

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEWA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2406	Imputación: 114.05.96.053.024	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P).**
 Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2024 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2024.Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.Difundir el programa a las familias y a la red comunal.Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

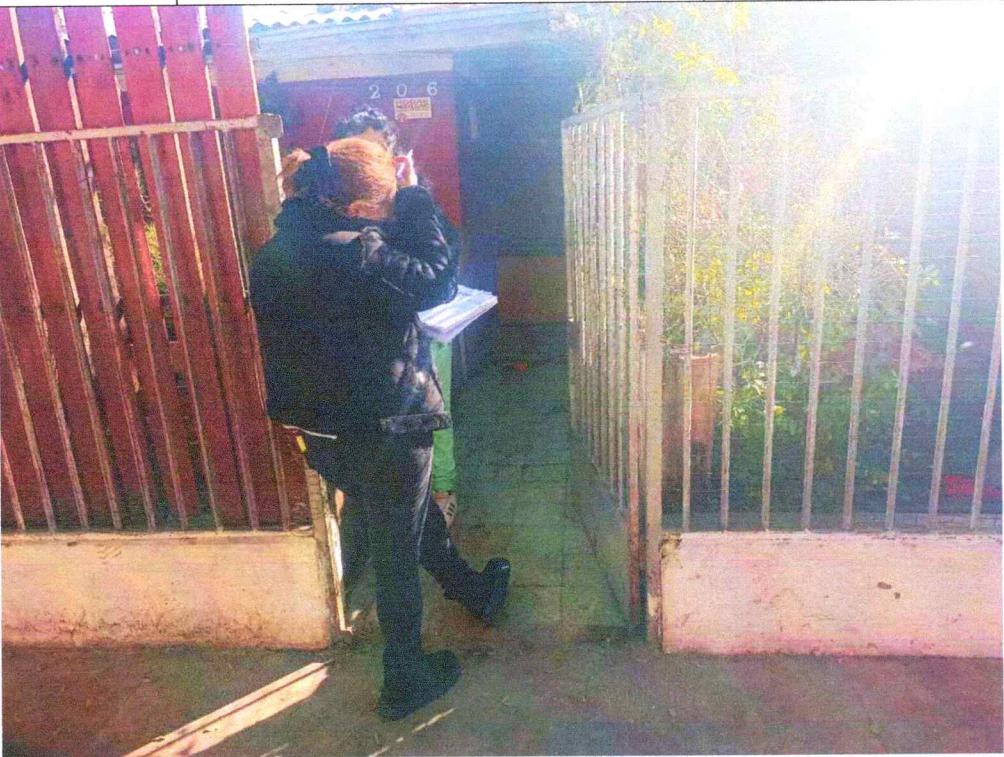
- Gestión de correo electrónico, se solicita vía mail, libro mayor a través de coordinadora del subsistema para realizar rendiciones correspondientes al mes en curso.
- Gestión de correo electrónico, se solicita vía mail ingreso de usuarios atendidos en mes de junio Carla Morales.
- Gestión de correo electrónico, se envía vía mail transparencia correspondientes al mes de junio, a coordinadora del subsistema.
- Se notifica para sesión individual a usuaria Andrea Retamales para sesión a realizar el día de 10 de julio.
- Se envía memo a DAF para devolución de recursos utilizados para pago de honorarios de profesionales del programa a cuenta municipal.
- Se realiza documentación administrativa de recepción de recursos para ejecución del programa convocatoria 2024.
- Se realiza atención de nivel individual a usuaria Viviana Romero.
- Se acepta en plataforma SIGEC, la recepción de recursos para ejecución del programa convocatoria 2024
- Se participa actividad recreativa municipal donde participan hijos de usuarios del programa
- Gestión de correo electrónico, se solicita vía mail firma de carta de compromiso para participar del programa a Carla Morales.
- Gestión de correo electrónico, se informa vía mail y solicita participación en encuentro sobre presentación de servicio Triple P a realizaré el 9 de julio a profesional de apoyo al programa Carla Morales.
- Se realiza reunión con coordinadora del subsistema CHCC, Constanza Catado para responder a observaciones de memorandum N° 440
- Participación en reunión dirigida a coordinadores donde se abordan los siguientes temas:

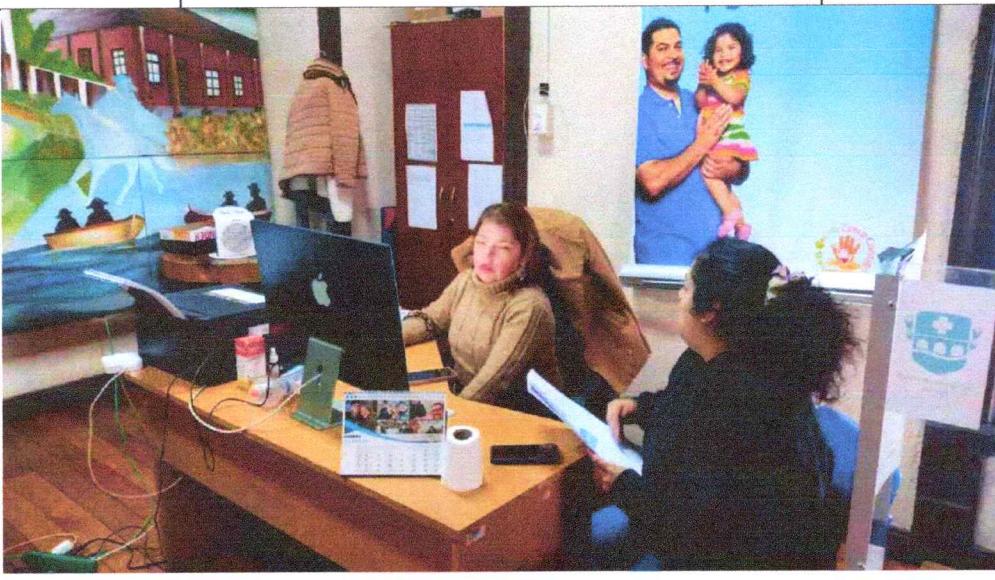
lineamientos presupuestarios, vacaciones de invierno, memoria anual, entre otros.

- Participación en reunión de Apoyo a la crianza y competencias parentales 2024• Se realiza atención en nivel de intervención individual 0-12 a usuarias Lady Pradenas y María Lazcano. • Se revisa documentación que se debe presentar para ingreso de primera rendición del programa convocatoria 2024 en plataforma SISREC.
- Se realiza ultima atención en nivel de intervención individual 0-12 a usuaria Karen quijano. • Se realiza curso dictado por Academia SENADI: Acceso a la Justicia de las Personas con DiscapacidadMódulo 2: Acceso a la Justicia de las Personas con Discapacidad: 1.- Lección 2: Marco teórico y normativo del acceso a la justicia de las personas con discapacidad Primera actividad: Análisis de video Segunda actividad: Discusión en el foro Evaluación Módulo 2
- Gestión de correo electrónico, se via mail a director DIDEKO convenio de transferencias de recursos para ejecución convocatoria 2024 • Se participa en reunión, Apoyo a la crianza y competencias parentales 2024. • Se realiza curso dictado por Academia SENADI: Acceso a la Justicia de las Personas con DiscapacidadMódulo 3: Barreras para el acceso a la justicia de las Personas con DiscapacidadLección 3: Barreras para el acceso a la justicia de las Personas con Discapacidad y mecanismos para removerlas: medidas de accesibilidad, ajustes necesarios o razonables y ajustes de procedimientoPrimera Actividad: Analisis de videoSegunda actividad: Discusión en el foroCurso 6: evaluación Modulo 3• Participación en capacitación EDLI: "Atención basada en las personas con discapacidad"
- Gestión de correo electrónico, se via mail a contraparte ministerial de solicitud de autorización para ingreso de caso derivado desde juzgado de familia y caso que recide en comuna de Talagante. Gestión de correo electrónico, se via mail a contraparte ministerial de solicitud de autorización para ingreso de caso derivado desde juzgado de familia y caso que reside en comuna de Talagante. • Se realiza curso dictado por Academia SENADI: Acceso a la Justicia de las Personas con DiscapacidadMódulo 4: Estándares nacionales e internacionales para el acceso a la justicia de las personas con discapacidad, desde el enfoque de derechos humanosLección 4 : Estándares nacionales Estandares nacionales e internacionales para el acceso a la justicia de las personas con discapacidad, desde el enfoque de derechos humanosPrimera actividad: Análisis de videoSegunda actividad: Discusión en el foro• Se realiza prueba final de curso: Acceso a la Justicia de las Personas con Discapacidad dictado por academia SENADIS
- Gestión de correo electrónico, se envía mail solicitando egreso 98-84 a coordinadora del subsistema CHCC• Se realiza tercera sesión de intervención individual 0-12 a usuaria Viviana Romero. • Se ingresa información en primer informe técnico de avance en plataforma SIGEC, en conjunto con profesional de apoyo del programa Carla Morales.
- Gestión de correo electrónico, se solicita via mail libro mayor correspondiente al mes de junio a través de coordinadora del subsistema CHCC• Se realiza Segunda sesión de intervención individual 0-12 a usuaria Gerizim Delgado • Se realiza ingreso de información en plataforma SISREC, en conjunto con coordinadora del subsistema CHCC.
- Gestión de correo electronico, se envía vía mail, planilla para rendición de gastos de movilización a profesional de apoyo al programa Carla Morales. • Se continua con el ingreso de información en primer informe técnico de avance en plataforma SIGEC, en conjunto con profesional de apoyo del programa Carla Morales. • Se revisa documentos para realizar rendición de movilización de profesionales del programa.
- Se prepara material para realización de seminario el día 18 de junio. • Se agenda hora para revisión de rendiciones el día 18 de julio. • Se sube información correspondiente a los meses de abril y mayo en conjunto a coordinadora del programa.
- Gestión de correo electrónico, se solicita via mail egresos 84 y 76 a traves de coordinadora del subsistema CHCC, para subir aa plataforma SISREC y enviar a revisión a ministro de fe. • Se realiza reunion de coordinación con profesionales del liceo 131 • Asistencia a Dirección de Secretaría Municipal, para revisión de rendiciones abril y mayo por ministro de fe.
- Se realiza revision de informe de honorarios correspondiente al mes de Julio de profesional del

programa.

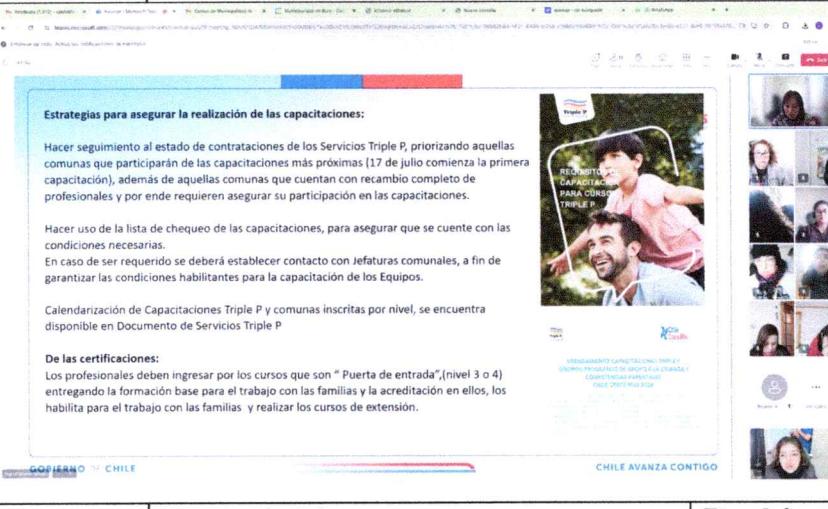
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Se notifica a Sra Andrea Tetamal para citación al programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Se realiza segunda sesión de intervención individual a usuaria Andrea Retamales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2024-07-04	Participación en reunión de coordinación en dependencias CCB	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Reunión de coordinación con coordinadora del programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: • Se realiza reunión con coordinadora del subsistema CHCC Constanza Catado para responder a observaciones de memorandun N° 440	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Participación en reunión de Apoyo a la crianza y competencias parentales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Estrategias para asegurar la realización de las capacitaciones:

Hacer seguimiento al estado de contrataciones de los Servicios Triple P, priorizando aquellas comunas que participarán de las capacitaciones más próximas (17 de julio comienza la primera capacitación), además de aquellas comunas que cuentan con recambio completo de profesionales y por ende requieren asegurar su participación en las capacitaciones.

Hacer uso de la lista de chequeo de las capacitaciones, para asegurar que se cuente con las condiciones necesarias.

En caso de ser requerido se deberá establecer contacto con Jefaturas comunales, a fin de garantizar las condiciones habilitantes para la capacitación de los Equipos.

Calendarización de Capacitaciones Triple P y comunas inscritas por nivel, se encuentra disponible en Documento de Servicios Triple P

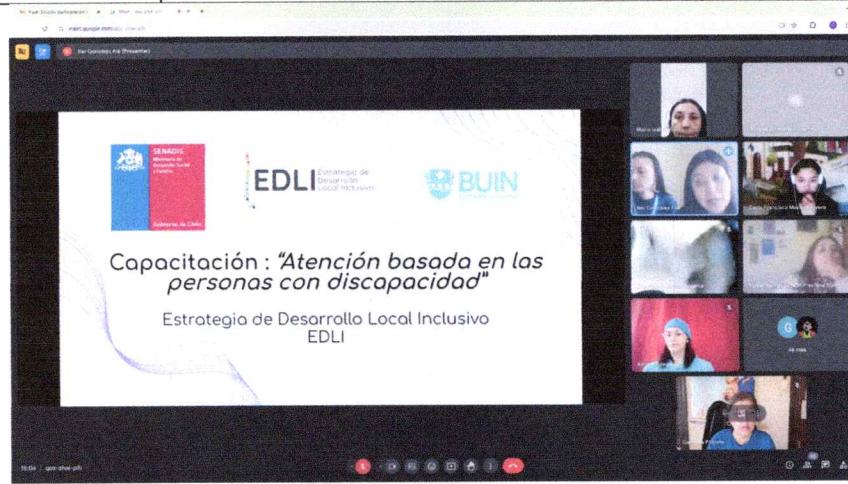
De las certificaciones:

Los profesionales deben ingresar por los cursos que son "Puerta de entrada", (nivel 3 o 4) entregando la formación base para el trabajo con las familias y la acreditación en ellos, los habilita para el trabajo con las familias y realizar los cursos de extensión.

Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Participación en reunión de Apoyo a la crianza y competencias parentales parentales 2024.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

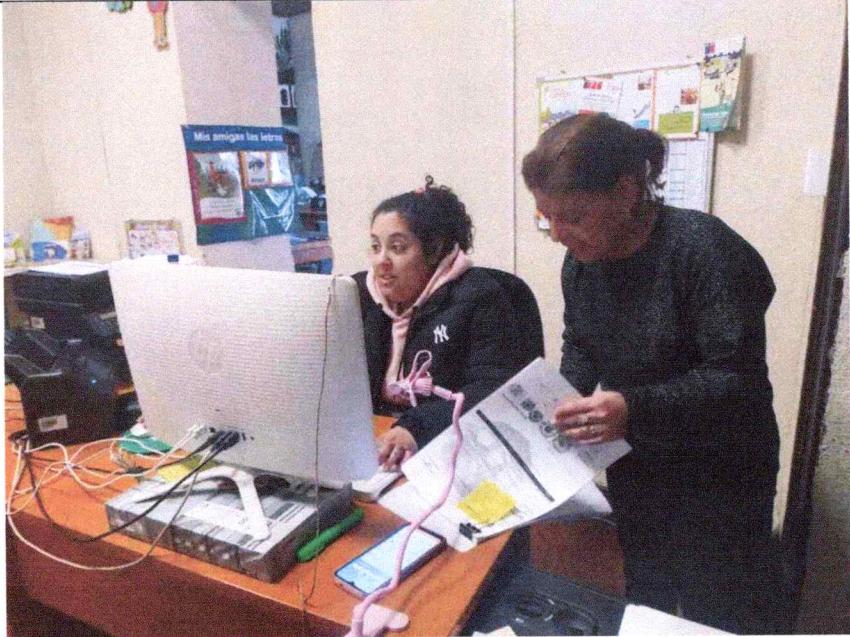


Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Participación en capacitación EDLI: "Atención basada en las personas con discapacidad"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



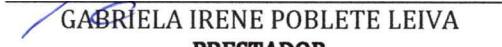
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Viviana Romero	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Gerizim Delgado	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Se realiza ingreso de información en plataforma SISREC, en conjunto con coordinadora del subsistema CHCC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

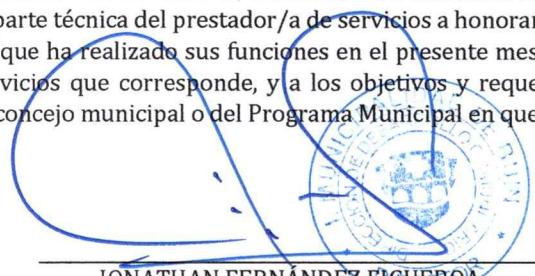
		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Reunión de coordinación con profesionales del liceo 131	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Correos gestionados durante el mes	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

V.- Observaciones.

Sin Observaciones


**GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA
PRESTADOR****CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**
CONSTANZA VERONICA CATALDO
LIZAMA
COORDINADOR (A) PROGRAMA**I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
CHILE CRECE
CONTIGO**