

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 953	Imputación: 1140525	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD Fortalecer la prevención del consumo de alcohol y las otras drogas a nivel comunal, a través de una gestión local de calidad y orientada a resultados y generación de valor público mediante la implementación de la oferta preventiva de SENDA y alineada a los objetivos de la institución. <p>PROGRAMA SENDA PREVIENE -Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y drogas. -Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio. -Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENDA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio. -Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio. -Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio. -Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y seguimiento dispuestos para tal efecto. -Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atingentes al quehacer del servicio en el contexto local. -Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en la implementación de oferta programática del servicio. -Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática. -Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención. -Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines.</p>
--

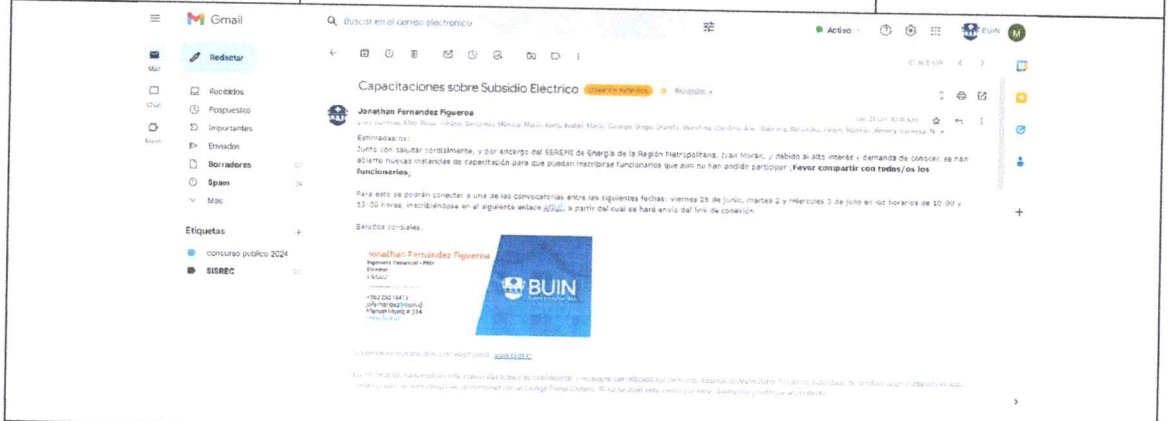
III.- Descripción de las funciones realizadas.

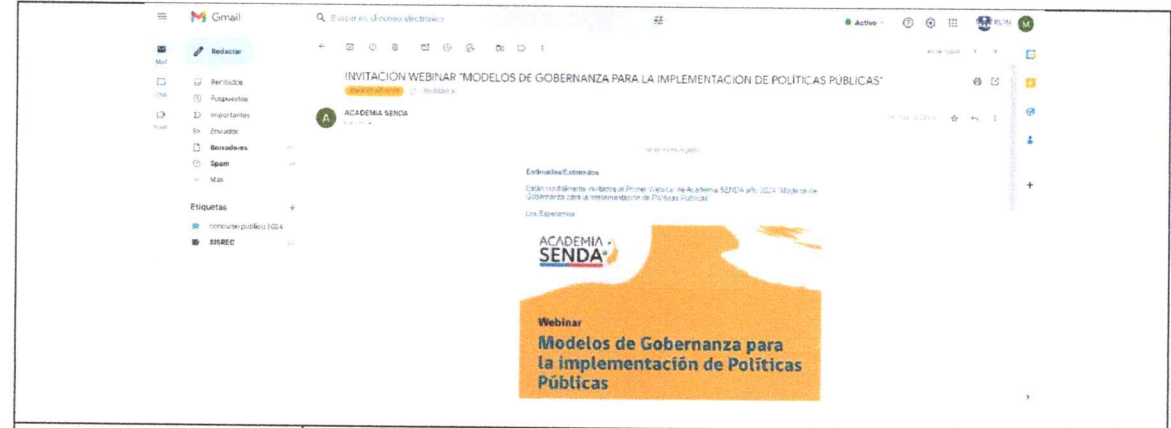

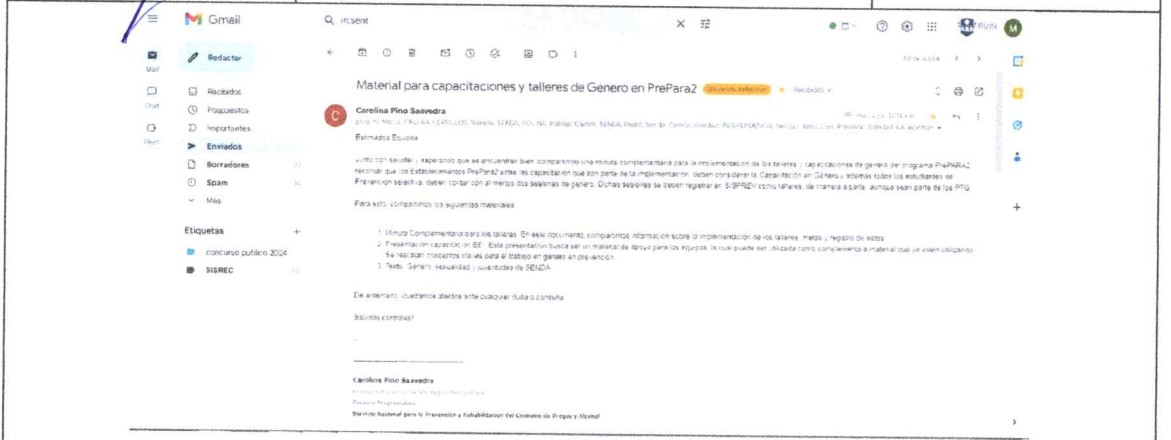
- Labores administrativas referentes a la coordinación de los programas SENDA Previene en la

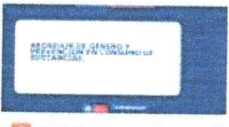


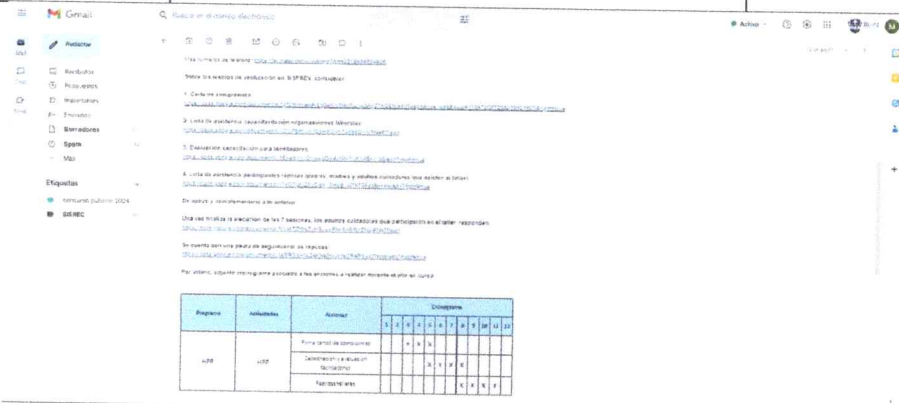
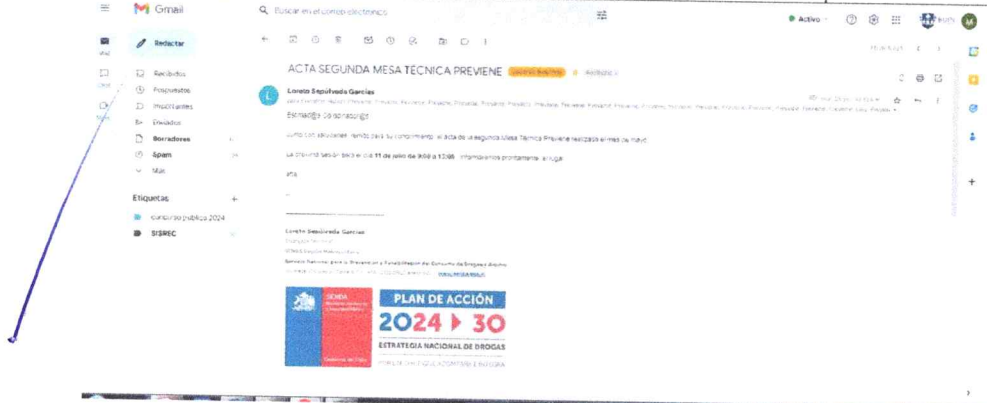
- comunidad y desarrollo de competencias sociales Ex EVSD
- revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según solicitud e indicación: información sobre subsidios eléctrico, invitación a webinar "MODELOS DE GOBERNANZA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS", se informa por parte de Dirección Regional a Encargada del Área de Comunicaciones, solicitan cambio en Planilla de Subsidios y Beneficios de Transparencia (se envía información solicitada)
 - revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según solicitud:
 - revisión de Material para capacitaciones y talleres de Género en PrePara2
 - Asesoría y Reporte Estrategia Habilidades Preventivas Parentales (HPP), revisión de documentos enviados
 - correo donde indica completación/termino de curso SENADIS por parte de profesional de apoyo
 - revisión de correo electrónico donde da cuenta de Acta Segunda Mesa Técnica PREVIENE
 - participación en capacitación presupuesto 2025
 - participación en webinar "Modelos de gobernanza para la implementación de Políticas Públicas"
 - revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según indicación
 - elaboración de evaluación estudiante en practica Rayen parra
 - elaboración de evaluación estudiante e practica Vanessa Borroni
 - participación en reunión de coordinadores DIDECO
 - acciones administrativas correspondientes a la coordinación de la Oficina
 - documentos de respaldo de rendiciones cargados en plataforma SISREC son llevados a Ministro de Fe para su revisión, firma y aprobación de documentos, programa SENDA Previene en la Comunidad
 - documentos de respaldo de rendiciones cargados en plataforma SISREC son llevados a Ministro de Fe para su revisión, firma y aprobación de documentos, Programa Desarrollo de competencias sociales EX EVSD
 - llenado de planilla correspondiente a los conversatorios ciudadanos correspondientes a la comuna de Buin y revisión de orientaciones
 - revisión y envío de correo a coordinadora comunal de convivencia escolar el Ord. 623 correspondiente al Plan de Acción Estrategia Nacional de Drogas, Encuesta de Juventud y Bienestar SENDA
 - Dar respuesta en base a solicitud enviada desde SENDA RM para reforzar difusión consulta ciudadana SENDA
 - revisión de correos electrónicos con orientaciones, entrega de información dando respuesta según solicitud
 - revisión de documentos para completación de planilla transparencias mes de junio 2024
 - revisión de documentos enviados por senda para dar curso actividades planificadas (conservatorio y talleres)
 - revisión de acta CCSP
 - dar respuesta a solicitud de practica Intermedia de Tec. en Prevención y Rehabilitación de adicciones
 - completación en planilla correspondiente a los beneficiarios de la oficina durante el año en curso
 - participación en Capacitación EDLI: "Atención basada en las personas con discapacidad" para Funcionarios/as y Prestadores/as de Servicios a Honorarios
 - Reunión con Oficina Adulto Mayor, para la coordinación de actividad en conjunto, dando respuesta a la ejecución de los conservatorios ciudadanos
 - seguimiento de acciones planificadas para ejecutar
 - contacto con coordinadora de Smashed chile para gestionar/re-agendar obras de teatro en la comuna de Buin, contacto con Convivencia Escolar del Liceo Alto Jahuel, para señalar el aplazamiento de dichas obras
 - envió de correo para solicitar cotización de productos
 - envió correo para solicitar el Acta del Concejo Comunal realizado el día lunes 6 de mayo 2024, se reciba acta solicitada
 - participación Mesa Técnica, correspondiente a la tercera sesión de trabajo de la Mesa Técnica SENDA Previene. desarrollada en la comuna de Santiago.
 - revisión de correos electrónicos dando respuesta o seguimiento según corresponda, de Concejo Municipal de la comuna de Buin, correspondiente al lunes 6 de mayo 2024, en el cual hace presentación el Director Regional don Eduardo Barros, envió de correo para solicitar certificado de

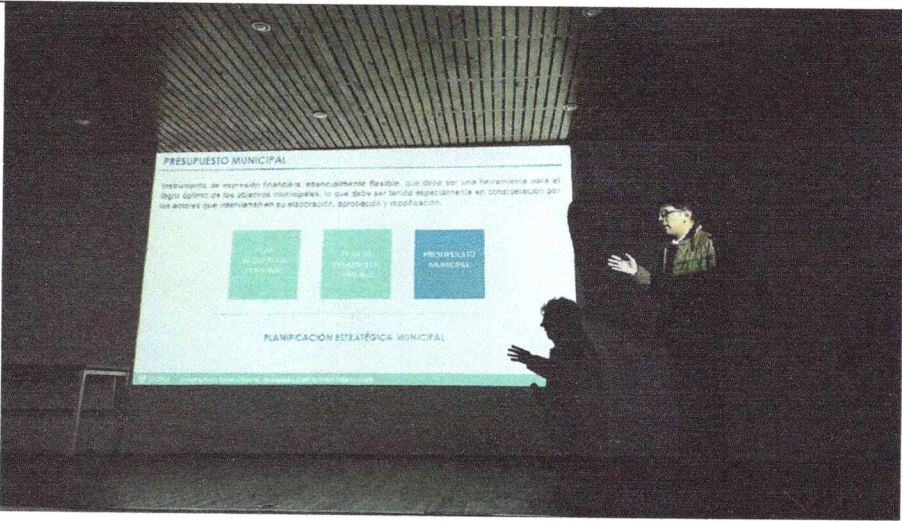
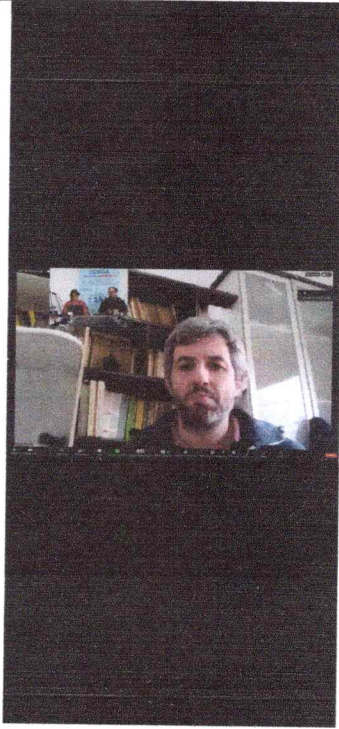
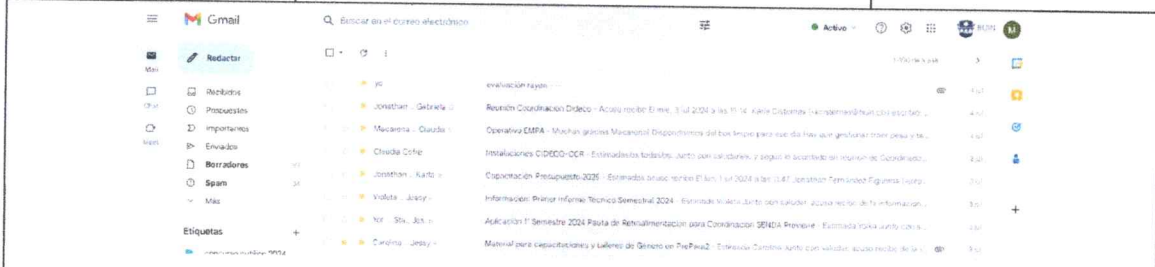
- obsolescencia del computador de escritorio de la oficina SENDA previene
- coordinación y gestión de acciones correspondientes a la planificación en curso, intervención en los distintos ámbitos (educativo, comunitario y laboral)
 - revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según solicitud
 - labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados
 - revisión de correos electrónicos para dar respuesta, seguimiento según solicitud: Revisión de correo electrónico donde se indica solicitud de libro mayor para gestionar rendiciones de los programas, se envía correo solicitando egreso asociados al pago de remuneraciones de los profesionales del programa, recepción de correo con diploma para Mype (certificación).
 - completación en plataforma SIGTE Informe de Avance 2024
 - acciones correspondientes a la coordinación de la oficina, planificación e acciones, gestión con intersector para la ejecución propuesta en planificación
 - revisión de correos electrónicos: se revisa documentación para posterior generación de rendiciones en plataforma SISREC (egreso de remuneraciones), se revisa documentos con listado de productos/materiales de oficina para generar cotización, envío de correo solicitud cotización de productos, envía planilla con EE participantes de encuesta Juventud y Bienestar 2024, recepción de correo electrónico con Información Encuesta Juventud y Bienestar 2024.
 - gestión de acciones para dar curso a planificación de actividades, coordina reunión con equipo de Convivencia Escolar Liceo Fco Javier Krugger
 - revisión de egreso 98-76 para la generación de rendiciones en plataforma SISREC
 - revisión de cotización de materiales de oficina
 - revisión de cotización de insumos para actividad
 - revisión de correo con invitación al conservatorio ciudadano
 - revisión de correo con información de lideres comunitarios
 - acciones administrativas correspondientes a la coordinación, revisión de correo con invitación para participar en conversatorio ciudadano, correo con información sobre plazo de rendiciones


IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según solicitud e indicación: información sobre subsidios eléctrico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: invitación a webinar "MODELOS DE GOBERNANZA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS"	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO


		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: solicitan cambio en Planilla de Subsidios y Beneficios de Transparencia (se envía información solicitada)	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según solicitud: revisión de Material para capacitaciones y talleres de Género en PrePara2 Asesoría	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Reporte Estrategia Habilidades Preventivas Parentales (HPP)	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div>3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail</div> <div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: revisión de documentos enviados correo donde indica completación/termino de curso SENADIS por parte de profesional de apoyo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: revisión de correo electrónico donde da cuenta de Acta Segunda Mesa Técnica PREVIENE	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: participación en capacitación presupuesto 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: participación en webinar "Modelos de gobernanza para la implementación de Políticas Públicas"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según indicación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: elaboración de evaluación estudiante en practica	Tipo Cobertura:

 <p>ENDIC Técnico en Prevención y Rehabilitación de Adicciones</p>	<p>Rayen parra</p> <p>OTRO DOCUMENTO</p>	
<p>PAUTA DE EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE - CENTRO DE PRÁCTICA</p>		
<p>NOMBRE DEL ESTUDIANTE:</p>	<p>Rayen Parra Soto</p>	
<p>CENTRO DE PRÁCTICA</p>	<p>Oficina SENDA Previene, I. municipalidad de Buin</p>	
<p>DOCENTE SUPERVISOR/A:</p>	<p>Pablo Lillo</p>	
<p>FECHA:</p>	<p>02-07-2024</p>	
<p>Estimado/a Encargado/a Tutor/a, favor completar la siguiente pauta de evaluación, registrado el nivel de logro observado. Logrado – Medianamente Logrado – No logrado. La pauta arroja el puntaje y nota final de manera automatizada.</p>		
<p>Indicador</p>	<p>Nivel de logro</p>	
<p>Observaciones</p>		
<p>1. Distingue la conducta adictiva del usuario para discriminar la intervención y tipo de tratamiento a realizar.</p>	<p>Logrado</p>	<p>las características del centro de práctica no permite el desarrollo del</p>
<p>2. Establece una relación con el usuario basada en el respeto por sus derechos y el ejercicio responsable de su rol como técnico de nivel superior, de acuerdo a protocolos institucionales y/o principios profesionales.</p>	<p>Logrado</p>	<p>dentro de las acciones de desarrolladas por la estudiante, se logra la relación con los usuarios/población objetivo</p>
<p>3. Aplica técnicas de detección temprana e intervención en situaciones de crisis de acuerdo a protocolos establecidos.</p>	<p>Logrado</p>	<p>las características del centro de práctica no permite el desarrollo del estudiante identifica los riesgos asociados</p>
<p>4. Identifica los riesgos asociados al consumo problemático.</p>	<p>Logrado</p>	<p>las características del centro de práctica no permite el desarrollo del</p>
<p>5. Administra medicamentos de acuerdo al perfil del usuario, según indicaciones entregadas por profesional médico y normativa vigente.</p>	<p>Logrado</p>	<p>las características del centro de práctica no permite el desarrollo del</p>
<p>6. Detecta precozmente una situación de emergencia médica.</p>	<p>Logrado</p>	<p>las características del centro de práctica no permite el desarrollo del</p>
<p>7. Aplica procedimientos de primeros auxilios de acuerdo al protocolo establecido y actualizado.</p>	<p>Logrado</p>	<p>las características del centro de práctica no permite el desarrollo del</p>
<p>8. Realiza intervenciones de salud mental considerando las características de la psicopatología que presente el usuario.</p>	<p>Logrado</p>	<p>las características del centro de práctica no permite el desarrollo del</p>
<p>9. Aplica procedimiento de toma de muestras biológicas (orina) de acuerdo a procedimiento.</p>	<p>Logrado</p>	<p>las características del centro de práctica no permite el desarrollo del</p>
<p>10. Apoya el plan de intervención relacionando temáticas de las adicciones en los ámbitos preventivos, de tratamiento y de integración con el ciclo vital humano.</p>	<p>Logrado</p>	<p>las características del centro de práctica no permite el desarrollo del</p>
<p>11. Realiza atención al usuario en el marco de su rol técnico de nivel superior sobre la base de los principios éticos y la normativa legal al vigente.</p>	<p>Logrado</p>	<p>las características del centro de práctica no permite el desarrollo del</p>

<p>Fecha Cobertura:</p> <p>2024-07-04</p>	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>elaboración de evaluación estudiante y practica Vanessa Borroni</p>	<p>Tipo Cobertura:</p> <p>OTRO DOCUMENTO</p>
--	---	---



UDLA

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Nombre: PRACTICA PROFESIONAL

Asignatura: I

Símbolo: DTS917

Campus: SC

Docente:

NOMBRE DE LA EVALUACIÓN

Identificación del estudiante	
Nombre Estudiante	Vanessa Borroni
Carrera	Trabajo Social
RUT	19.602.922-0
Fecha	04-07-2024
Semestre que cursa	Noveno

Descripción del Procedimiento

El propósito de esta asignatura es favorecer que el estudiante diseñe un proceso de intervención en un campo social profesional al interior de una institución donde se inserte y forme parte de un equipo de profesionales desde una perspectiva interdisciplinaria, en contextos y realidades diversas en un espacio laboral en el que debe desplegar todas sus habilidades profesionales, asumiendo el rol profesional de un Trabajador Social.

Se espera que el estudiante apoye instituciones y organizaciones, tanto públicas como privadas, incluyendo Organizaciones No Gubernamentales (ONG). Su labor consista en la detección de necesidades y requerimientos propios del ámbito social, con un programa y tiempo determinado, que se expresa en el diseño y planificación de un proyecto social que posibilite el ejercicio rutinario de la profesión del Trabajo Social. De este modo, la asignatura integra y demuestra el saber pensar, saber hacer y saber ser.

Durante todo el semestre, el estudiante contará con la guía y evaluación de un Docente Supervisor UDLA, quien desarrollará actividades en aula y terreno, incluyendo al menos dos supervisiones en el Centro de Práctica. Este docente, asumirá tareas de supervisión y apoyo respecto del desarrollo de las tareas comprometidas y velará por la calidad de la inserción del o la estudiante en la institución. Además, el estudiante contará con una guía y acompañamiento de un docente institucional en el respectivo centro de práctica. Respecto a las evidencias evaluativas, la asignatura considera la recolección de los siguientes trabajos: Contextualización del proceso de práctica profesional (Informe I), propuesta de intervención (Informe II), y Proyecto Social (Informe II-Examen). En relación a los procedimientos evaluativos, la asignatura contempla una rúbrica. La que será validada por ambos supervisores en dos instancias de evaluación formativa y una tercera instancia y final que corresponde a la evaluación calificativa (examen). Finalmente, para cursar esta asignatura el estudiante deberá tener aprobadas todas las asignaturas hasta el 6° semestre, incluido el examen de grado que contempla la asignatura CTS614 seminario de grado II.


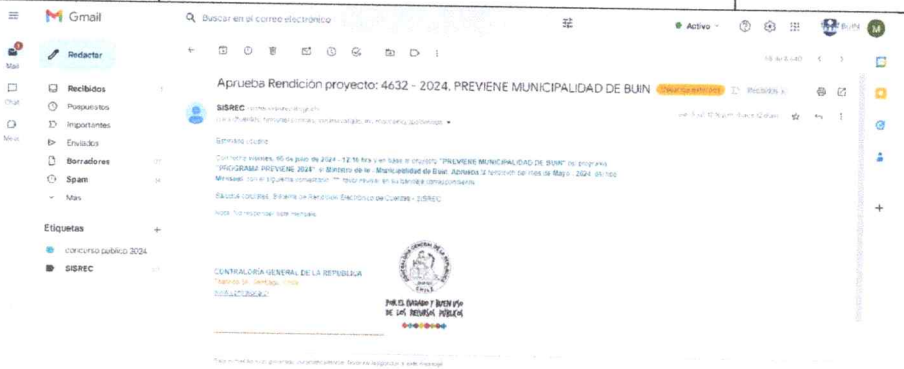
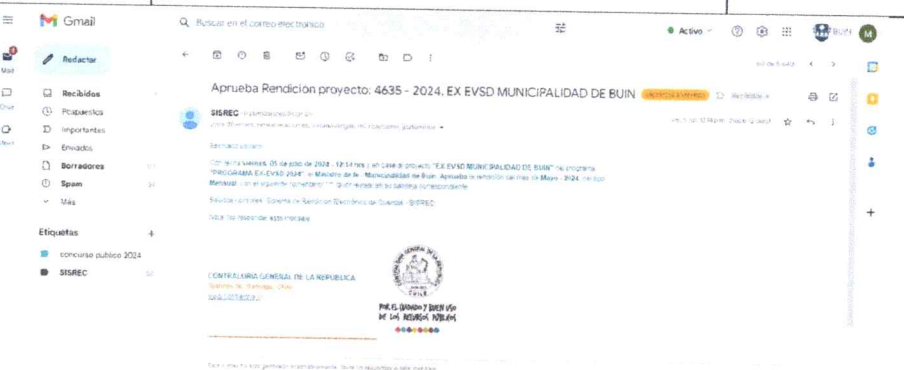
Resultados de Aprendizaje de la Asignatura Evaluados

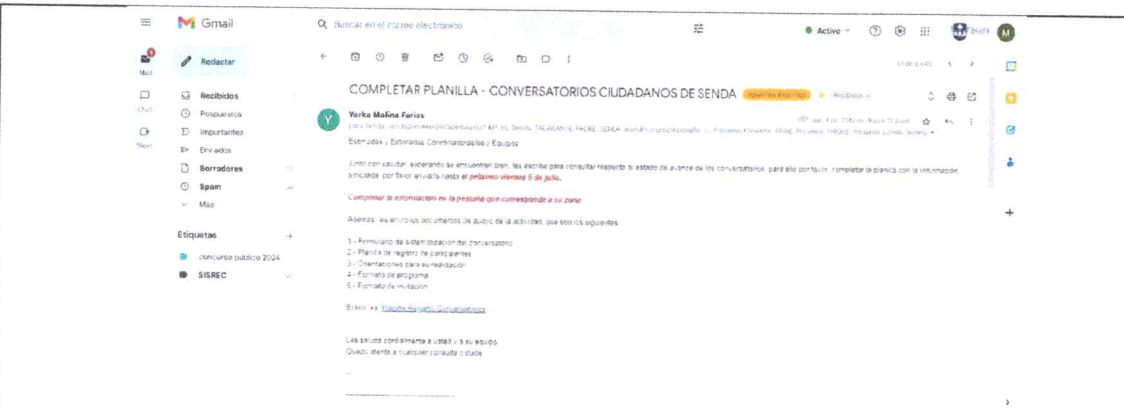
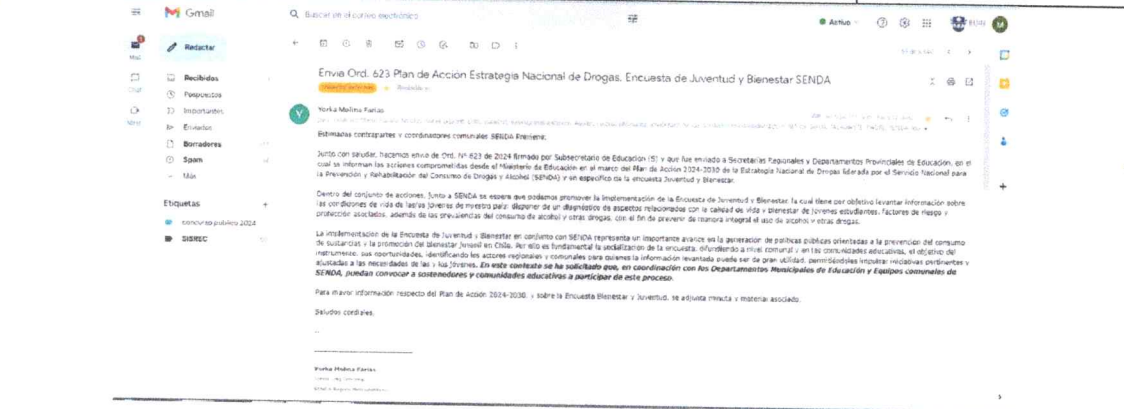
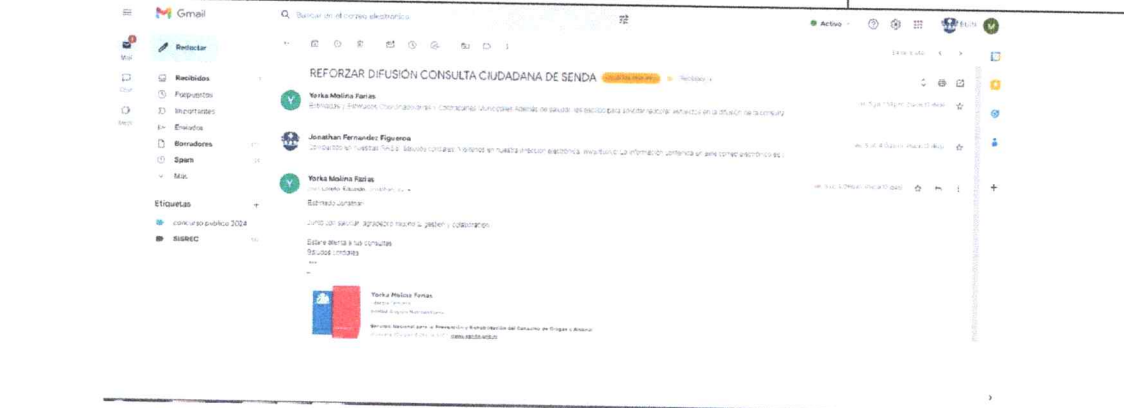
RAA1.- Diseñar y planificar programas y/o proyectos de intervención social con diversos actores, ya sea en contextos de vulnerabilidad o no, en el marco de las políticas públicas y legislación vigente orientados a aportar al mejoramiento de la calidad de vida de la población objetivo.

RAA2.- la planificación.

RAA3.- la gestión.


RAA4.- Construir vínculos y relaciones de convivencia social con objeto de fortalecer el desarrollo integral de las personas.

		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: firma y aprobación de documentos, programa SENDA Previene en la Comunidad documentos de respaldo de rendiciones cargados en plataforma SISREC son llevados a Ministro de Fe para su revisión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: firma y aprobación de documentos, Programa Desarrollo de competencias sociales EX EVSD	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: llenado de planilla correspondiente a los conversatorios ciudadanos correspondientes a la comuna de Buin y revisión de orientaciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO


		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: revisión y envío de correo a coordinadora comunal de convivencia escolar el Ord. 623 correspondiente al Plan de Acción Estrategia Nacional de Drogas, Encuesta de Juventud y Bienestar SENDA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Dar respuesta en base a solicitud enviada desde SENDA RM para reforzar difusión consulta ciudadana SENDA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: revisión de documentos para completación de planilla transparencias mes de junio 2024	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

Nómina de Beneficiarios JUNIO											
Id	Sexo	Apellido y nombre	Fecha de nacimiento	Fecha de inscripción	Fecha de cobro	Fecha de pago	Fecha de entrega	Fecha de recepción	Fecha de devolución	Fecha de cancelación	Fecha de baja
1	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
2	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
3	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
4	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
5	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
6	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
7	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
8	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
9	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
10	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
11	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
12	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
13	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
14	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
15	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
16	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
17	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
18	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
19	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
20	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
21	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
22	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
23	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
24	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
25	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
26	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
27	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
28	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
29	M	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio
30	F	Sanja Prieto - Programa de Desarrollo de competencias Sociales	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio	01 al 30 de junio

Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: revisión de documentos enviados por senda para dar curso actividades planificadas (conservatorio y talleres)	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	--	-----------------------------------



PLAN DE ACCIÓN
2024 ▶ 30
ESTRATEGIA NACIONAL DE DROGAS
AÑO DE LA PREVENCIÓN DE LAS DROGAS



COMUNIDAD PREVENCIÓN
Mes de la Prevención

Orientaciones Conversatorios Comunales Mes de la Prevención

En el marco del mes de la prevención y con el propósito de reforzar acciones que propicien la participación ciudadana, se propone la realización de conversatorios comunales, los cuales representan una oportunidad, ya que ofrecen un espacio de diálogo y colaboración donde la ciudadanía puede expresar sus intereses, preocupaciones y propuestas.


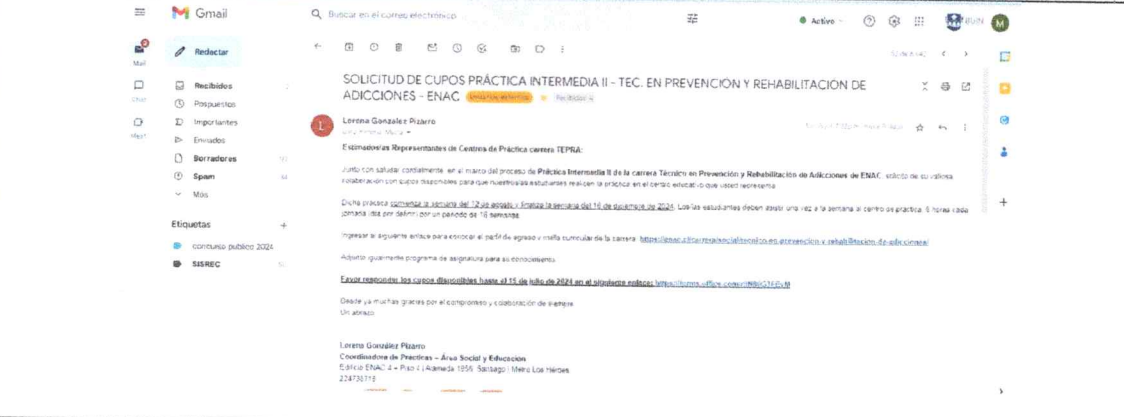
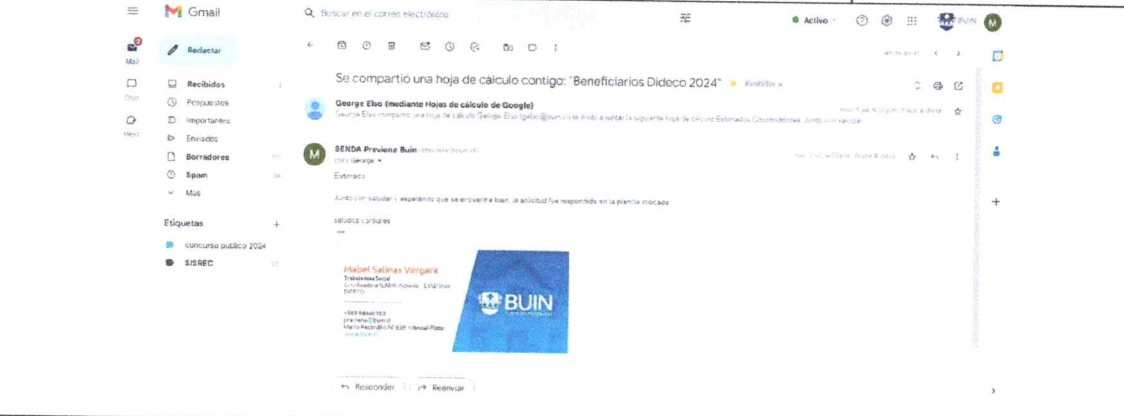
Los gobiernos locales serán los responsables de la generación de instancias de conversación con las comunidades, fortaleciendo los lazos sociales y propiciando mayor involucramiento de estas en la generación de entornos protectores. Conforme a ello, la idea es organizar espacios de diálogos o conversatorios ciudadanos, con organizaciones sociales y funcionales de la comuna (organizaciones de mujeres, jóvenes, personas mayores, sindicatos, dirigentes vecinales, centros de padres y apoderados u otras) que permitan la reflexión y la definición de estrategias preventivas conjuntas para abordar de manera colectiva en sus respectivos sectores.

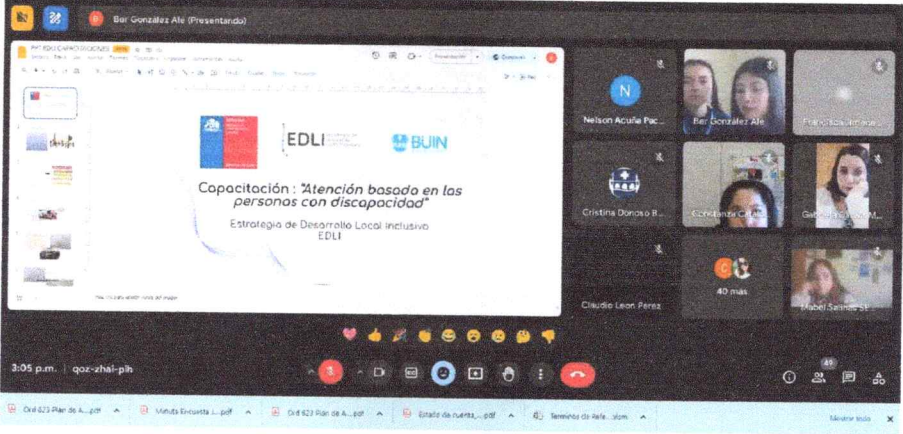
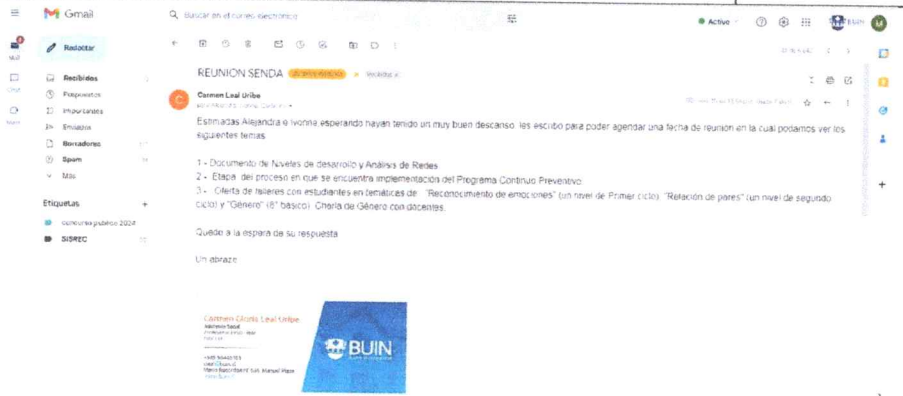
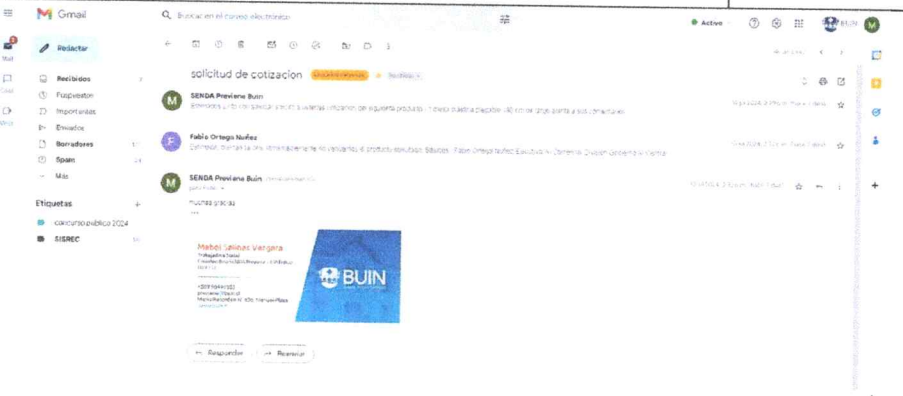
¿Qué es un conversatorio?

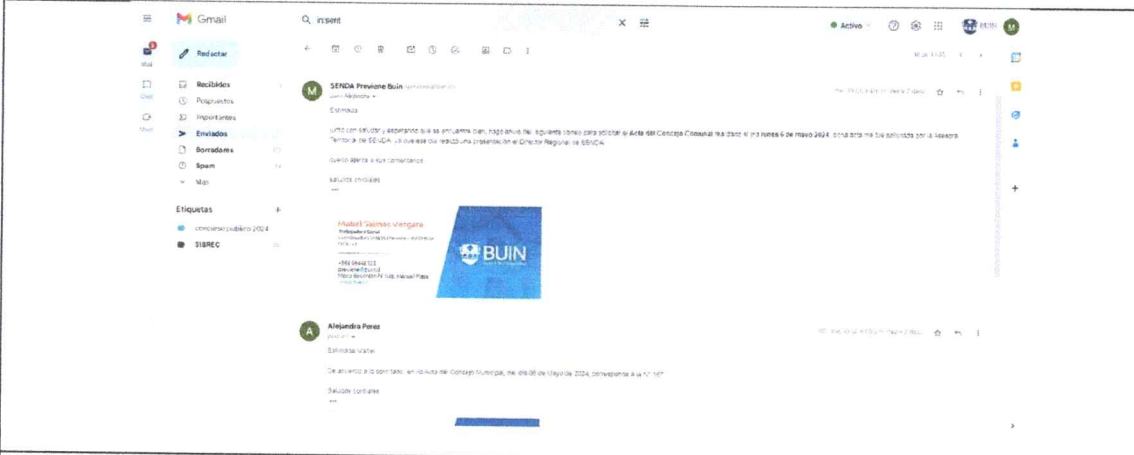
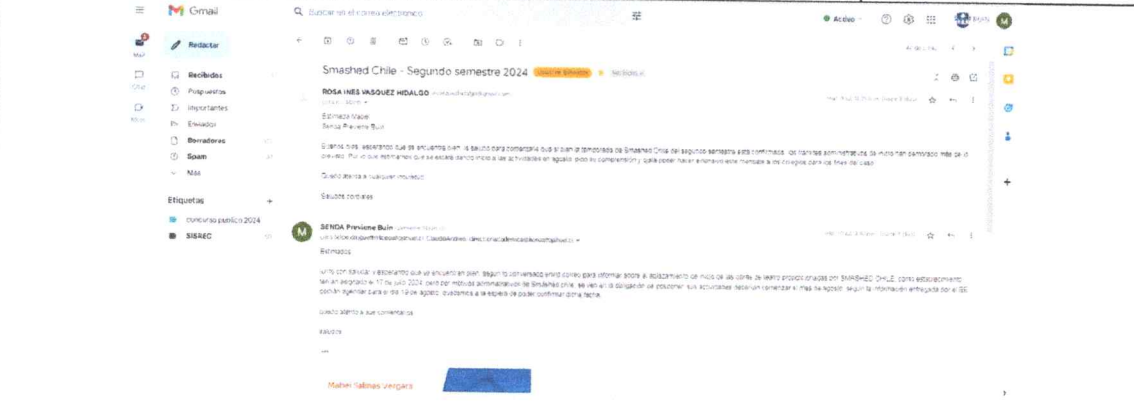

Un conversatorio es un formato de reunión en el que un grupo de personas se autoconvocan o es convocado para dialogar y compartir opiniones sobre un tema específico. Se caracteriza por ser un espacio altamente interactivo, el cual promueve y permite la participación activa de los asistentes. Es importante la presencia de uno o dos moderadores que guían la conversación, planteando preguntas que favorezcan el intercambio de ideas de las/os participantes.

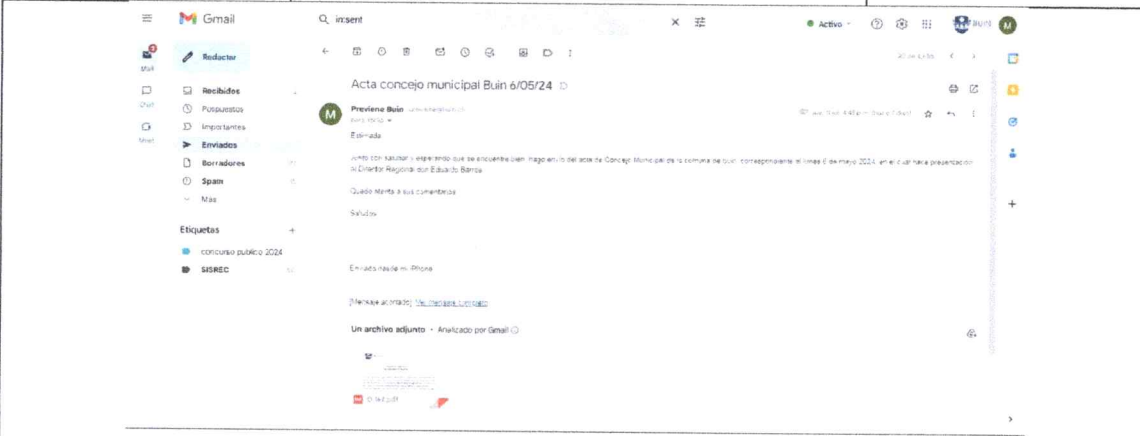
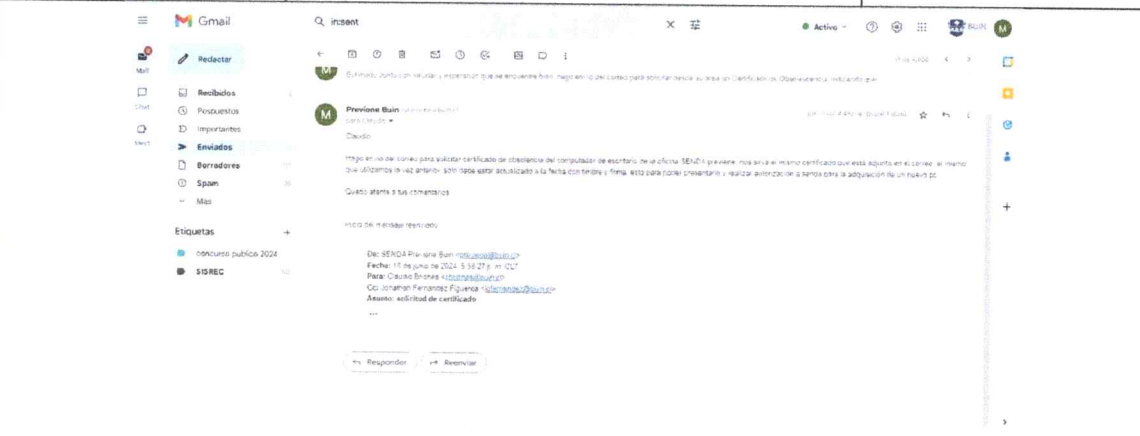
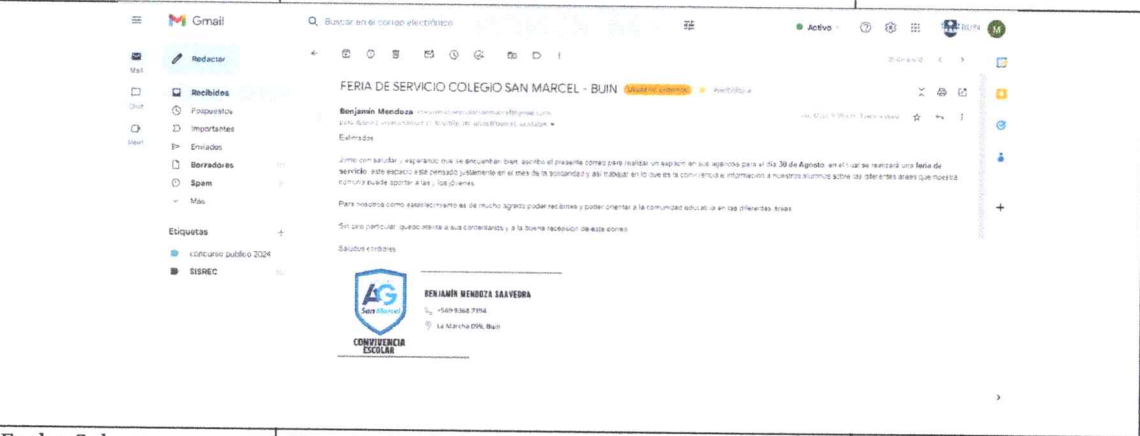
I. Objetivos de los conversatorios:

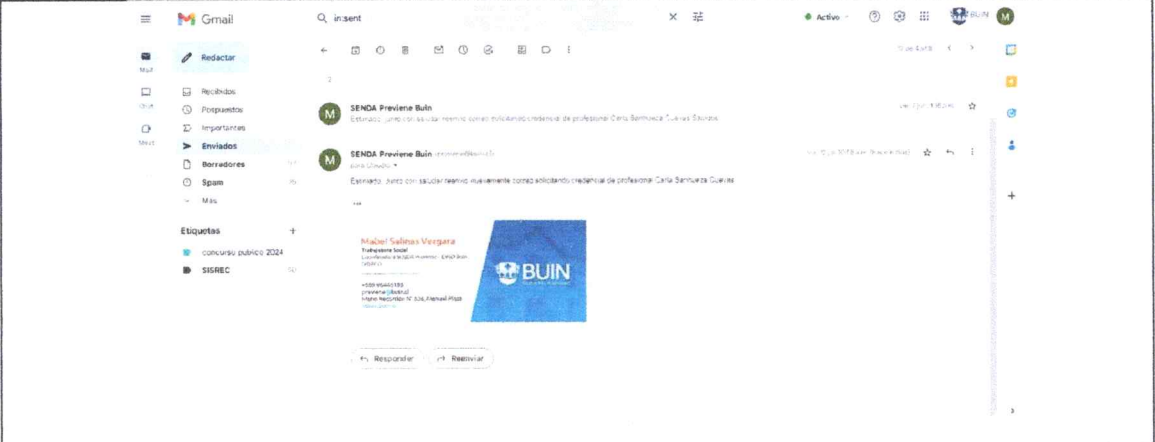
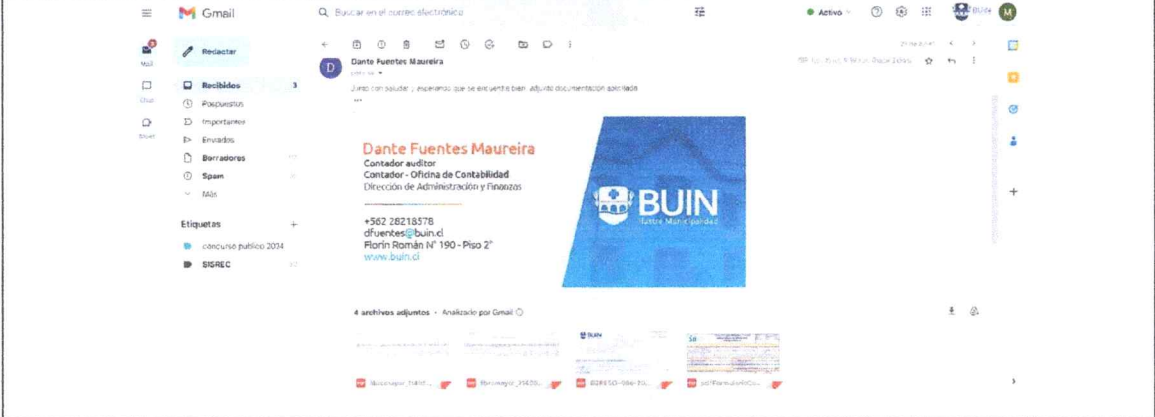
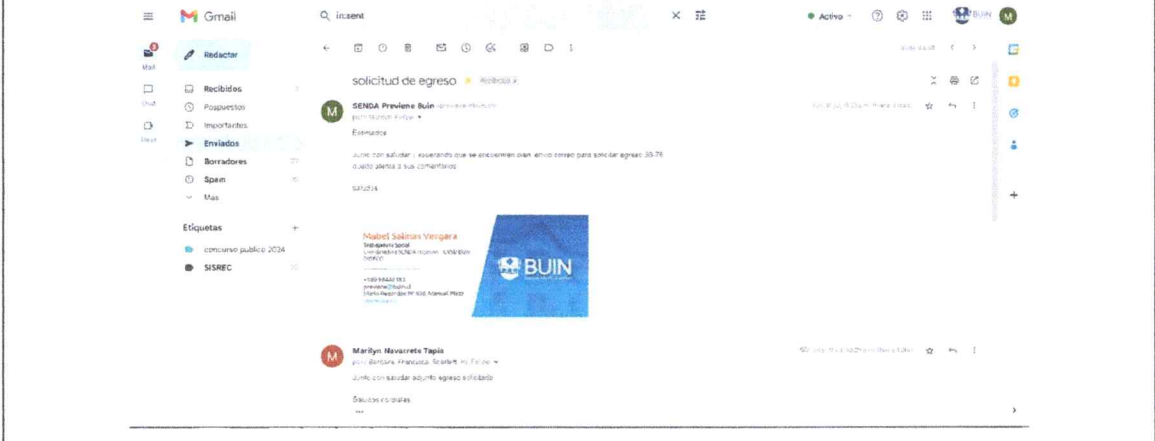
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: revisión de acta CCSP	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------

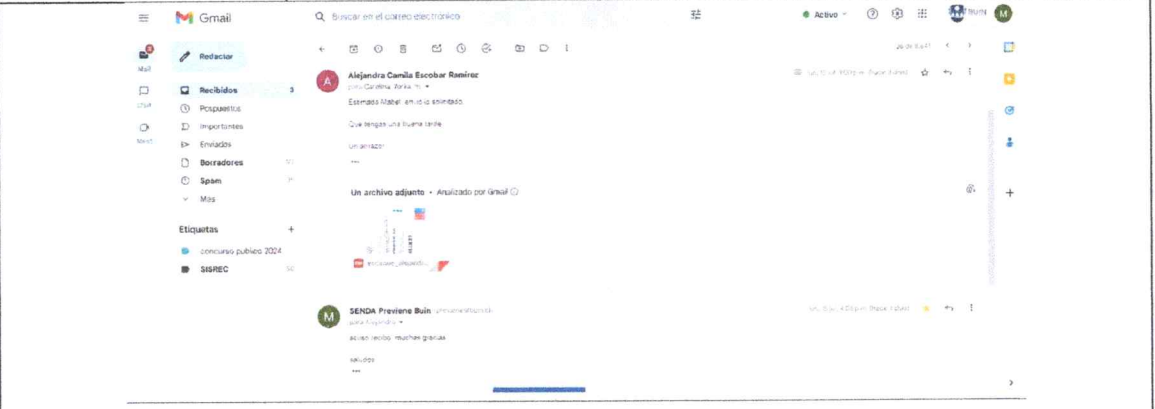
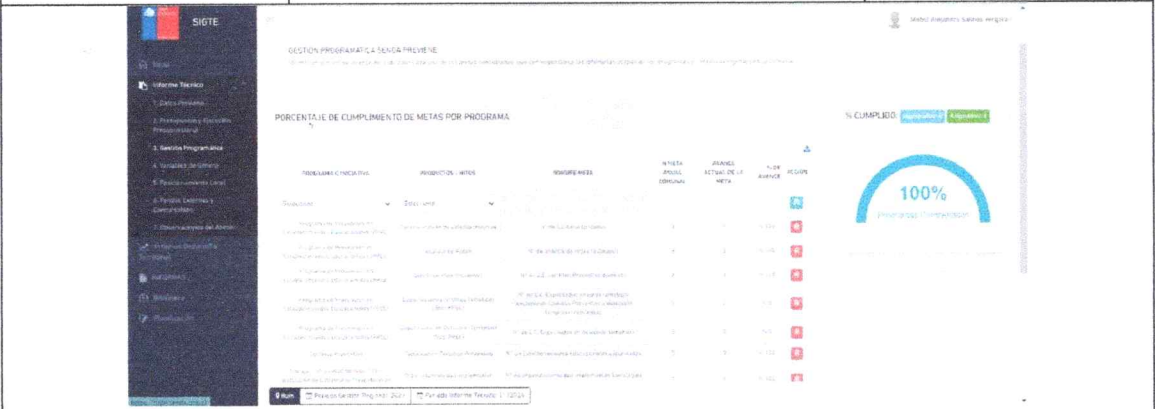
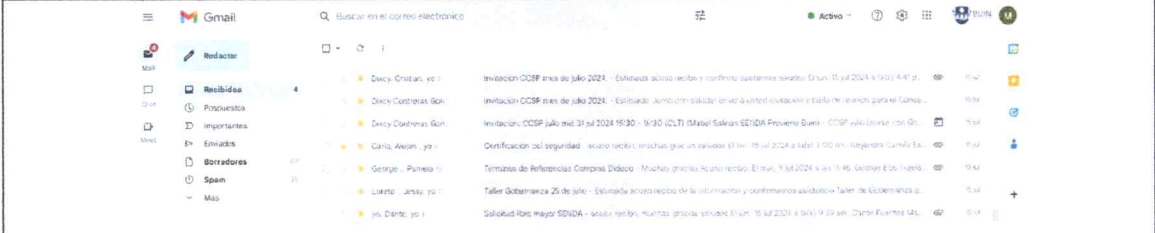
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: ar respuesta a solicitud de practica Intermedia de Tec. en Prevención y Rehabilitación de adicciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: completación en planilla correspondiente a los beneficiarios de la oficina durante el año en curso	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: participación en Capacitación EDLI: "Atención basada en las personas con discapacidad" para Funcionarios/as y Prestadores/as de Servicios a Honorarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

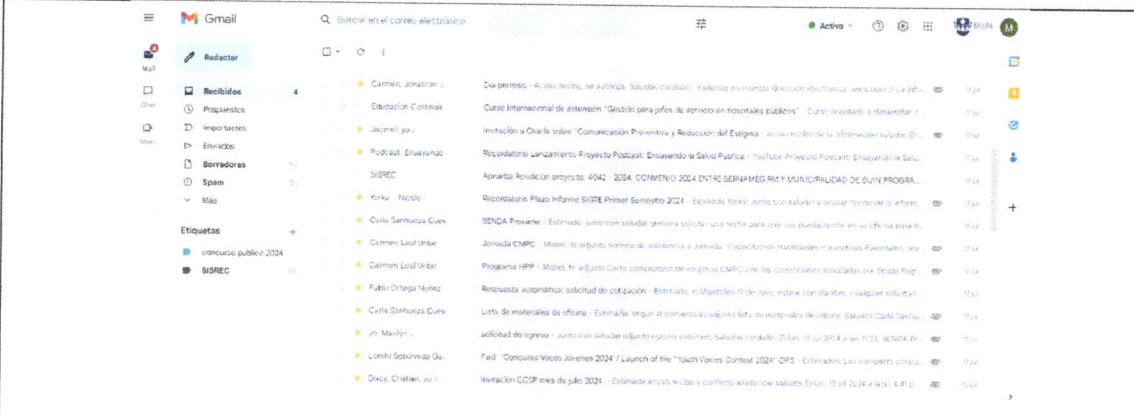
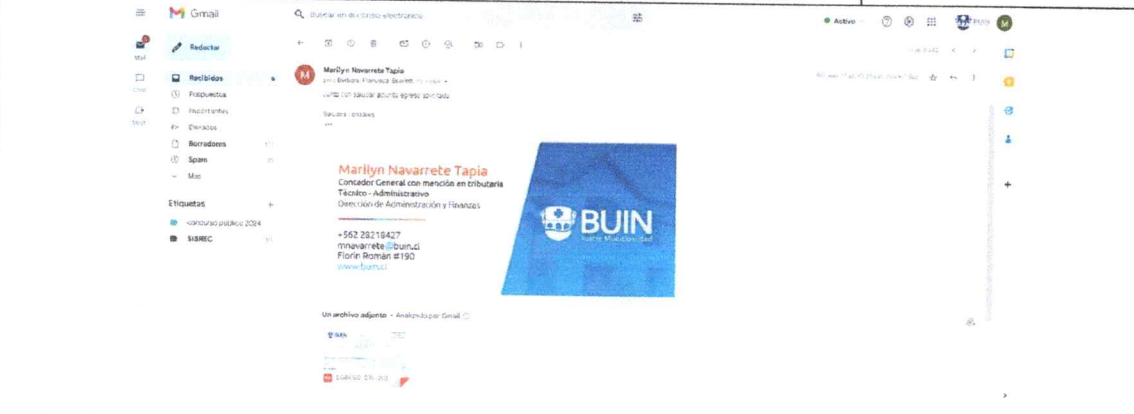
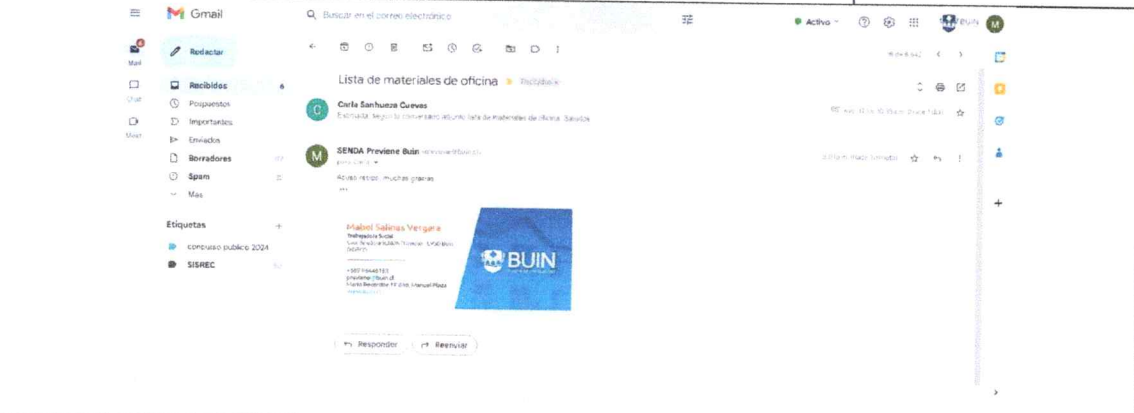
		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: seguimiento de acciones planificadas para ejecutar	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: envío de correo para solicitar cotización de productos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: envió correo para solicitar el Acta del Concejo Comunal realizado el día lunes 6 de mayo 2024, se reciba acta solicitada	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

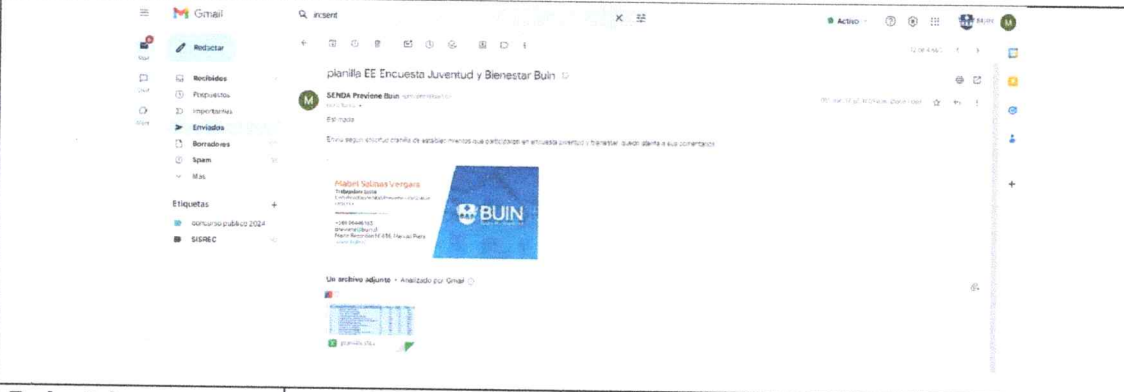
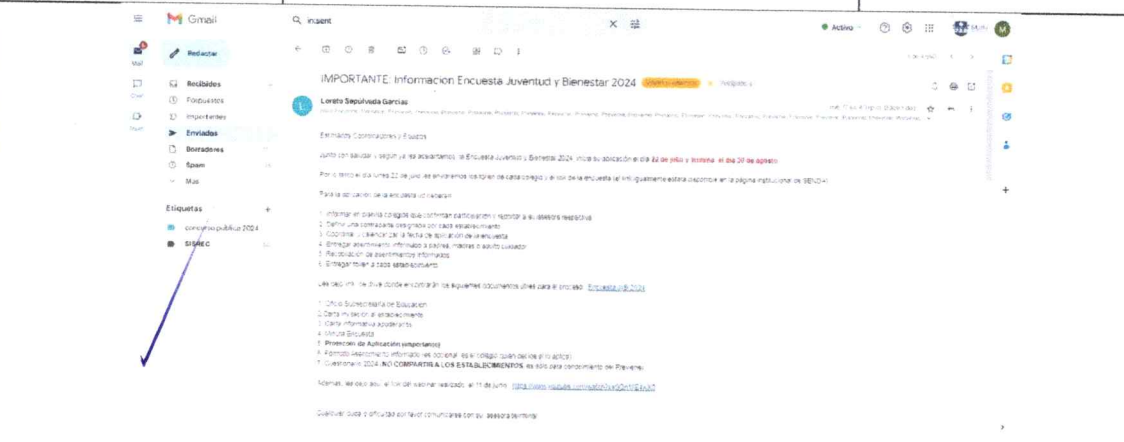
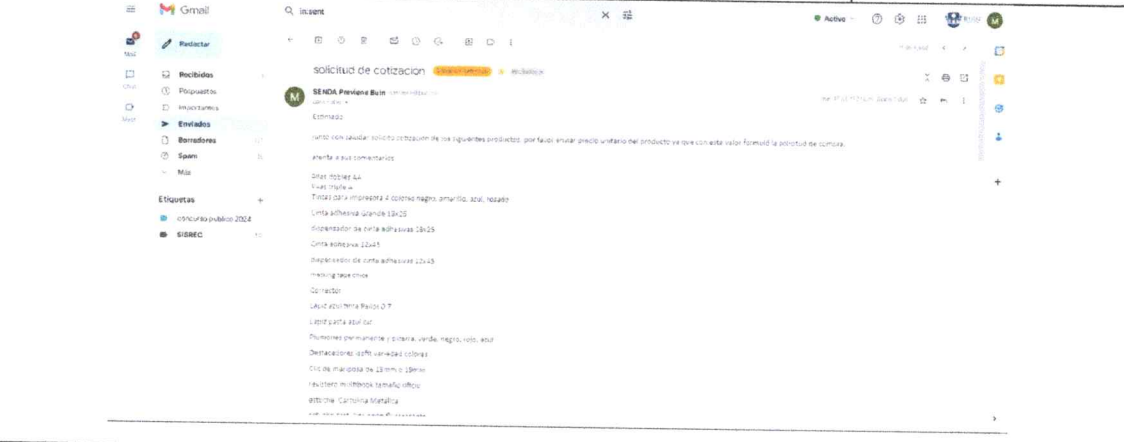
		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: contacto con coordinadora de Smashed chile para gestionar/re-agendar obras de teatro en la comuna de Buin, contacto con Convivencia Escolar del Liceo Alto Jahuel, para señalar el aplazamiento de dichas obras	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: participación Mesa Técnica, correspondiente a la tercera sesión de trabajo de la Mesa Técnica SENDA Previene. desarrollada en la comuna de Santiago	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Concejo Municipal de la comuna de Buin,	Tipo Cobertura: CORREO

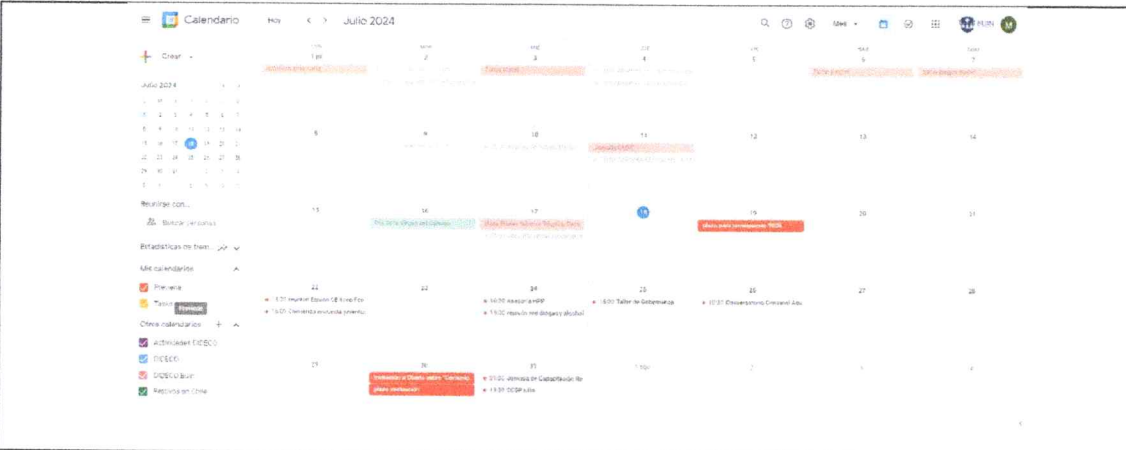
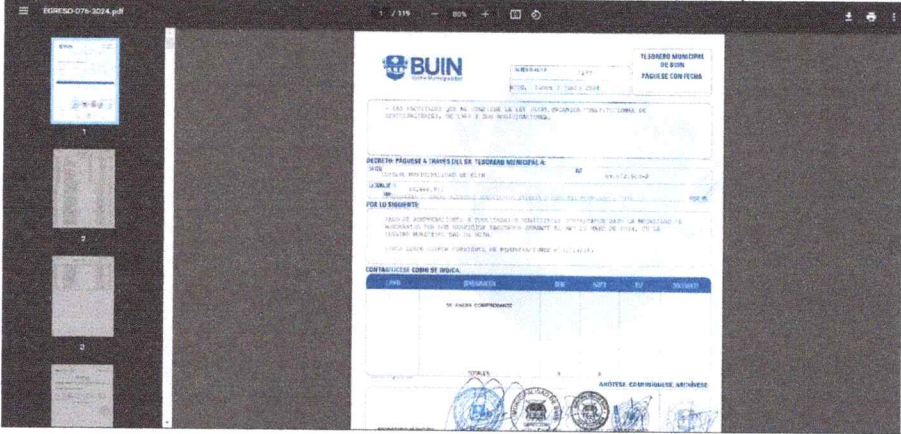
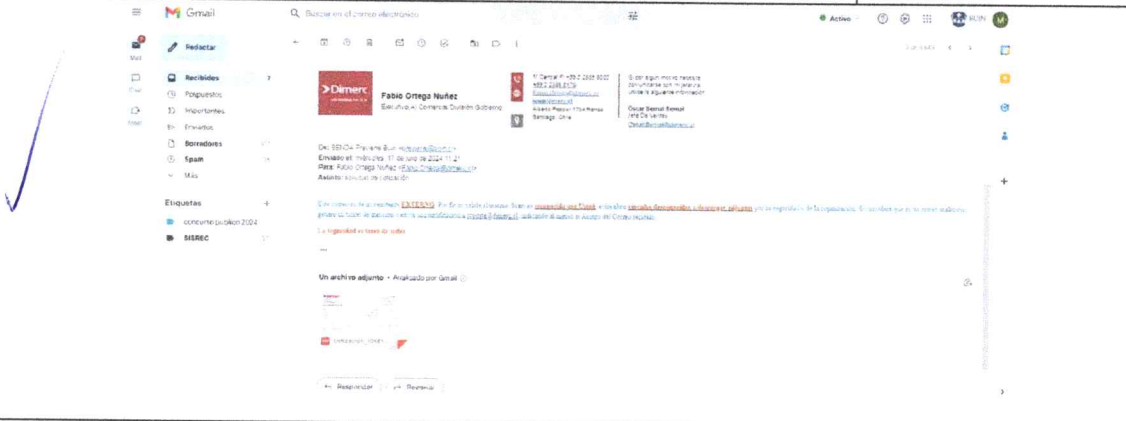
	correspondiente al lunes 6 de mayo 2024, en el cual hace presentación el Director Regional don Eduardo Barros	ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: envío de correo para solicitar certificado de obsolescencia del computador de escritorio de la oficina SENDA previene	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: coordinación y gestión de acciones correspondientes a la planificación en curso, intervención en los distintos ámbitos (educativo, comunitario y laboral)	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: revisión de correos electrónicos para dar	Tipo Cobertura: CORREO

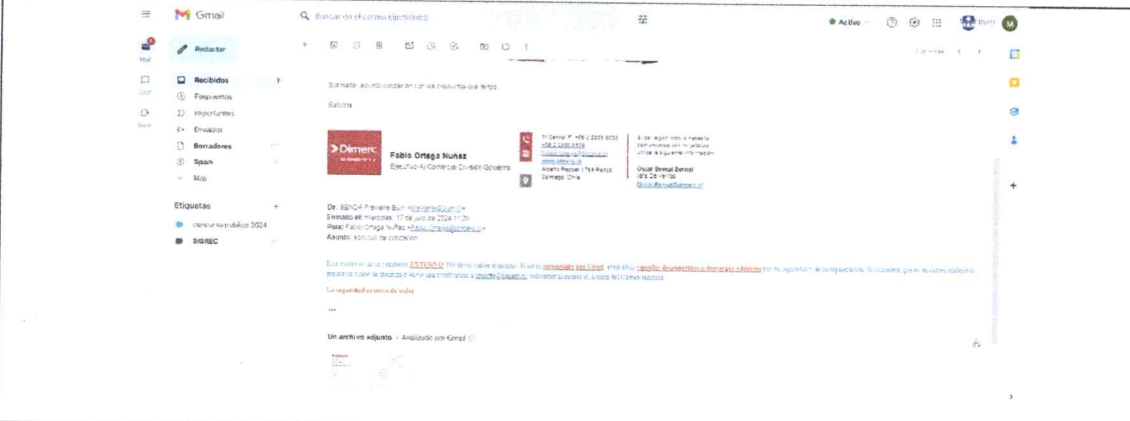
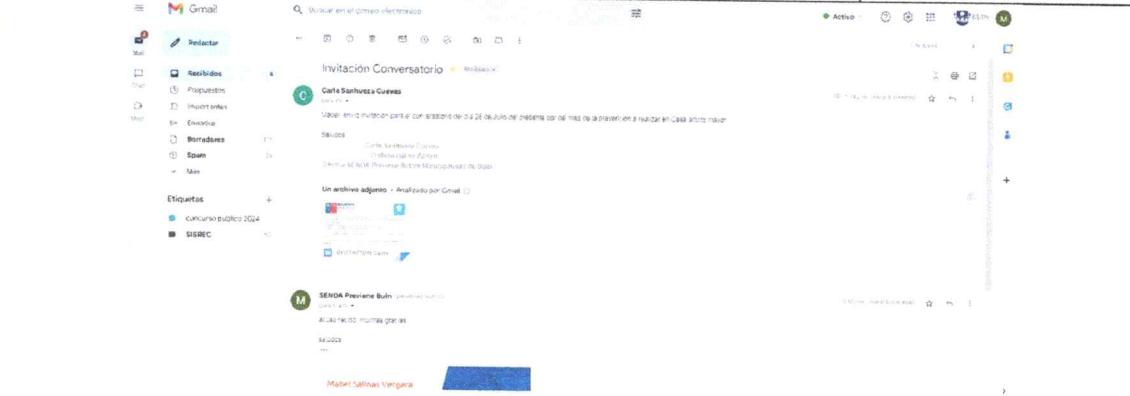
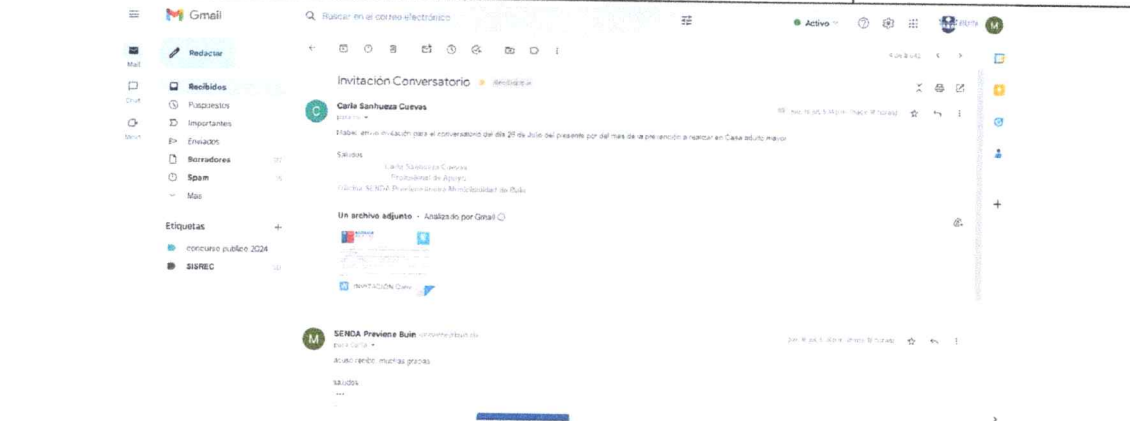
	respuesta o seguimiento según solicitud	ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados revisión de correos electrónicos para dar respuesta, seguimiento según solicitud: Revisión de correo electrónico donde se indica solicitud de libro mayor para gestionar rendiciones de los programas	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: se envía correo solicitando egreso asociados al pago de remuneraciones de los profesionales del programa	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: recepción de correo con diploma para Mype	Tipo Cobertura: CORREO

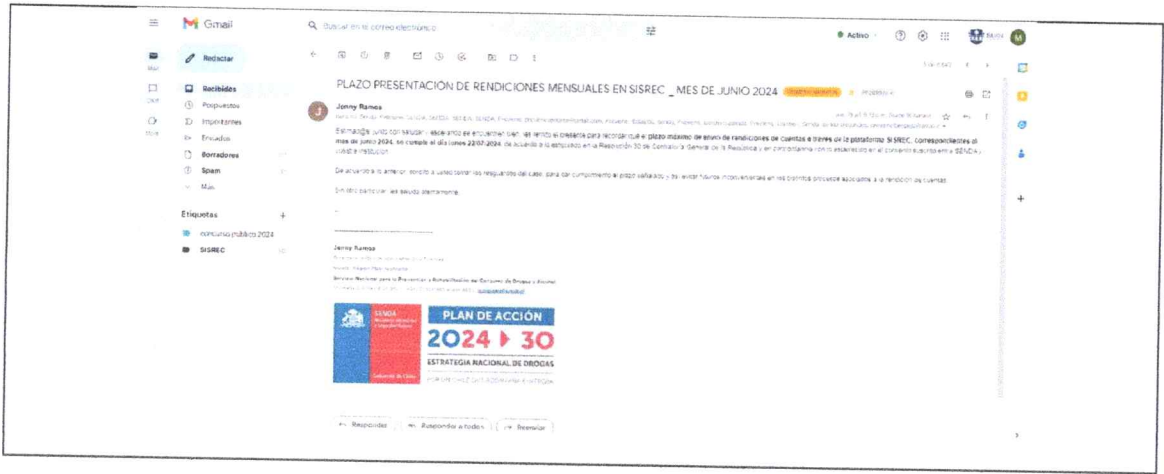
	(certificación)	ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: completación en plataforma SIGTE Informe de Avance 2024	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados revisión de correos electrónicos para dar respuesta, seguimiento según solicitud	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: acciones correspondientes a la coordinación de la oficina, planificación e acciones, gestión con intersector para la ejecución propuesta en planificación revisión de correos electrónicos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: se revisa documentación para posterior generación de rendiciones en plataforma SISREC (egreso de remuneraciones)	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: se revisa documentos con listado de productos/materiales de oficina para generar cotización	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: envía planilla con EE participantes de encuesta Juventud y Bienestar 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: recepción de correo electrónico con Información Encuesta Juventud y Bienestar 2024.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: envío de correo solicitud cotización de productos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: gestión de acciones para dar curso a planificación de actividades, coordina reunión con equipo de Convivencia Escolar Liceo Fco Javier Krugger	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: revisión de egreso 98-76 para la generación de rendiciones en plataforma SISREC	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: revisión de cotización de materiales de oficina	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: revisión de cotización de insumos para actividad	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: revisión de correo con invitación al conservatorio ciudadano revisión de correo con información de líderes comunitarios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: revisión de correo con invitación para participar en conversatorio ciudadano	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: correo con información sobre plazo de rendiciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO




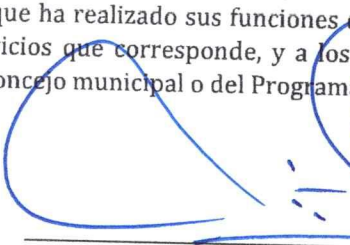
V.- Observaciones.

Sin Observaciones


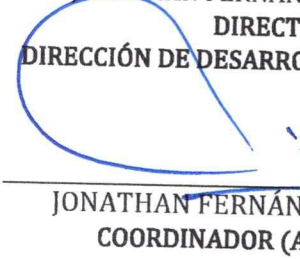
MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

✓