

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

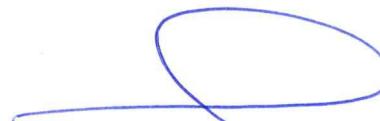
1.- Nombre.	AIDA ROSA PELLEGRI SEVERINO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.05.01</b>
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO 2024</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- SERVICIOS DE PARAMEDICO EN PISCINA TEMPERADA MAIPO**  
ATENCIÓN AL USUARIO EN CASO DE ACCIDENTES, PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, APOYO EN ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Me encargo de limpiar y organizar los insumos de enfermería de la estantería.
- Mantengo la sala de enfermería en condiciones adecuadas limpia y ordenada.
- Se realiza el conteo de insumos de enfermería para asegurar que la cantidad esté completa y en orden.
- Se prepara una bandeja de curación anticipadamente, asegurando su disponibilidad inmediata en caso de que ocurra algún accidente.
- Colaboración con otros profesionales del programa, como salvavidas, para asegurar una coordinación efectiva y alcanzar los objetivos establecidos.
- Se fomenta la supervisión adecuada de menores por un adultos responsables para prevenir accidentes en el borde de la piscina y en zona de camarines.
- Se procede a realizar ficha de salud para los colaboradores del recinto, donde se recopila información personal, datos de contacto en caso de emergencia, historial médico incluyendo enfermedades crónicas y de base, así como el monitoreo de la presión arterial.
- Se brinda apoyo en la prevención de caídas recomendando a los usuarios que eviten correr en las zonas cercanas a la piscina.
- Se da aviso a jefatura correspondiente que no se encuentra en la sala de enfermería, el saturometro, tensiometro (toma presion), y el hemoglucotest, ademas de faltar gasas y apositos, se deja registrado en el libro de enfermería, como respaldo de lo sucedido.
- Se completa libro de enfermería para llevar un registro de las actividades que realizo a diario en el recinto, como respaldo físico.
- Se brinda apoyo en las actividades del programa al equipo, proporcionando orientación y asistencia.
- Se orienta a los usuarios sobre no sentarse o esperar en las vías de acceso a la piscina, con la finalidad de evitar accidentes con otros usuarios.
- Se organiza el botiquín rojo, que contiene insumos de enfermería como gasas, apópositos, vendas adhesivas, entre otros. Se verifica y registra cuidadosamente las fechas próximas de caducidad de los productos para mantener un control efectivo del inventario.
- Se colabora en la prevención de caídas de menores no supervisados en las áreas de ejercicios cercanas a la piscina, donde el riesgo para los niños es considerable, con el objetivo de evitar



accidentes en los bordes de la piscina.

• Se establece una colaboración estrecha con otros profesionales del programa para asegurar una comunicación efectiva y coordinada, lo cual es fundamental para alcanzar los objetivos establecidos de manera eficiente.

• Atencion a usuaria

• Durante el taller del profesor pablo, una se sus alumna de 6 años sufre pequeño corte de dedo de mano izquierda, sin mayor complicacion, se realiza aseo con solucion antisepatica, se limpia con gasas y se deja pequeño cinta adhesiva, se da indicaciones a su mama, sobre mantener la zona limpia y seca para no tener infeccion, continua la clase sin novedad.

• Se proporciona apoyo a otros profesionales del programa para prevenir accidentes, tanto dentro como en los alrededores de la piscina.

• Se implementan medidas preventivas de seguridad en las instalaciones, con especial atención en las zonas cercanas a las piscinas, para prevenir cualquier eventualidad.

• Se implementa en el recinto nueva ficha medica para los trabajadores, donde se completa con datos personales, contacto en caso de emergencia, historial medico, enfermedades cronica y control de signos vitales, estas fichas quedaran archivadas en una carpeta en la administracion con la finalidad de contar de manera fisica con datos medicos de los trabajadores que pertenecen al recinto.

• Se entrega apoyo en actividades propias de la piscina.

• Se llevan a cabo acciones preventivas de seguridad en el recinto, con la finalidad de evitar accidentes.

• Se lleva acabo inventario general de enfermeria, se contabiliza insumos de enfermeria de estanteria, cajo de enfermeria ubicado en administracion.

• Se deja separado los insumos proximos a vencer.

• Se reorganiza estanteria de enfermeria.

• Se participa en la capacitación "Diagnóstico comunal y atención basada en la personas con discapacidad" a realizarse mañana martes 9 de julio a las 15.00 hrs. modalidad virtual.

• El inventario realizado el dia anterior se transfiere a Excel para mantener un registro tanto fisico como virtual.

• Se continua con el registro de la ficha medica de los colaboradores del recinto con la finalidad de tener un registro medico y llevar un registro fisico.

• Se entrega apoyo en actividades propias del recinto con la finalidad de lograr objetivos, en temas de prevencion de accidentes.

• Se continua con el inventario, ahora enfocándose en el maletín portátil azul, contabilizando gasas, sueros, apóositos y venda adhesiva. El objetivo es mantener un registro detallado mensual de los insumos de enfermeria disponibles para atender a los usuarios del recinto.

• Se separan los insumo que estan proximos a vencer.

• Se proporciona asistencia en la prevención de caídas, aconsejando a los usuarios que no corran en las áreas próximas a la piscina.

• Se ofrece apoyo en el ingreso de los usuarios al área de la piscina, verificando que lleven ropa adecuada para prevenir accidentes.

• Se implementan medidas preventivas de seguridad, centrándose especialmente en las zonas de camarines, con el propósito de evitar cualquier accidente.

• Atencion de usuario: Claudio Retamal, usuario de la piscina temperada, sufrió una mordedura de perro en la extremidad inferior derecha fuera del recinto. Para permitirle nadar libremente en la piscina, se colocó un parche impermeable (Tegaderm). Se realizó una limpieza de la herida y se cambió el parche, permitiéndole ingresar a la piscina sin inconvenientes.

• Se entrega al usuario indicaciones preventivas de la herida para evitar infeccion.

• Se sensibiliza a los usuarios sobre la necesidad de verificar su entrada al recinto y utilizar el equipo de natación adecuado como medida preventiva para evitar posibles accidentes.

• Se enfatiza a los padres que andan con menores de edad, la importancia de prevenir caídas en las áreas cercanas a la piscina en el sector de maquinas para ejercitarse.

• Promoción de hábitos saludables, destacando la importancia de una adecuada hidratación.

• Se realiza registro en el libro de enfermeria sobre las actividades que realizo a diario, para tener un registro fisico.

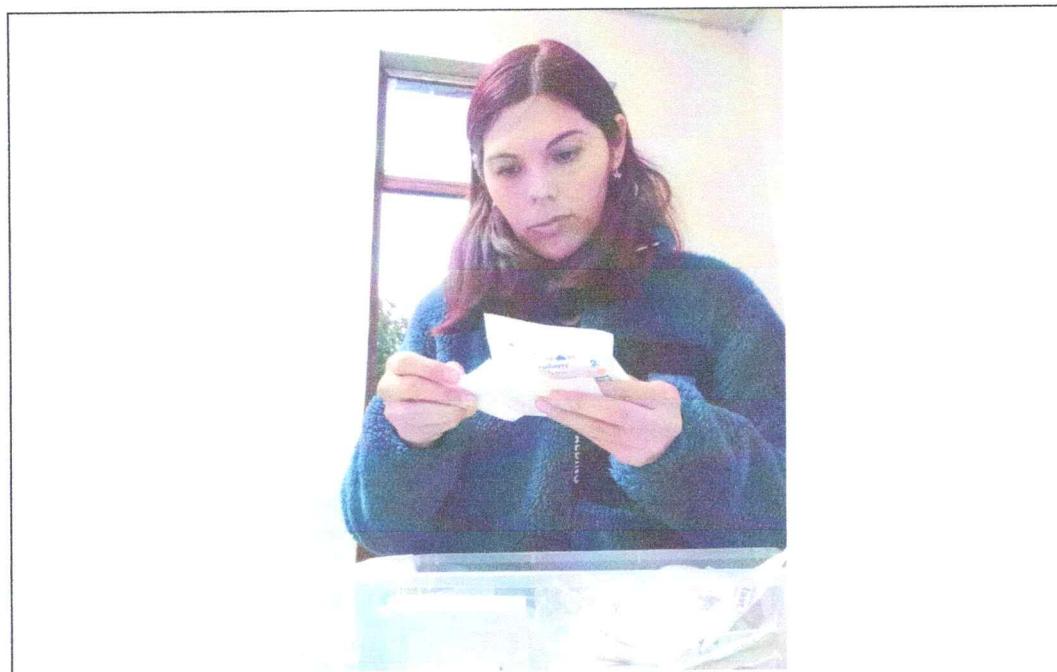
• Se sigue trabajando con el registro de trabajadores del recinto en relación a su ficha médica, manteniendo un control detallado de aquellos colaboradores que son hipertensos, diabéticos o que

tienen problemas respiratorios.

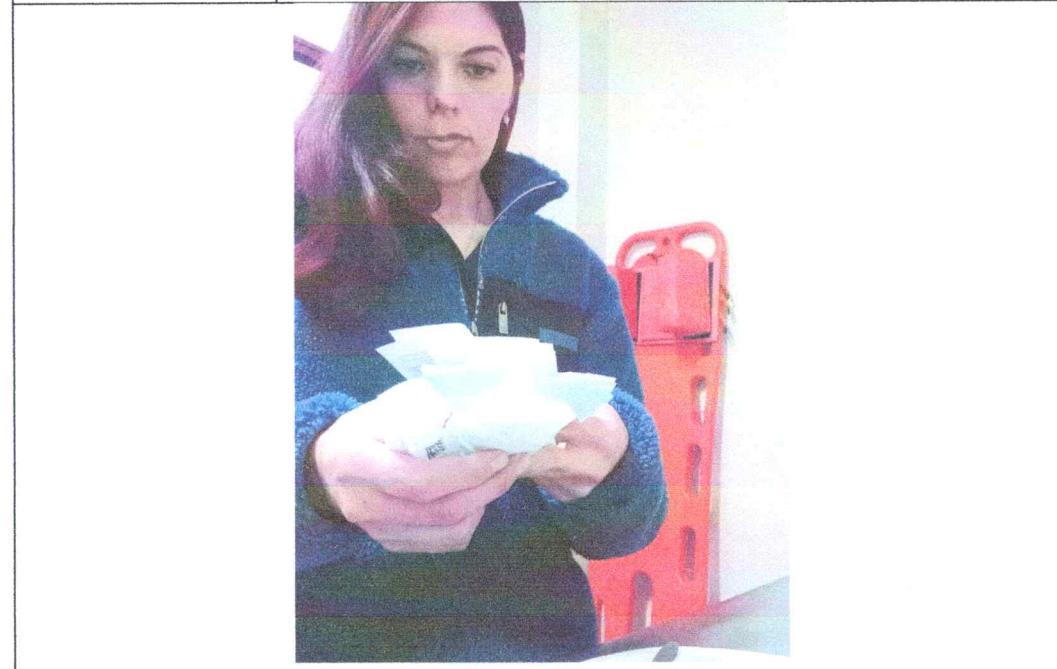
- Se realiza control de signo vitales a usuario ricardo herrera del taller del profesor nicolas, quien se sentia agitado P/A: DE 125/68 PAM: 79 P: 84 por minuto y saturando 97%, se encuentra dentro de los rangos normales, se le recomienda hacer la rutina con mas calma, continua la clase sin novedad.
- Se realiza control de signos vitales a la profesora Emilia del gimnasio. Sus resultados son: Presión Arterial (P/A): 112/56; Pulso (p): 45 por minuto; Saturación de oxígeno (sat): 98%; Temperatura (t): 36.2°C. Se observa que el pulso está bajo, pero estos valores son habituales para la paciente debido a su práctica regular de deporte. El resto de los signos vitales se encuentran dentro de los rangos normales.
- Se proporciona apoyo dentro de la piscina con el objetivo de prevenir accidentes entre los usuarios, especialmente para evitar incidentes como correr o equivocarse en las vías de acceso.
- Se proporciona apoyo a otros profesionales del recinto en actividades propias del programa, con el objetivo de prevenir accidentes.
- Se lleva a cabo un registro detallado en el libro de enfermería para contar con un respaldo físico de las actividades realizadas diariamente en el recinto.
- Se brinda apoyo en la prevención de caídas en el borde de la piscina.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

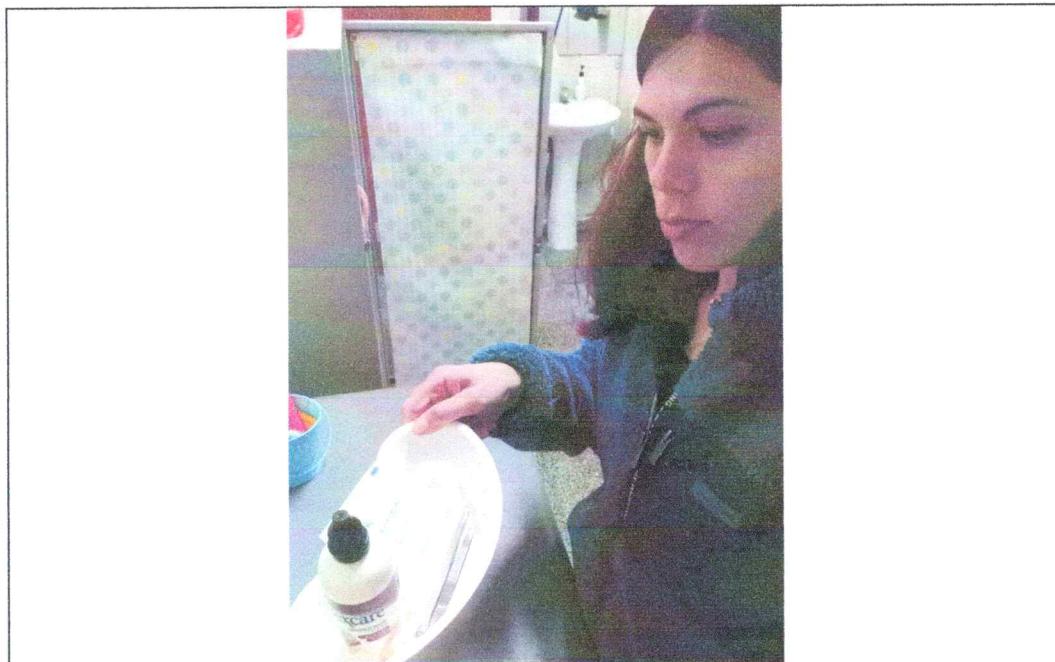
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Se limpia y ordena sala de enfermeria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Se realiza el conteo de insumos de enfermería para asegurar que la cantidad esté completa y en orden	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Se realiza el conteo de insumos de enfermería para asegurar que la cantidad esté completa y en orden	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



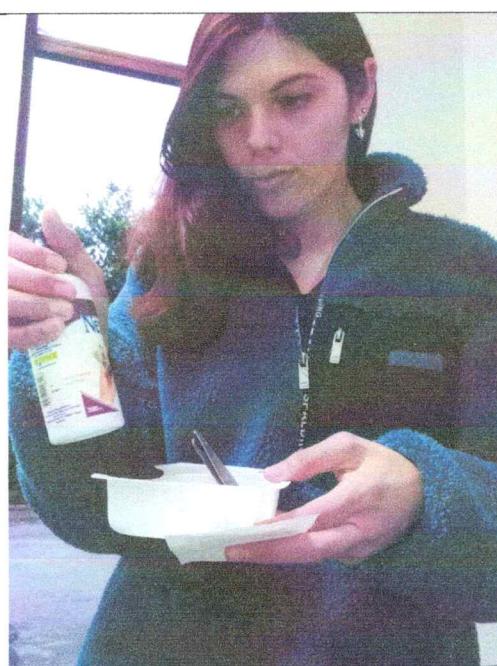
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Se deja preparada bandeja de curacion en caso de requerirse en algun procedimiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2024-07-02

Descripción Cobertura:  
Bandeja de curacion

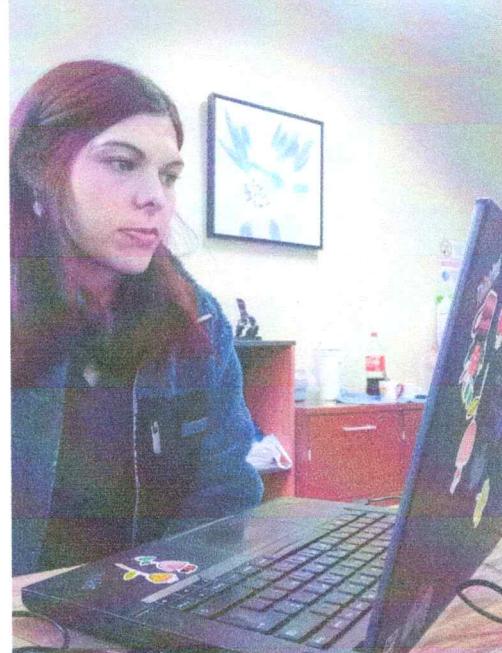
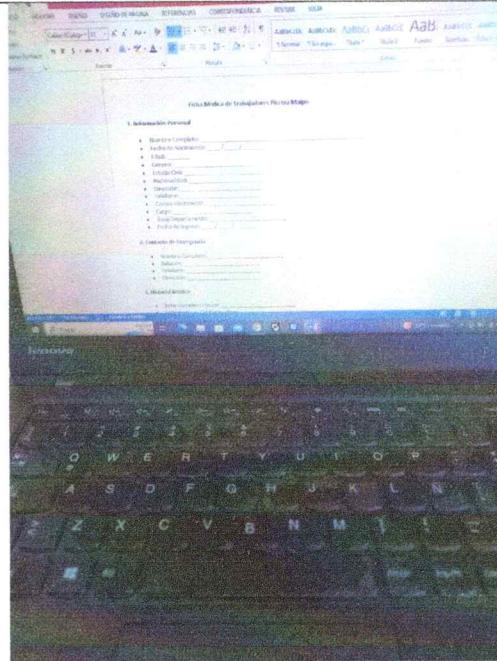
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

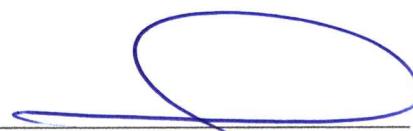


Fecha Cobertura:  
2024-07-03

Descripción Cobertura:  
Se elabora ficha clinica para colaboradores del  
recinto.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Se elabora ficha clínica para colaboradores del recinto.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Se completa el libro de enfermería para llevar un registro físico de las actividades que realzo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

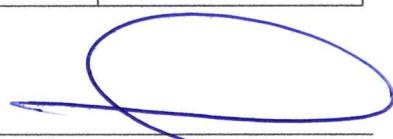




Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Se verifica y registra cuidadosamente las fechas próximas de caducidad de los productos para mantener un control efectivo del inventario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Se verifica y registra cuidadosamente las fechas próximas de caducidad de los productos para mantener un control efectivo del inventario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2024-07-06	Descripción Cobertura: Curacion simple a usuaria de taller infantil.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-06	Descripción Cobertura: Curacion simple a usuaria de taller infantil.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Ficha medica a colaboradores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



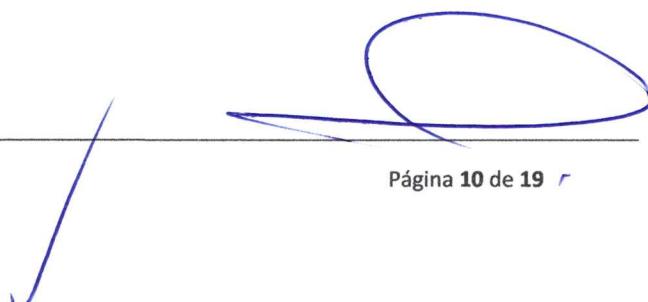
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Ficha medica a colaboradores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



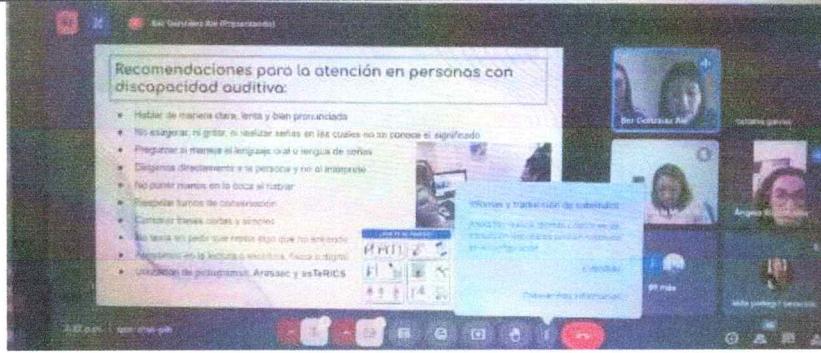
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Inventario general de Enfermeria, de estanteria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

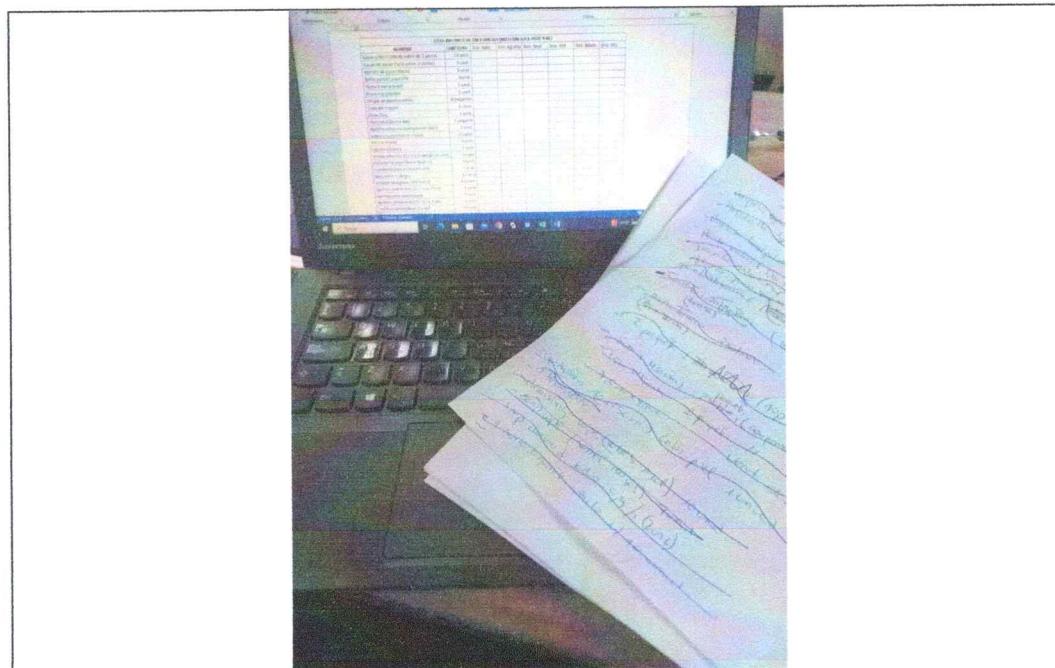


Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Inventario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

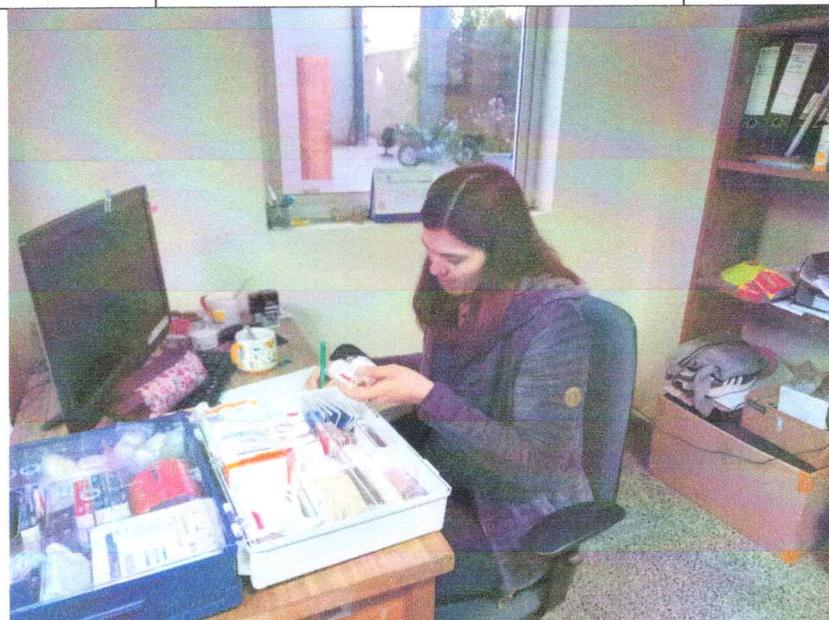


		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Reorganización de insumos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Capacitación Diagnóstico comunal y atención basada en la personas con discapacidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

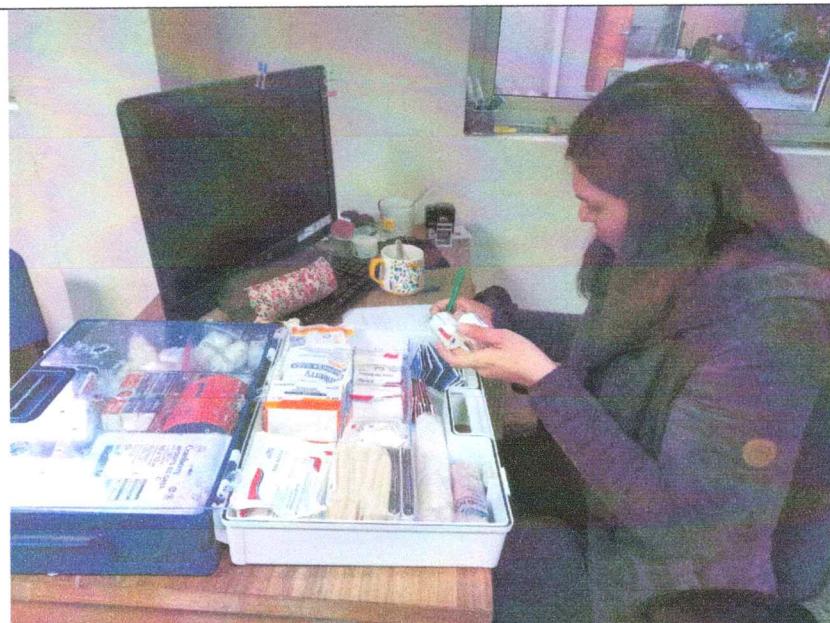
		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Traspaso de inventario a Excel .	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Inventario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Contabilizar insumos del malentín azul	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Contabilizar insumos del malentín azul	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Curacion simple	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Cambio de parche	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



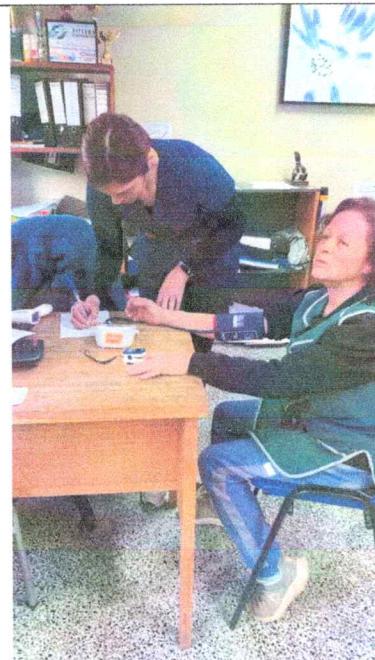
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Cambio de parche y curacion simple.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-13	Descripción Cobertura: Registro de actividades	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

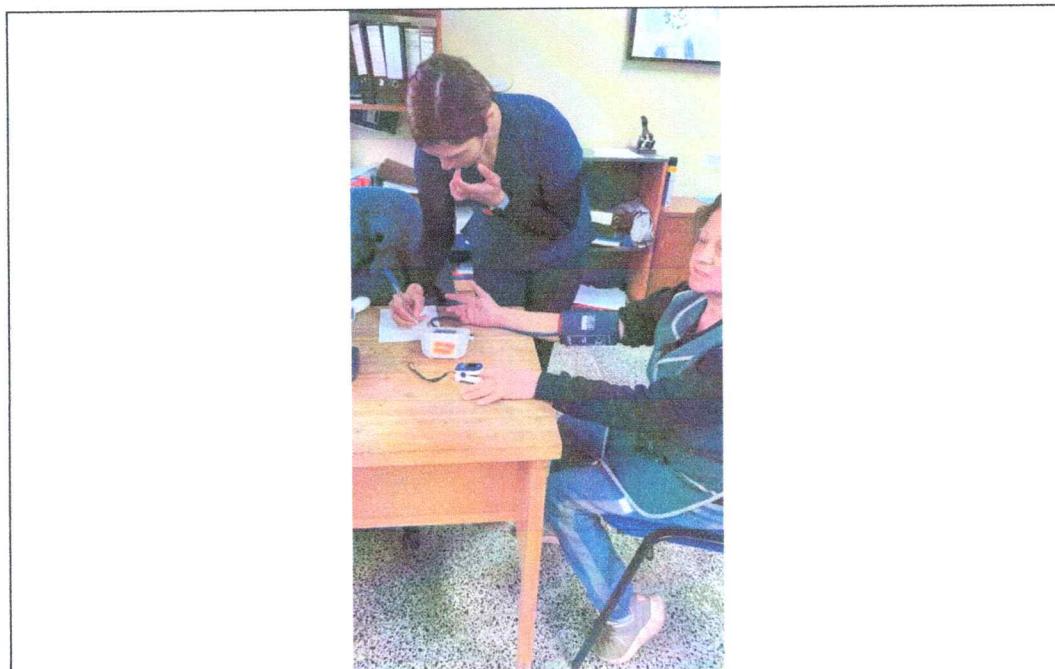


Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Ficha medica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Ficha medica a colaboradores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

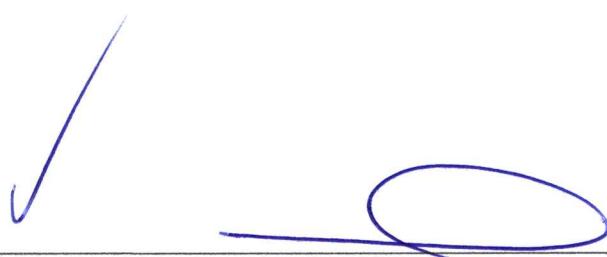


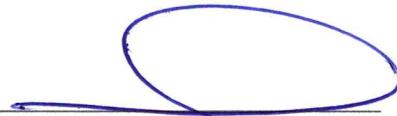
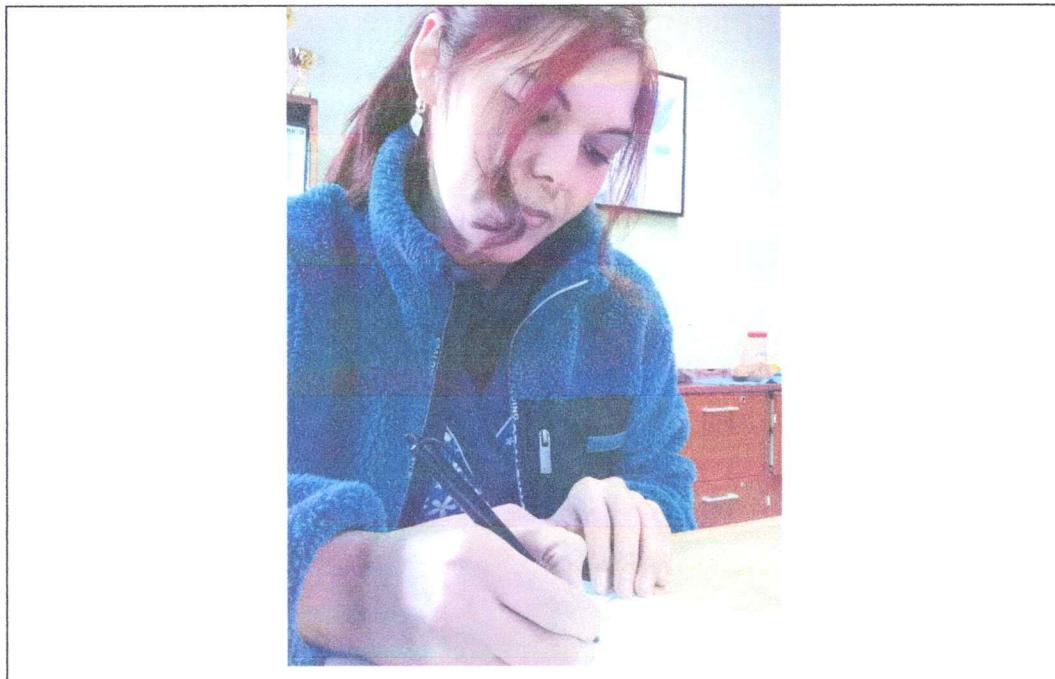


Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Control de signos vitales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Registro de enfermería	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

**AIDA KUSA PELLEGRI SEVERINO  
PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**

**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**FREDDY LEONARDO CARRASCO**

**SALAZAR**

**COORDINADOR (A) PROGRAMA**