



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1035 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Entregar soporte técnico de especialidad en la temática de saneamiento sanitario para las distintas iniciativas de inversión, emanadas desde las organizaciones sociales y de la sociedad civil.
- Crear el diseño de proyectos de agua potable y alcantarillado domiciliarios a personas con vulnerabilidad social.
- Postular a financiamientos para diseños de alcantarillado y/o redes de agua potable públicas
- Postular a financiamientos para la ejecución de obras sanitarias, tanto domiciliarias como públicas, ante las diferentes instituciones financieras.
- Gestionar las solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS).
- Gestionar las solicitudes de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS).



- Elaborar catastro en zonas deficitarias respecto a la existencia de servicios sanitarios en sectores rurales y urbanos, para la confección de un diagnóstico comunal del tema.
- Apoyar técnicamente en los procesos de licitaciones públicas, en aquellas iniciativas que tengan que ver con el programa “Apoyo Social para Soluciones Sanitarias”.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. Proyecto Sanitario San Luis, Alto Jahuel (PMB IRAL 2024)**
  - Se realiza Seguimiento a proyecto y se consulta a revisor del programa PMB sobre la revisión del proyecto presentado.
- 2. DISEÑO DE PUNTO LIMPIO CON INTEGRACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y CENTRO DE ACOPIO DE MATERIALES INORGÁNICOS, COMUNA DE BUIN**
  - Revisión de etapa I, entrega 1.2 Estudio preliminares. Especialidades de Agua potable, Alcantarillado y Riego. Se elabora Munita de observaciones.
- 3. ASISTENCIA TÉCNICA 14 SECTORES**
  - Se realiza análisis de proyectos factibles de materializar con asistencia técnica.
  - Se trabaja en la realización de informe de modificación para presentar a SUBDERE, con las posibles alternativas.
  - Se atienden consultas realizadas por profesional de presupuestos sobre temas de rendiciones de proyectos.
- 4. SOLICITUD CONCESION TENIENTE MERINO**
  - Se gestionan antecedentes y elaboración de oficio para solicitud de aumento de concesión en sector Los Eucaliptos, Teniente Merino, Linderos.
  - Se ingresa a Superintendencia de Servicios Sanitarios, los antecedentes para solicitud de licitación de concesión.
  - Se responden correos sobre consultas de la concesión realizadas por profesional de la Superintendencia de Servicios Sanitarios.
- 5. SOLICITUD CONCESION MONASTERIO LA ESPERANZA Y EL ESFUERZO**
  - Se gestionan antecedentes y elaboración de oficio para solicitud de aumento de concesión en sector Los Eucaliptos, Teniente Merino, Linderos.
  - Se ingresa a Superintendencia de Servicios Sanitarios, los antecedentes para solicitud de licitación de concesión.
  - Elaboración de presentación para participación ciudadana en el sector para informar a comunidad el estado del proyecto.



- Se sostiene Reunión con participación ciudadana para ultimar detalles de la reunión con vecinos del 04/07/2024
- Se sostiene reunión con director y Participación ciudadana para revisar presentación para vecinos el día de PAC
- Reunión en terreno con vecino y alcalde para informar estado de proyecto sanitario a la comunidad.
- Solicitud de factibilidad sanitaria
- Se responden correos sobre consultas de la concesión realizadas por profesional de la Superintendencia de Servicios Sanitarios.

**6. PROYECTO SANITARIO BUIN SEGURO, VALDIVIA DE PAINE**

- Se elabora memorándum para administración, informando la situación de proyecto sanitario para las instalaciones de Buin Seguros en el terreno de propiedad Municipal.

**7. PROYECTO VILUCO URBANO**

- Se sostiene reunión con equipo de Participación Ciudadana para abordar la presentación de la reunión en terreno en sector las acacias de Viluco.
- Apoyo técnico en consultas sanitarias realizadas por profesionales de Formulación de proyectos.

**8. VARIOS/TRABAJOS COLABORATIVOS**

- Se recopila información sobre informes realizados durante el año 2023. Solicitud de Gestión proyectos
- Elaboración de planilla con proyectos generados durante primer semestre 2024 y la cantidad de beneficiarios.
- Solicitudes de Factibilidad Sanitaria sectores Maipo y Valdivia de Paine
- Se atienden consultas realizadas por profesional de presupuesto sobre proyectos ejecutados con asistencia técnica sanitaria.
- Atención de vecinas de Sector Santa Julia de Viluco.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Comprobante de agenda de reuniones del Mes
- Oficio e informe de Solicitud de Licitación de Concesión a SISS
- Presentación de estado de proyecto Sanitario para Monasterio la esperanza y el esfuerzo
- Comprobante de agenda de Participación Ciudadana del 04/07/2024





**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Memo Secpla N° 640 del 03/07/2024 informando situación de proyecto sanitario Buin Seguro
- Solicitud de factibilidad sanitaria ante la empresa aguas andinas
- Minuta observaciones proyecto Punto Limpio y correo de respaldo
- Planilla de proyectos con cantidad de beneficiarios y correo de respaldo.
- Correos electrónicos de envío de información.
- Comprobante de Ficha de atención a vecinos

**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

\_\_\_\_\_  
**LORENA SILVA PARDO**  
**PRESTADORA DE SERVICIOS**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR SECPLA



FABIAN SERRANO OLEA

COORDINADOR GESTION DE PROYECTOS  
SECPLA