

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LUCY JAVIERA PEREZ VERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 505	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial</li><li>• Recepcionar documentación</li><li>• Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.</li><li>• Archivar y digitar las ayudas entregadas</li><li>• Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales</li><li>• Apoyar en procesos de Becas</li><li>• Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.</li></ul></li></ul>
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

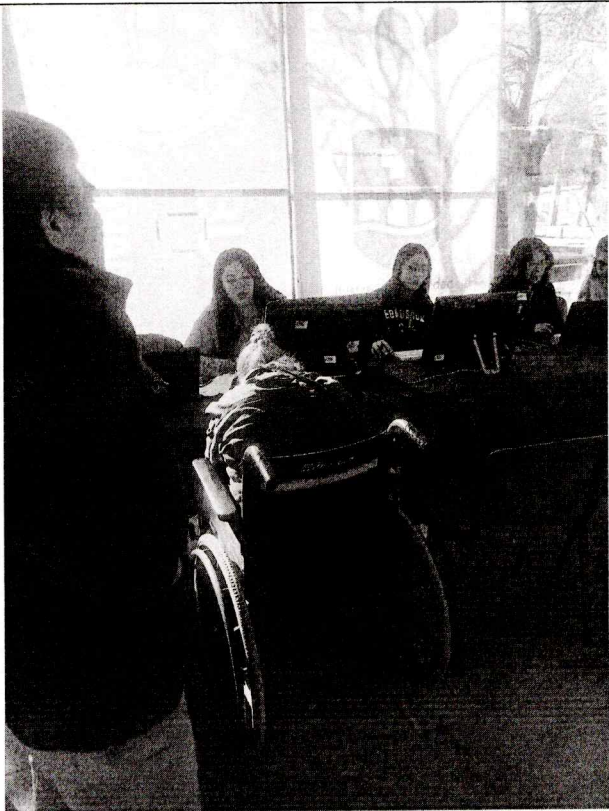
- Atención de usuario el cual se derivo a oficina de registro social de hogares.
- Se solicita documentación para gestionar ayuda social en relación a vale de gas.
- Se entrega orientación sobre la postulación del subsidio eléctrico.
- Se ayuda a usuarios a postular al subsidio electrónico.
- Atención de usuario que se deriva a oficina de la Omil.
- Se realiza orientación a usuarios sobre el proceso de postulación al subsidio eléctrico.
- Se realiza postulación de usuarios a subsidio eléctrico.
- Redacción de informe social para gestionar ayuda social para aporte económico en la compra de audífonos para usuaria que presenta dificultades medicas de audición.
- Se asiste a reunión por Zoom sobre capacitación de Subsidio Eléctrico- Seremi Energía RM.
- Derivación de usuario hacia la oficina de Registro Social de Hogares.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se recepciona documentación con la finalidad de gestionar ayuda social de vale de gas de 15 k.
- Se realiza atención de publico en las dependencias del Centro Cultural de Buin para la entrega de información sobre la postulación del subsidio eléctrico.
- Se realiza ayuda de usuarios para gestionar subsidio eléctrico.
- Se envía por correo electrónico transparencia correspondiente al mes de junio 2024 de la Oficina Asistencial.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico para pago de intervención medica.
- Se solicita documentación a usuarios para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza atención de usuarios en las dependencias del Centro Cultural de Buin con la finalidad de entregar orientación sobre el subsidio eléctrico.
- Se ayuda gestionar subsidio eléctrico a las y los usuarios que se dirigen al Centro Cultural de Buin.



- Atención de publico donde se realiza derivación a oficina de Registro Social de Hogares.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para la ayuda social de un vale de gas.
- Atención de publico en las dependencias de Centro Cultural de Buin, donde se realiza orientación sobre la postulación del Subsidio eléctrico.
- Se ayuda a las y los usuarios a gestionar postulación de Subsidio Eléctrico.
- Se realiza atención de publico en las dependencias del Centro Cultural de Buin con la finalidad de poder orientas a las y los usuarios sobre el proceso de postulación del Subsidio Eléctrico.
- Se realiza ayuda a los y las usuarias a gestionar postulación del Subsidio eléctrico.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas con la oficina asistencial específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico en las dependencias del Centro Cultural de Buin, donde se realiza orientación sobre el proceso de postulación del subsidio eléctrico.
- Se realiza ayuda a las y los usuarios que se dirigen al centro cultural a efectuar postulación sobre el subsidio eléctrico.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina asistencial, específicamente sobre los aportes económicos.
- Atención de publico en las dependencias del centro cultural de Buin.
- Derivación de usuario a la oficina de Registro Social de Hogares.
- Se realiza orientación a usuarios sobre el subsidio eléctrico.
- Se realiza gestión de postulación a las y los usuarios para el subsidio electrico.
- Atención presencial de publico en las dependencias del centro cultural de Buin.
- Se realiza gestión de postulación al subsidio eléctrico a los y las usuarios que se dirigían al centro cultural de Buin.
- Orientación a las y los usuarios sobre el proceso de postulación y de que trata el subsidio eléctrico.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes monetarios.
- Atención presencial de publico en las dependencias del centro cultural de Buin.
- Se realiza gestión de postulación al subsidio eléctrico a los y las usuarios que se dirigían al centro cultural de Buin.
- Orientación a las y los usuarios sobre el proceso de postulación y de que trata el subsidio eléctrico.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes monetarios.
- Atención de publico donde se realiza derivación a oficina de Discapacidad.
- Se atiende a usuaria a la cual se le solicito documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se atiende a usuario al cual se le solicito documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se realiza gestión de ayuda social a 8 usuarios para la entrega de cajas de mercadería.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación para ayuda social en relación a aporte económico para la compra de pañales desechables para adulto.
- Se realiza gestión de ayuda social a 3 usuarios en relación a vales de gas de 15 k.
- Se realiza gestión de ayuda social a 2 usuarios sobre vales de gas de 11 k.
- Atención de usuarios donde se realizo derivación a oficina de Registro social de hogares y oficina de vivienda.
- Se solicita documentación para realizar evaluación de ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación a usuarios para realizar evaluación socioeconómica para vale de gas.
- Se recepciona documentación con la finalidad de gestionar ayuda social relacionada en vale de gas.
- Recepción de documentación para ayuda social de caja de mercadería.
- Se realiza gestión de ayuda social de caja de mercadería a 3 usuarios.
- Se realiza gestion de ayuda social a 4 usuarios sobre vales de gas de 11.
- Se realiza gestion de ayuda social a 2 usuarios sobre vales de gas de 15 k.
- Redacción de informe social para gestionar ayuda social para la compra de pañales desechables.
- Digitación y archivo de ayudas sociales, específicamente de los aportes económicos gestionados por la oficina.

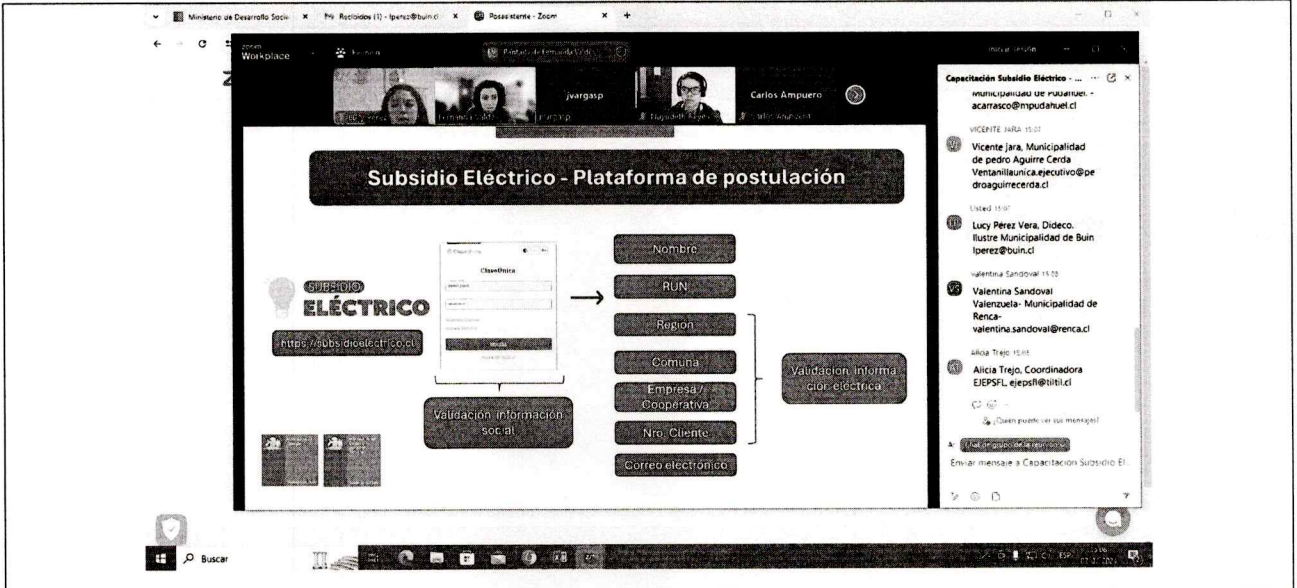
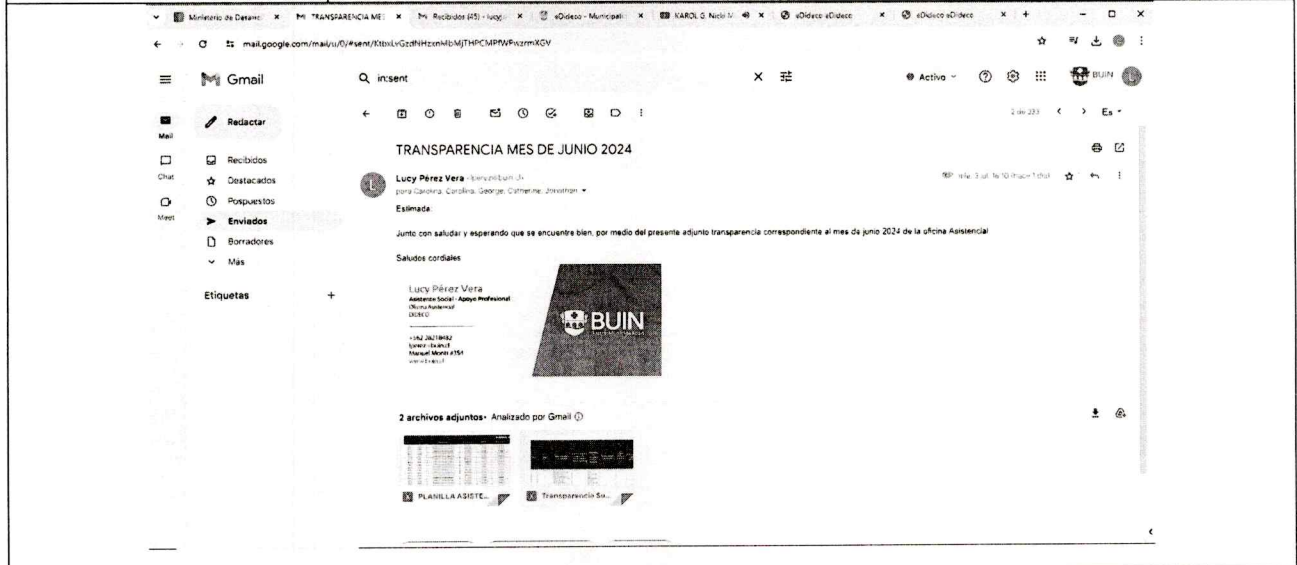
- Se realiza derivación de usuario hacia Registro social de Hogares.
- Orientación a usuario sobre los benéficos estatales y municipales.
- Se orienta a usuario sobre becas nivel superior (Fuas y beca superior municipal).
- Se solita documentación para gestionar ayuda social de caja de mercadería y vale de gas.
- Gestión de ayuda social a usuaria en relación a caja de mercadería y vale de gas de 15 k.
- Se solicita documentación para evaluación socioeconómica para gestionar aporte económico para la realización de exámenes médicos.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económico en el pago de mensualidad de centro de rehabilitación.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Se solicita documentación para realizar evaluación para ayuda social en caja de mercadería.
- Se gestiona ayuda social de caja de mercadería.
- Orientación a usuario sobre las ayudas sociales que se pueden gestionar desde la oficina asistencial y sobre los beneficios estatales.


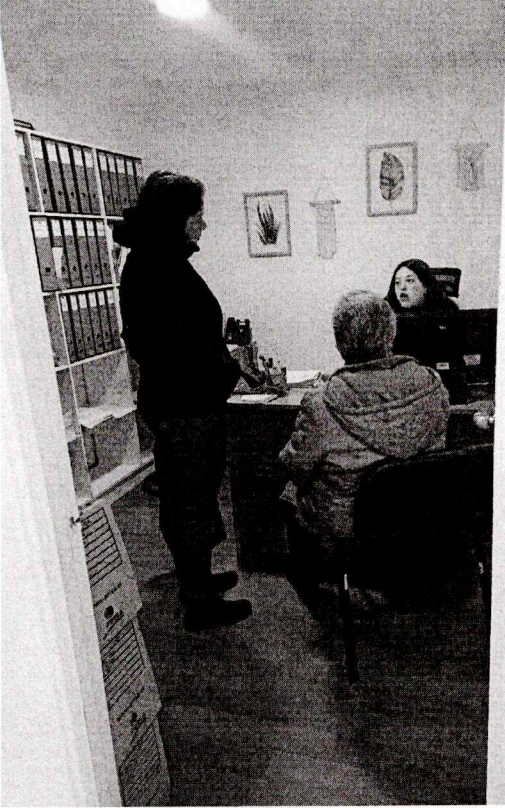

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Atencion de publico en las dependencias del centro cultural de Buin, donde se ayudan a las y los usuarios a gestionar la postulacion del subsidio de discapacidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Capacitación sobre Subsidio Eléctrico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





		
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Transparencia correspondiente al mes de junio 2024 de la oficina asistencial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Atencion de publico en las dependencias del Centro Cultural de Buin, donde se entrega orientacion a las y los usuarios sobre el proceso de postulación del Subsidio eléctrico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Atencion de usuario donde se solicita documentacion para gestionar ayuda social en relacion a vale de gas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Se adjunta listado de atención, en relación a los usuarios que se les ayuda a gestionar postulación de subsidio eléctrico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



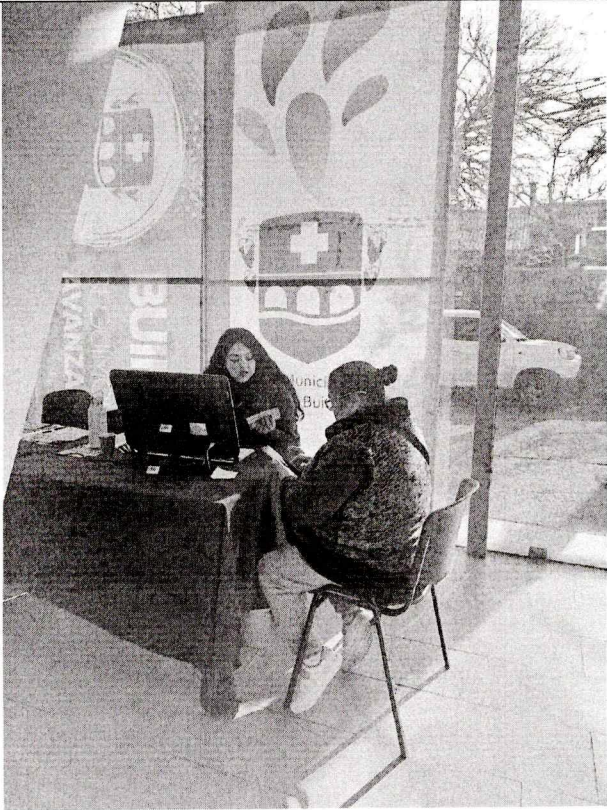
	A	B	C	D	E	F
1	LISTADO DE ATENCION SUBSIDIO ELECTRICO					
2	ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA					
3	FECHA: 08/07/2024					
4	Nº	RUT	NOMBRE	AP PATERNO	AP MATERNO	FECHA
5	1	3.875.935	SARA	SALGADO	CUEVAS	08-07-2024
6	2	7.507.333	MAGALY	ASTUDILLO	SALGADO	08-07-2024
7	3	7.875.980	MAGALI	ARAVENA	GARATE	08-07-2024
8	4	7.761.189	MARIA TERESA	RODRIGUEZ	ROJAS	08-07-2024
9	5	3.405.670	CESAR	DIAZ	NEIRA	08-07-2024
10	6	6.825.436	ROSA	MARIN	GUERRA	08-07-2024
11	7	5.276.154	BETTY	MOLINA	ORTIZ	08-07-2024
12	8	3.005.059	JOSE	FIGUEROA	QUEZADA	08-07-2024
13	9	8.429.257	ROSA	MIRANDA	CONTRERAS	08-07-2024
14	10	4.371.870	ROSA	VALENZUELA	NUÑEZ	08-07-2024
15	11	7.654.062	MARIA ISABEL	PIÑA	DONOSO	08-07-2024
16	12	5.825.110	GLADIS	REYES	CORTES	08-07-2024
17	13	4.982.987	VICTOR	TAMAYO	PINTO	08-07-2024
18	14	8.057.167	CLEMENTE	PADILLA	AHUMADA	08-07-2024
19	15	7.303.340	VICTOR	TAPIA	OÑATE	08-07-2024
20	16	5.459.140	FRANCISCO	OSSA	OLGUIN	08-07-2024
21	17	8.840.125	MARIA DINA	CAMPOS	MORALES	08-07-2024
22	18	9.910.266	SARA	RUIZ	PEÑA	08-07-2024
23	19	5.428.022	LUIS	ROJAS	GALVEZ	08-07-2024
24	20	6.207.458	LEONTINA	BECERRA	NUÑEZ	08-07-2024
25	21	7.732.890	AMELIA	FLORES	CAMPOS	08-07-2024
26						

Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Atención de forma presencial en las dependencias del Centro Cultural, con la finalidad de poder entregar orientación a las y los usuarios sobre el subsidio eléctrico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Listado de atencion de las y los usuarios que se les ayudo a gestionar postulación del subsidio eléctrico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

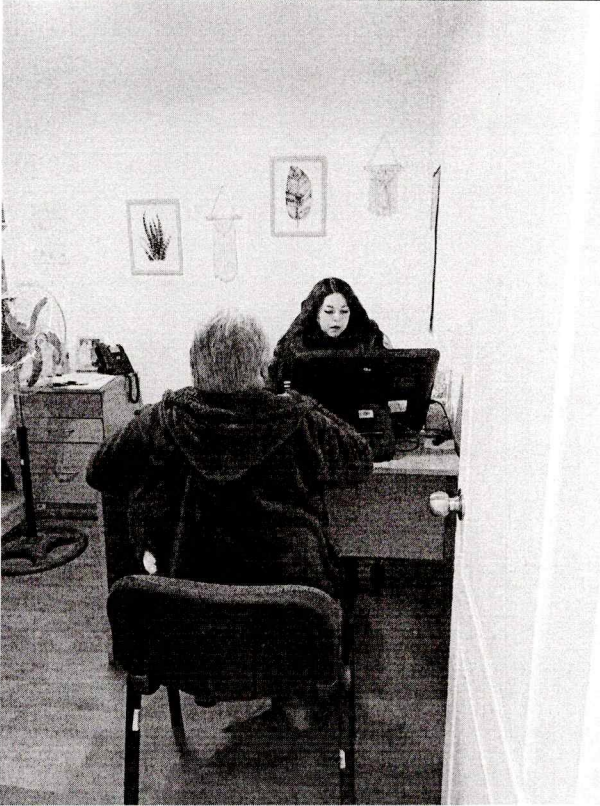


	A	B	C	D	E	F
1	LISTADO DE ATENCION SUBSIDIO ELECTRICO					
2	ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA					
3	FECHA: 10/07/2024					
4	Nº	RUT	NOMBRE	AP PATERNO	AP MATERNO	FECHA
5	1		ANA LUISA	ARMUJO	ORDENES	10-07-2024
6	2		MARIA JESUS	GARRIDO	URRA	10-07-2024
7	3		OCTAVIO	PEREZ	ARAYA	10-07-2024
8	4		CECILIA	URZUA	LEIVA	10-07-2024
9	5		NATALIE	ARAVENA	ARAVENA	10-07-2024
10	6		LILIANA	MALUENDA	TELLO	10-07-2024
11	7		MARISOL	LUENGO	ALVAREZ	10-07-2024
12	8		BARINIA	TORRES	GUTIERREZ	10-07-2024
13	9		MARCELA	SAN MARTIN	SAN MARTIN	10-07-2024
14	10		MARIA AMA	DELGADILLO	GUERRERO	10-07-2024
15						

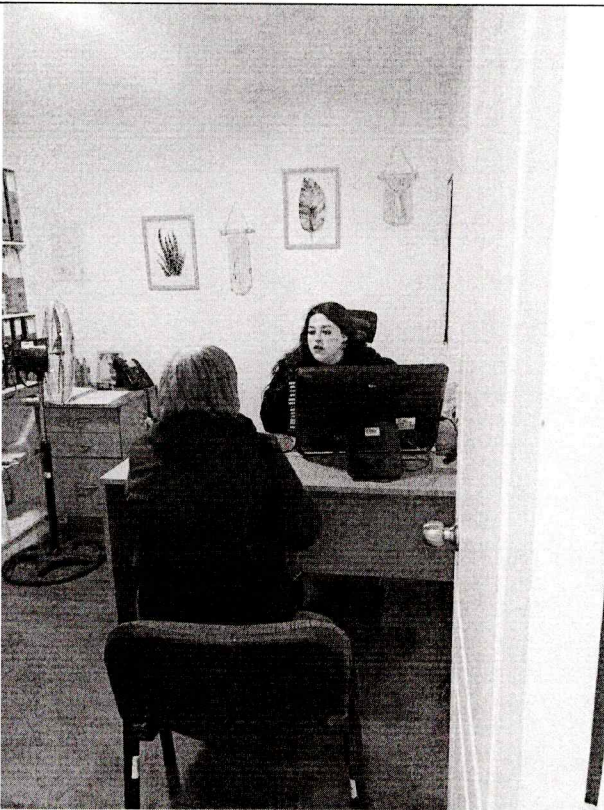


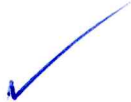
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Atencion presencial de publico en las dependencias del centro cultural de buin, donde se realiza apoyo y se entrega orientación a las y los usuarios en el proceso de postulación del subsidio eléctrico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Se adjunta listado de atencion de las y lo usuarios que se les ayudo a gestionar postulación de subsidio eléctrico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



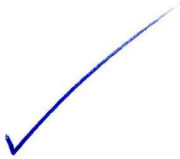
	A	B	C	D	E	F
1	LISTADO DE ATENCION SUBSIDIO ELECTRICO					
2	ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA					
3	FECHA: 12/07/2024					
4	N°	RIIT	NOMBRE	AP PATERNO	AP MATERNO	FECHA
5	1		BERNARDA	BASCUÑAN	RIVEROS	12-07-2024
6	2		RAUL	ZAMORANO	MEDINA	12-07-2024
7	3		GISELLA	MEJIA	CHAPARRO	12-07-2024
8	4		MARISOL	MARIN	MARIN	12-07-2024
9	5		ROBINSON	BOLOMEY	BURDINES	12-07-2024
10	6		NORMA	ULLOA	BELMAR	12-07-2024
11	7		MARINA	ROJAS	JORQUERA	12-07-2024
12	8		RICARDO	TAPIA	DIAZ	12-07-2024
13	9		ANA MARIA	GONZALEZ	RIQUELME	12-07-2024
14	10		CLAUDIA	AGUILAR	ALBORNOZ	12-07-2024
15	11		BERNARDITA	SEPULVEDA	FIGUEROA	12-07-2024
16	12		RICARDO	GUTIERREZ	GAVALIN	12-07-2024
17	13		EMMA	NUÑEZ	ARENAS	12-07-2024
18						

Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Se realiza derivacion de usuario hacia la oficina de discapacidad.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Se recepciona documentacion para gestionar ayuda social de caja de mercadería.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



											
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Se realiza gestión de ayuda social en relación a caja de mercadería y vale de gas de 15 k.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA									
<div><div></div><div><div>Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin +56 228218473 dideco@munici.cl</div><div></div></div></div> <div><div><div>Beneficiario: PRADELINA BASCUÑAN CORNEJO 127246041 PASAJE ONCE # 9211 MANUEL PLAZA, BUIN NORTE 975233250</div><div><div>Entrega de Beneficios</div><div>Fecha Solicita: 2024-07-18 12:15:41 Fecha Entrega: 2024-07-18 12:15:41</div></div></div><table><thead><tr><th>#</th><th>Descripción Beneficio</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CAJA DE MERCADERÍA</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>VALE DE GAS 15</td><td>1</td></tr></tbody></table><div><div><div>_____ Firma Beneficiario</div><div><div>_____ Firma Asistente Social</div><div></div></div></div><div>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN</div></div></div>			#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	CAJA DE MERCADERÍA	1	2	VALE DE GAS 15	1
#	Descripción Beneficio	Cantidad									
1	CAJA DE MERCADERÍA	1									
2	VALE DE GAS 15	1									
Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Se adjunta listado de atención correspondiente al mes de julio 2024, donde se realiza atención presencial en las dependencias de Dideco, se solicita y recepciona documentación para gestionar ayudas sociales, entre otros.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA									

	A	B	C	D	E	F
1	LISTADO DE ATENCION MES DE JULIO 2024					
2	ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA					
3	N°	RIIT	NOMBRE	AP PATERNO	AP MATERNO	FECHA
4	1		SARA	PINILLA	LLAÑA	01-07-2024
5	2		MARIA MAGDALENA	GATICA	LABARCA	01-07-2024
6	3		PEDRO	ZAMORANO	PARRAGUEZ	01-07-2024
7	4		ANA MARIA	OVALLE	JAU	02-07-2024
8	5		REBECA	ELGUEDA	AGUILERA	02-07-2024
9	6		GLADYS	GALLARDO	LIGUEÑO	02-07-2024
10	7		ANGELIZA	CARREÑO	MORALES	03-07-2024
11	8		VERONICA	OLIVEROS	ESCOBAR	03-07-2024
12	9		LUIS	TOBAR	ALVAREZ	03-07-2024
13	10		KATHERINE	GUTIERREZ	ÑANCUVIL	03-07-2024
14	11		KAREN	CANIULEF	BAHAMONDES	03-07-2024
15	12		MARIA SILVIA	GARRIDO	RIQUELME	04-07-2024
16	13		JOSE	HERRERA	ORELLANA	05-07-2024
17	14		NORFA	ALISTE	PARRAGUEZ	05-07-2024
18	15					05-07-2024
19	16		VICTOR	SALDIVIA	GUAITIAO	08-07-2024
20	17		AILEEN	CACERES	JARA	15-07-2024
21	18		JESSICA	FARIAS	LEIVA	15-07-2024
22	19		JUAN DOMINGO	MAÑAN	ALVAREZ	15-07-2024
23	20		MARIA ALICIA	ERRAZURIZ	MUÑOZ	15-07-2024
24	21		LUCIA	HENRIQUEZ	MANSO	15-07-2024
25	22		MARIA ISABEL	FRITZ	LLANQUIHUEN	15-07-2024
26	23		DANIEL	ORTIZ	ERICES	15-07-2024
27	24		ELENA	BURGOS	MUÑOZ	15-07-2024
28	25		MIREYA	VALDES	PALMA	15-07-2024





**V.- Observaciones.**

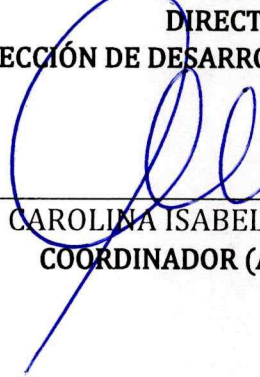
Sin Observaciones
-------------------

  
LUCY JAVIERA PÉREZ VERA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
CAROLINA ISABEL REYES GARÍN  
COORDINADOR (A) PROGRAMA