



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Rodrigo Andrés Rodríguez Alarcón		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1001 del 18.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin• Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.• Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.• Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.• Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.• Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.• Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.• Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.• Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.• Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.• Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
--

- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Mejoramiento Luminarias Públicas de Buin Centro.
 - Se elaboran respuesta preguntas recibidas a través del portal mercado público al proceso licitatorio.
2. Programa Sistema Nacional de Seguridad Municipal 2024.
 - Se gestionan solicitud de factibilidades eléctricas para 3 áreas faltantes y solicitadas por el departamento de Seguridad Pública.
 - Se derivan certificados de factibilidad recibidas de CGE a departamento de Seguridad Pública.
3. Diseño Punto Limpio.
 - Se elaboran revisión de "segunda entrega" de etapa I Estudios Preliminares, entregado por empresa consultora a cargo del proyecto, correspondiente a la especialidad eléctrica.
 - Se elabora Anexo con observaciones realizadas a la segunda entrega de la consultora.
4. Mejoramiento Plaza Santa Isabel.
 - Se realiza actualización de estudio lúminico de acuerdo a modificaciones realizadas por el equipo de Arquitectura e Ingeniería.
 - Se elabora presupuesto de la especialidad eléctrica del proyecto.
 - Se elabora especificaciones técnicas de la especialidad eléctrica del proyecto.
 - Se elabora planimetría de la especialidad eléctrica del proyecto.
5. Mejoramiento Plaza Villa Gabriela.
 - Se elabora estudio de iluminación del proyecto en Software Dialux.
 - Se elabora presupuesto de la especialidad eléctrica del proyecto.
 - Se elabora especificaciones técnicas de la especialidad eléctrica del proyecto.
 - Se elabora planimetría de la especialidad eléctrica del proyecto.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. 1. Consultas y Respuestas_Compilado.
2. 1. Correo de Municipalidad de Buin - Respuestas a Preguntas de Licitación Mejoramiento del Sistema de Luminarias Públicas de Buin Centro, Etapa de Ejecución.
3. 2. Correo de Municipalidad de Buin - Solicitud de factibilidad eléctrica.
4. 3. ANEXO 02 REVISION ETAPA I DISEÑO PUNTO LIMPIO - ENTREGA 1.2 - ELECTRICIDAD.
5. 3. Correo de Municipalidad de Buin - REV_DISEÑO PUNTO LIMPIO_ ENTREGA 1.2 ETAPA I ESTUDIOS PRELIMINARES.
6. 4. Correo de Municipalidad de Buin - Mejoramiento plaza Santa Isabel - solicitud proyecto eléctrico.
7. 4. Mejoramiento Plaza Santa Isabel_Informe Lumínico_ V2.
8. 4. SANTA ISABEL-2024-EETT01-02-ELEC - V2.

9. 4. SANTA ISABEL-2024-PPT001-02-ELEC - V2.
10. 5. Correo de Municipalidad de Buin - Mejoramiento Plaza Villa Gabriela.
11. 5. GABRIELA-2024-EETT01-02_RR.
12. 5. GABRIELA-2024-PPT001-02 - ELEC.
13. 5. Mejoramiento Plaza Villa Gabriela_Informe de iluminación_V02.
14. Correos de citación a reuniones de Google Calendar correspondientes a JULIO.

V.- Observaciones.

No existen.

RODRIGO ANDRÉS RODRÍGUEZ ALARCÓN

PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez, Director de la Secretaria Comunal de Planificación, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

**DIRECTOR DE LA SECRETARIA COMUNAL
DE PLANIFICACIÓN**



FABIÁN SERRANO OLEA

**COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE
INICIATIVAS DE INVERSIÓN**