

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	KARINA XIMENA SALGADO DURÁN		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2138	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 28.02.08
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO.		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de reciclaje en la comuna.  
 Dar estructura y soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Ingreso de solicitudes de Arbolado Urbano a planilla base.
2. Sectorización de solicitudes ingresadas en el mes.
3. Visitas a terreno para evaluación de solicitudes.
4. Realización de informes fitosanitarios.
5. Catastro de ejemplares de *Schinus molle* en Parque O'Higgins.
6. Estadística de reciclaje de Punto Verde.
7. Reunión de equipo del Departamento de Gestión Ambiental para revisión de avances y cumplimiento de metas.
8. Reunión de coordinación para Hito comunicacional del Servicio de Recolección Selectiva domiciliaria.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. Planilla Excel con solicitudes de Arbolado urbano ingresadas.
2. Mapa con sectorización de solicitudes ingresadas.
3. Planilla Excel con registro de visitas a terreno e informes fitosanitarios realizados.
4. Planilla Excel y mapa con catastro en Parque O'Higgins
5. Tabla resumen de estadística Punto Verde.
6. Correos electrónicos de trabajo administrativo.
7. Registro de reunión de equipo Gestión Ambiental.
8. Correo electrónico de registro de reunión para Hito comunicacional.

**V.- Observaciones.**

NO HAY OBSERVACIONES.

KARINA XIMENA SALGADO DURÁN



NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR