



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	KARINA ANDREA SANTOS CERDA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1001 del 18.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Desarrollar propuestas a través de la planificación, formulación y asesoramiento en todas las etapas de las iniciativas de inversión, entendiéndose éstas como proyectos, estudios, planes y/o programas que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.

Funciones específicas:

- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.



- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Mejoramiento vías locales interiores de Viluco
 - Se comienzan a subsanar observaciones:
 - Se elimina cualquier mención al Gobierno Regional en especificaciones técnicas
 - Se revisa y corrige concordancia entre presupuesto y especificaciones técnicas
 - Se comienzan a redactar partidas pendientes de señaléticas de tránsito
 - Se revisa coherencia de ítems en presupuesto, estructura y se incluyen gastos de inspección SERVIU a continuación de impuestos.
 - Se redacta plan de gestión de residuos de obra.
2. Construcción equipamientos comunitarios, comuna de Buin
 - Revisión de antecedentes:
 - Se revisa presupuesto, términos técnicos de referencia, cronograma, flujo financiero.
3. Otros
 - Se realiza presentación para participación ciudadana con vecinos en Viluco para exponer proyectos: "Mejoramiento sistema de producción y distribución de agua potable Viluco urbano" y "Mejoramiento vías locales interiores de Viluco".
 - Se redacta informe "Mejoramiento sistema de luminarias públicas de Buin Centro"
 - Se realiza presentación con avance semestral de iniciativas de inversión en formulación y otras gestiones atinentes al programa.
 - Se realiza cálculo de beneficiarios del programa apoyo social para la formulación de iniciativas de inversión.
 - Se coordina traspaso de información para el proceso de obtención de Recepción definitiva del centro cultural de Buin
 - Se revisa extracto y generan observaciones a Términos técnicos de referencia de proyecto "Mejoramiento sistema de producción y distribución de agua potable Viluco urbano"
 - Se recopilan informes emitidos por el equipo durante el año 2023 para ser enviados a equipo de gestión de proyectos
 - Se hace seguimiento a memo SECPLA N°624/2024 y se obtiene respuesta por parte de DOM.
 - Envío y respuesta de correos electrónicos con gestiones realizadas durante el mes.



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Mejoramiento vías locales interiores de Viluco
 - Listado de observaciones
 - Presupuesto modificado
 - Plan de gestión de residuos
2. Otros
 - Presentación con antecedentes de proyectos expuestos en Viluco
 - Informe "Mejoramiento sistema de luminarias públicas de Buin Centro"
 - Presentación con avance semestral de iniciativas trabajadas y otras gestiones.
 - Documento con cálculo de beneficiarios del programa apoyo social para la formulación de iniciativas de inversión acompañado de correo electrónico con fecha de envío
 - Correo electrónico con traspaso de información para el proceso de obtención de Recepción definitiva del centro cultural de Buin
 - Documento Términos técnicos de referencia de proyecto "Mejoramiento sistema de producción y distribución de agua potable Viluco urbano" con observaciones emitidas
 - Correo electrónico adjuntando informes emitidos por el equipo durante el año 2023
 - Correo electrónico indicando seguimiento a memo SECPLA N°624/2024
 - Correos electrónicos con diversas gestiones realizadas durante el mes.
 - Reuniones en las que se participó durante el mes de julio 2024.

V.- Observaciones.

--

KARINA SANTOS CERDA

PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR SECPLA



FABIAN SERRANO OLEA

COORDINADOR PROGRAMA