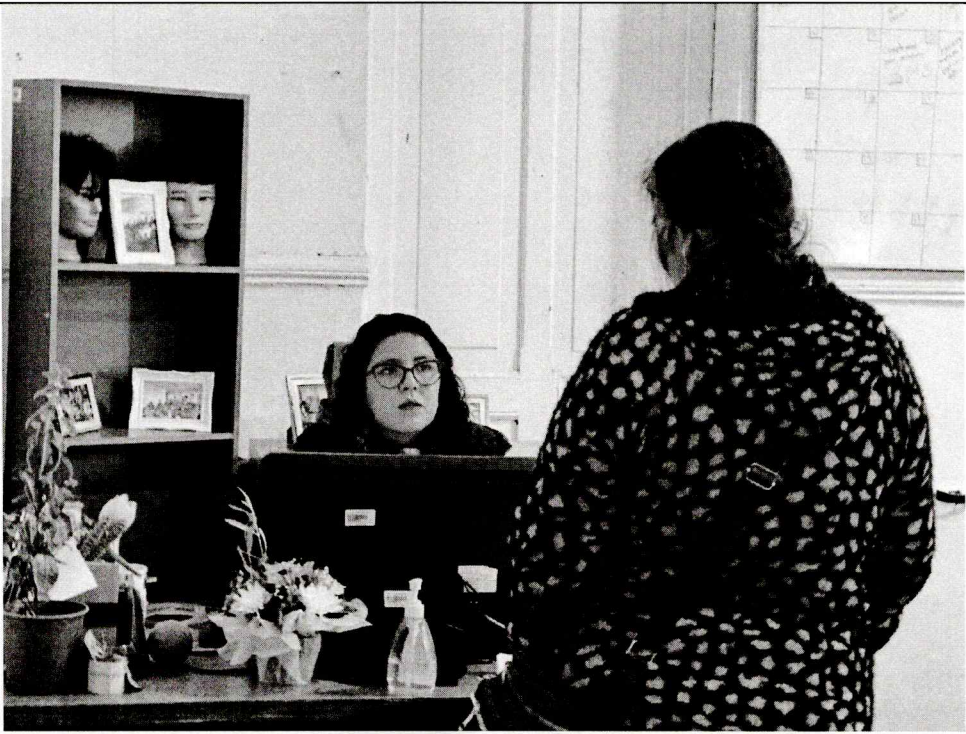

Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

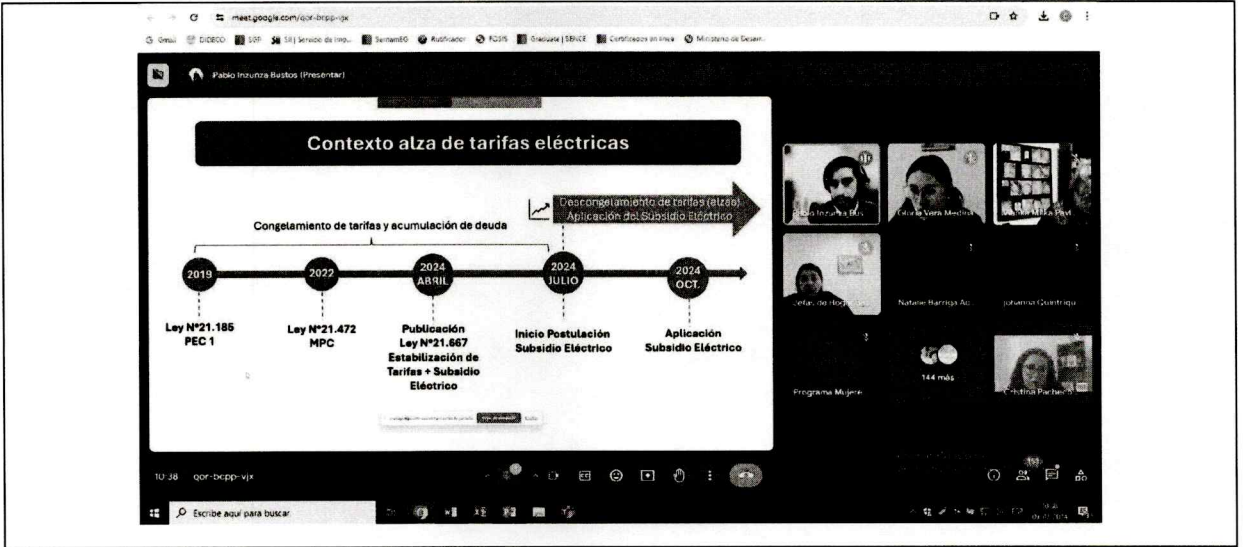
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-09

Descripción Cobertura:
Fotografía

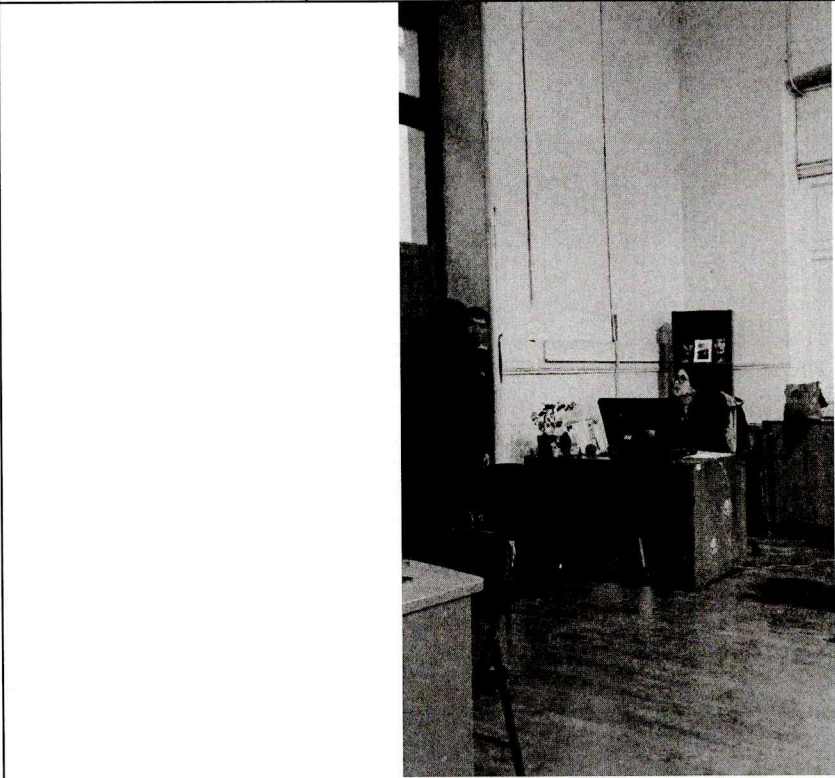
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-10

Descripción Cobertura:
Fotografía

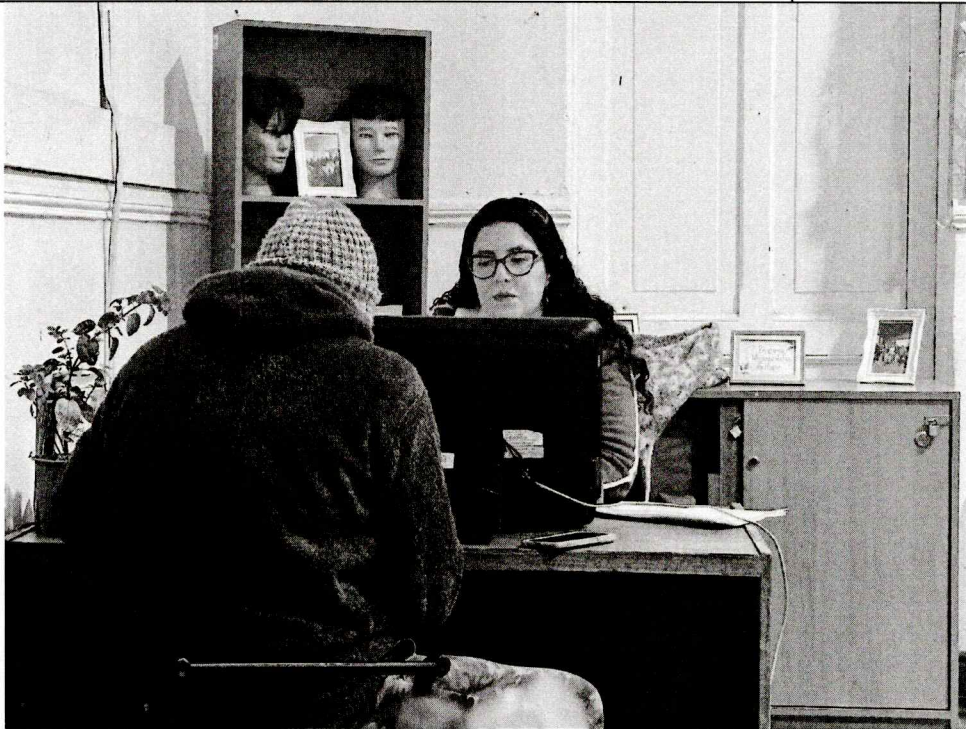
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------


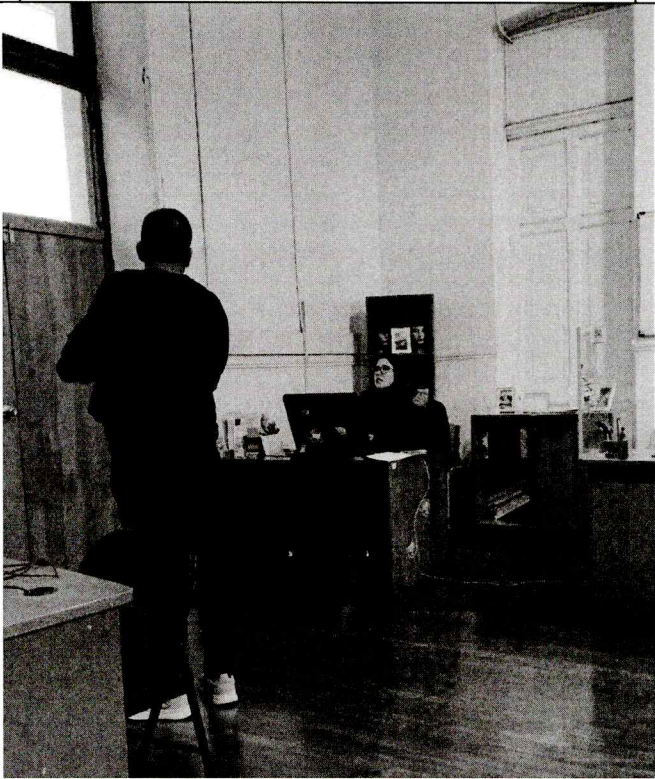




Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

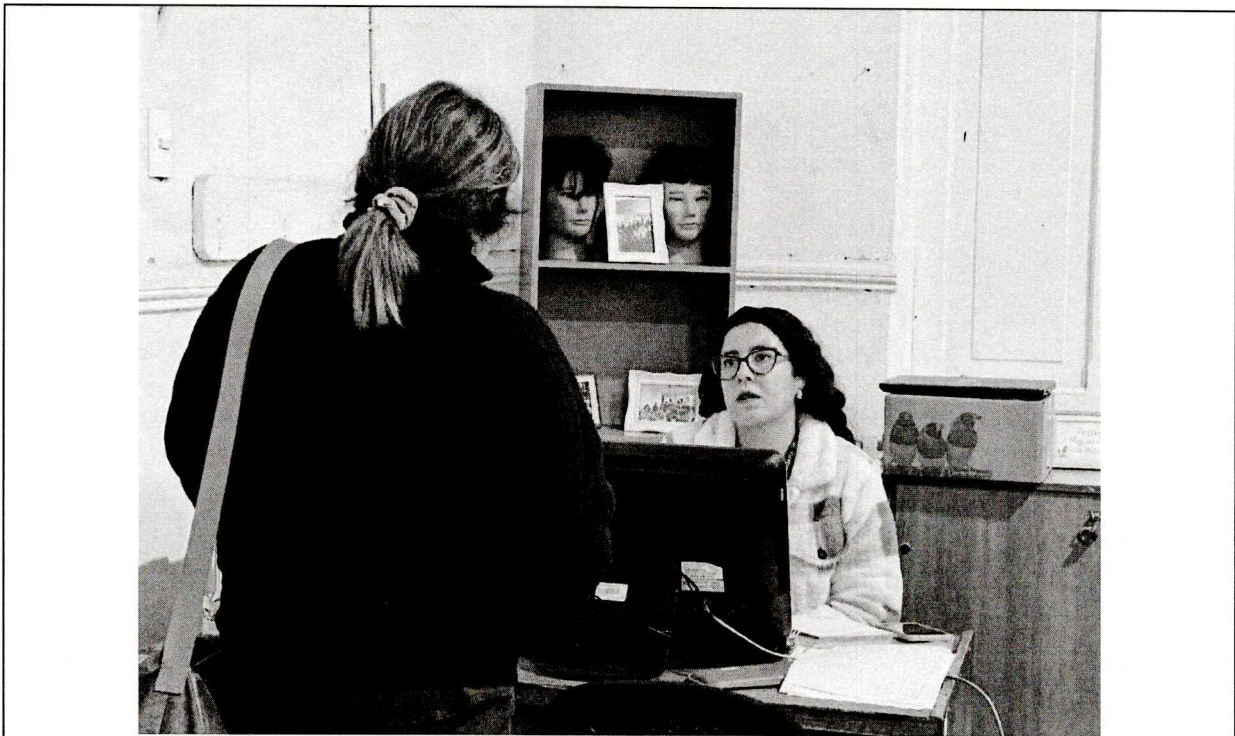


Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

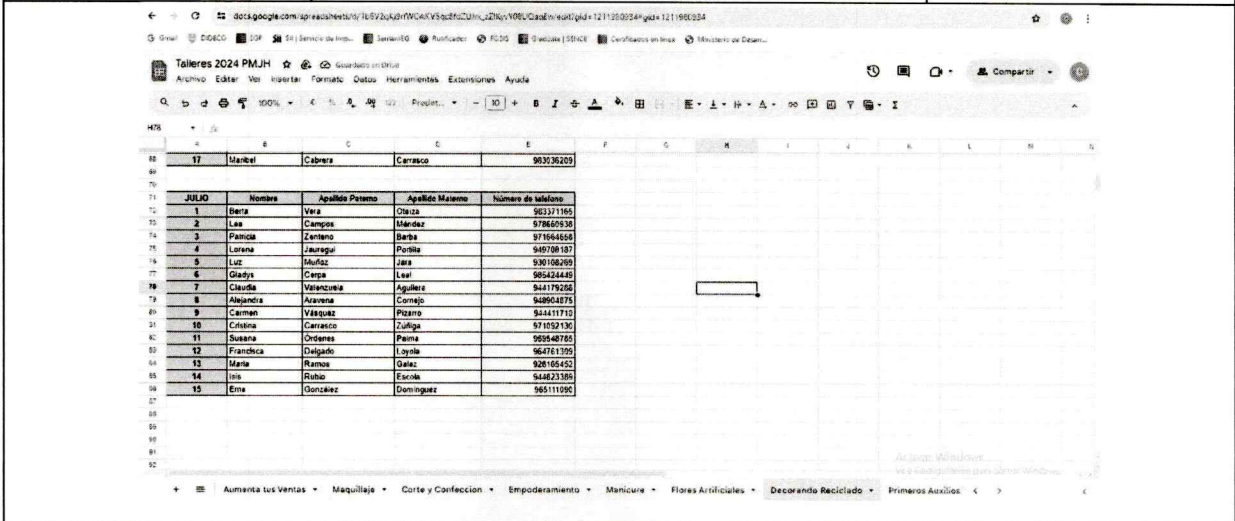
		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Ingreso de información de inscripciones de talleres a excel	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------




Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Informes Sociales	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------

Generado en sistema Honorarios - eDIDECO v2



Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Registro atención de público	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	--	--



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUI AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE C (Firmas de vecinos o personal que partió asistencia, fichas de atención de p
1	Atención de público	Consultas varias	01/07/24	
2	Atención de público	Inc sobre talleres	01/07/24	
3	Atención de público	Inc sobre talleres	01/07/24	
4	Atención de público	Consultas varias	02/07/24	
5	Atención de público	Consultas varias	02/07/24	
6	Atención de público	Inc sobre PMJH	02/07/24	
7	Atención de público	Inscripción 4º medio laboral	03/07/24	
8	Atención de público	Consultas varias	03/07/24	
9	Atención de público	Consultas varias	03/07/24	
10	Atención de público	Proyecto laboral	04/07/24	

ACTIVO

Se a Cont

Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Asistencia Proyecto Laboral	Tipo Cobertura: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
--------------------------------	---	---

ASISTENCIA PROYECTO LABORAL
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024

N°	NOMBRE COMPLETO	RUT	FIRMA
43	joseline miranda Henao		
44	Barbara Vargas Calderin		
45	Luzeth Andes Romero Huxa		
46	Vanessa Rebolloledo Novoa		
47	Rut Pinto Cordunez		
48	CLAUDIA MARTIN LOPEZ		
49	natalia carla avila		
50	Luzeth Flores Fernandez		
51	Viviana Contreras Chabera		
52	Ximena Jara Silva		
53	Haris Ricardo Jurenez		
54	Jaqueline Olga Fuentes		
55	Brenda Caceres Rojas		
56	Andia March Aguado Asuullo		

Fecha Cobertura:
2024-07-19

Descripción Cobertura:
Ingreso Proyecto Laboral a plataforma SGP-
SernamEG

Tipo Cobertura:
OTRO DOCUMENTO

MJH-Mujeres Jefas de Hogar 2024

Registros Proyecto Laboral

Proyecto Laboral Electivo

Registros Proyecto Laboral

Seguimientos

Nombre Ficha	Nombre Seguimiento	Abreviatura	Fecha ejecución	Acciones
MJH - Proyecto Laboral Electivo 2022	Seguimiento PL 1	SPL1	31 jul. 2022	

Registro de Seguimientos

RUT	DNI	Pasaporte	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado	SPL1	Acc
18421827-6			LUZETH ANDREA	BLANQUE	HUJICA	En Proceso		
15412289-2			LORENA ALDREA	JAREGUI	PORTILLA	En Proceso		
14277736-5			LUISA ANDREA	QUEDA	ALVAREZ	En Proceso		
14411555-0			MARIELA DELAS MERCEDES	OLIVOS	CAUPEDES	En Proceso		

Generado en sistema Honorarios - eDIDECO v2

Página 21 de 22

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

