

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	CRISTINA ANDREA SILVA SAAVEDRA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>560</b>	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.04.07</b>
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - VIVIENDA 2024</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **ADMINISTRATIVO DEL AREA LEGAL Y SOCIAL PROGRAMAS DE VIVIENDA**
  - ATENCION Y ORIENTACION DE PÚBLICO EN LOS ASPECTOS LEGALES Y SOCIALES.
  - POSESION EFECTIVA / REGULARIZACIÓN
  - FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
  - ORIENTACION EN TERRENO (OPERATIVOS VECINALES)
  - REUNIONES INFORMATIVAS CORRESPONDIENTE AL AREA LEGAL / ADMINISTRATIVA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa chile propietario, se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario. Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observaciones y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca Serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepción de documentación para realizar posesiones efectivas. - Se realiza actualización de nómina de programa chile propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atención de casos chile propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas. - Recepción de nuevos casos de rectificación y ampliación de posesión efectiva, corrección de números de inscripción.

- Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario.

- Se realiza seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa chile propietario, se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario.

- Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2023 corresponda ya que el enviado no

corresponde a la fecha solicitada. se reitera que debe presentar la documentación tal como se indica en el formulario de solicitud de documentos.

-Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial, la usuaria presenta los documentos requeridos para realizar la derivación pero al revisar se indica que su registro social no califica al tener 90%.

- Se realiza orientación para trámite de borrar marca Serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite.

- Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario, de las cuales existen varias incompletas ya que los usuarios no presentan en las fechas indicadas.

- Recepción documentación para realizar trámite de posesiones efectivas.

- Actualización de nómina de programa chile propietario.

Revisión de casos ingresados, a través del Ministerio.

- Atención de casos chile propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas.

- Recepción de documentos para posesión efectiva.

- Citación de usuarios de manera telefónica para actualización de documentos de carpetas regularización de propiedad.

- Rectificación de posesión efectiva, se realiza trámite para corrección de numero de fojas y numero el documento presentado no corresponde.

- Programación de nuevos casos de regularización de propiedad.

- Recepción de nuevos casos de rectificación y ampliación de posesión efectiva, corrección de números de inscripción.

Se realiza seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa chile propietario, se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario. Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza

orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario.

Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo,

trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepción documentación para realizar posesiones efectivas.

se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario. Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza

orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario.

Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepción documentación para realizar posesiones efectivas. - Se realiza

actualización de nómina de programa chile propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atención de casos chile propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas. - Recepción de nuevos casos de rectificación y ampliación de posesión efectiva, corrección de números de inscripción.

Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa

chile propietario. Se realiza atencion respecto a realizar postulacion a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepción documentación para realizar posesiones efectivas. - Se realiza actualización de nómina de programa chile propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atención de casos chile propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas. - Recepción de nuevos casos de rectificación y ampliación de posesión efectiva, corrección de números de inscripción.

Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49.

Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario.

Se realiza seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa chile propietario, se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario. Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario.

Revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario. Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que se encuentran vencidos. Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49.

Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepción documentación para realizar posesiones efectivas.

- Se realiza actualización de nómina de programa chile propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atención de casos chile propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas.

Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49.

Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepción documentación para realizar posesiones efectivas.

- Se realiza actualización de nómina de programa chile propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atención de casos chile propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas. - Recepción de nuevos casos de rectificación y ampliación de posesión efectiva, corrección

de numeros de inscripcion.

Revision de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario Se realiza revision de documentos respecto a rectificacion de posesion efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientacion sobre trámite de inscripcion forzosa, se indica que debe solicitar las observacion y cual es el motivo del rechazo del caso y asi poder generar la derivacion de su caso a la corporacion judicial. Se realiza orientacion para tramite de borrar marca serviu, senalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revision de carpetas para programa chile propietario.

Se realiza orientacion sobre trámite de inscripcion forzosa, se indica que debe solicitar las observacion y cual es el motivo del rechazo del caso y asi poder generar la derivacion de su caso a la corporacion judicial. Se realiza orientacion para tramite de borrar marca serviu, senalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revision de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atencion respecto a realizar postulacion a subsidios ds-1, ds-49.

Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripcion de propiedad, posesion efectiva, rectificacion y ampliacion de la misma, orientacion y sistematizacion de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepcion documentacion para realizar posesiones efectivas.

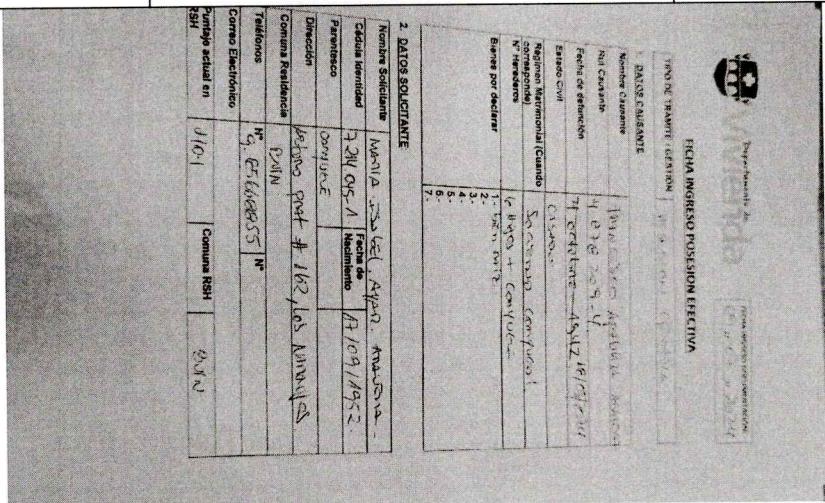
- Se realiza actualizacion de nomina de programa chile propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atencion de casos chile propietario, recepcion de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepcion de documentos para sistematizacion de carpetas. - Recepcion de nuevos casos de rectificacion y ampliacion de posesion efectiva, correccion de numeros de inscripcion.

Seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa chile propietario, Revisión de documentos para ingresar su casos, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario. Revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitado. -Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial, la usuaria presenta los documentos requeridos para realizar la derivación pero al revisar se indica que su registro social no califica al tener 70%. - Se realiza orientación para trámite de borrar marca Serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario, de las cuales existen varias incompletas ya que los usuarios no presentan en las fechas indicadas. - Recepción documentación para realizar trámite de posesiones efectivas. - Actualización de nómina de programa chile propietario. Revisión de casos ingresados, a través del Ministerio. - Atención de casos chile propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas.

Se realiza seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa chile propietario, se realiza revision de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario Se realiza revision de documentos respecto a rectificacion de posesion efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientacion sobre trámite de inscripcion forzosa, se indica que debe solicitar las observacion y cual es el motivo del rechazo del caso y asi poder generar la derivacion de su caso a la corporacion judicial. Se realiza orientacion para tramite de borrar marca serviu, senalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revision de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atencion respecto a realizar postulacion a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripcion de propiedad, posesion efectiva, rectificacion y ampliacion de la misma, orientacion y sistematizacion de carpetas programa chile propietario.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2024-07-01	- Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

FICHA INGRESO POSSESSION ESTRUCTIVA			
 Departamento de la Defensa - Oficina de Recaudación			
<b>TIPO DE TRAMITE: GESTIÓN</b>			
<b>DATOS SOLICITANTE</b>			
Nombre Común	SARA MARGARITA CLAUDIO		
Rut Clasifico	5-115.033-5		
Fecha de nacimiento	06-JUN-1970		
Estado Civil	CASADA		
Regimen Matrimonial (Cuarto correspondiente)	CONYUGE - 5 HIJOS		
Nº Habitaciones	1-1 dormitorio		
Bienes por declarar	1-1 vivienda particular		
	2-1 automóvil		
	3-1 computadora		
	4-1 televisión		
	5-1 lavadora		
	6-1 secadora		
	7-1 nevera		
<b>2. DATOS SOLICITANTE</b>			
Nombre Solicitaante	ALEJANDRA PILAN		
Crédito Identidad	14-209-237	Fecha de Nacimiento	14-05-1980
Parentesco	Hija		
Dirección	PASEO LAS LOMAS # 9175		
Comuna Residencia	EL MOLINILLO		
Teléfono	N° 975100658		
Correo Electrónico			
Puntaje actual en RH	401	Comuna RH	CHIQUILAN

Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

DEPARTAMENTO DE VALDIVIA		TIPO DE TRAMITE / GESTIÓN: <u>RECLAMACIÓN DE PERTINENCIA</u>																																	
FECHA MARCO DOCUMENTACIÓN: <u>ACU 6711 2-11</u>																																			
<b>FICHA INGRESO POSESIÓN EFECTIVA</b>																																			
<p><b>TIPO DE TRAMITE / GESTIÓN:</b> <u>RECLAMACIÓN DE PERTINENCIA</u></p> <p><b>1. DATOS CAUSANTE</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre Causante</td> <td><u>EDUARDO ORTÍZ PIÑERO</u></td> </tr> <tr> <td>Rut Causante</td> <td><u>4.233.424-3</u></td> </tr> <tr> <td>Fecha de defunción</td> <td><u>11/06/93 20:24</u></td> </tr> <tr> <td>Estatus Civil</td> <td><u>(Soltero)</u></td> </tr> <tr> <td>Regimiento Matrimonial (Cuando correspondiente)</td> <td><u>SOLTERO (06/1964).</u></td> </tr> <tr> <td>Nº Hija(s)</td> <td><u>4 hijas</u></td> </tr> <tr> <td>Bienes por declarar</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Casa de vivienda en Valdivia</u></li> <li>2. <u>Automóvil</u></li> <li>3. <u>Chavarría</u></li> <li>4. <u>Placa</u></li> <li>5. <u>que es un mueble de</u></li> <li>6. <u>Comisión patrimonial.</u></li> </ol> </td> </tr> </table> <p><b>2. DATOS SOLICITANTE</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre Solicidente</td> <td><u>BLAISA GONZALEZ</u></td> </tr> <tr> <td>Cédula Identidad</td> <td><u>000.000.000-1</u></td> </tr> <tr> <td>Parentesco</td> <td><u>Nacimiento</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td><u>100-5605 # 534 jardín los Serranos</u></td> </tr> <tr> <td>Comuna Residencia</td> <td><u>Mpio. Jardín</u></td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td><u># 29.666.3171</u></td> </tr> <tr> <td>Como Electrónico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Puntaje actual en RSH</td> <td><u>400/</u></td> </tr> <tr> <td>Comuna RSH</td> <td><u>Blasina</u></td> </tr> </table>				Nombre Causante	<u>EDUARDO ORTÍZ PIÑERO</u>	Rut Causante	<u>4.233.424-3</u>	Fecha de defunción	<u>11/06/93 20:24</u>	Estatus Civil	<u>(Soltero)</u>	Regimiento Matrimonial (Cuando correspondiente)	<u>SOLTERO (06/1964).</u>	Nº Hija(s)	<u>4 hijas</u>	Bienes por declarar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Casa de vivienda en Valdivia</u></li> <li>2. <u>Automóvil</u></li> <li>3. <u>Chavarría</u></li> <li>4. <u>Placa</u></li> <li>5. <u>que es un mueble de</u></li> <li>6. <u>Comisión patrimonial.</u></li> </ol>	Nombre Solicidente	<u>BLAISA GONZALEZ</u>	Cédula Identidad	<u>000.000.000-1</u>	Parentesco	<u>Nacimiento</u>	Dirección	<u>100-5605 # 534 jardín los Serranos</u>	Comuna Residencia	<u>Mpio. Jardín</u>	Teléfono	<u># 29.666.3171</u>	Como Electrónico		Puntaje actual en RSH	<u>400/</u>	Comuna RSH	<u>Blasina</u>
Nombre Causante	<u>EDUARDO ORTÍZ PIÑERO</u>																																		
Rut Causante	<u>4.233.424-3</u>																																		
Fecha de defunción	<u>11/06/93 20:24</u>																																		
Estatus Civil	<u>(Soltero)</u>																																		
Regimiento Matrimonial (Cuando correspondiente)	<u>SOLTERO (06/1964).</u>																																		
Nº Hija(s)	<u>4 hijas</u>																																		
Bienes por declarar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Casa de vivienda en Valdivia</u></li> <li>2. <u>Automóvil</u></li> <li>3. <u>Chavarría</u></li> <li>4. <u>Placa</u></li> <li>5. <u>que es un mueble de</u></li> <li>6. <u>Comisión patrimonial.</u></li> </ol>																																		
Nombre Solicidente	<u>BLAISA GONZALEZ</u>																																		
Cédula Identidad	<u>000.000.000-1</u>																																		
Parentesco	<u>Nacimiento</u>																																		
Dirección	<u>100-5605 # 534 jardín los Serranos</u>																																		
Comuna Residencia	<u>Mpio. Jardín</u>																																		
Teléfono	<u># 29.666.3171</u>																																		
Como Electrónico																																			
Puntaje actual en RSH	<u>400/</u>																																		
Comuna RSH	<u>Blasina</u>																																		

Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

Por medio de la Declaración de Precio Plafón fijado en año 1980	
Nombre:	Prado:
Apellido:	Yerca:
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Domicilio:	
Teléfono:	
DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN	
Nº:	Apellidos Paternos
4-3235-428-7	LAGOS
Folio:	Apellidos Maternos
9-846-105-1	LAGOS
Domicilio:	MARQUINES
Teléfono:	BURG
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	
Nº:	Apellidos Paternos
9-615-544-803	QUIROZ
Folio:	Apellidos Maternos
	ROSA AMELIA
DETALLE DE RECLAMOS	
Efecto:	Apertura Reclamo
Asunto:	Reclamo y
Asunto:	Comisión
Teléfono:	Cierre Reclamo
Apellido Paterno:	Nombre y
Apellido Materno:	Apellido
TIPO DE REPRESENTANTE Y COMISARIO	
Efecto:	Apertura Reclamo
Asunto:	Reclamo y
Asunto:	Comisión
Teléfono:	Cierre Reclamo
Apellido Paterno:	Nombre y
Apellido Materno:	Apellido
DETALLE DE RECLAMOS AL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	
+ Se solicita a una persona dentro del sistema de distribución que no ha considerado en su trabajo profesional o en el desarrollo de sus funciones, el uso indecoroso de sus datos correspondientes al libro inventario. Apagón (A)	
+ Deseo solicitar a una persona que se encuentra dentro del sistema de distribución que no ha considerado profesional o en el desarrollo de sus funciones el uso indecoroso de su libro inventario. Apagón (A)	
+ Una persona dentro del sistema de distribución que no ha considerado profesional o en el desarrollo de sus funciones el uso indecoroso de su libro inventario. Apagón (A)	
+ Una persona dentro del sistema de distribución que no ha considerado profesional o en el desarrollo de sus funciones el uso indecoroso de su libro inventario. Apagón (A)	
DETALLE DE LOS INVENTARIOS QUE SE DEJARON EN EL SISTEMA	
Nº:	Nombre
1	JOSEPHINE MARQUEZA
	FECHA:
	01-01-1980
	ESTADO:
	SONOMA
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:
	DEL NORTE
	TIPO:
	ROBERTO
	PRECIO:
	15.540.838.0
	DETALLE:
	APAGON
	DEPARTAMENTO:
	SONOMA
	REGIÓN:

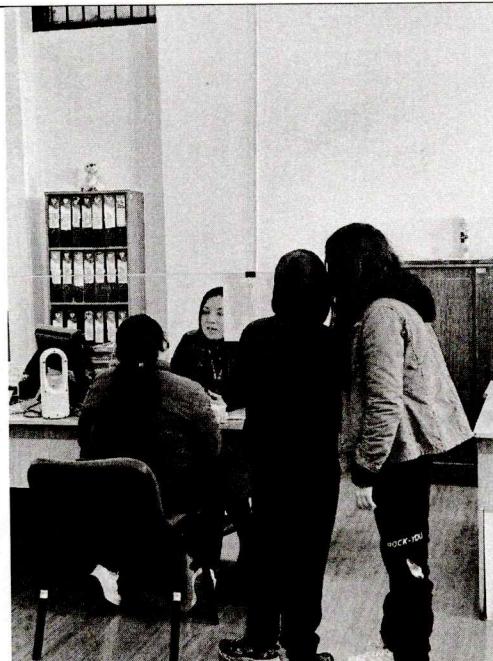
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

FICHA INGRESO DOCUMENTACIÓN:	
MUNICIPIO DE TULUM.	
DEPARTAMENTO DE:	
TIPO DE TRAMITE / GESTIÓN: RICCI (1) 1001.	
1. DATOS DEL SABENTANTE	
Nombre Casasante	MARINA LIA SANTOS CASASANTE
Nut. Casasante	418-25-428-7
Fecha de defunción	30 de mayo 2021
Estado Civil	CASADA
Razón Social (Comercio o Oficio)	SOCIEDAD COMERCIAL
Nº Hacienda	
Bienes por declarar	1.- Se solicita a autoridades que 2.- No Tengan constancia 3.- En el Documento Tally 2020 4.- En la Plataforma 5.- Archivo en su oficina. 6.-
2. DATOS SOLICITANTE	
Nombre Solicitante	WILMA MÍNEZ VARGAS VARGAS
Cédula Identidad	9-B16-107-1
Paterno	Fernández
Materno	Huerta
Dirección	Av. De Colosio # 1000 Col. Centro
Comuna Residencia	BALI
Teléfono	Nº 961514603 N°
Correo Electrónico	
Punto actual en	101 - Comuna RSH
RSH	2014

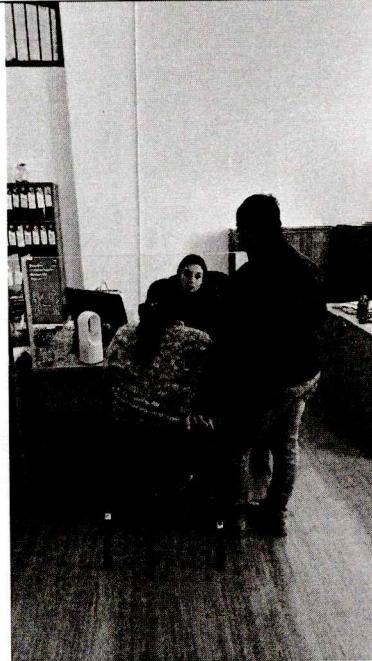
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



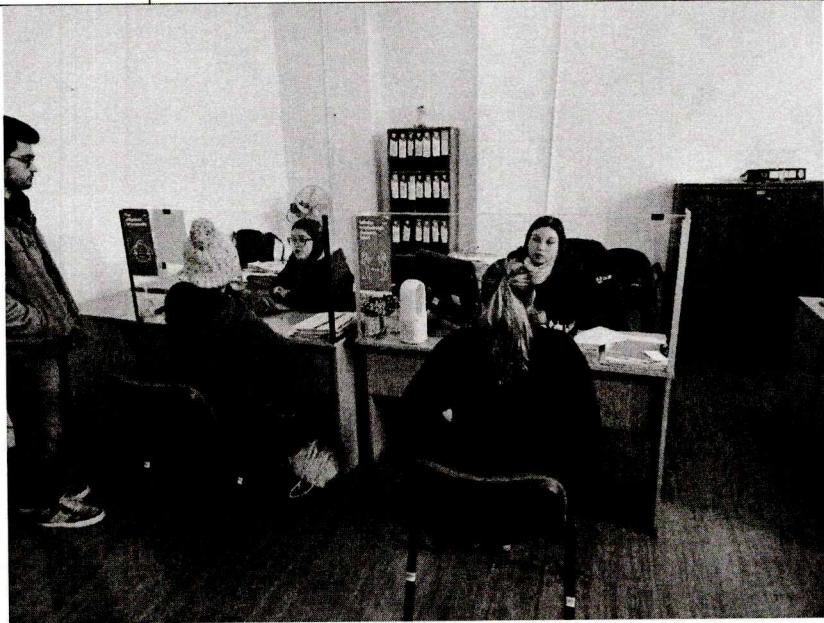
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



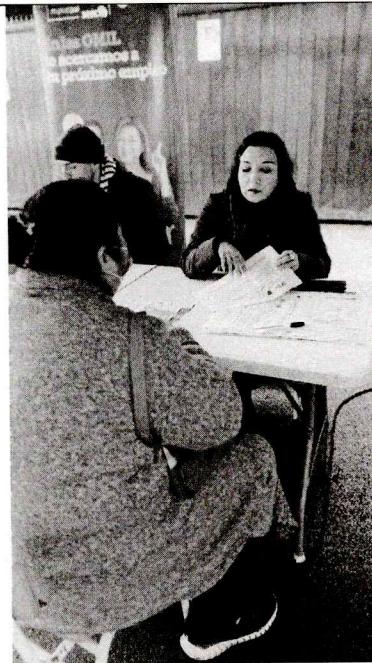
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-13	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

**CRISTINA ANDREA SILVA SAAVEDRA  
PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**YANET DEL PILAR ANTINAO NÚÑEZ,  
COORDINADOR (A) PROGRAMA**

*Yanet Antinao Nunez  
Profesional  
Trabajadora Social  
Administradora Pública*

