

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VALENTINA ANDREA RIVAS MARTINEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 345	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.08
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Oficina de la Mujer: Desarrollar todas las actividades que conlleven al éxito, total y fiel cumplimiento del Programa Mujer. • Gestionar acceso de las mujeres a cada una de las prestaciones consideradas y derivación a diferentes redes de apoyo institucional.
- Entregar orientación general a mujeres de la comuna acerca de cómo funcionan los distintos programas y beneficios municipales. • Postulación y resolución de dudas acerca de beneficios y bonos de Gobierno. • Realizar difusión de Programas de Dideko. • Realizar coordinación entre OMIL, OTEC y Fomento Productivo para apoyar a mujeres de la comuna en el área laboral. • Diseño y ejecución de Programa Municipal Impulsa Mujer y Vitrina Mujer. • Gestionar entrega de permisos gratuitos para las mujeres que inician su emprendimiento. • Participación en reuniones área familia y género de DIDEKO y preparación de actividades mensuales del área. • Coordinar charlas en conjunto con oficinas de la Diversidad y/o Centro de la Mujer. • Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. • Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. • Encargada de realizar informes sociales a vecinos de la comuna que requieren rebajas y/o subsidios por parte de la municipalidad.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de público general.
- Gestión de permisos exentos de pago y solicitud de decreto de actividad providencia N°8845 para Feria de las pulgas Avenida La Coordinadora.
- Gestión de permisos exentos de pago y solicitud de decreto actividad Feria Impulsa.
- Atención de público general.
- Participación en capacitación organizada por SECPLA para elaboración de presupuesto de programas para el año 2025.
- Participación en mesa comunal de género junto a los coordinadores de centro de la mujer, oficina de la diversidad, programa 4 a 7, coordinadora programa de género área de salud, y Dirección de Seguridad.
- Atención de público general.
- Gestión de permisos exentos de pago y solicitud de decreto de actividad providencia N°9338 para

feria de emprendedores Villa Santa Adela.

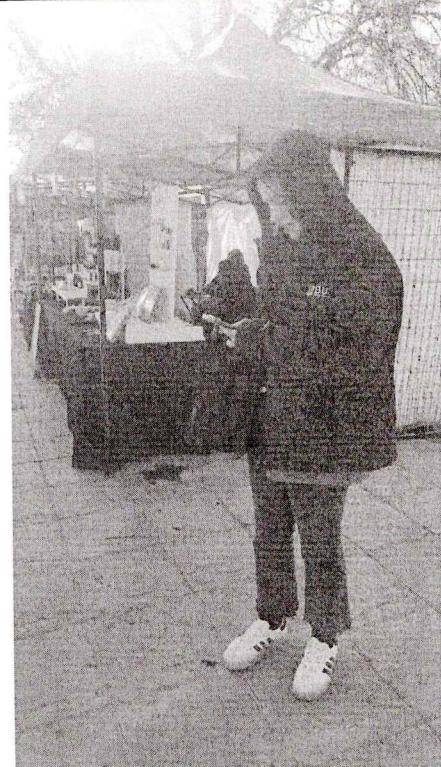
- Gestión de permisos exentos de pago y solicitud de decreto de actividad providencia N°9541 para feria de las pulgas calle Purísima, Maipo.
- Atención de público.
- Coordinación y supervisión de segundo día de Feria Impulsa.
- Coordinación y supervisión de tercer día de Feria Impulsa.
- Coordinación y supervisión de cuarto día de Feria Impulsa.
- Atención de público.
- Solicitud de exenciones de pago y decreto de actividad de solicitud N°9436 Feria de las pulgas Avenida La Coordinadora.
- Atención de público.
- Participación en reunión de coordinación DIDEKO.
- Coordinación y supervisión de primer día de Feria Impulsa, en la cual se distribuyen las ubicaciones de las emprendedoras.
- Atención de público general.
- Gestión de permisos exentos de pago y decreto de actividad providencia N°9480 para feria de emprendedores Villa El Progreso.
- Atención de público.
- Realización de evaluación semestral a emprendedoras de Feria Vitrina.
- Realización de nóminas de transparencia de la oficina.
- Atención de público.
- Realización de evaluación semestral a emprendedoras de Feria Vitrina.
- Realizar solicitud de decreto de actividad y exenciones de pago de feria organizada por la JJ.VV. Ruben Lamich según providencia n°9759.
- Atención de público.
- Realización de evaluación semestral a emprendedoras de Feria Vitrina.
- Realizar solicitud de decreto de actividad y exenciones de pago de feria organizada por la JJ.VV. Los Viñedos II según providencia n°9758.
- Atención de público.
- Realización de evaluación semestral a emprendedoras de Feria Vitrina.
- Realizar solicitud de decreto de actividad y exenciones de pago de feria organizada por la agrupación Feria Libre Maipo según providencia n°9801.
- Realizar solicitud de decreto de actividad y exenciones de pago de Feria Vitrina.
- Atención de público.
- Coordinar y ejecutar primer día de feria vitrina, estableciendo las ubicaciones e indicaciones para su correcto desarrollo.
- Atención de público.
- Coordinar y ejecutar segundo día de feria vitrina, estableciendo las ubicaciones e indicaciones para su correcto desarrollo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

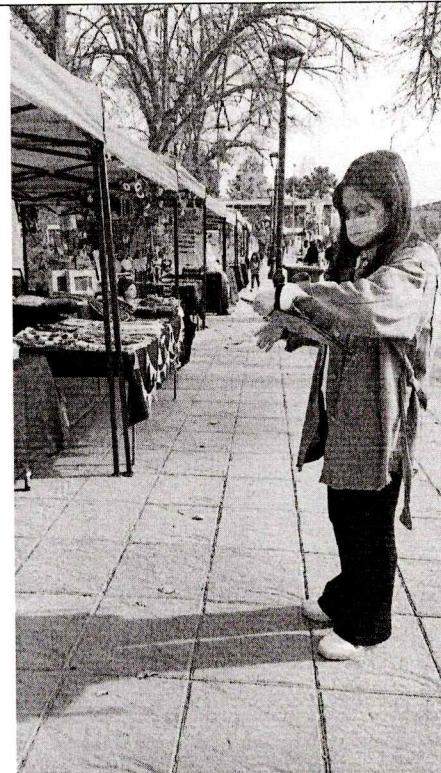
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Participación en Mesa de Género	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



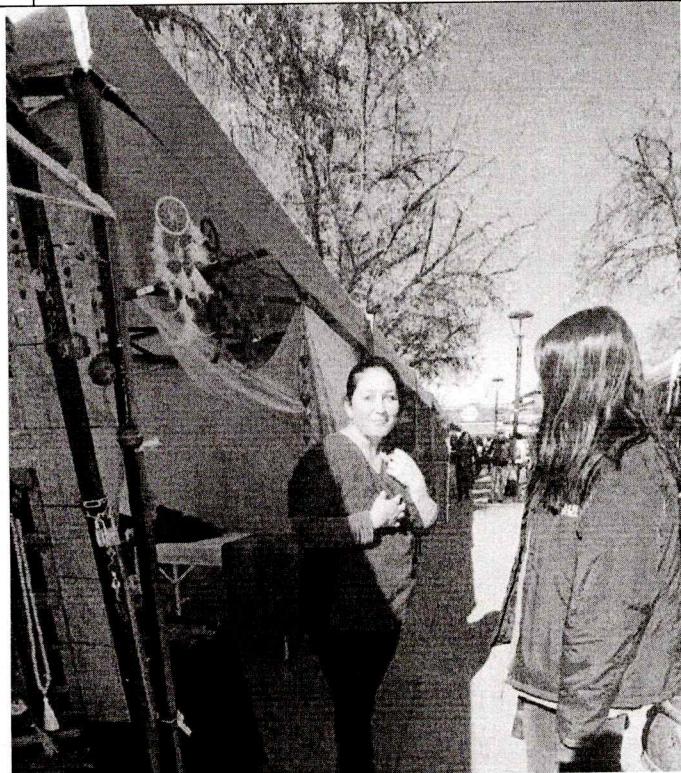
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Coordinación primer día de feria Impulsa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



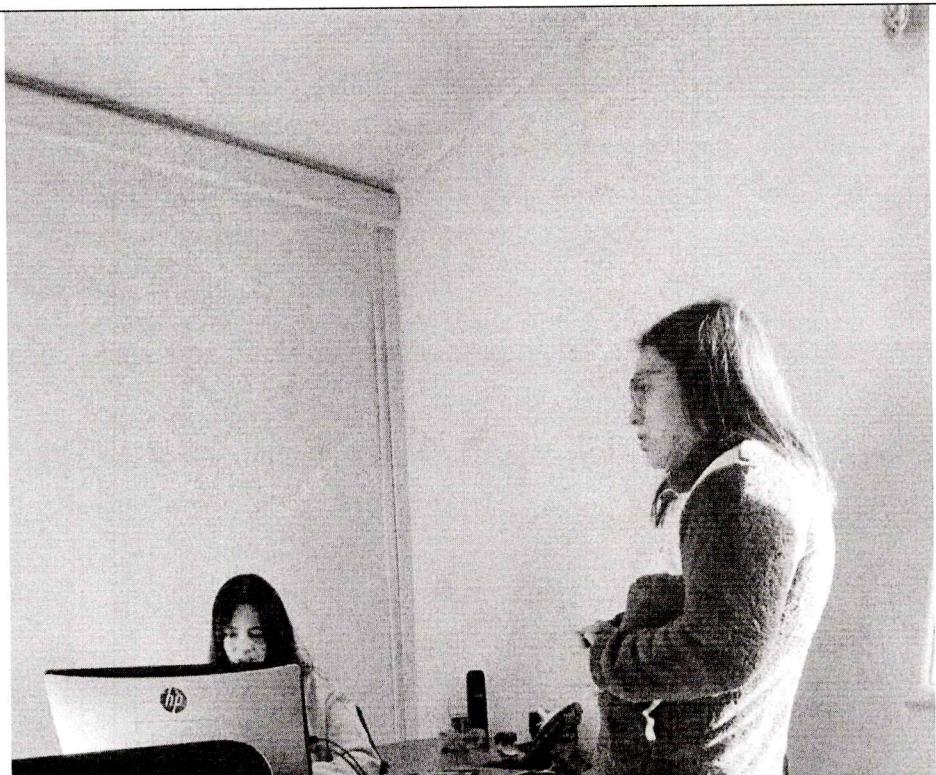
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Coordinación segundo día de feria Impulsa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



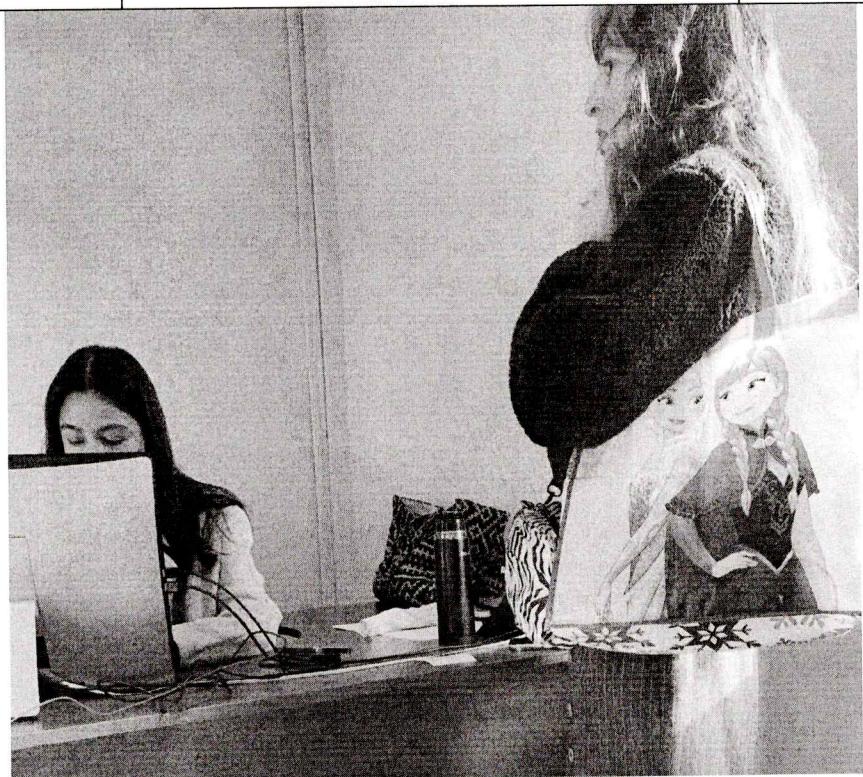
Fecha Cobertura: 2024-07-06	Descripción Cobertura: Coordinación tercer día de feria Impulsa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



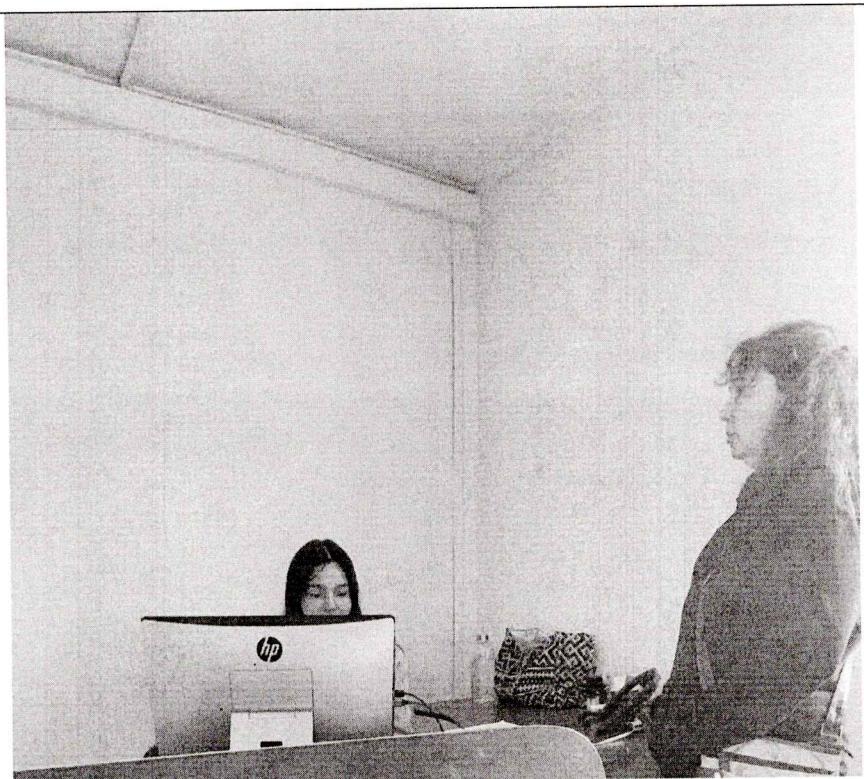
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Atención de público.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



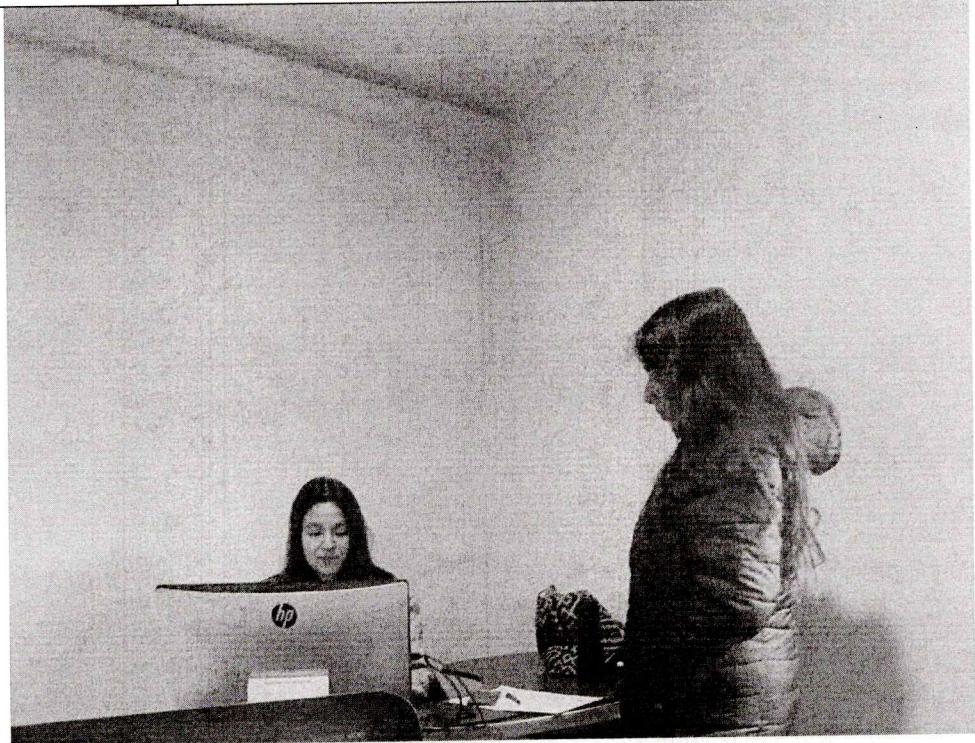
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Realización de evaluación semestral a emprendedoras de Feria Vitrina.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



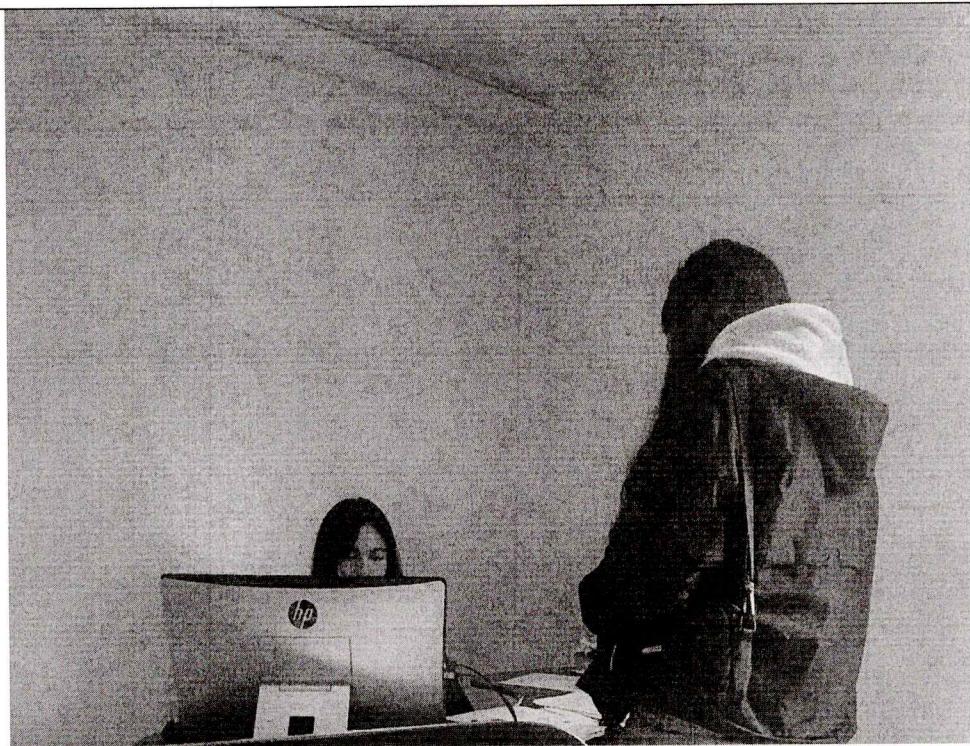
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Realización de evaluación semestral a emprendedoras de Feria Vitrina.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Realización de evaluación semestral a emprendedoras de Feria Vitrina.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



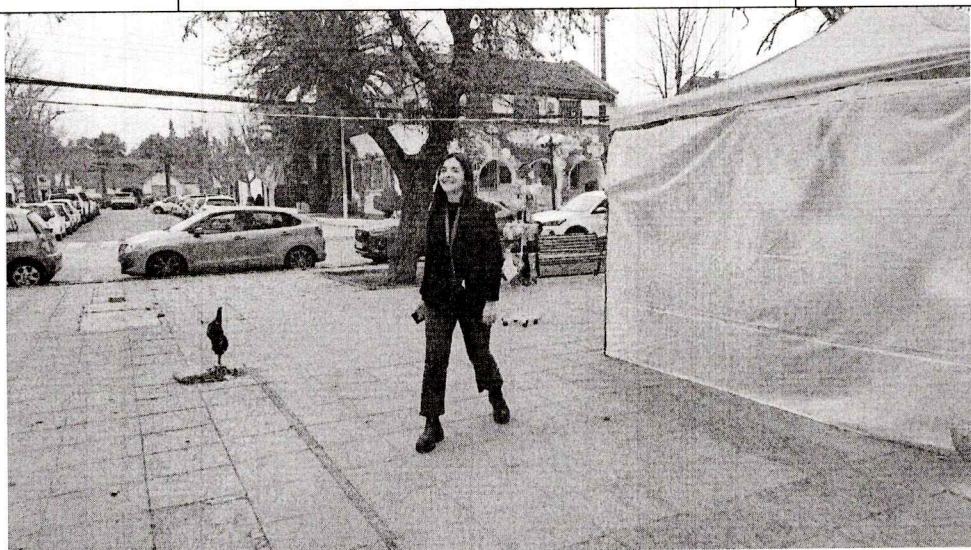
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Atención de público.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-07-18

Descripción Cobertura:
Coordinar primer día de Feria Vitrina

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

Sin Observaciones

VALENTINA ANDREA RIVAS MARTINEZ
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

