



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1101	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Llevar a cabo la atención, intervención individual, grupal y representación judicial de las mujeres que acuden al CDM Buin.

Administración General • Es responsable de: -Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. - Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. Línea de Prevención • Es responsable de: - Coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención • Es responsable de: -Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al CDM. -Coordinación con la CDA que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el CDM para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por las Casas, que la Dirección Regional de SernamEG asigne. -Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajadora/or Social, y con la psicóloga/o, si corresponde. -Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención jurídicas a las mujeres. -Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. -Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a. Redes -Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. -Asesorar y acompañar a las/os profesionales del CDM en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. Registro -Los/as abogados/as de CDM tienen entre sus funciones llenar eje jurídico SGP y sin perjuicio de ello, consignar en la carpeta material al menos una vez al mes o máximo bimensual el estado del caso en términos generales. -Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas, causas con patrocinio) -Mantener actualizado registro diario en la intranet. Cuidado de equipo Es responsable de: -Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

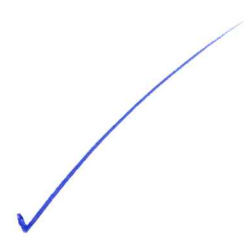
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.P-M.G-K.Z
- Se realiza planificación de Planes de Intervención de usuarias.
- Asisto Audiencia de Verificación de Cumplimiento de Pena Sustitutiva de usuaria C.G en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Reunión de Triada
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.M-M.F-T.R-K.S-C.V
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: O.B-C.R-V.M-N.M-N.A
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: K.Y-T.Y
- Asisto Audiencia Preparatoria de usuaria D.T en Juzgado de Familia de Buin
- Asisto Audiencia Preparatoria de usuaria R.B en Juzgado de Familia de Buin
- Asisto Audiencia de Juicio de usuaria S.R en Juzgado de Familia de Buin
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: A.G-R.G-V.C
- Asisto Audiencia Preparatoria de usuaria Y.R en Juzgado de Familia de Buin
- Reunión de Equipo CDM.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: G.V-V.A-P.P
- Reunión de Triada
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.

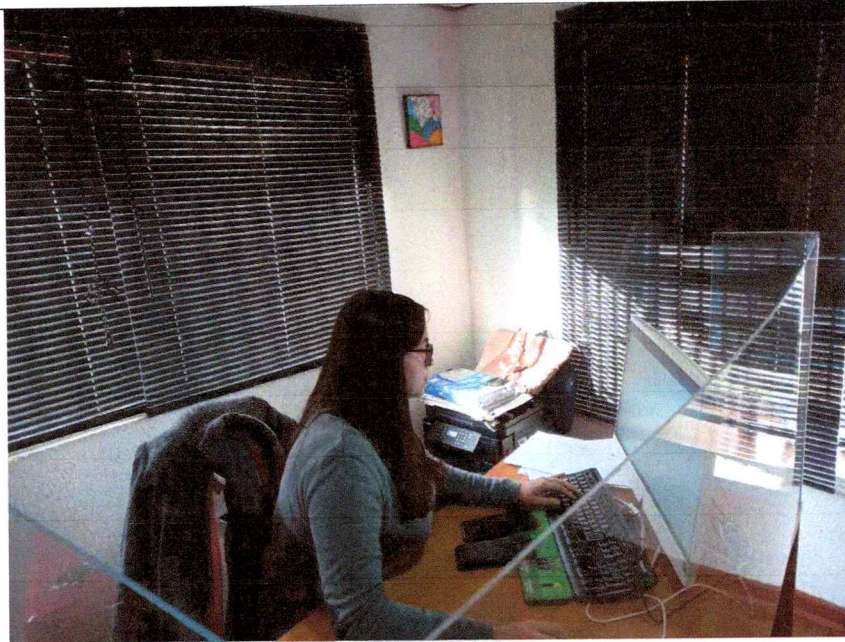
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.G-M.L-A.G
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: E.P
- Asisto Audiencia Preparatoria de usuaria M.P en Juzgado de Familia de Buin.
- Se Brinda apoyo en Audiencia Preparatoria a CDM Cordillera en Juzgado de Familia de Puente Alto.
- Reunión Triada elaboración de nuevo PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: B.R-T.R
- Asisto Audiencia Preparatoria de usuaria J.T en Juzgado de Familia de Buin.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: V.T-A.C-C.M
- Asisto Audiencia Preparatoria de usuaria R.V en Juzgado de Familia de Buin
- Asisto Audiencia Preparatoria de usuaria N.S en Juzgado de Familia de Buin
- Reunión de Equipo CDM.
- Reunión de Triada Elaboración PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: J.M-C.R
- Reunión revisión de caso de usuaria C.R
- Asisto Audiencia Preparatoria de usuaria M.S en Juzgado de Familia de Buin
- Asisto Audiencia de Juicio de usuaria J.R en Juzgado de Familia de Buin
- Reunión de Triada Elaboración PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Asisto audiencia de Formalización de usuaria E.P en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se brinda apoyo a CDM Cordillera en Audiencia Preparatoria en Juzgado de Familia de Puente Alto.
- Reunión de Triada Evaluación de PII.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.

- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: D.G-A.I-A.F-L.M
- Se realiza informe de proceso de usuaria P.B

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: TRABAJO ADMINISTRATIVO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2024-07-02

Descripción Cobertura:
CORREO

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

Reunión evaluación Final CDM

2 de julio de 2024, 16:38

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>
Para: MARIAN INOSTROZA <mariainostroza.m@gmail.com>

Estimada Marian;

Esperando que le encuentres bien, en vivo link de reunión de evaluación final de práctica en CDM.

Para unirse a la videollamada, haz clic en este enlace: <https://meet.google.com/ab-ctq-g-nc>

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos cordiales.

Atte:

Nolly Rivera Arriagada

Allegada
Allegada Control de la Práctica Buin





TEL: 56228215249
+56910275440
nrivera@buin.cl
nrivera@buin.cl Buin
www.buin.cl







Fecha Cobertura:
2024-07-02



Descripción Cobertura:
CORREO






Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

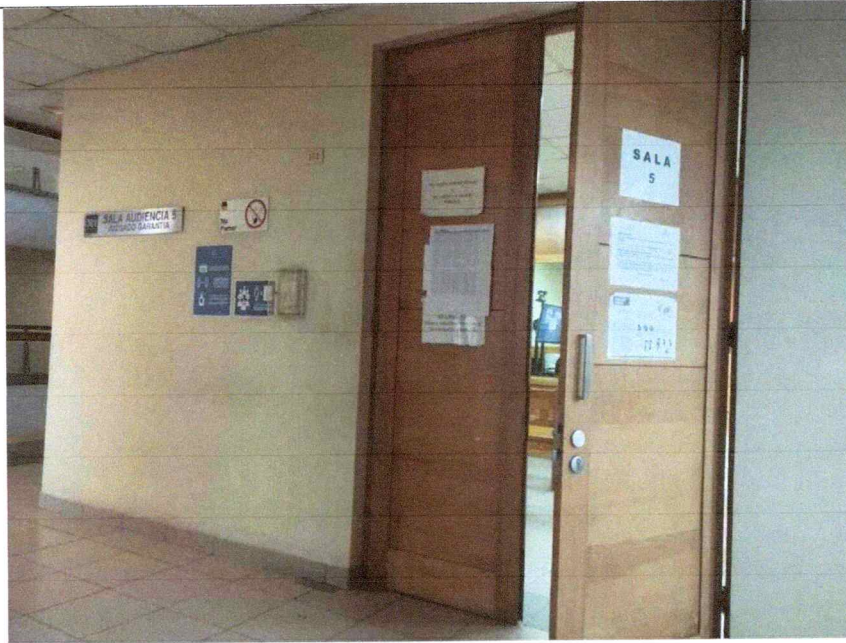
	 <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Respaldo de Solicitudes Fiscales</p> <p>1 mensaje</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: pabla carasco <gqstiaqui1987@gmail.com></p> <p>2 de julio de 2024, 15:27</p> <p>Estimada Pabla;</p> <p>Según lo conversado, envío adjunto certificados de envío de solicitudes realizadas a la Fiscalía con el objeto de reaperturar proceso judicial.</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p>—</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Abogada Abogada Centro de la Mujer Buin Fiducia</p> <p>+56218213249 +56995775035 nrivera@buin.cl Nelly.Rivera@buin.cl</p>  <p>2 adjuntos</p> <p>Reapertura_Pabla Carasco.pdf 345K</p> <p>Entrevista con Fiscal_Pabla Carasco.pdf 345K</p>	
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
	 <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Querrela</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: "Esterfania Pinto P." <ptospinto.esterfania@gmail.com> Cc: pablosoledad@buin.cl, dionysa@buin.cl</p> <p>2 de julio de 2024, 11:12</p> <p>Esterfania, congo fecha de intervención agendada para el día miércoles 10 de julio de 2024 a las 15:00 hrs. en dependencias del Centro.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p>(El correo deberá estar suscrito)</p> <p>—</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Abogada Abogada Centro de la Mujer Buin Fiducia</p> <p>+56218213249 +56995775035 nrivera@buin.cl Nelly.Rivera@buin.cl</p> 	
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

	 <p>Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Querrela</p> <p>Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: "Estefanía Pinto P." <pintopinto.estefania@gmail.com> Cc: maltoned@buin.cl, dazaya@buin.cl</p> <p>2 de julio de 2024, 11:12</p> <p>Estefanía, congo fecha de intervención agendada para el día miércoles 10 de julio de 2024 a las 15:00 hrs. en dependencias del Centro.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte, (Si necesito más información)</p> <p>Nolly Rivera Arriagada Abogada Atapado Centro de la Mujer Buin Futura</p> <p>+56210218549 +56990776680 nrivera@buin.cl Arriagada@BUIN.cl, Buin nrivera@buin.cl</p> 	
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
	 <p>Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Coordinación DE CARACTER URGENTE POR CASO DOÑA ESTEFANÍA PINTO PINTO</p> <p>Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: Nolly Rivera Arriagada <nrivera@fundaciondem.cl> Cc: Centro de la Mujer Buin <cm@buin.cl>, Esteban Olivares <esteban.olivares@fundaciondem.cl>, Marcela Castro <marcela.castro@fundaciondem.cl>, Rebeca Contreras <rebeca.contreras@fundaciondem.cl></p> <p>2 de julio de 2024, 11:11</p> <p>Estimada Natalia:</p> <p>Informo mediante la presente que se logró establecer contacto con usuaria Estefanía Pinto, se agenda sesión de intervención presencial para el día miércoles 10 de julio de 2024 a las 15:00 hrs.</p> <p>Es cuanto puedo informar por ahora.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte, (Si necesito más información)</p> <p>Nolly Rivera Arriagada Abogada Atapado Centro de la Mujer Buin Futura</p> <p>+56210218549 +56990776680 nrivera@buin.cl Arriagada@BUIN.cl, Buin nrivera@buin.cl</p> 	
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div data-bbox="613 204 706 247">  BUIN </div> <div data-bbox="909 215 1088 237"> Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.ci> </div> <div data-bbox="613 254 690 275"> clave única </div> <div data-bbox="613 275 787 312"> Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.ci> Para: jvillaverde@gmail.com </div> <div data-bbox="990 275 1088 297"> 4 de julio de 2024, 9:24 </div> <div data-bbox="613 312 698 334"> Estimada Jiviera, </div> <div data-bbox="613 334 1071 377"> Favor de omitir correo enviado, toda vez que por alcances de apellidos fue enviado de forma errónea. Sin perjuicio de ello quedo atento al envío de medios de prueba respectivos, en caso de ser necesario para tu proceso. </div> <div data-bbox="613 377 706 398"> Saludos cordiales. </div> <div data-bbox="613 398 706 420"> Atte. </div> <div data-bbox="613 420 755 528"> Nelly Rivera Arriagada Allegada Allegada Centro de la Mujer Buen Poder +52 222 124 49 +52 222 124 49 Nelly Rivera Arriagada Nelly Rivera Arriagada 745, B. 404 www.buinc.ci </div> <div data-bbox="763 398 901 528">  </div>		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: REUNIÓN DE EQUIPA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div data-bbox="613 206 701 245">  BUIN </div> <div data-bbox="911 215 1083 230" style="text-align: right;"> Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> </div> <div data-bbox="610 250 794 269"> Informa Cierre de Proceso CDM </div> <div data-bbox="980 271 1084 286" style="text-align: right;"> 5 de julio de 2024, 15:50 </div> <div data-bbox="610 271 779 301"> Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: aya.ay@netmail.com </div> <div data-bbox="618 306 693 321"> Estimada Andrea: </div> <div data-bbox="618 319 1057 347"> Esperando que tengas un buen término de semana, mediante la presente se informa cierre formal de proceso en el Centro de las Mujeres Buin-Parí, el motivo es la baja adherencia al proceso de ingreso respectivo. </div> <div data-bbox="618 347 1062 379"> Sin perjuicio de ello, si deseas iniciar un nuevo proceso debes tomar contacto o asistir a las dependencias del centro para agendar una nueva atención. </div> <div data-bbox="618 379 725 396"> Es cuanto puedo informar. </div> <div data-bbox="618 398 696 416"> Saludos cordiales. </div> <div data-bbox="618 418 644 435"> Atte. </div> <div data-bbox="618 472 747 569"> <div data-bbox="634 476 743 504"> Nelly Rivera Arriagada Allegada Allegada Centro de las Mujeres Buin-Parí </div> <div data-bbox="634 526 716 569"> +562 102 1549 +562 102 1550 nrivera@buin.cl Rancagua, Chile 242, Buin www.buin.cl </div> </div> <div data-bbox="761 459 894 577">  </div>		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: REUNIÓN TRIADA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

	 <p>Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Medidas Cautelares</p> <p>Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: jacquelineja532@gmail.com 8 de julio de 2024, 9:48</p> <p>Estimada Jacqueline:</p> <p>Esperando que se encuentre bien, según lo conversado envío medidas cautelares vigentes en causa RIT 0-4075-2024.</p> <p>Es importante siempre denunciar los delitos de desacato, al incumplimiento de las medidas cautelares respectivas.</p> <p>Atte.</p> <p></p> <p>Nolly Rivera Arriagada Abogado Abogada Control de la Mujer Buin Futura</p> <p>+5622 2815549 +56990776655 nrivera@buin.cl Nolly Rivera Arriagada, S. de RL de CV www.buin.cl</p> <p> Medidas Cautelares_Jacqueline Rojas.pdf 73K</p>	
<p>Fecha Cobertura: 2024-07-10</p>	<p>Descripción Cobertura: CORREO</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
	 <p>Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Re: Tengo una consulta</p> <p>Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: claudilagalarregia@gmail.com 10 de julio de 2024, 9:58 C.c: Daniela Araya Orellana <daraaya@buin.cl></p> <p>Estimada Claudia:</p> <p>Esperando que te encuentres bien, mediante la presente remito copia de sentencia de fecha 14 de junio de 2023, en la que se acogió denuncia por delito de Violencia Intrafamiliar y se otorga medidas cautelares de prohibición de acercamiento y orden de no comunicación por parte de denunciado.</p> <p>Sin perjuicio de ello, la ley establece como plazo de vigencia de la medida cautelar por 1 año contado desde la dictación de la sentencia. En el caso de que ocurran nuevos hechos de violencia con potencialidad o dicha fecha, estos deben ser denunciados por los canales respectivos solicitando las medidas de protección correspondientes.</p> <p>Es cuando puedo informar, quedo atenta en caso de otras dudas o consultas.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p></p> <p>Nolly Rivera Arriagada Abogada Abogada Control de la Mujer Buin Futura</p> <p>+5622 2815549 +56990776655 nrivera@buin.cl Nolly Rivera Arriagada, S. de RL de CV www.buin.cl</p>	
<p>Fecha Cobertura: 2024-07-11</p>	<p>Descripción Cobertura: AUDIENCIA EN JG SAN BERNARDO</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura:
2024-07-11

Descripción Cobertura:
CORREO

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

Proceso de Ingreso Legal

11 de julio de 2024, 9:52

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>
Para: rutz.sanchez.barbara@gmail.com

Estimada Barbara:

Esperando que le encuentres bien, envío link de videollamada agendada el día de hoy para realizar sesión de ingreso.

Para unirse a la videollamada, haz clic en este enlace: <https://meet.google.com/ben-tyrk-qpg>

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Atte

Nolly Rivera Arriagada
Abogada
Abogada Contralora de la Mujer Buin
Fiducia



Fecha Cobertura:
2024-07-12

Descripción Cobertura:
REUNIÓN DE EQUIPA

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

Caso Javiera Navarrete/ Ultima denuncia

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>
Para: Felipe Castillo Jaque <fcastillo@buin.cl>

15 de julio de 2024, 11:28

Estimado Felipe,

Según lo informado remito copia de la última denuncia realizada por Javiera Navarrete.

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Atte.

Nolly Rivera Arriagada
Atención
Atención Centro de la Mujer Buin
Túndin

+5621011049
+5621011049
nrivera@buin.cl
Nolly Rivera Arriagada, 145, Buin
nrivera@buin.cl



F-1286-2024.pdf
100K

Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

Consulta audiencia

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>
Para: loretc_saqueira <loratosequeira@gmail.com>

18 de julio de 2024, 9:43

Estimada Loretc:

Esperando que te encuentres bien, nos podríamos reunir el día de mañana 8pm 13:00 hrs por videollamada. Te solicito las disculpas respectivas a la demora pero estoy coordinando sobrecargas de atención.

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos cordiales,

Atte:

(2) [Ver en tu bandeja de entrada](#)

Nolly Rivera Arriagada
Abogada
Atención al Cliente de la Región de Valparaíso

+56 2200 13040
+56 9902 76630
nrivera@buin.cl
Nolly Rivera Arriagada



V.- Observaciones.

Sin Observaciones

NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

