

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Rodrigo Andrés Rodríguez Alarcón		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1001 del 18.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin
- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.

- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Mejoramiento Luminarias Públicas de Buin Centro.
 - Se elaboran respuesta preguntas recibidas a través del portal mercado público al proceso licitatorio.
2. Programa Sistema Nacional de Seguridad Municipal 2024.
 - Se gestionan solicitud de factibilidades eléctricas para 3 áreas faltantes y solicitadas por el departamento de Seguridad Pública.
 - Se derivan certificados de factibilidad recibidas de CGE a departamento de Seguridad Pública.
3. Diseño Punto Limpio.
 - Se elaboran revisión de "segunda entrega" de etapa I Estudios Preliminares, entregado por empresa consultora a cargo del proyecto, correspondiente a la especialidad eléctrica.
 - Se elabora Anexo con observaciones realizadas a la segunda entrega de la consultora.
4. Mejoramiento Plaza Santa Isabel.
 - Se realiza actualización de estudio lúminico de acuerdo a modificaciones realizadas por el equipo de Arquitectura e Ingeniería.
 - Se elabora presupuesto de la especialidad eléctrica del proyecto.
 - Se elabora especificaciones técnicas de la especialidad eléctrica del proyecto.
 - Se elabora planimetría de la especialidad eléctrica del proyecto.
5. Mejoramiento Plaza Villa Gabriela.
 - Se elabora estudio de iluminación del proyecto en Software Dialux.
 - Se elabora presupuesto de la especialidad eléctrica del proyecto.
 - Se elabora especificaciones técnicas de la especialidad eléctrica del proyecto.
 - Se elabora planimetría de la especialidad eléctrica del proyecto.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Consultas y Respuestas_Compilado.
2. 1. Correo de Municipalidad de Buin - Respuestas a Preguntas de Licitación Mejoramiento del Sistema de Luminarias Públicas de Buin Centro, Etapa de Ejecución.
3. 2. Correo de Municipalidad de Buin - Solicitud de factibilidad eléctrica.
4. 3. ANEXO 02 REVISION ETAPA I DISEÑO PUNTO LIMPIO - ENTREGA 1.2 - ELECTRICIDAD.
5. 3. Correo de Municipalidad de Buin - REV_DISEÑO PUNTO LIMPIO_ ENTREGA 1.2 ETAPA I ESTUDIOS PRELIMINARES.
6. 4. Correo de Municipalidad de Buin - Mejoramiento plaza Santa Isabel - solicitud proyecto eléctrico.
7. 4. Mejoramiento Plaza Santa Isabel_Informe Lumínico_ V2.
8. 4. SANTA ISABEL-2024-EETT01-02-ELEC - V2.



9. 4. SANTA ISABEL-2024-PPT001-02-ELEC - V2.
10. 5. Correo de Municipalidad de Buin - Mejoramiento Plaza Villa Gabriela.
11. 5. GABRIELA-2024-EETT01-02_RR.
12. 5. GABRIELA-2024-PPT001-02 - ELEC.
13. 5. Mejoramiento Plaza Villa Gabriela_Informe de iluminación_V02.
14. Correos de citación a reuniones de Google Calendar correspondientes a JULIO.

V.- Observaciones.

No existen.

RODRIGO ANDRÉS RODRÍGUEZ ALARCÓN

PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ. Director de la Secretaría Comunal de Planificación, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR DE LA SECRETARIA COMUNAL
DE PLANIFICACIÓN



FABIÁN SERRANO OLEA

COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE
INICIATIVAS DE INVERSIÓN