



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO ✓	2024
Mes ✓	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA PAZ PÉREZ ABARCA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250409
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.**

Realizar un proceso de acompañamiento personalizado, aplicando la metodología de trabajo y siguiendo un sistema de sesiones periódicas a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa. Identificar la situación de bienestar de las familias considerando las dimensiones de la matriz de bienestar. Facilitar la construcción del plan familiar de desarrollo y el plan laboral. Realizar seguimiento de los acuerdos y compromisos de acción de las familias, contenidos en los planes familiares de desarrollo y planes laborales. Realizar sesiones de trabajo de tipo familiar e individual en los casos de APS y ASL respectivamente. Realizar seguimiento al cobro de las transferencias monetarias. Evaluar los logros alcanzados por las familias (línea de salida). Generar un vínculo de confianza con la familia y sus integrantes. Promover un diálogo problematizador en las sesiones familiares e individuales. Promover la toma de decisiones de la familia y sus integrantes. Entregar información a las familias sobre oferta de programas, servicios sociales, organizaciones comunitarias, privado, en los casos de APS y ASL. Favorecer el desarrollo de capacidades, ya se trate de competencias, conocimientos, experiencias u otros recursos. Ingresar la información recogida en la intervención en la plataforma computacional SSOO para el registro y monitoreo. Realizar derivaciones a la red pública o privada con el propósito de apoyar al bienestar de las familias atendidas. Establecer coordinaciones con jefa de unidad de intervención familiar. Participar de reuniones mensuales con jefa de unidad, consultoras, entre otros. Participar de mesas técnicas con encargado provincial de FOSIS. Realizar postulaciones vía online a programas de oferta preferente. Participar de jornadas de capacitación y formación. Emisión de informes de derivaciones internas y externas. Atención de demanda espontánea en centro comunitario municipal. Aplicar diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

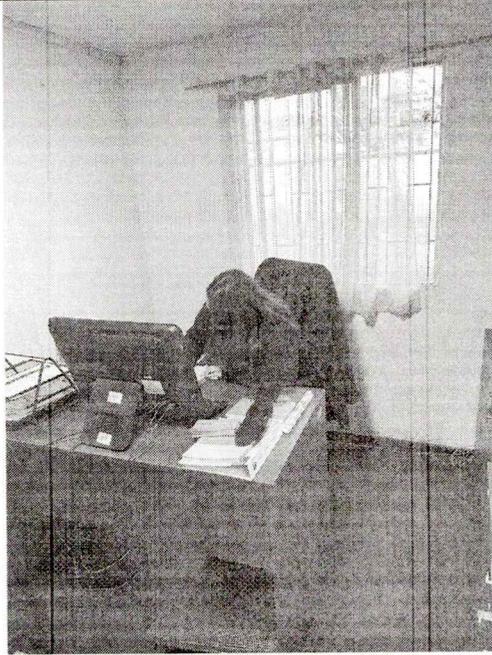
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

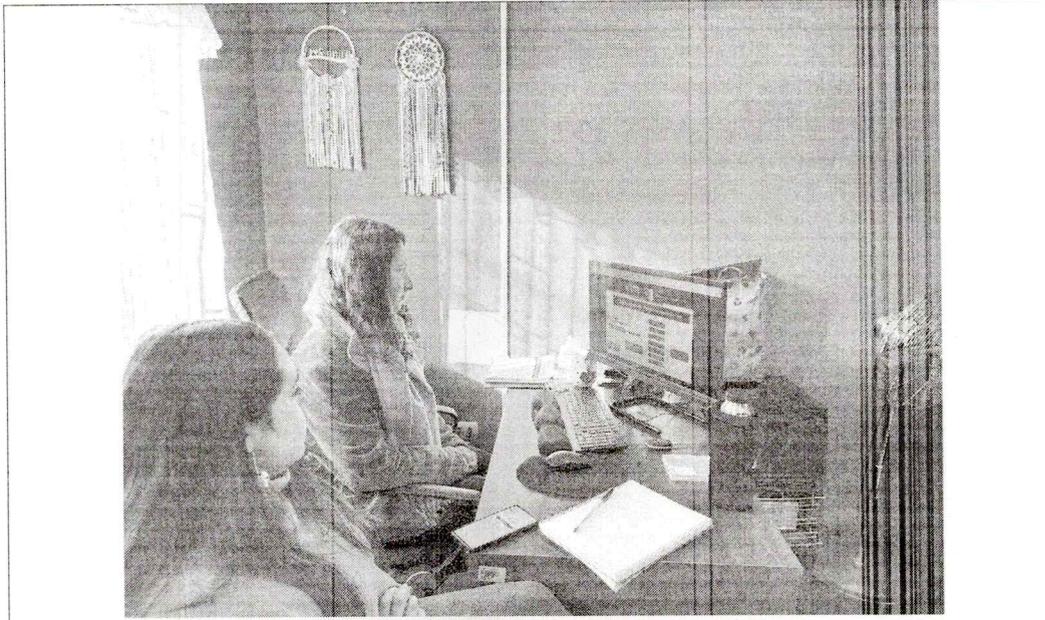
- Revisión de planilla excel con total de familias asignadas.
- Revisión de material metodológico del Programa Familias.
- Acompañar a Afi a visita domiciliaria.
- Revisar casos críticos a atender con JUIF.
- Recepción de planillas de rendición de teléfono y de movilización.
- Recepción de informe mensual de servicios realizados.
- Creación de correo funcionario municipal.

- Trabajo Administrativo
- Capacitación Subsidio Eléctrico.
- Trabajo Administrativo.
- Revisar material metodológico del Programa de Familias.
- Imprimir material del Programa de Familias.
- Revisión de planillas de rendición de teléfono y movilización.
- Revisión de informe mensual de servicios realizados.
- Visualizar las nuevas 10 familias que se me asignaron.
- Creación y acceso a la plataforma SS.OO
- Presentación de AFI a las 25 familias mediante un mensaje por whatsapp, comentándoles de mi incorporación al programa y que seré yo su nueva Apoyo Familiar Integral.
- Acompañar a AFI a dos visitas domiciliarias.
- Observar y tomar nota sobre cómo se aplica la primera dimensión de Trabajo y Seguridad.
- Observar y tomar nota sobre cómo se aplica un Diagnóstico.
- Trabajo Administrativo.
- Recepción de mensaje de whatsapp de usuaria Ximena Vásquez, quien me envía una foto de un correo diciéndome que le llegó esa información y que la visitaron de fosis, ya que fue preseleccionada y también me envía fotos de las costuras que está realizando desde su casa, se le felicita por su preselección y por su esfuerzo y perseverancia al realizar costuras.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Fabiola Huaiquil Catrileo para aplicar Sesión APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Acompañar a AFI a realizar visita domiciliaria para aplicar Diagnósticos e intervención metodológica.
- Trabajo administrativo.
- Trabajo administrativo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Katherine Soto para aplicar Sesión APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Jenniffer Castillo para aplicar Sesión APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Aprender a subir las Sesiones a la plataforma SSOO.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Se envía un mensaje por whatsapp a usuaria Teresita Nuñez para consultarle sobre su selección al Emprendamos Semilla, se le felicita y se le recuerda que el día miércoles 10 de julio debe asistir de forma obligatoria al primer encuentro del programa en las dependencias del Centro Cultural en la comuna de Paine. Por otra parte, se orienta sobre su consulta acerca del Subsidio del agua, puesto que menciona que le habían dicho que obtendría un 100% pero en la boleta dice el 50%, se le responde que no quedaban cupos para el 100% para el Programa de Familias y que se llegó a un acuerdo que respetarán el 50% por eso obtuvo ese descuento.
- Trabajo administrativo.
- Revisión junto a JUIF de la plataforma de intranet de Dideco, en dónde se me enseñó a cómo utilizar la plataforma y cómo subir las actividades diarias para generar el informe a honorarios.
- Trabajo administrativo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Magaly Sánchez para aplicar Sesión APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Marien Silva para aplicar Sesión APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Daniela Olmedo para aplicar Sesión APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Betzabé Galleguillos para aplicar Sesión APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Díaz para aplicar Sesión APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Katherine Daza para aplicar Sesión APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se orienta a usuaria Gigliola Foschino acerca de su consulta sobre unas resoluciones de Tribunales de Familia, ya que no comprendía mucho su significado.

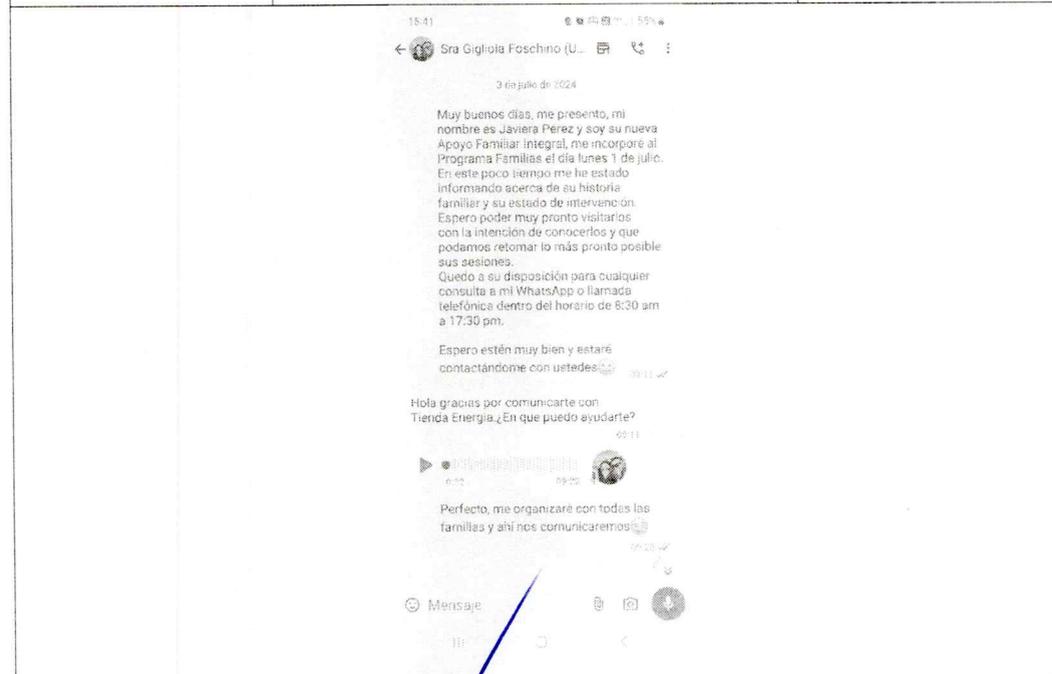
- Revisar y analizar el estado de intervención en que quedaron cada una de las familias de la AFI anterior, las Sesiones APS y ASL, calendarios de frecuencia y Plan Familiar y Laboral.
- Reunión de equipo a cargo de JUIF.
- Revisar y analizar el estado de intervención en que quedaron cada una de las familias de la AFI anterior, las Sesiones APS y ASL, calendarios de frecuencia y Plan Familiar y Laboral.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosa Peña para aplicar Sesión APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Trabajo Administrativo.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Asistencia a Capacitación de la Metodología del Programa de Familias para AFIS nuevos.
- Inscripción mediante un formulario a usuarias a la Charla de Pensión de Alimentos del 23 de Julio 2024.
- Asistencia a Capacitación de la Metodología del Programa de Familias para AFIS nuevos.
- Asistencia a Capacitación de la Metodología del Programa de Familias para AFIS nuevos.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

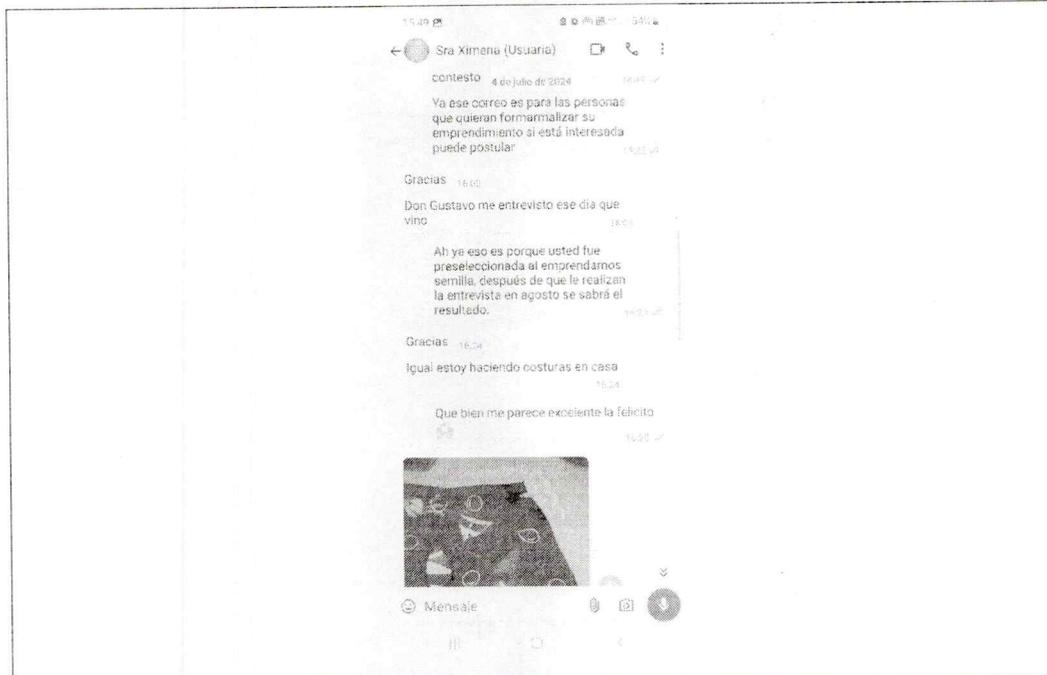
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Se realiza trabajo Administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Capacitación Subsidio Eléctrico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



<p>Fecha Cobertura: 2024-07-03</p>	<p>Descripción Cobertura: Presentación de AFI a las 25 familias por mensaje de whatsapp</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	---	---------------------------------------



<p>Fecha Cobertura: 2024-07-04</p>	<p>Descripción Cobertura: Recepción de mensaje de whatsapp de usuaria Ximena Vásquez, quien me envía una foto de un correo diciéndome que le llegó esa información y que la visitaron de fosis, ya que fue preseleccionada y también me envía fotos de las costuras que está realizando desde su casa, se le felicita por su preselección y por su esfuerzo y perseverancia al realizar costuras.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	---	---------------------------------------



<p>Fecha Cobertura: 2024-07-05</p>	<p>Descripción Cobertura: Acompañar a AFI a realizar visita domiciliaria para aplicar Diagnósticos e intervención metodológica.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	---	---------------------------------------



<p>Fecha Cobertura: 2024-07-08</p>	<p>Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Katherine Soto para aplicar Sesión APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	---	---------------------------------------

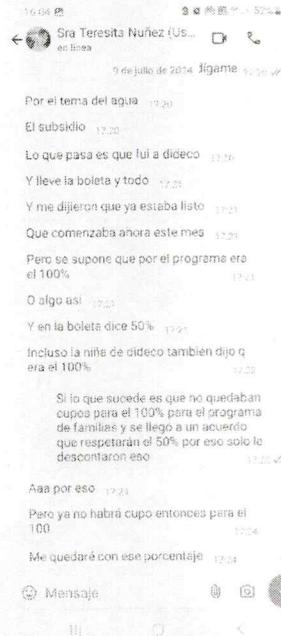
DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE Julio DEL AÑO 2024

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firma, de acciones o personal que posea los números de cédulas, fotos de atención al público, etc.)
1	Visita domiciliaria	Aps SESION (2)	05-07-2024	Fancia Manguil
2	Visita domiciliaria	SESION Aps 2	08-07-2024	Katherine Soto
3	Visita domiciliaria	SESION Aps 2	08-07-2024	Jennifer Cechillo
4	Visita domiciliaria	Aps sesion 2	10-07-2024	Magaly Sánchez
5	Visita domiciliaria	SESION Aps 2	10-07-2024	Joselin Silva
6	Visita domiciliaria	SESION Aps 2	11-07-2024	Carolina Guedes
7	Visita domiciliaria	SESION Aps 2	11-07-2024	Begoña Salgueiro
8	Visita domiciliaria	SESION Aps 2	11-07-2024	Exp. María Ríos Panto
9	Visita domiciliaria	SESION Aps 2	11-07-2024	Katherine Daza
10	Visita domiciliaria	SESION Aps 2	12-07-2024	Jose Amador

Fecha Cobertura:  
2024-07-09

Descripción Cobertura:  
Se orienta sobre su consulta acerca del Subsidio del agua, puesto que menciona que le habían dicho que obtendría un 100% pero en la boleta dice el 50%, se le responde que no quedaban cupos para el 100% para el Programa de Familias y que se llegó a un acuerdo que respetarán el 50% por eso obtuvo ese descuento.

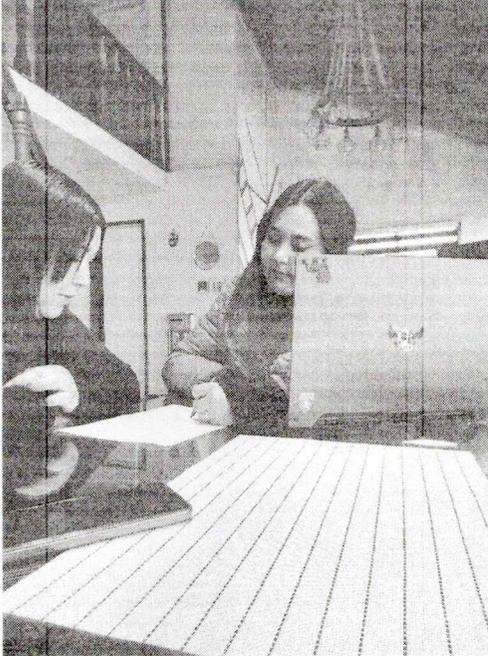
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

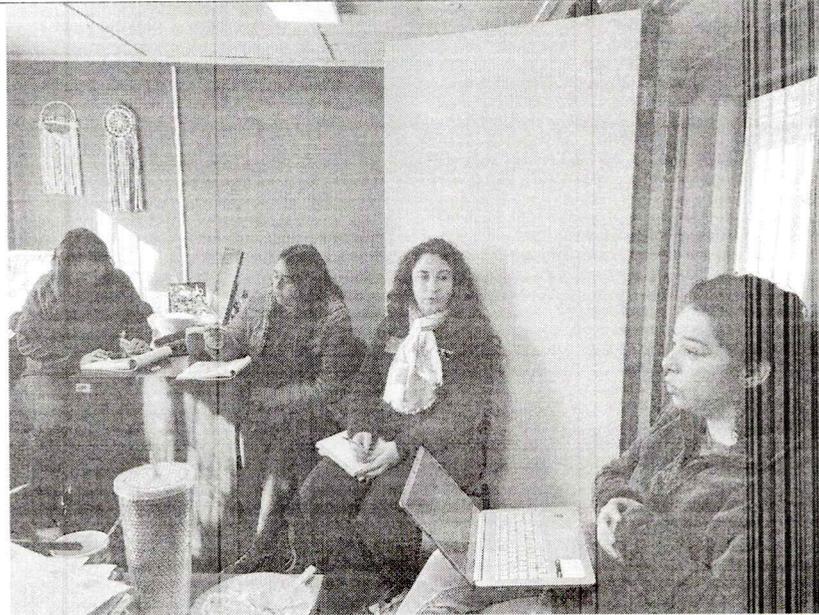


Fecha Cobertura:  
2024-07-10

Descripción Cobertura:  
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Magaly Sánchez para aplicar Sesión APS 2, dimensión de

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

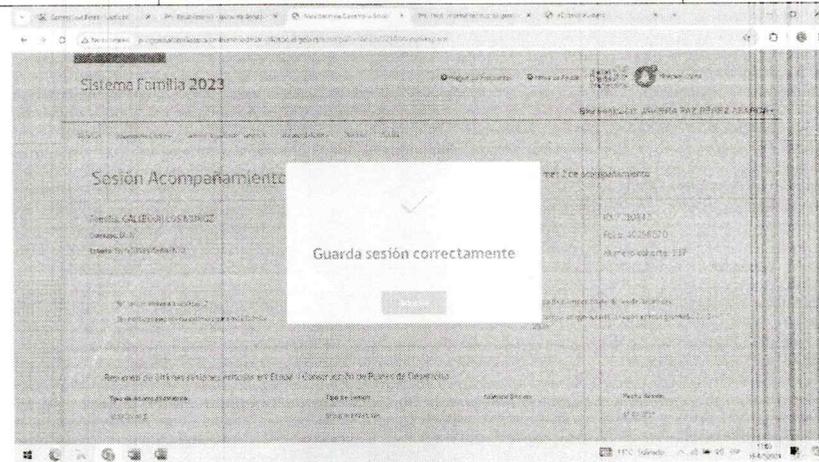
Trabajo y Seguridad e Ingresos.		
		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Katherine Daza para aplicar Sesión APS 2	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Reunión de equipo a cargo de JUIF.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-15

Descripción Cobertura:  
Ingreso de información para el registro y monitoreo.

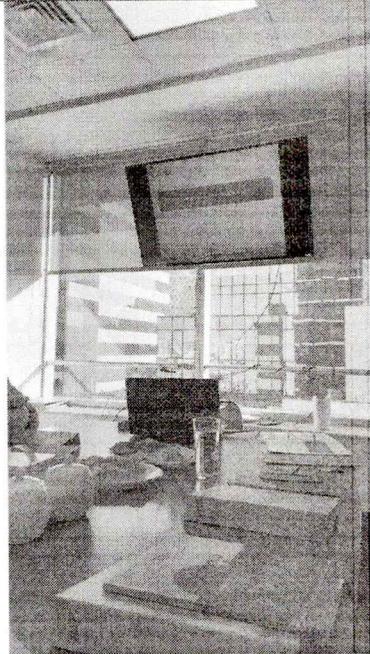
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-07-17

Descripción Cobertura:  
Asistencia a Capacitación de la Metodología del Programa de Familias para AFIS nuevos.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-07-18	<b>Descripción Cobertura:</b> Asistencia a Capacitación de la Metodología del Programa de Familias para AFIS nuevos.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-07-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Asistencia a Capacitación de la Metodología del Programa de Familias para AFIS nuevos.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



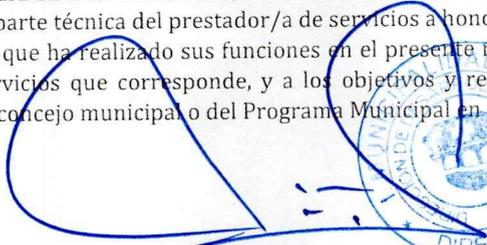
**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

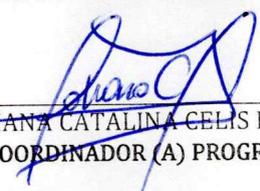


**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

