

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VANESSA LEANDRA ROMAN ARRIAGADA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1514	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.06
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Dirigir la Oficina Municipal de Información Laboral y el Programa de Fortalecimiento OMIL, siguiendo las directrices técnicas del SENCE.**
 - Planificar, organizar, analizar y monitorear el funcionamiento de la OMIL Promover el mejoramiento continuo de la gestión de la OMIL, a través del cumplimiento de metas • Promover estándares de calidad en los servicios de la OMIL • Articular la red público privada de empleo • Promover alianzas de trabajo para favorecer la inserción, inclusión, capacitación e intermediación laboral de los/as usuarios de la OMIL • Tener a disposición de la OMIL, el rol de patentes comerciales, industriales y de servicios para facilitar la vinculación con empresas • Cumplir con las funciones de orientación laboral que el SENCE indique • Entregar periódicamente a SENCE y a los servicios públicos que la demanden, la información recogida en su oficina en cuanto a la oferta, demanda de trabajo y capacitación • Realizar rendiciones mensuales de los recursos de operaciones e ingreso a la plataforma asignada por SENCE • Asistir a capacitaciones y convocatorias que realiza SENCE

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Solicitud libro mayor para concepto de rendiciones al área de finanzas
- Realiza solicitud de aprobación para difusión de ofertas laborales
- Petición vía correo electrónico de egresos correspondientes para la realización de rendiciones correspondientes en plataforma SISREC
- Confirmación reunión con coordinación y equipo EDLI para reunión de gestión empresarial
- Participe reunión informativa de solicitud de presupuesto para su correcta ejecución
- Se recibe invitación para mentoring empresarial y se agenda asistencia
- Derivación de Currículum vitae a orientadora laboral para gestión en sistema de intermediación laboral
- Gestión solicitud de sala para curso OS-10 planificado por fundación PRODEMU
- Derivación y orientación de personal en funciones diarias de atención de público general
- Trabajo colaborativo con oficinas del DIDEKO para futuras intermediaciones laborales de manera efectiva para los usuarios de la comuna
- Se da respuesta a OTEC derivada desde SENCE a través de becas laborales, para gestionar espacio físico para la ejecución del curso de Asistente de Logística Operativa
- Solicitud libro de honorarios firmado y timbrado al área de Recursos Humanos para gestión de rendiciones en plataforma SISREC
- Orientación de público en diferentes temáticas relacionadas al mundo laboral y dudas generales en torno a beneficios técnicos de capacitación

- Derivación de correo a Ejecutivo empresa para tomar contacto y realizar intermediación laboral
- Realización de planificación de las funciones de funcionarios OMIL para mejoras en la atención
- Entrega de información para dar respuesta a dudas con respecto a la ejecución del Cuarto Medio laboral a usuarios que asisten de manera presencial a nuestras dependencias
- Derivación de Currículum Vitae a ejecutivo empresas para gestionar derivación con las empresas solicitantes
- Recepción de documento solicitado al área de recursos humanos para concepto de rendiciones
- Inscripción de manera presencial a usuario en curso derivado desde plataforma SENCE a través de becas laborales
- Se deriva a orientadora laboral proyecto a desarrollar con fundación "Junto al Barrio" en conjunto con la Universidad Católica
- Contacto con la fundación para dar apoyo en el proyecto y poder agendar una reunión de manera remota y poder desarrollar el proyecto en conjunto y con el apoyo de la oficina municipal de información laboral
- Recordatorio a DIDEKO del inicio segundo ciclo Cuarto Medio Laboral para gestionar invitaciones respectivas
- Confirmación de fecha toma de salas para iniciación y bienvenida de curso OS10 con fundación PRODEMU
- Derivación de CV a empresa Quelen Fruit de solicitud de Operador Grúa Horquilla
- Solicitud certificado de saldo al área de finanzas con firma y timbre correspondientes para concepto de rendiciones en plataforma SISREC
- Recibe información solicitada vía telefónica de seguimiento licitación feria laboral
- Revisión de resultados obtenidos en la toma de la prueba Cuarto medio laboral primer ciclo para dar respuesta a los participantes
- Reunión de manera espontánea de SENADIS, oficina de discapacidad y programa EDLI
- Derivación a ejecutivo empresas para tomar contacto con empresa
- Gestionar derivación de empresa TACORA con ejecutivo para la publicación de oferta y difusión con usuarios
- Realiza envío de transparencia al área en cargada para su posterior publicación
- Reunión con Oficinas de DIDEKO y grupo externo para trabajar con emprendedores de la comuna
- Comparte información de clase con equipo OMIL para su impresión
- Se envía nómina de inscripción cuarto medio laboral con cupos cubiertos por programa Familia
- Intermediación laboral con usuario en búsqueda de empleo para bajar sus expectativas entendiendo el funcionamiento de la OMIL
- Asiste a Mentoring empresarial organizado por el Gobierno Regional
- Reenvío de CV y documentación de usuario en búsqueda de empleo a orientadora Laboral
- Comparte información con Orientadora Laboral con respecto a fechas y horarios de ejecución curso FORPE ejecutado en el CCB
- Postulación a oferta de empleo a usuaria en búsqueda de trabajo
- Se solicita decreto pago impuesto al área de finanzas
- Se realiza orden de documentación de rendiciones posterior a la recopilación paulatina de estos en las diferentes áreas involucradas
- Inscripción de usuarias en curso OS10 gestionado por fundación PRODEMU
- Se informa disponibilidad de salas para reclutamiento a Ejecutivo empresa
- Consulta de disponibilidad de salas a encargada del Centro cultural para la ejecución de curso en nuestra comuna a través de becas laborales
- Gestionar actividades de la oficina de OMIL
- Planificación pendientes administrativos
- Recibo de F29 solicitado para ejecución de rendición en plataforma SISREC
- Derivación de información a coordinadora Buin Joven de información compartida la cual es de sumo interés e importancia para su gestión

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: solicitud libro mayor	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

SOLICITUD LIBRO MAYOR JUNIO

Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl>

para Dante, Jorge

1 jul 2024, 8:19

Estimado Dante:

Junto con saludar, y esperando que se encuentre bien. Solicito por favor libro mayor del mes de mayo correspondiente al siguiente programa. Solicito que el documento venga **firmado y timbrado**.

114.05.96.005 Fortalecimiento Línea Regular SENCE

Quedo atenta,
Que tengas buen inicio de semana,
Saludos cordiales.

Atte.

Vanessa Román Arriagada
Ingeniera en Administración RRHH - Coordinadora
OMIL
DIDEKO
+562 28218476
vroman@buin.cl
Balmaceda #305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl


Fecha Cobertura:
2024-07-01

Descripción Cobertura:
aprobación difusión ofertas laborales

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

SOLICITUD DE APROBACIÓN PARA DIFUSIÓN

Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl>

para Jonathan

1 jul 2024, 9:17

Estimado Director:

Solicito su aprobación de la oferta laboral adjunta para su posterior difusión en facebook de DIDEKO Buin.

Quedo atenta,
Muchas gracias desde ya,
Saludos cordiales,

Atte.

Vanessa Román Arriagada
Ingeniera en Administración RRHH - Coordinadora
OMIL
DIDEKO
+562 28218476
vroman@buin.cl
Balmaceda #305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl


1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Fecha Cobertura:
2024-07-01

Descripción Cobertura:
Solicitud egresos para rendiciones

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

solicitud egresos

Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl>

para Barbara, Marilyn, Dante, Jorge

lun, 1 jul, 9:24

Estimadas:

Junto con saludar, por medio del presente correo solicito por favor enviar egresos para realizar rendición de programa fortalecimiento OMIL.

98-76**10-160**

Quedo atenta,
Muchas gracias desde ya por su gestión,
Que tengan buen inicio de semana,
Saludos cordiales,

Atte.

Vanessa Román Arriagada
Ingeniera en Administración RRHH - Coordinadora
OMIL
DIDEKO
+562 28218476
vroman@buin.cl
Balmaceda #305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

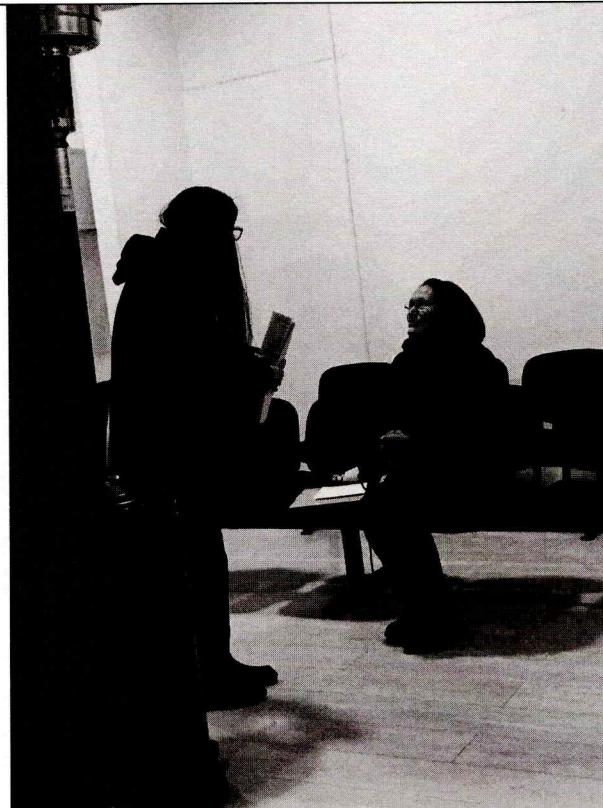

Fecha Cobertura:
2024-07-01

Descripción Cobertura:
Confirmación reunión equipo EDLI

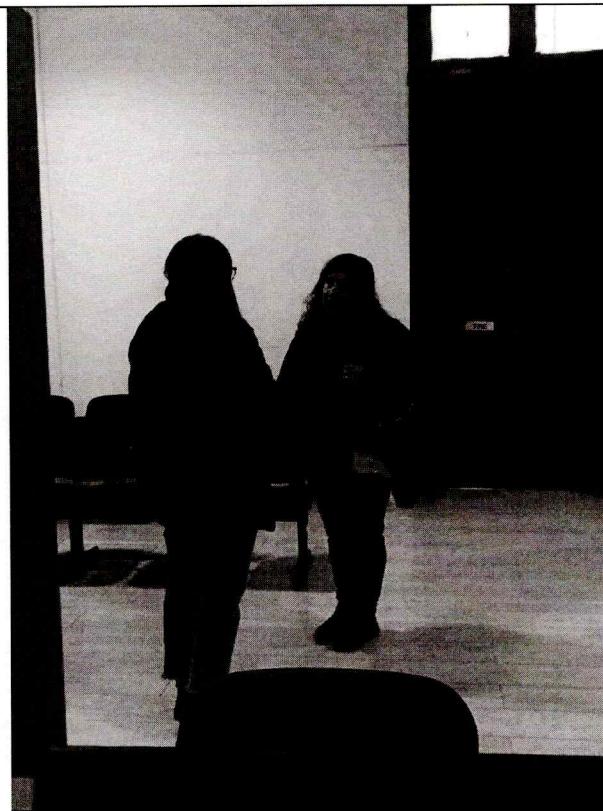
Tipo Cobertura:
CORREO

		ELECTRÓNICO
<p>Reunión encuentro empresarial - EDLI Dideco</p> <p>Camila Alarcón para una Valencia, Fernando Estimada:</p> <p>Junto con saludar, en primera instancia, con gusto les puedo recordar que tienen respecto al tema indicado en el asunto, el día viernes 05 de julio a las 15:30 hrs en las dependencias de la Dideco.</p> <p>La idea, es concretar la plenaria con y luego a acuerdo para el encuentro empresarial que deberán realizar en conjunto, claramente en el mes de agosto.</p> <p>Un cordial saludo a cada uno de ustedes.</p> <p>Un saludo particular, les envío un cordial saludo.</p> <p>Camila Alarcón Oficina de Relaciones Comerciales Dideco</p> <p>BUIN</p>		
<p>V Vanessa Román Arriagada vroman@buin.cl para Camila Alarcón, Fernando Estimada:</p> <p>Estimada:</p> <p>Esperando que se encuentre bien, confirme fecha y hora mencionada en el correo anterior.</p> <p>Nos vemos.</p> <p>Que tengan todas buenas noches.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada vroman@buin.cl para Camila Alarcón, Fernando Estimada</p> <p>BUIN</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Invitación mentoring empresarial	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Invitación "Mentoring empresarial: Desarrollando valor compartido" Jueves 11/07</p> <p>economiacircular Estimada. Desafío Santiago Circular tiene el agrado de invitarle a la jornada "Mentoring Empresarial: Desarrollando valor compartido". Se trata de un primer e</p> <p>Jonathan Fernandez Figueroa Para conocimiento y participación. Saludos cordiales. Visítenos en nuestra dirección electrónica: www.buin.cl La información contenida en este correo electrónico</p> <p>Orlando Vargas B. Acuso recibo de la información. Saludos cordiales.</p> <p>Vanessa Román Arriagada vroman@buin.cl para Jonathan, Mario, Orlando, Ricardo, Ricardo Director:</p> <p>Muchas gracias por la información. Acuse recibo.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ing. en Administración BBDD Coordinadora Dideco</p> <p>BUIN</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Derivación CV orientadora laboral	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>CV Enfermera</p> <p>fran dcd Buenas tardes, junto con saludar y esperando se encuentre bien, mi nombre es Francisca Pirano, enfermera con disponibilidad inmediata, realice envío de mi cv</p> <p>Vanessa Román Arriagada vroman@buin.cl para Sol Estimada Sol:</p> <p>Favor tomar contacto con la usuaria para acusar recibo de su CV y guardarla en la carpeta de BBDD.</p> <p>Muchas gracias por tu gestión,</p> <p>Que tengan buena jornada,</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ing. en Administración BBDD Coordinadora Dideco</p> <p>BUIN</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Gestión sala curso OS10 PRODEMU	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>V Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl> para Amiliaña *</p> <p>Estimada Amiliaña:</p> <p>Esperando que te encuentres bien, según lo conversado claro que existe una posibilidad de salas presenciales para la ejecución de los cursos en dependencias municipales a partir de la primera semana del mes de agosto ya que, se encuentran utilizadas para actividades de periodo vacacionales de invierno.</p> <p>Para poder agendar salas requiero de manera formal las fechas de inicio y de término de los cursos y, así también, días y horarios de manera clara para poder hablar con la encargada del lugar y dejar desde ya eso claro y las salas tomadas para todo el periodo que duren estos cursos a ejecutar en nuestra comuna.</p> <p>Quedo atenta a esta información. Que tengas buena jornada, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración RHH - Coordinadora DNE DIDEKO</p> <p>1902.261.9476 vroman@buin.cl Rectorado PDES, Buin Centro Municipal www.buin.cl</p>  <p>***</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: contacto con OTEC derivada desde becas laborales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Fwd: INFORMACION CURSO ASISTENTE DE LOGISTICA OPERATIVA/BUIN Externo <input checked="" type="checkbox"/> Recibido <input type="checkbox"/> IMPORTANTE <input type="checkbox"/></p> <p> Omil Buin Estimada Hago envio de la información correspondiente a un nuevo curso SENCE que será realizado en nuestra comuna. Quedo atenta a cualquier comentario. Muchas g</p> <p> Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl> para corrienteing *</p> <p>Estimado Juan:</p> <p>Esperando que te encuentres bien, con respecto al correo de arrastre, claro que podemos apoyar en el proceso de inscripción de usuarios y también con los espacios de la ejecución siempre previa coordinación y posterior lo que diga mi DIDEKO puedo dar una respuesta oficial con respecto a los temas de espacios físicos. Trate de tomar contacto contigo para poder coordinar la inscripción de usuarios y, si no tuve éxito, si me pudieses compartir un número de contacto para poder hablar estas artistas estaría muy agradecida.</p> <p>Quedo atenta, Que tengas buena jornada, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración RHH - Coordinadora DNE DIDEKO</p> <p>1902.261.9476 vroman@buin.cl Rectorado PDES, Buin Centro Municipal www.buin.cl</p> <p>***</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Solicitud libro de honorarios acumulado	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Solicitud libro de honorarios acumulado mes Mayo Recibido <input checked="" type="checkbox"/> RENDICIONES <input type="checkbox"/></p> <p> Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl> para Victor *</p> <p>Estimado don Victor:</p> <p>Solicito favor enviar Libro de honorarios acumulado correspondiente al mes de mayo, este debe venir firmado y timbrado, para poder realizar rendición en plataforma SISREC de las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sol Alcalino Peña • Carlos Escobar Silva • Fernanda Miranda Flores <p>Quedo atenta, Agradezco desde ya su gestión, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración RHH - Coordinadora DNE DIDEKO</p> <p>1902.261.9476 vroman@buin.cl Rectorado PDES, Buin Centro Municipal www.buin.cl</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Orientación público general	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-04	Derivación a ejecutivo empresas	CORREO ELECTRÓNICO
<p>Fwd: OFERTA LABORAL OPERARIO MULTIFUNCIONAL Recibido x</p> <p> Jonathan Fernandez Figueroa Favor contactar Saludos cordiales. Visítenos en nuestra dirección electrónica: www.bain.cl La información contenida en este correo electrónico es confidencial.</p> <p> Vanessa Roman Arrigada jue, 4 jul, 9:37 Ok Director. Muchas gracias. Saludos cordiales. Atte:</p> <p> Vanessa Roman Arrigada jue, 4 jul, 9:42 <i>estroman@ban.cl</i> para Carlos. * Estimado Carlos: Por favor tomar contacto a brevedad. Muchas gracias. Que tengas buena jornada. Saludos cordiales. Atte ***</p> <p style="text-align: center;">Responder Enviar</p>		
<p>Atte</p> <p>***</p>		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-04	Respuesta a dudas con respecto al 4to Medio Laboral	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Derivación CV a ejecutivo empresas	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

CV LICENCIA D Recibidos: x



Vanessa Román Arriagada vromani@buin.cl para Carlos:

Estimado Carlos:

Comparto CV de usuario con licencia de conducir clase B y D para su difusión por favor con las empresas requerentes.

Muchas gracias desde ya por tu gestión,
Que tengas buen fin de semana,
Saludos cordiales,

Atte.

Vanessa Román Arriagada
Ingeniera en Administración RRHH - Coordinadora
Dpto. RRHH



1 archivo adjunto - Analizado por Gmail

x e i

vi. 5 jul. 16:24

☆ ↵ :

Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Recepción de documentación para rendiciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Solicitud libro de honorarios acumulado mes Mayo Recibidos: x RENDICIONES: x



Vanessa Román Arriagada

Estimado don Victor. Sólo le favor enviar Libro de honorarios acumulado correspondiente al mes de mayo. este debe venir firmado y limpiado. para poder realizar

imprimir todo



victor farina

Estimada Vanessa. Junto con saludos. envio lo solicitado Atte

vi. 4 jul. 9:29

☆ ↵ :



Vanessa Román Arriagada vromani@buin.cl

para victor. *

Estimado:

Muchas gracias por su gestión, agradezco su buena disposición de siempre.

Que tenga buen término de semana,
Saludos cordiales,

Atte.

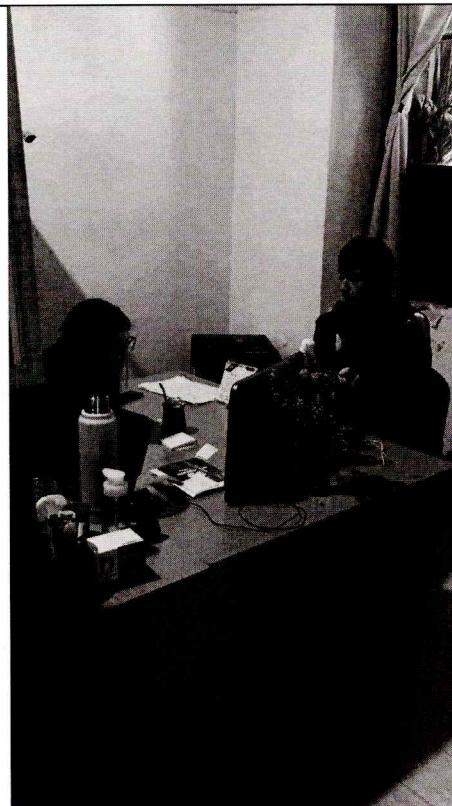
Vanessa Román Arriagada
Ingeniera en Administración RRHH - Coordinadora
Dpto. RRHH



vi. 5 jul. 9:46

☆ ↵ :

Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Incripción a curso SENCE	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



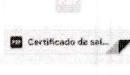
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Contacto con fundación "Junto al Barrio"	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

<p>Fwd: Programa de Intermediación Laboral-Fundación Junto al Barrio Enviado Revisado X</p> <p> Jonathan Fernandez Figueroa Favor contactar y seguir con ellos en el proyecto. Saludos cordiales. Visitenos en nuestra dirección electrónica: www.buin.cl La información contenida en este e-mail es de carácter confidencial. Si no es el destinatario correcto, no lo lea y devuélvalo a su remitente.</p> <p> Vanessa Román Arriagada Estimada Sol: Comparto información para tu conocimiento y llevaré a cabo esta reunión con la fundación para proceder. Buen inicio de semana. Saludos cordiales. Atte.</p> <p> Vanessa Román Arriagada Estimado Director: Coordinare reunión para poder acompañarlos en el proyecto de la mejor manera. Que tenga buen inicio de semana. Saludos cordiales. Atte.</p> <p> Vanessa Román Arriagada roman@bun.cl para Oberammergau, Sol - Estimada Catalina: Esperando que tengas buen inicio de semana, acabo de leer la información del proyecto, mi DIDEKO me lo derivó para que como oficina OMIL podamos prestar toda la ayuda y apoyo necesario, comentaré por favor si tienes disponibilidad para tener una reunión remota el dia miércoles 10 a las 16:00 hrs conmigo y la Orientadora y Psicóloga de la oficina. Quedo atenta, Que tengas buen inicio de semana, Saludos cordiales,</p> <p>Atte. ***</p>		
--	--	---

Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Informativo inicio segundo ciclo 4to Medio Laboral	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

<p>INICIO SEGUNDO SEMESTRE 4TO MEDIO LABORAL D</p> <p> Vanessa Román Arriagada roman@bun.cl para Jonathan - Estimado Director: Para que esté en conocimiento este Sábado 13 de Julio es el inicio del 4to medio laboral, segundo ciclo del año 2024. Rito encarecidamente su apoyo con la invitación al Alcalde y los concejales para esta instancia. A modo de recomendación la hora ideal para la intervención es a las 16:00 horas ya que, se finaliza el curso de ha dado inicio a las 14:00 hrs y da comienzo el correspondiente a las 16:00 hrs. Quedo atenta, Muchas gracias desde ya, Buena jornada, Saludos cordiales. Atte.</p> <p style="text-align: center;">  Vanessa Román Arriagada Inggeres en Administración RH+ - Coordinadora DIDEKO +56 24218410 roman@bun.cl Vanessa Román Arriagada BUIN - Centro de Formación Profesional </p> <p style="text-align: center;"> Responder Reenviar </p>		
---	--	---

Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Confirmación fecha toma de salas PRODEMU	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

<p>Inicio Línea Dependiente y confirmación de espacios [correo] [Recibidos]</p> <p>A Amilcar Verdugo amilcar Verdugo Estimada junto con saludar envío este correo para estar al tanto respecto a la disponibilidad de espacios para el desarrollo de la línea dependiente del segundo</p> <p>V Vanessa Román Arriagada vroman@buin.cl para Sol, Amilia, Claudio</p> <p>Estimada:</p> <p>Según lo conversado de manera presencial las fechas del viernes 26 de julio y el viernes 2 de agosto ya se encuentran agendadas para poder realizar la charla inicial. Te estaré informando cómo me va con el avance de la solicitud de salas para la ejecución del primer curso el cual tengo entendido que tiene una duración de 15 días hábiles y el cual estaría estimado a partir del 5 de Agosto hasta el 26 de agosto con horarios de Lunes a Viernes de 10:00 a 17:00 hrs con una hora de colación. Quedaré atenta a las fechas del segundo curso tanto para las charlas iniciales como para las fechas y horarios de la ejecución del segundo curso en cuestión.</p> <p>Quedo atenta, Que tengas buena jornada, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración RHEI - Coordinadora OML DIDEKO +562 20219469 vroman@buin.cl Balmaceda #105, Buin (Cerro Histórico) www.buin.cl</p> <p></p>		<p>jue. 4 jul. 15:45</p> <p>lun. 8 jul. 12:48</p>
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Derivación de CV a empresa Quelen Fruit	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>DERIVACIÓN CV OPERADOR GRÚA HORQUILLA [correo]</p> <p>V Vanessa Román Arriagada vroman@buin.cl para Daniela</p> <p>Estimada Daniela:</p> <p>Adjunto en este mail encontrarás CV de usuario según lo solicitado y lo que se indica en el asunto de este mail. Espero sea de gran utilidad si deseas mayor flujo de derivación te aviso a que me lo comentas para que el equipo OML pueda realizar la búsqueda de manera más detallada</p> <p>Que tengas buen inicio de semana, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración RHEI - Coordinadora OML DIDEKO +562 20219469 vroman@buin.cl Balmaceda #105, Buin (Cerro Histórico) www.buin.cl</p> <p></p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p> <p></p>		<p>lun. 8 jul. 9:50</p>
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Solicitud certificado de saldo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Solicitud de certificado de saldo [correo]</p> <p>V Vanessa Román Arriagada vroman@buin.cl para Dante, Jorge</p> <p>Estimado Dante:</p> <p>Junto con saludar, y esperando se encuentre bien. Tomo contacto para solicitar por favor su gestión para que el Director (S) de DAF firme y timbre el certificado de saldo adjunto, que debo subir a la rendición en plataforma SISTREC.</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios,</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración RHEI - Coordinadora OML DIDEKO +562 20219469 vroman@buin.cl Balmaceda #105, Buin (Cerro Histórico) www.buin.cl</p> <p></p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p> <p></p>		<p>mar. 9 jul. 10:03 (hace 13 días)</p> <p>Imprimir</p>
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Recepción información estado licitación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Pedido de Compra N°047518 IDOC 836169 Hechos

N **Nery González**
Estimada Vanessa: Junto con saludar, comunico que su pedido de compra se encuentra en Adquisiciones Envío Kardex, para su seguimiento y fines pertinentes. Salud.

V **Vanessa Román Arriagada** vrroman@buin.cl
para Nery.

Estimada Nery:

Acuso recibo. Muchas gracias por su gestión.

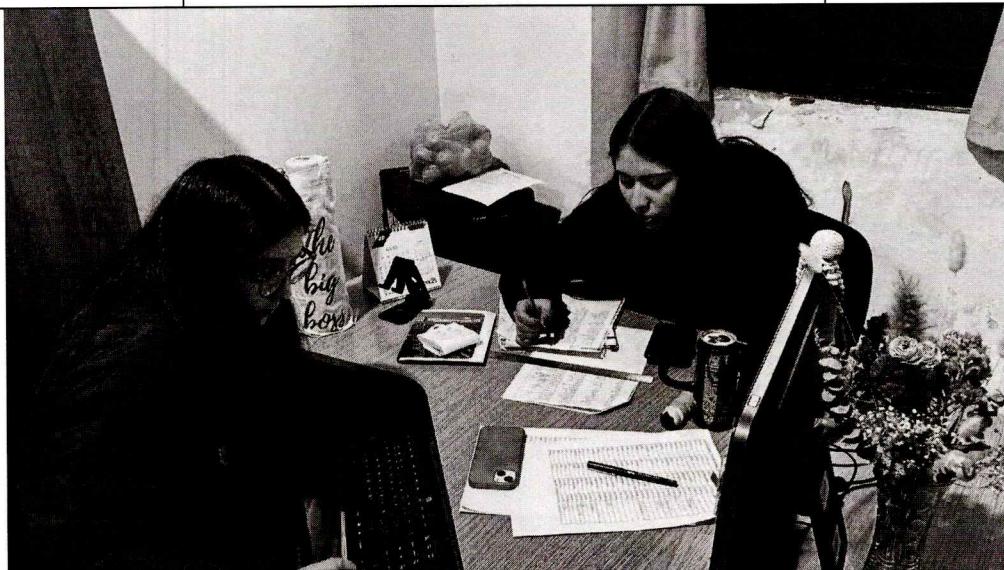
Que tenga buena jornada,
Saludos cordiales,

Atte.

Vanessa Román Arriagada
Jefe de sección de Adquisiciones
BUIN

BUIN

Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Revisiónn resultados prueba 4to medio laboral	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

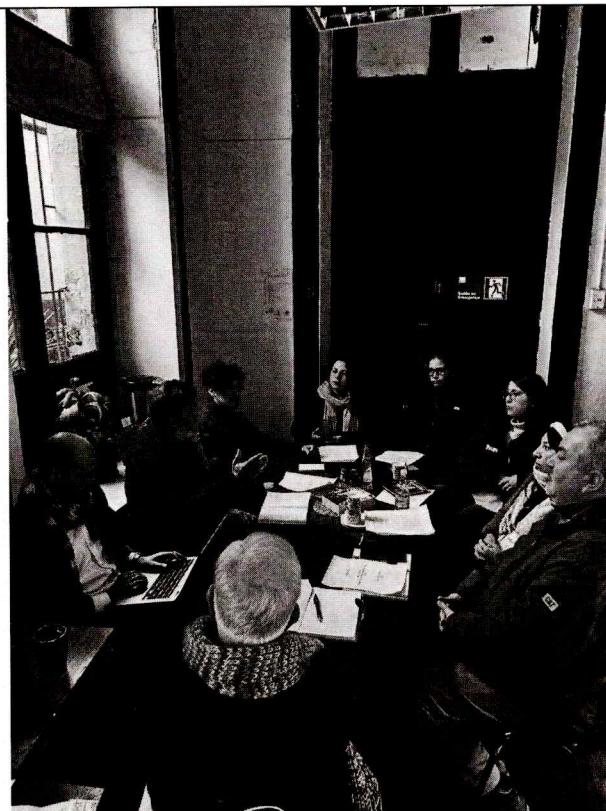


Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Reunión SENADIS, Oficina Discapacidad y programa EDLI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: derivación de empresa a ejecutivo	Tipo Cobertura: CORREO
--------------------------------	---	---------------------------

		ELECTRÓNICO
<p>SOLITUD DE PERSONAL OMIL BUIN Externo <input type="checkbox"/> Recibidos <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Anastacia Curihuanca Vanessa, muchas gracias. Le reenvío formulario con los antecedentes necesarios para su ayuda con postulantes para nuestras vacantes en la Comuna de Buin, ante c</p> <p>Imprimir todo</p> <p>me, 10 jul, 9:28 (hace 12 días) star enviar ...</p> <p>V Vanessa Román Arriagada veroman@buin.cl para Carlos ▾</p> <p>Estimado Carlos:</p> <p>Favor hacer efectivo el requerimiento de la empresa y dar respuesta lo antes posible.</p> <p>Muchas gracias por tu gestión, Que tengas buena jornada, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración OMIL - Coordinadora OMIL DIDECO +562 28218416 veroman@buin.cl Residencia #105, Buin Centro Histórico www.buin.cl</p> <p></p> <p>...</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Gestionar contacto con empresa TACORA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>SOLITUD DE PERSONAL OMIL BUIN Externo <input type="checkbox"/> Recibidos <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Anastacia Curihuanca Vanessa, muchas gracias. Le reenvío formulario con los antecedentes necesarios para su ayuda con postulantes para nuestras vacantes en la Comuna de Buin, ante c</p> <p>Imprimir todo</p> <p>me, 10 jul, 9:28 (hace 12 días) star enviar ...</p> <p>V Vanessa Román Arriagada veroman@buin.cl para Carlos ▾</p> <p>Estimado Carlos:</p> <p>Favor hacer efectivo el requerimiento de la empresa y dar respuesta lo antes posible.</p> <p>Muchas gracias por tu gestión, Que tengas buena jornada, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración OMIL - Coordinadora OMIL DIDECO +562 28218416 veroman@buin.cl Residencia #105, Buin Centro Histórico www.buin.cl</p> <p></p> <p>...</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Envío de transparencia	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Transparencia OMIL junio 2024 Recibidos <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>V Vanessa Román Arriagada veroman@buin.cl para Carolina, George ▾</p> <p>Estimados:</p> <p>Junto con saludar, y esperando que se encuentren bien. Comparto transparencia de OMIL del mes de junio de 2024.</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración OMIL - Coordinadora OMIL DIDECO +562 28218416 veroman@buin.cl Residencia #105, Buin Centro Histórico www.buin.cl</p> <p></p> <p>2 archivos adjuntos- Analizado por Gmail ...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Transparencia Q... <input checked="" type="checkbox"/> Planilla subsidios ...</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Reunión para potenciar a los emprendedores de la comuna	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Envio material 4to medio para impresión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Material clase 1 Sábado 13 Julio [Externo](#) [Rebeldos](#)

C [Claudia Sandoval Méndez](#)
Hola Vanessa. Gusto en saludar. Adjunto envío material clase 1 del próximo Sábado 13 de Julio. Favor imprimir. Muchas gracias. Saludos.

V [Vanessa Román Arriagada](#) [vroman@buin.cl](#)
para Paula, Betzabe

Vanessa Román Arriagada
Ingeniera en Administración BIBI - Coordinadora
DIDEKO
(+56 22191476
correo: [vroman@buin.cl](#)
Bancos: #505, Bari Centro Histórico
www.buin.cl)



3 archivos adjuntos- Analizado por Gmail



Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Derivación nómina inscripción en 4to medio Laboral	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Planilla cuarto medio laboral [Rebeldos](#)

A [Angélica María Zúñiga Parra](#)
Estimada Vanessa, esperando te encuentres bien. envío planilla con datos solicitados, de participantes interesados en realizar nivelación de estudios. Sin otro

V [Vanessa Román Arriagada](#) [vroman@buin.cl](#)
para Betzabe

Favor incluir en nómina real de clase y contactar para informar que las clases comienzan este sábado y recordar que traigan su CV para poder tomar copia y realizar la inscripción

Muchas gracias. Saludos cordiales.
Atte.

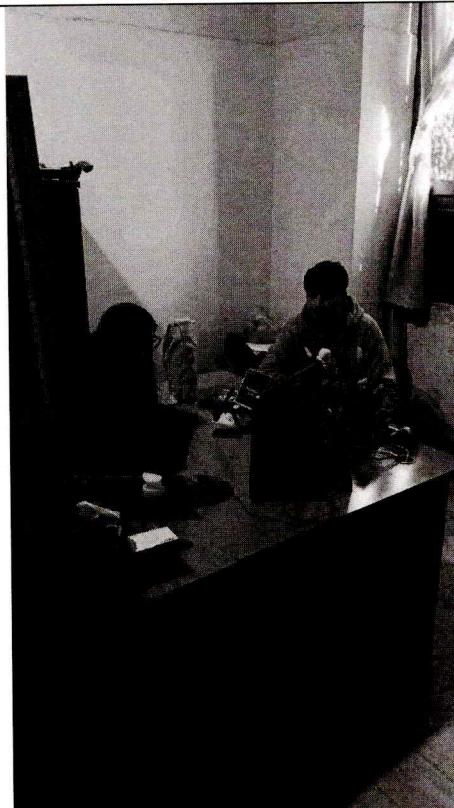
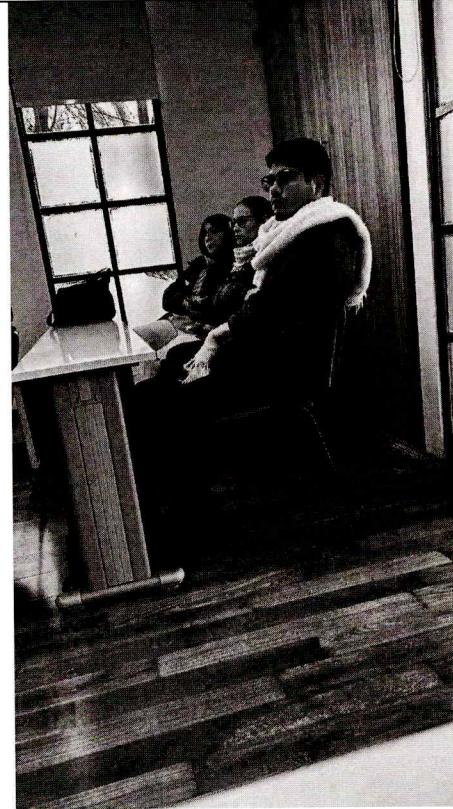
Vanessa Román Arriagada
Ingeniera en Administración BIBI - Coordinadora
DIDEKO
(+56 22191476
correo: [vroman@buin.cl](#)
Bancos: #505, Bari Centro Histórico
www.buin.cl)

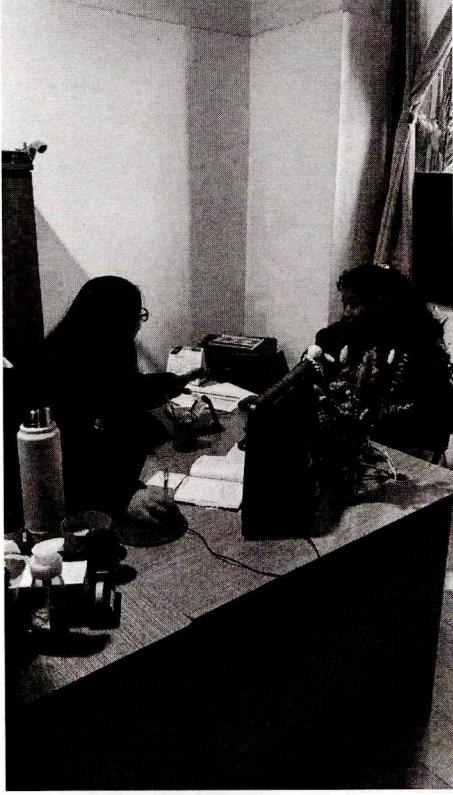


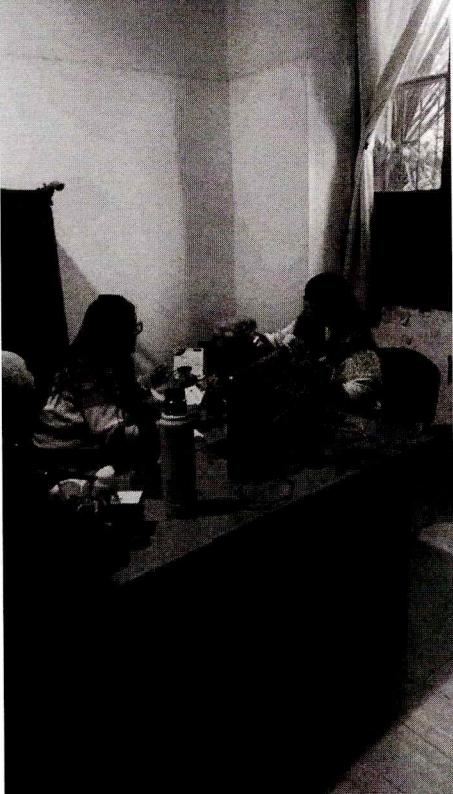
1 archivo adjunto- Analizado por Gmail



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2024-07-11	Internmediación laboral	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Mentoring empresarial Gobierno Regional	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Reenvío de información de CV a orientadora laboral	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl> Para: Sol Alcalde Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>Estimada:</p> <p>Favor procesar la solicitud del usuario y tomar contacto con él para que sepa que su solicitud fue ingresada.</p> <p>Muchas gracias, Buena semana, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración BIBB - Coordinadora DIRECCIÓN vroman@buin.cl Sol Alcalde Peña - Orientadora Laboral salcaino@buin.cl</p> <p></p> <p>12 de julio de 2024, 14:00</p>		
<p>5 adjuntos</p> <p> 116K</p> <p> 131K</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Envío información a Orientadora Laboral	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl> Para: Sol Alcalde Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>Estimada Sol:</p> <p>Reenvío información dada a la Coordinadora del CCB con respecto al curso FORPE ejecutado en sus dependencias para que estés al tanto ya que tu eres quien hace las gestiones directamente con la OTEC antes mencionada.</p> <p>Muchas gracias por tu trabajo, Buena semana, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración BIBB - Coordinadora DIRECCIÓN vroman@buin.cl Sol Alcalde Peña - Orientadora Laboral salcaino@buin.cl</p> <p></p> <p>12 de julio de 2024, 15:59</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Postulación a oferta de empleo a usuaria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Solicitud de decreto a finanzas	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Decreto de pago Impuesto mes de mayo 2 reuniones</p> <p>Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl> Para: Dante Fuentes Mauaia <duentes@buin.cl></p> <p>Estimado Dante:</p> <p>Solicito a través de este correo decreto de pago de cotizaciones correspondiente al mes de mayo en cui tiene fecha de Junio para concepto de rendiciones, si bien no requiero la información general con el detalle de los prestadores, pero si requiero el decreto que viene en la página de inicio para poder completar la rendición.</p> <p>Quedo atento: Un saludo grande por deposición de siempre, Que tengas buena tarde, Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Jefe de Administración RRHH - Coordinadora CNE DIDEKO</p> <p>+562 26218476 vroman@buin.cl Buenaventura 405, Buin (Cerro Histórico)</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Inscripción usuaria a curso OS10	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Contacto con ejecutivo empresa	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>V Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl> para: Carlos *</p> <p>Estimado Carlos:</p> <p>Para la fecha y horario especificados en el correo de arrastre no se encuentra disponibilidad de salas disponibles. Lo que está habilitado para esa fecha es en los horarios que detallo a continuación:</p> <p>JUEVES 18/07 15:00 A 17:00 Hrs Sale 1 Centro Histórico</p> <p>De igual forma ha quedado agendado en esa fecha y horario para que me confirme por favor si van a hacer uso del espacio efectivamente, sino para poder liberarlo.</p> <p>Que tengas buena jornada, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Jefe de Administración RRHH - Coordinadora CNE DIDEKO</p> <p>+562 26218476 vroman@buin.cl Buenaventura 405, Buin (Cerro Histórico)</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Consulta disponibilidad de salas CCB	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Disponibilidad de salas		Recibidos	viernes, 12 jul, 15:45 (hora Chile) imprimir todo
Sol Alcaino Peña	Estimada Ximena Buenas tardes, esperando se encuentre bien. le escribo en relación a lo conversado durante la semana sobre el curso DS10 para guardia de seguridad.		
V Vanessa Román Arriagada	para Ximena, Sol.		miércoles, 17 jul, 12:00 (hora Chile) imprimir todo
	Estimada Ximena:		
	Esperando que te encuentres bien, escribo para reforzar la solicitud de Sol en el correo de arrastre. Estamos al tanto que te encuentras a la espera de la liberación de sala, ruego informarnos cuando tengas esto ya resuelto.		
	Agradezco tu buena disposición de siempre y gestión,		
	Que tengas buena jornada,		
	Saludos cordiales,		
	Atte.		
	Vanessa Román Arriagada Jefa de Administración DS10 - Coordinadora DS10 BUIN 1642 2618456 roman@buin.cl Buenaventura 1505, Buin (Cerro Huérfano) www.buin.cl		

Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Derivación de información Buin Joven	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO	
<p>Número de inscritos ensayo Preuniversitarios en Red</p> <p>3 inscritos</p> <p>Matilde - Preuniversitarios en Red <matondon@fondomodochile.cl> Responder a: matondon@fondomodochile.cl Para: Vanessa <vroman@buin.cl></p> <p>Buenas tardes,</p> <p>Me percate que en el correo que les envié al lunes no apareció el número de inscritos. Quería informarle que su comuna, Buin, cuenta con 13 para el ensayo regional masivo Preuniversitarios en Red.</p> <p>Recuerden que el día 22 de julio, en la tarde, les entregamos el número final de inscritos y las listas organizadas por sala.</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p>			17 de julio de 2024, 9:54
<p>Matilde Fondon</p> <p>Coordinadora Territorial</p> <p>1642 2618456 matondon@fondomodochile.cl 1642 2618456 - Buin (Cerro Huérfano)</p> <p>Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl> Para: Angélica Ríos Molina <carlos@buin.cl></p> <p>Estimada Angéla,</p> <p>Reenvío información importante para tu programa y gestión, favor si puedes tomar contacto e informar que la encargada del programa es tu para evitar que no te esté llegando información valiosa.</p> <p>Que tengas buena tarde,</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p>			18 de julio de 2024, 16:03
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Recibe conforme documentación rendiciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO	
<p>Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl> Para: Dante Fuentes Muñoz <dantes@buin.cl></p> <p>Estimado Dante,</p> <p>Acuso recibo, muchas gracias.</p> <p>Que tengas buena tarde,</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p>			18 de julio de 2024, 16:04
<p>Vanessa Román Arriagada Jefa de Administración DS10 - Coordinadora DS10 BUIN 1642 2618456 roman@buin.cl Buenaventura 1505, Buin (Cerro Huérfano) www.buin.cl</p> <p>(El correo se ha visto encriptado)</p>			

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

VANESSA LEANDRA ROMAN ARRIAGADA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA**