



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA ANDREA SILVA SAAVEDRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 560	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.07
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - VIVIENDA 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **ADMINISTRATIVO DEL AREA LEGAL Y SOCIAL PROGRAMAS DE VIVIENDA**
 - ATENCION Y ORIENTACION DE PÚBLICO EN LOS ASPECTOS LEGALES Y SOCIALES.
 - POSESION EFECTIVA / REGULARIZACIÓN
 - FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
 - ORIENTACION EN TERRENO (OPERATIVOS VECINALES)
 - REUNIONES INFORMATIVAS CORRESPONDIENTE AL AREA LEGAL / ADMINISTRATIVA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa Chile Propietario, se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa Chile Propietario. Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observaciones y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la Corporación Judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca Serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa Chile Propietario. Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa Chile Propietario. - Se realiza recepción documentación para realizar posesiones efectivas. - Se realiza actualización de nómina de programa Chile Propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atención de casos Chile Propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas. - Recepción de nuevos casos de rectificación y ampliación de posesión efectiva, corrección de números de inscripción.

- Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa Chile Propietario.

- Se realiza seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa Chile Propietario, se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa Chile Propietario.

- Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2023 corresponda ya que el enviado no

corresponde a la fecha solicitada. se reitera que debe presentar la documentación tal como se indica en el formulario de solicitud de documentos.

-Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial, la usuaria presenta los documentos requeridos para realizar la derivación pero al revisar se indica que su registro social no califica al tener 90%.

- Se realiza orientación para trámite de borrar marca Serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite.

- Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario, de las cuales existen varias incompletas ya que los usuarios no presentan en las fechas indicadas.

- Recepción documentación para realizar trámite de posesiones efectivas.

- Actualización de nómina de programa chile propietario.

Revisión de casos ingresados, a través del Ministerio.

- Atención de casos chile propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas.

- Recepción de documentos para posesión efectiva.

- Citación de usuarios de manera telefónica para actualización de documentos de carpetas regularización de propiedad.

- Rectificación de posesión efectiva, se realiza trámite para corrección de número de fojas y número el documento presentado no corresponde.

- Programación de nuevos casos de regularización de propiedad.

- Recepción de nuevos casos de rectificación y ampliación de posesión efectiva, corrección de números de inscripción.

Se realiza seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa chile propietario, se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario. Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepción documentación para realizar posesiones efectivas.

se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario. Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepción documentación para realizar posesiones efectivas. - Se realiza actualización de nómina de programa chile propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atención de casos chile propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas. - Recepción de nuevos casos de rectificación y ampliación de posesión efectiva, corrección de números de inscripción.

Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa

chile propietario. Se realiza atencion respecto a realizar postulacion a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, tramite para borrar marca Serviu, problemas para inscripcion de propiedad, posesion efectiva, rectificacion y ampliacion de la misma, orientacion y sistematizacion de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepcion documentacion para realizar posesiones efectivas. - Se realiza actualizacion de nomina de programa chile propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atencion de casos chile propietario, recepcion de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepcion de documentos para sistematizacion de carpetas. - Recepcion de nuevos casos de rectificacion y ampliacion de posesion efectiva, correccion de numeros de inscripcion.

Se realiza orientacion sobre tramite de inscripcion forzosa, se indica que debe solicitar las observacion y cual es el motivo del rechazo del caso y asi poder generar la derivacion de su caso a la corporacion judicial. Se realiza orientacion para tramite de borrar marca serviu, senalando los documentos que necesita para realizar el tramite. - Se realiza revision de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atencion respecto a realizar postulacion a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, tramite para borrar marca Serviu, problemas para inscripcion de propiedad, posesion efectiva, rectificacion y ampliacion de la misma, orientacion y sistematizacion de carpetas programa chile propietario.

Se realiza seguimiento de casos de regularizacion de bien raiz a traves del Programa chile propietario, se realiza revision de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario Se realiza revision de documentos respecto a rectificacion de posesion efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientacion sobre tramite de inscripcion forzosa, se indica que debe solicitar las observacion y cual es el motivo del rechazo del caso y asi poder generar la derivacion de su caso a la corporacion judicial. Se realiza orientacion para tramite de borrar marca serviu, senalando los documentos que necesita para realizar el tramite. - Se realiza revision de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atencion respecto a realizar postulacion a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, tramite para borrar marca Serviu, problemas para inscripcion de propiedad, posesion efectiva, rectificacion y ampliacion de la misma, orientacion y sistematizacion de carpetas programa chile propietario.

Revision de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario Se realiza revision de documentos respecto a rectificacion de posesion efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que se encuentran vencidos. Se realiza orientacion sobre tramite de inscripcion forzosa, se indica que debe solicitar las observacion y cual es el motivo del rechazo del caso y asi poder generar la derivacion de su caso a la corporacion judicial. Se realiza orientacion para tramite de borrar marca serviu, senalando los documentos que necesita para realizar el tramite. - Se realiza revision de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atencion respecto a realizar postulacion a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, tramite para borrar marca Serviu, problemas para inscripcion de propiedad, posesion efectiva, rectificacion y ampliacion de la misma, orientacion y sistematizacion de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepcion documentacion para realizar posesiones efectivas. - Se realiza actualizacion de nomina de programa chile propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atencion de casos chile propietario, recepcion de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepcion de documentos para sistematizacion de carpetas.

Se realiza orientacion sobre tramite de inscripcion forzosa, se indica que debe solicitar las observacion y cual es el motivo del rechazo del caso y asi poder generar la derivacion de su caso a la corporacion judicial. Se realiza orientacion para tramite de borrar marca serviu, senalando los documentos que necesita para realizar el tramite. - Se realiza revision de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atencion respecto a realizar postulacion a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, tramite para borrar marca Serviu, problemas para inscripcion de propiedad, posesion efectiva, rectificacion y ampliacion de la misma, orientacion y sistematizacion de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepcion documentacion para realizar posesiones efectivas. - Se realiza actualizacion de nomina de programa chile propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atencion de casos chile propietario, recepcion de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepcion de documentos para sistematizacion de carpetas. - Recepcion de nuevos casos de rectificacion y ampliacion de posesion efectiva, correccion

de numeros de inscripcion.

Revision de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario Se realiza revision de documentos respecto a rectificacion de posesion efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientacion sobre tramite de inscripcion forzosa, se indica que debe solicitar las observacion y cual es el motivo del rechazo del caso y asi poder generar la derivacion de su caso a la corporacion judicial. Se realiza orientacion para tramite de borrar marca serviu, senalando los documentos que necesita para realizar el tramite. - Se realiza revision de carpetas para programa chile propietario.

Se realiza orientacion sobre tramite de inscripcion forzosa, se indica que debe solicitar las observacion y cual es el motivo del rechazo del caso y asi poder generar la derivacion de su caso a la corporacion judicial. Se realiza orientacion para tramite de borrar marca serviu, senalando los documentos que necesita para realizar el tramite. - Se realiza revision de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atencion respecto a realizar postulacion a subsidios ds-1, ds-49.

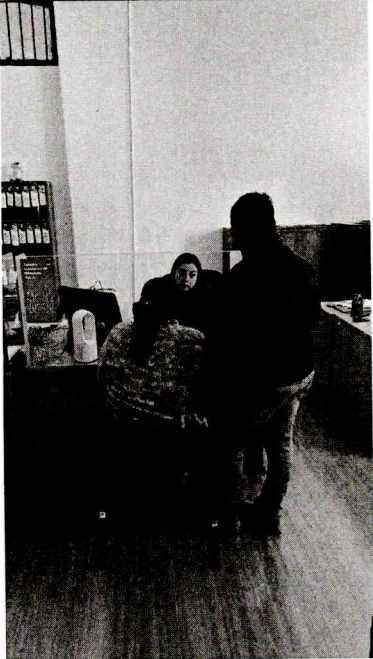
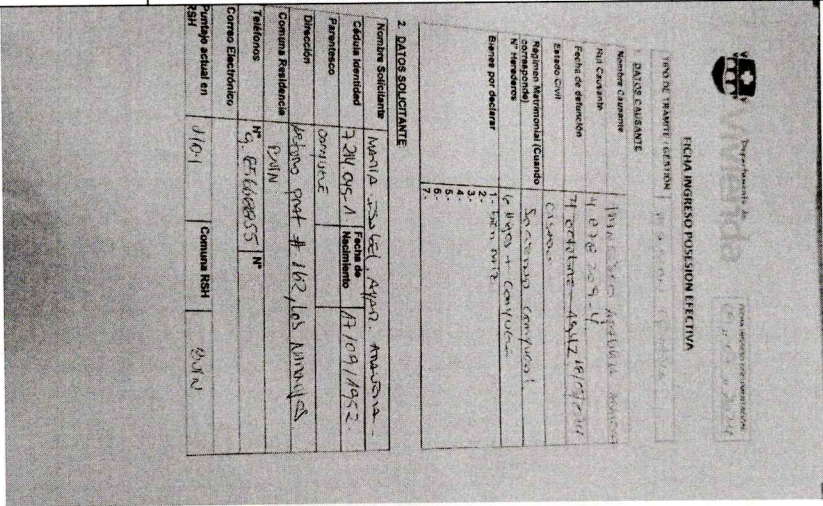
Subsidio de arriendo, tramite para borrar marca Serviu, problemas para inscripcion de propiedad, posesion efectiva, rectificacion y ampliacion de la misma, orientacion y sistematizacion de carpetas programa chile propietario. - Se realiza recepcion documentacion para realizar posesiones efectivas. - Se realiza actualizacion de nomina de programa chile propietario. Se revisa estado de casos ingresados. - Atencion de casos chile propietario, recepcion de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepcion de documentos para sistematizacion de carpetas. - Recepcion de nuevos casos de rectificacion y ampliacion de posesion efectiva, correccion de numeros de inscripcion.

Seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa chile propietario, Revisión de documentos para ingresar su casos, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario. Revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitado. -Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial, la usuaria presenta los documentos requeridos para realizar la derivación pero al revisar se indica que su registro social no califica al tener 70%. - Se realiza orientación para trámite de borrar marca Serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario, de las cuales existen varias incompletas ya que los usuarios no presentan en las fechas indicadas. - Recepción documentación para realizar tramite de posesiones efectivas. - Actualización de nómina de programa chile propietario. Revisión de casos ingresados, a través del Ministerio. - Atención de casos chile propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas.

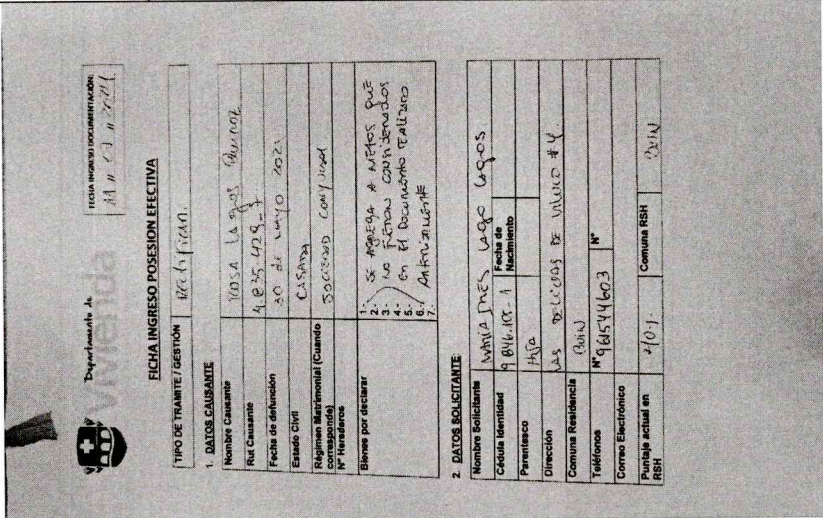
Se realiza seguimiento de casos de regularizacion de bien raiz a traves del Programa chile propietario, se realiza revision de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario Se realiza revision de documentos respecto a rectificacion de posesion efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientacion sobre tramite de inscripcion forzosa, se indica que debe solicitar las observacion y cual es el motivo del rechazo del caso y asi poder generar la derivacion de su caso a la corporacion judicial. Se realiza orientacion para tramite de borrar marca serviu, senalando los documentos que necesita para realizar el tramite. - Se realiza revision de carpetas para programa chile propietario. Se realiza atencion respecto a realizar postulacion a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, tramite para borrar marca Serviu, problemas para inscripcion de propiedad, posesion efectiva, rectificacion y ampliacion de la misma, orientacion y sistematizacion de carpetas programa chile propietario.

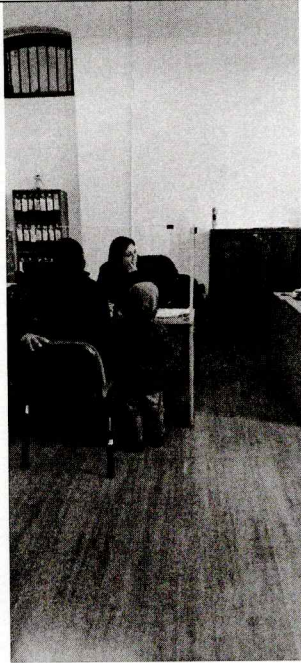
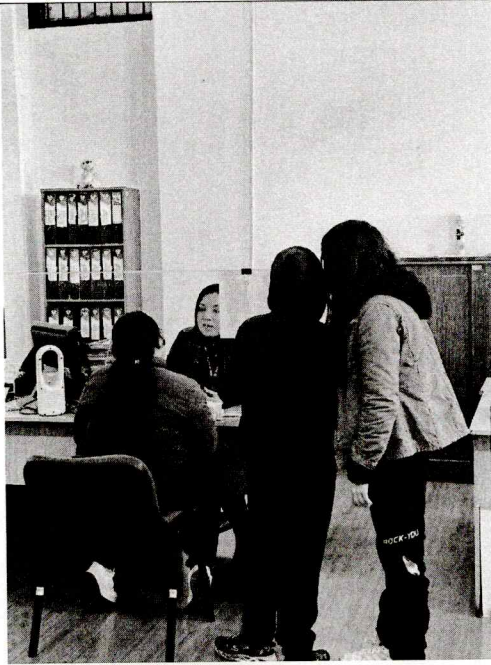
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

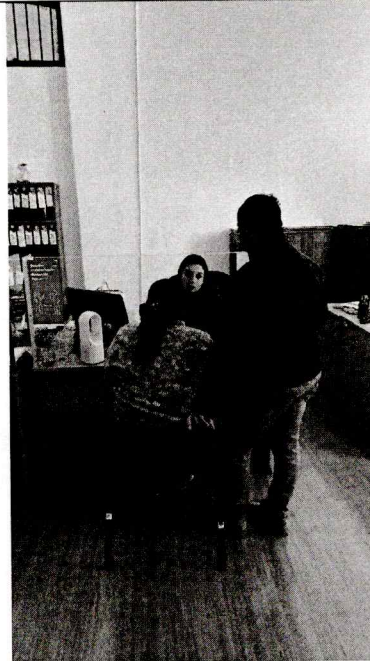
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2024-07-01	- Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:		Descripción Cobertura:		Tipo Cobertura:	
2024-07-03		- Atención de público respecto a temas legales y sociales.		FOTOGRAFÍA	
2024-07-04		- Atención de público respecto a temas legales y sociales.		FOTOGRAFÍA	

Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: - Atención de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: - Atención de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

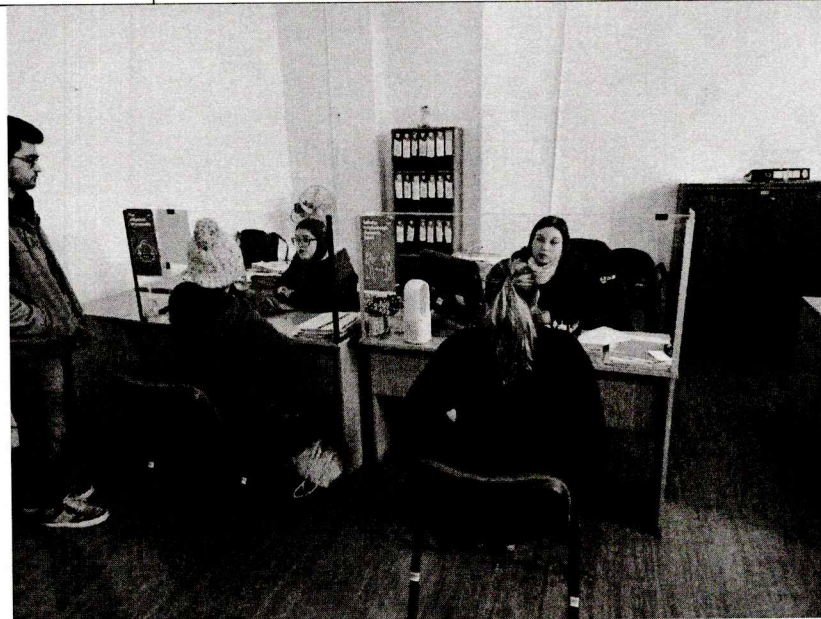
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: - Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-11

Descripción Cobertura:
- Atención de publico respecto a temas legales y sociales.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-12

Descripción Cobertura:
- Atención de publico respecto a temas legales y sociales.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-13

Descripción Cobertura:
- Atención de publico respecto a temas legales y sociales.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-07-15

Descripción Cobertura:
- Atención de publico respecto a temas legales y sociales.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

Sin Observaciones


CRISTINA ANDREA SILVA SAAVEDRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


YANET DEL PILAR ANTINAO NUNEZ
COORDINADOR(A) PROGRAMA

Yanet Antinao Nunez
Profesional
Trabajadora Social
Administradora Pública

