

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2406	Imputación: 114.05.96.053.024	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P). Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2024 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2024. Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa. Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa. Difundir el programa a las familias y a la red comunal. Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna. Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo. Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Gestión de correo electrónico, se solicita vía mail, libro mayor a través de coordinadora del subsistema para realizar rendiciones correspondientes al mes en curso.
- Gestión de correo electrónico, se solicita vía mail ingreso de usuarios atendidos en mes de junio Carla Morales
- Gestión de correo electrónico, se envía vía mail transparencia correspondientes al mes de junio, a coordinadora del subsistema
- Se notifica para sesión individual a usuaria Andrea Retamales para sesión a realizar el día de 10 de julio.
- Se envía memo a DAF para devolución de recursos utilizados para pago de honorarios de profesionales del programa a cuenta municipal.
- Se realiza documentación administrativa de recepción de recursos para ejecución del programa convocatoria 2024.
- Se realiza atención de nivel individual a usuaria Viviana Romero.
- Se acepta en plataforma SIGEC, la recepción de recursos para ejecución del programa convocatoria 2024
- Se participa actividad recreativa municipal donde participan hijos de usuarios del programa
- Gestión de correo electrónico, se solicita via mail firma de carta de compromiso para participar del programa a Carla Morales
- Gestión de correo electrónico, se informa via mail y solicita participación en encuentro sobre presentación de servicio Triple P a realizaré el 9 de julio a profesional de apoyo al programa Carla Morales.
- Se realiza reunión con coordinadora del subsistema CHCC, Constanza Catado para responder a observaciones de memorandum N° 440
- Participación en reunión dirigida a coordinadores donde se abordan los siguientes temas:

lineamientos presupuestarios, vacaciones de invierno, memoria anual, entre otros.

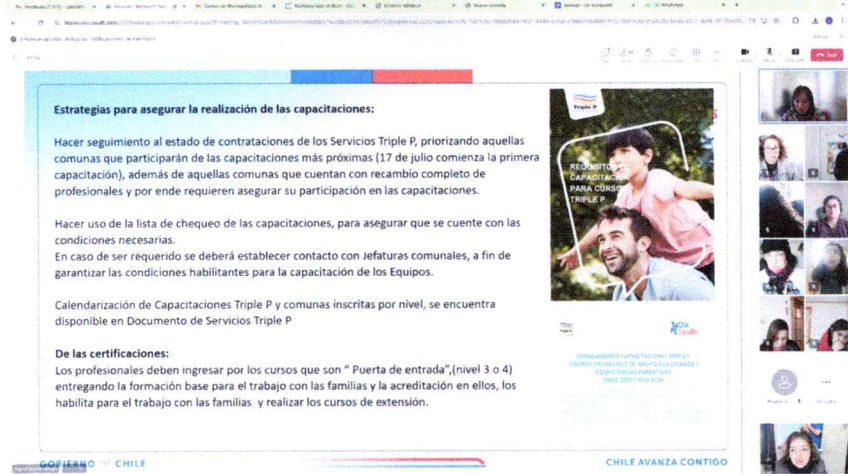
- Participación en reunión de Apoyo a la crianza y competencias parentales 2024 • Se realiza atención en nivel de intervención individual 0-12 a usuarias Lady Pradenas y Maria Lazcano. • Se revisa documentación que se debe presentar para ingreso de primera rendición del programa convocatoria 2024 en plataforma SISREC.
- Se realiza última atención en nivel de intervención individual 0-12 a usuaria Karen Quijano. • Se realiza curso dictado por Academia SENADI: Acceso a la Justicia de las Personas con Discapacidad Módulo 2: Acceso a la Justicia de las Personas con Discapacidad: 1.- Lección 2: Marco teórico y normativo del acceso a la justicia de las personas con discapacidad Primera actividad: Análisis de video Segunda actividad: Discusión en el foro Evaluación Módulo 2
- Gestión de correo electrónico, se via mail a director DIDECO convenio de transferencias de recursos para ejecución convocatoria 2024 • Se participa en reunión, Apoyo a la crianza y competencias parentales 2024. • Se realiza curso dictado por Academia SENADI: Acceso a la Justicia de las Personas con Discapacidad Módulo 3: Barreras para el acceso a la justicia de las Personas con Discapacidad Lección 3: Barreras para el acceso a la justicia de las Personas con Discapacidad y mecanismos para removerlas: medidas de accesibilidad, ajustes necesarios o razonables y ajustes de procedimiento Primera Actividad: Análisis de video Segunda actividad: Discusión en el foro Curso 6: evaluación Módulo 3 • Participación en capacitación EDLI: "Atención basada en las personas con discapacidad"
- Gestión de correo electrónico, se via mail a contraparte ministerial de solicitud de autorización para ingreso de caso derivado desde juzgado de familia y caso que reside en comuna de Talagante. Gestión de correo electrónico, se via mail a contraparte ministerial de solicitud de autorización para ingreso de caso derivado desde juzgado de familia y caso que reside en comuna de Talagante. • Se realiza curso dictado por Academia SENADI: Acceso a la Justicia de las Personas con Discapacidad Módulo 4: Estándares nacionales e internacionales para el acceso a la justicia de las personas con discapacidad, desde el enfoque de derechos humanos Lección 4 : Estándares nacionales Estándares nacionales e internacionales para el acceso a la justicia de las personas con discapacidad, desde el enfoque de derechos humanos Primera actividad: Análisis de video Segunda actividad: Discusión en el foro • Se realiza prueba final de curso: Acceso a la Justicia de las Personas con Discapacidad dictado por academia SENADIS
- Gestión de correo electrónico, se envía mail solicitando egreso 98-84 a coordinadora del subsistema CHCC • Se realiza tercera sesión de intervención individual 0-12 a usuaria Viviana Romero • Se ingresa información en primer informe técnico de avance en plataforma SIGEC, en conjunto con profesional de apoyo del programa Carla Morales.
- Gestión de correo electrónico, se solicita via mail libro mayor correspondiente al mes de junio a través de coordinadora del subsistema CHCC • Se realiza Segunda sesión de intervención individual 0-12 a usuaria Gerizim Delgado • Se realiza ingreso de información en plataforma SISREC, en conjunto con coordinadora del subsistema CHCC.
- Gestión de correo electrónico, se envía vía mail, planilla para rendición de gastos de movilización a profesional de apoyo al programa Carla Morales • Se continua con el ingreso de información en primer informe técnico de avance en plataforma SIGEC, en conjunto con profesional de apoyo del programa Carla Morales • Se revisa documentos para realizar rendición de movilización de profesionales del programa.
- Se prepara material para realización de seminario el día 18 de junio • Se agenda hora para revisión de rendiciones el día 18 de julio. • Se sube información correspondiente a los meses de abril y mayo en conjunto a coordinadora del programa.
- Gestión de correo electrónico, se solicita via mail egresos 84 y 76 a través de coordinadora del subsistema CHCC, para subir a plataforma SISREC y enviar a revisión a ministro de fe. • Se realiza reunión de coordinación con profesionales del liceo 131 • Asistencia a Dirección de Secretaría Municipal, para revisión de rendiciones abril y mayo por ministro de fe.
- Se realiza revisión de informe de honorarios correspondiente al mes de Julio de profesional del


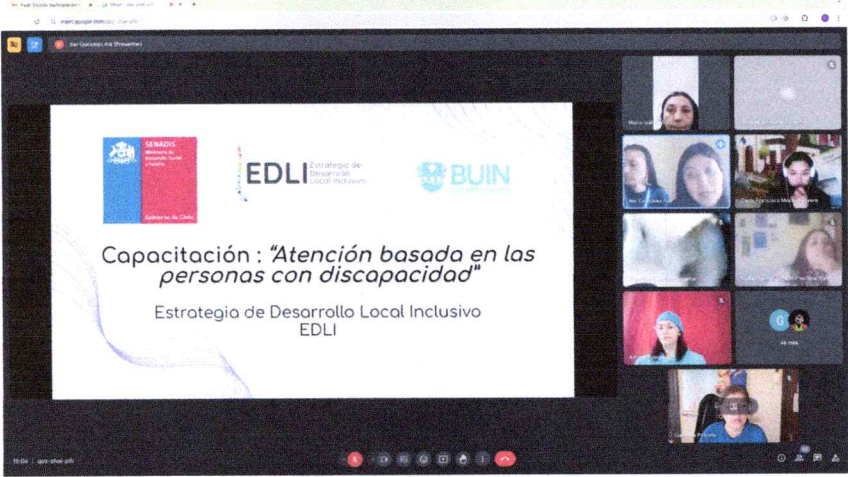
programa.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Se notifica a Sra Andrea Tetamal para citación al programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Se realiza segunda sesión de intervención individual a usuaria Andrea Retamales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

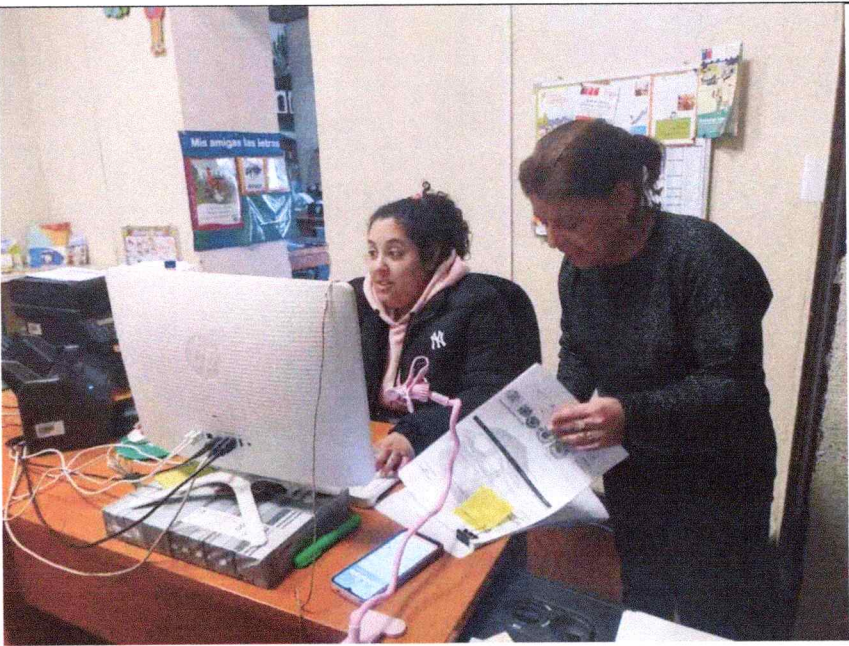

2024-07-04	Participación en reunion de coordinación en dependencias CCB	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Reunion de coordinación con coordinadora del programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: <ul style="list-style-type: none">Se realiza reunion con coordinadora del subsistema CHCC Constanza Catado para respoder a observaciones de memorandun N° 440	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

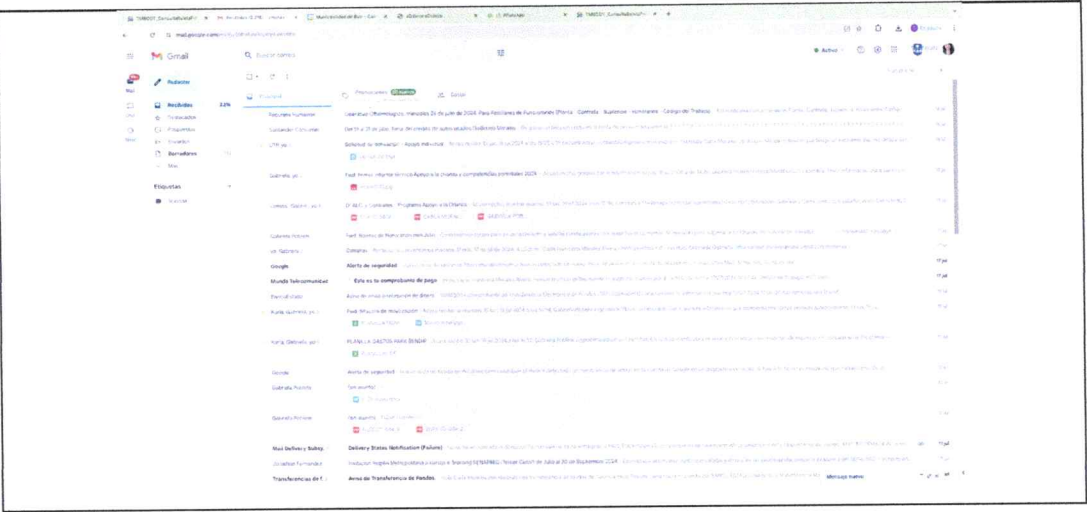
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Participación en reunión de Apoyo a la crianza y competencias parentales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Participación en reunión de Apoyo a la crianza y competencias parentales parentales 2024.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Participación en capacitación EDLI: "Atención basada en las personas con discapacidad"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Viviana Romero	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

✓

		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Gerizim Delgado	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Se realiza ingreso de información en plataforma SISREC, en conjunto con coordinadora del subsistema CHCC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Reunion de coordinación con profesionales del liceo 131	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Correos gestionados durante el mes	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO




V.- Observaciones.


Sin Observaciones


GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


CONSTANZA VERONICA CATALDO
LIZAMA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

**I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
CHILE CRECE
CONTIGO**

