



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| JULIO | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1.- Nombre. | LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 1129 | Imputación: Fondos Externos 1140502 Fondos Propios 2152104004001 | Centro de Costos: 250422 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024 | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Coordinadora del Programa Mujer Jefas de Hogar FONDOS MIXTOS**
LABORES CON FONDOS EXTERNOS - Reuniones con mujeres. - Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. - Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). - Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia. - Establecer coordinación y planificación en conjunto con Encargado/a Regional del Programa Mujer, Asociatividad y Emprendimiento en SERNAMEG regional para el desarrollo de las escuelas de emprendimiento - Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. - Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. - Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAMEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAMEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional y/o Nacional. - Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada/o de programa Mujeres Jefas de Hogar los talleres de Formación para el Trabajo. - Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada. - Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAMEG.
LABORES FINANCIADAS CON FONDOS PROPIOS Coordinación Sub Programas correspondiente a talleres de Programa Mujeres Jefas de Hogar (Tejido telar, atrapa sueños, amigurumi, Candy bar, Restauración de mueble, empoderamiento femenino, arreglo de flores naturales, flores naturales y artificiales, fotografía para emprendedoras, defensa personal, decorando con reciclado, estilista, Barbería, porcelana en frío, maquillaje, primeros auxilios y manualidades)

III.- Descripción de las funciones realizadas.

-Realizar atención de público para inscripción de Feria de Emprendedoras Supermercado Lider.

Genoveva del Carmen Silva Muñoz

Douleida Mariely Sosa Arape

Marcela Janett Caro Muñoz

Maria Teresa Ramos Galaz

Carmen del Pilar Vásquez Pizarro

Nicole Andrea Parada Hernández

Ana Maria Verdugo Palma

Camila Estephania Chacón Soto

Claudia Beatriz Hurtado Hernández

Elizabeth Olivia Morales Rodriguez

Jenny Magdalen Hernández Morales

Celia Andrea Beltrán Cuevas

Susana Rivera Jaitul

Ana Jara Porma

Stephanie Fuentes Romero

-Solicitar a Dante Información libro mayor para realizar y subir rendición a SISREC

-Enviar transparencia mes de junio 2024 PMJH

-Realizar grupo de WhatsApp para difusión de Feria de Emprendedoras supermercado Líder

-Realizar y enviar memo con permisos exento de pago para feria emprendedoras

-Archivar y ordenar archivador de asistencia monitores PMJH mes de Junio

-Registrar asistencia de talleres (barbería, vestuario, manicure, bordado y restauración de mueble)

Ingresar clases de monitores a sistema Intranet Dideco

Ana Donoso Naranjo

Lisset Leiva Diaz

Hortensia Oyarce Lizana

Silvia Vidal Silva

Carol Hidalgo Lecaros

Convocar a usuarias de taller de arreglo de flores para que asistan a su primera clase a realizarse miércoles 03 julio en Centro Histórico.

Subir información de proyecto laboral usuarias año 2024 a SGP SERNAMEG

Registrar asistencia de taller de Barberia color, flores naturales y candy bar.

Solicitar vía correo electrónico respaldo libro mayor a DAF municipal.

Realizar consultas sobre curso de conducir clase B

Participar de taller para hijos de usuarias Programa Mujeres Jefas de Hogar quienes realizaron repostería básica.

Seguir subiendo proyecto laboral a SGP SERNAMEG

Realizar ubicaciones para participantes de feria de emprendedora supermercado Líder a realizarse viernes 05, sábado 06 y domingo 07 de julio 2024.

Asistir a reunión de coordinadores DIDECO, citados por Director (Presupuesto 2025)

Clasificar y solicitar información para rendición mes de junio PMJH

Solicitar vía correo electrónico respaldo libro mayor

Registrar asistencia de talleres (porcelana de frio avanzada, defensa personal, corte y confección en cuero)

Atención de público:

CAMILA FRANCISCA LINARES FLORES

LUCINDA DEL ROSARIO GUTIÉRREZ NUÑEZ

MARIA ISABEL BRAVO URRIOLA

Instalación y registrar asistencia Feria de emprendedoras Supermercado Lider, comuna de Buin.

Realizar rendición formulario 1 y 2 para ser llevados a DAF para firma de Directora Viviana Vargas

Responder correo a SernamEG información espacios de comercialización

Realizar presupuesto 2025 a través de la plataforma DIDECO

Comenzar a realizar Cursos Academia SENADIS Guía de diagnóstico y Apoyos tempranos en el

Espectro Autista

Ingresar actividades de monitores del día miércoles 03, jueves 04 a intranet DIDECO

Agendar salas centro historio, para talleres mes de agosto 2024

Solicitar afiches para talleres Programa Mujeres Jefas de Hogar

BANNER DE TALLERES MES DE AGOSTO 2024PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

TALLER DE BORDADOLunes 05, lunes 12 y lunes 19 de agosto 2024Horario de 10:00 a 12:00

horasIncluye materialesCentro Histórico, Balmaceda n°305TALLER DE CORTE Y CONFECCIÓN

BÁSICOLunes 05, lunes 12 y lunes 19 de agosto 2024Horario de 09:00 a 13:00 horasDebe traer

máquina de coserCentro Histórico, Balmaceda n°305TALLER DE BARBERÍA BÁSICALunes 05, lunes

12, lunes 18 y lunes 26 de agosto 2024horario de 10:00 a 12:00 horascentro histórico, Balmaceda

n°305TALLER DE MANICURE BÁSICALunes 05, lunes 12 y lunes 19 de agosto 2024Horario de 09:00

a 12:30 horasValor \$10.000 incluye materiales para trabajar en clases.Centro Cultural, Carlos

Condell n°501

TALLER DE RESTAURACIÓN DE MUEBLES Lunes 05, lunes 12 y lunes agosto 2024Horario de 14:00

a 17:00 horasCentro Cultural, Carlos Condell n°501TALLER DE CANDY BAR Lunes 19 y martes 20 de

agosto 2024Horario de 15:00 a 18:00 horasCentro Histórico, Balmaceda n°305Incluye materiales

DEFENSA PERSONALMartes 06, martes 13, martes 20 y martes 27 de agosto 2024Horario 10:00 a

12:00 horasCentro Histórico, Balmaceda n°305

TALLER DE FLORES ARTIFICIALESMartes 06, martes 13 y martes 20 de agosto 2024Horario de

10:00 A 12:00 horasCentro Cultural, Carlos Condell n°501

TALLER DE AMIGURUMI BÁSICOMartes 06, martes 13 y martes 20 de agosto 2024Horario 09:00 a

12:00 horas.Centro Histórico, Balmaceda n°305.TALLER DE AMIGURUMI AVANZADOMartes 06,

martes 13 y martes 20 de agosto 2024Horario 13:00 a 16:00 horas.Centro Histórico, Balmaceda

n°305.

EMPODERAMIENTO FEMENINOMartes 06, martes 13 y martes 20 de agosto 2024Horario 15:30 a

17:30 horasCentro Histórico, Balmaceda n°305Frases:-Descúbrete-Amor Propio

TALLER DE BARBERÍA EN COLORIMETRÍA INICIALMiércoles 07, miércoles 14 y miércoles 21 de

agosto 2024Horario de 10:00 a 12:00 horasCentro Cultural, Carlos Condell n°501

TALLER DE ARREGLO DE FLORES NATURALESMiércoles 07, miércoles 14 y miércoles 21 de agosto

2024Horario de 10:00 a 12:00 horasCentro Histórico, Balmaceda n°305Incluye Materiales

TALLER DE PORCELANA EN FRIOMiércoles 07, miércoles 14 y miércoles 21 de agosto 2024Horario

de 10:00 a 12:00 horasCentro Histórico, Balmaceda n°305No incluye MaterialesTALLER

DECORANDO CON RECICLADOMiércoles 07, miércoles 14 y miércoles 21 de agosto 2024Horario de

15:00 a 17:00 horasCentro Cultural, Carlos Condell n°501AUMENTA TUS VENTASMiércoles 07,

miércoles 14 y miércoles 21 de agosto 2024Horario de 15:00 a 17:00 horasCentro Histórico,

Balmaceda n°305TALLER DE ATRAPA SUEÑOSViernes 09, viernes 16 y viernes 23 de agosto

2024Horario de 10:00 a 12:00 horasCentro Histórico, Balmaceda n°305TALLER DE MOSAICOJueves

01, jueves 08 y jueves 22 de agosto 2024Horario de 15:00 a 17:00 horasIncluye MaterialesCentro

Histórico, Balmaceda n°305TALLER DE RESINAJueves 01, jueves 08 y jueves 22 de agosto

2024Horario de 10:00 a 12:00 horasCentro Histórico, Balmaceda n°305TALLER DE CORTE Y

CONFECCIÓN EN CUEROJueves 01, jueves 08 y jueves 22 de agosto 2024Horario de 10:00 a 12:00

horasCentro Histórico, Balmaceda n°305.Incluye Materiales

TALLER DE PRIMEROS AUXILIOSViernes 02, viernes 09, viernes 16 y viernes 23 de agosto

2024Horario de 10:00 a 12:00 horasCentro Histórico, Balmaceda n°305.MAQUILLAJEViernes 02,

viernes 09 y viernes 16 de agosto 2024Horario de 10:00 a 12:00 horasCentro Cultural, Carlos

Condell n°501Incluye Materiales para trabajar en salaTALLER DE PELUQUERIA (ALISADO Y

MASAJES)Viernes 02, viernes 09 y viernes 16 de agosto 2024Horario de 09:00 a 12:00 horasCentro

Cultural, Carlos Condell n°501

TALLER DE TEJIDO TELARJueves 08, jueves 22 y jueves 29 de agostoHorario de 10:00 a 12:00

horasCentro Histórico, Balmaceda n°305.

TALLER DE MASOTERAPIASábado 03, sábado 10 y sábado 17 de agosto 2024Horario de 09:00

12:00 horasCentro Histórico, Balmaceda n°305.TALLER DE MASOTERAPIA AVANZADOSábado 03,

sábado 10 y sábado 17 de agosto 2024Horario de 13:00 a 16:00 horasCentro Histórico, Balmaceda

n°305.

INSCRIPCIÓN PRESENCIALViernes 26 de julio 2024, centro culturalHorario de 10:00 a 12:00

horasHasta completar los cuposREQUISITOS:Tener registro social de hogares en la comuna de Buin

(traerlo impreso o digital)Mayor de 18 añosPueden inscribirse hombres y mujeres

Realizar inventario SernamEG, para entregar para firma el día martes 09 de julio 2024
Responder sobre pedido de compra alimentos
Ingresar actividades de monitores viernes y sábado
Seguir ingresando Proyecto Laboral a Sistema SernamEG.

Comenzar segundo curso de SENADIS (Atención de público con enfoque)
Entregar inventario para firma de DAF
Responder correos SernamEG
Atención de público

DAIANA ANDREA DONOSO NÚÑEZ DOULIDA MARIELY SOSA ARAPE ELIA VALERIA
CONTRERAS MADARIAGA EMELINA DEL CARMEN RUBIO MARÍN FABIOLA ANDREA
TORRES NEIRA FRANCISCA VARGAS JIMÉNEZ

Revisar y responder sobre afiches enviados por Carmen Paredes (afiches talleres mes de agosto)
Solicitar rendición y inventario a Dante DAF
Reunión con prodesal, turismo, fomento productivo y otec municipal para conocer Diagnostico
situacional practicas asociativas del rubro vi verista en la comuna de Buin. (Zarapito LAB)
Solicitar a Cristóbal solicitud impresión

-Afiches
-Hoja de portada
-Material de maquillaje
Subir información de numero de atenciones transparencia

Reunión con secpla para consultar sobre proceso de curso de conducir clase B
Imprimir hoja de asistencia y material de estilista para mes de agosto
Realizar número para entrega en proceso de inscripción
Ingresar proyecto laboral
Ingresar asistencia y porcentaje de prueba a SERNAMEG SGP
Ingresar a sistema SGP

-Asistencia de usuarias 2024
-Proyecto laboral
-Porcentaje de evaluación
Imprimir hoja de inscripciones de talleres mes de agosto 2024

Imprimir numero de atención para inscripción
Solicitar carpetas y listado para certificados
Ver hoja de presupuesto para imprimir
Responder encuesta de Usuaría de PRODESAL
Consultar a bodega por compras realizadas, alimentos, proyector y materiales de oficina
Responder correos de secpla.

Enviar oficio n° 184 SernamEG , correspondiente a inventario PMJH
Subir rendición a SISREC mes de junio 2024 (Fondos propios y externos)
Responder correo de Migración
Solicitar a monitores carpetas faltantes

Asistir a Secretaria Municipal para que ministro de fe apruebe rendición subida a SISREC
Cierre de taller de Candy bar mes de julio 2024
Cierre de taller de flores artificiales y decorando con reciclado julio 2024
Cierre taller de resina y corte confección en cuero
Subir información a intranet de monitores

Retirar compra de proyector programa mujeres jefas de hogar
Actualizar en Intranet decreto de contratación
-María José Ayala Berríos

-Karen Ortega Sepúlveda
-Hortensia Oyarce Lizana
-Loreto Rodríguez Gonzáles

Solicitar agendar teatro centro cultural para certificación mes de mayo, junio y julio 2024
(agendado 09 de agosto)


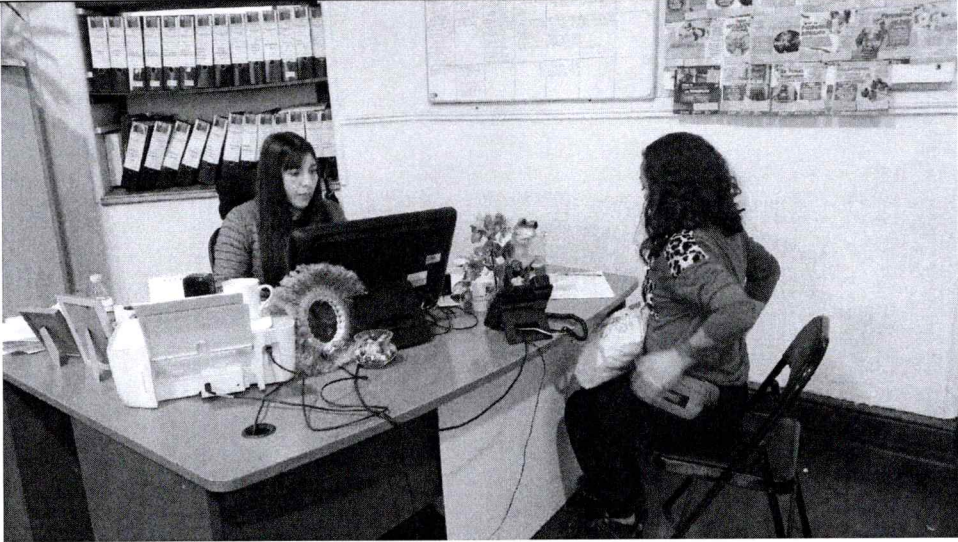
Solicitar a Carmen Paredes invitación para certificación (invitación enviar a autoridades

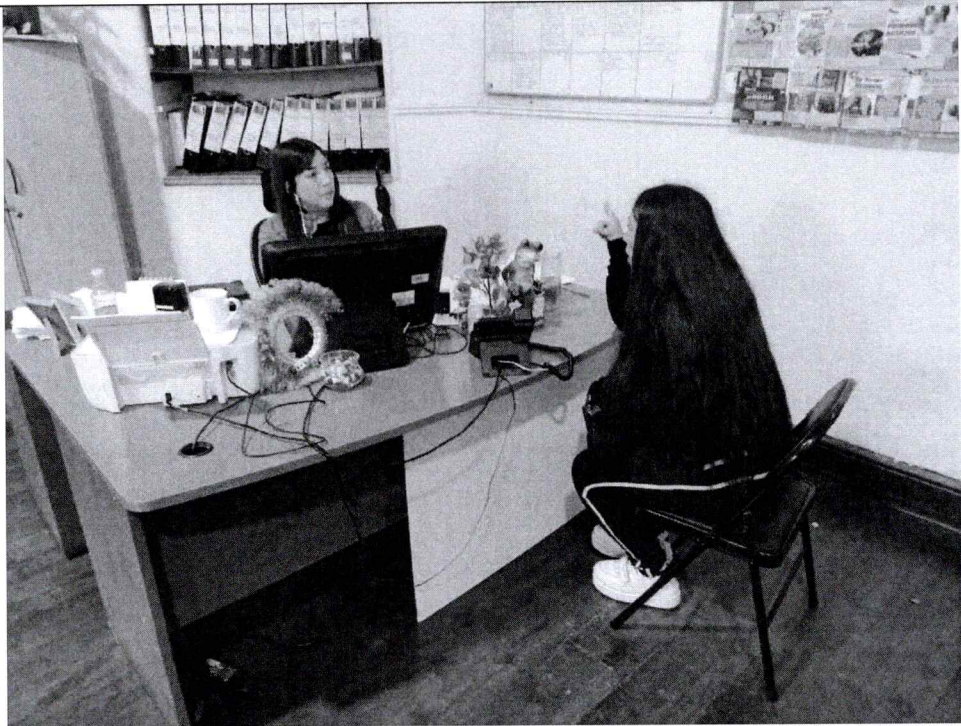
comunales)

Sacar copia de asistencia para informe

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|---|---|--|
| <p>Fecha Cobertura: 2024-07-01</p> | <p>Descripción Cobertura: Correo Electrónico</p> | <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> |
| | | |
| <p>Fecha Cobertura: 2024-07-01</p> | <p>Descripción Cobertura: Correo Electrónico</p> | <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> |
| | | |
| <p>Fecha Cobertura: 2024-07-01</p> | <p>Descripción Cobertura: Fotografías</p> | <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p> |

| | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-01 | Descripción Cobertura: Fotografias | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-01 | Descripción Cobertura: Fotografias | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |





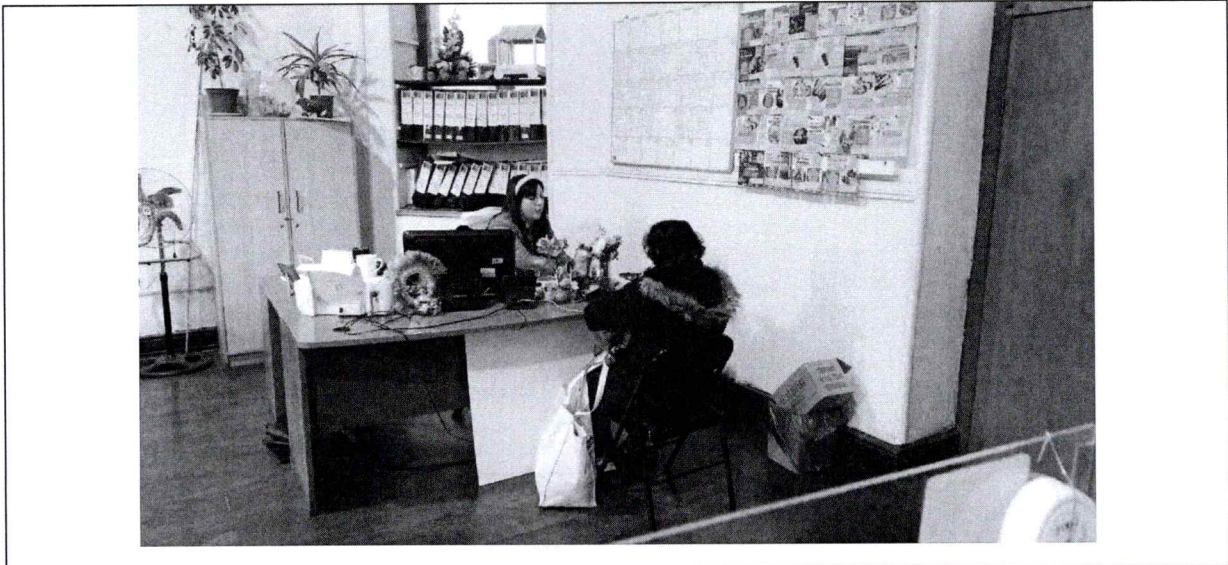
| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-07-01 | Descripción Cobertura: Fotografías | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|



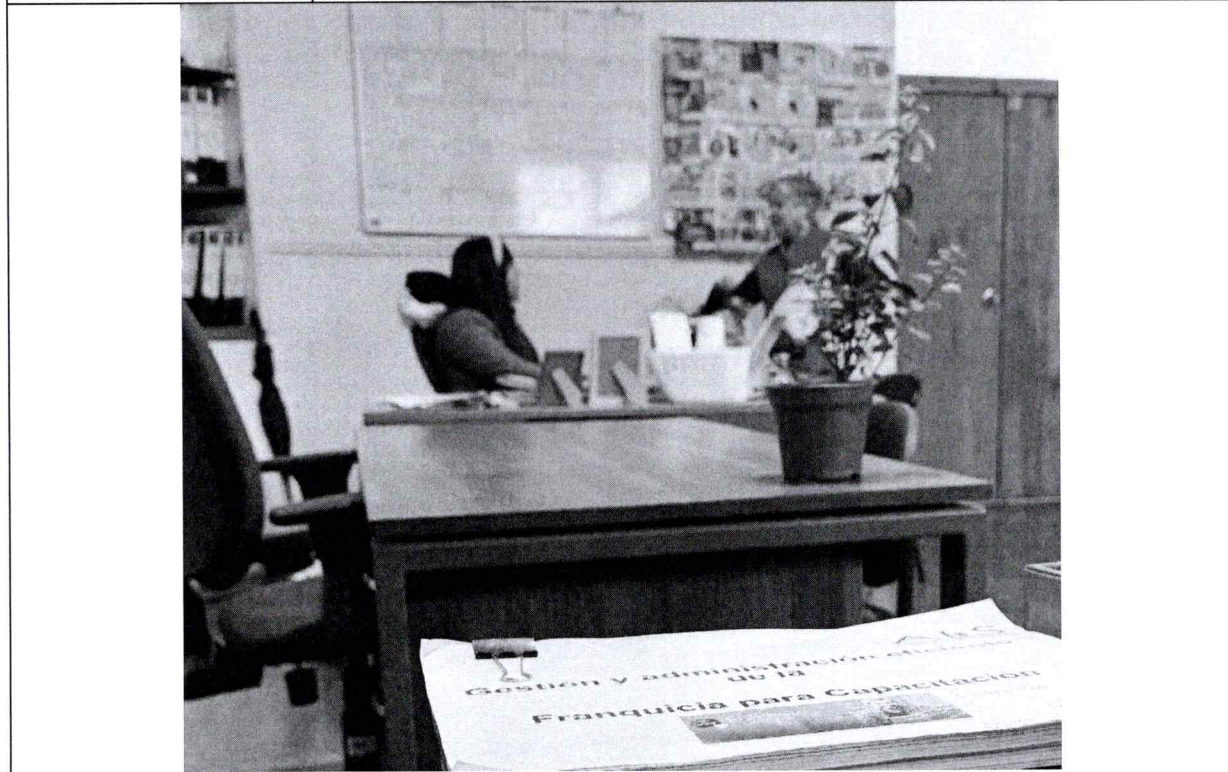
| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Fecha Cobertura: 2024-07-01 | Descripción Cobertura: Listado de atención de público | Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS |
|--------------------------------|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <div><div></div><div><div>01- Julio - 2024</div><div><div><div>LISTADO DE INSCRIPCIÓN FIRMA DE EMPRENDEDORAS</div><div>PROGRAMA MUJERES JEFA DE HOGAR</div><div>JULIO 2024</div></div><div><div><div><div></div><div>BUIN</div><div>SECTOR EDUCACIÓN</div></div></div></div></div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-01 | Descripción Cobertura: Listado de atención de público | Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS |
| <div><div></div><div><div>01- Julio - 2024</div><div><div><div>LISTADO DE INSCRIPCIÓN FIRMA DE EMPRENDEDORAS</div><div>PROGRAMA MUJERES JEFA DE HOGAR</div><div>JULIO 2024</div></div><div><div><div><div></div><div>BUIN</div><div>SECTOR EDUCACIÓN</div></div></div></div></div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-02 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-02 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-02 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-07-03 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|---------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-07-03 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|--|---------------------------------------|

Consulta

Lissette Soto Farias

Asistente Social

2 jul. 9:14 AM

2 días

Enviar

Compartir

Eliminar

Estimada

Junto con saludos y esperando que se encuentre bien, le escribo para hacerle una consulta que nos tiene un poco nerviosas, ya que por SISREC solo hemos recibido aprobación de rendición enero y marzo.

Pero los otros meses no hemos recibido respuesta, queremos ver si existe la posibilidad que nos pueda orientar si las han recibido por favor.

Quedo atenta a sus comentarios, muchas gracias

Saludos Cordiales

Lissette Soto Farias


Asistente Social

Centro de Rehabilitación y Programación Social de Huelga (CERHPS)

Isidro Buin

Balmaceda n° 305 (Centro Histórico)








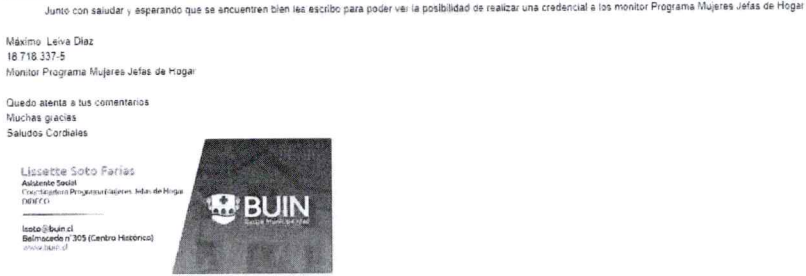
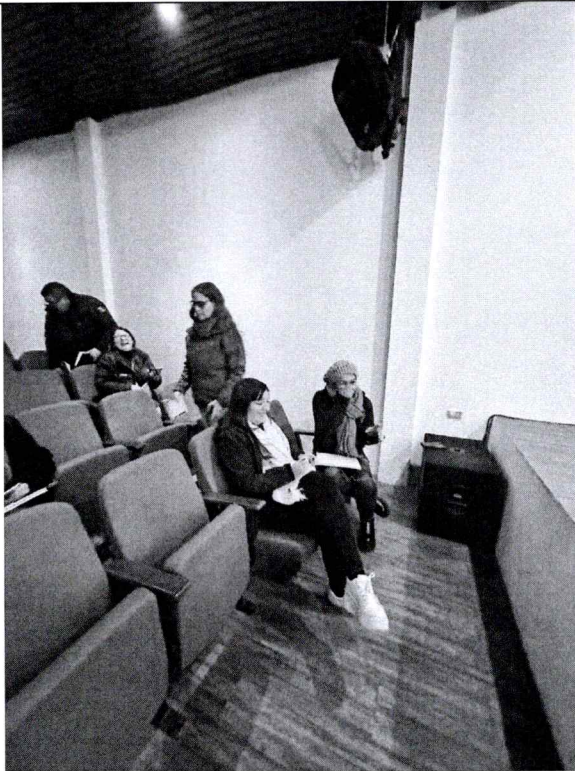
Antofagasta - Chile






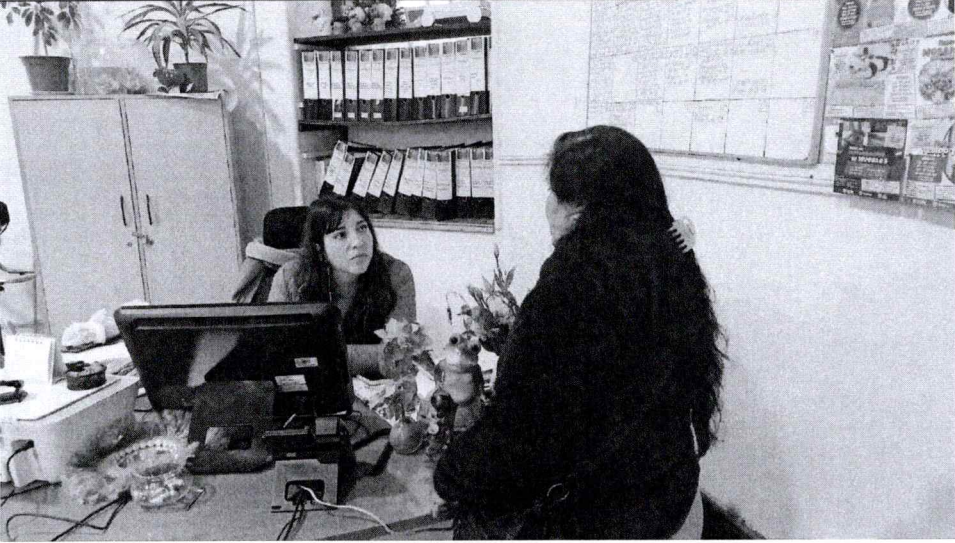
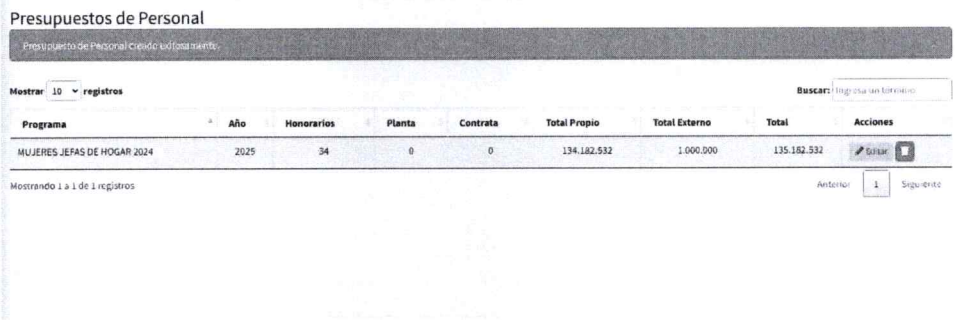
Generado en sistema Honorarios - eDIDECO v2





Página 11 de 28

| | | |
|--|--|--|
| Fecha Cobertura: 2024-07-03 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <div><div>Lissette Soto Farias - lissette@buin.cl para Carlos Colmenero - carlos.colmenero@... <div>Estimada</div><div>Junto con saludarle y esperando que te encuentres bien, acuso recibo de información.</div><div>Muchas Gracias</div><div>Saludos Cordiales</div><div>***</div></div><div><div>Lissette Soto Farias</div><div>Asistente Social</div><div>Centro de Atención al Programa Mujeres Jefas de Hogar (CAJH)</div><div>lisofo@buin.cl</div><div>Balmaceda N°303 (Centro Histórico)</div><div>www.buin.cl</div></div><div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-04 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <div><div>Solicitud respaldo de libro mayor Recibirlo x</div><div><div>Lissette Soto Farias - lissette@buin.cl para Marvin, Felipe, Barbara, Francisco, Darío, Scarlett - ... <div>Estimados</div><div>Junto con saludarle y esperando que se encuentre bien, les escribo para solicitar respaldo de libro mayor para rendir a SemamEG.</div><div>98-76</div><div>98-75</div><div>70-3</div></div><div><div>Quedo atento a sus comentarios. Muchas gracias.</div><div>Saludos Cordiales</div><div>-</div></div><div><div>Lissette Soto Farias</div><div>Asistente Social</div><div>Centros de Atención al Programa Mujeres Jefas de Hogar (CAJH)</div><div>lisofo@buin.cl</div><div>Balmaceda N°303 (Centro Histórico)</div><div>www.buin.cl</div></div><div></div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-04 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <div><div>Información Feria de Supermercado Líder Recibirlo x</div><div><div>Lissette Soto Farias - lissette@buin.cl para Concepcion, Mariana, Claudio, Francisco, Marcelo, Manuel, Pedro, Tamara, Ariel, Jonathan - ... <div>Estimados Concejales</div><div>Junto con saludarlos y esperando que se encuentren bien, les escribo para enviar información para difusión de feria de emprendedoras Programa Mujeres Jefas de Hogar.</div><div>-Feria de Emprendedoras Supermercado Líder</div><div>Funcionamiento viernes 05, sábado 06 y domingo 07 de julio 2024</div><div>en horario de 10:00 a 20:00 horas - estacionamiento Supermercado Líder Maipo SIN.</div><div>Agregamos afiche para su difusión.</div><div>Equipo PM/JH</div><div>Que tengan una buena semana.</div><div>Saludos Cordiales</div><div>-</div></div><div><div>Lissette Soto Farias</div><div>Asistente Social</div><div>Centros de Atención al Programa Mujeres Jefas de Hogar (CAJH)</div><div>lisofo@buin.cl</div><div>Balmaceda N°303 (Centro Histórico)</div><div>www.buin.cl</div></div><div></div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-04 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

| | | |
|--|---|--|
| <div> <div>  <div> Lisette Soto Farias <small>periodista</small> </div> </div> <div> <div>    </div> <div> <div>    </div> <div>  </div> </div> </div> </div> | | |
| <div> <div> Fecha Cobertura: 2024-07-04 </div> </div> | <div> <div> Descripción Cobertura: Fotografía </div> </div> | <div> <div> Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA </div> </div> |
|  | | |
| <div> <div> Fecha Cobertura: 2024-07-04 </div> </div> | <div> <div> Descripción Cobertura: Fotografía </div> </div> | <div> <div> Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA </div> </div> |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-05 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-05 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|--|---|--|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-05 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-05 | Descripción Cobertura: Sistema DIDECO PRESUPUESTO 2025 | Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-05 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| 2024-07-08 | Fotografía | FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-08 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-08 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <p>Solicitud de banner talleres mes de agosto 2024</p> <div><div><div><div>Lissette Soto Farias</div><div>lissette.soto@buin.cl</div><div>para: Carmen, Mónica</div></div></div><div><div>5 jul 2024, 16:13 (miércoles 16:13)</div><div>☆ ↻ ⋮</div></div></div> <p>Estimadas</p> <p>Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les escribo para solicitar afiches correspondiente a talleres del mes de agosto 2024 PMJH.</p> <p>Quedo atento a sus comentarios, muchas gracias</p> <p>Saludos Cordiales</p> <div><div><div>Lissette Soto Farias</div><div>Asistente Social</div><div>Coordinadora Programas y talleres, Mesa de trabajo (ARPA 4)</div><div>lissette@buin.cl</div><div>Salamanca n°305 (Centro Histórico)</div><div>mailto:lissette@buin.cl</div></div><div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-08 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

Registro de Seguidientos

INSTRUMENTO SEGUIMIENTO 7.2022-03-1004-00-00-00000000

| RUT | DNI | Pasaporte | Nombres | Primer Apellido | Segundo Apellido | Estado | PL | Acc |
|------------|-----|-----------|--------------------|-----------------|------------------|-------------|----|-----|
| 18040920-9 | | | ANA MARIA | MARTINEZ | QUIROZ | NO INICIADO | | |
| 11022057-4 | | | MARIA GABRIELA | PEDRERO | LOPEZ | NO INICIADO | | |
| 11262153-9 | | | NELSY JACQUELINE | TRONCOSO | MALDONADO | NO INICIADO | | |
| 11847787-4 | | | ALEJANDRA GARCERAN | ARAUCA | CORTIZO | NO INICIADO | | |
| 11872849-4 | | | MARCELA IVANIVY | DOHOSO | HARRIN | NO INICIADO | | |
| 12987052-4 | | | CELIA ANGELICA | CAYUL | CARRILLO | NO INICIADO | | |
| 13496336-0 | | | MARIALA CRISTINA | SERRANO | MORALES | NO INICIADO | | |
| 13595380-8 | | | CAROLINA ANDREA | OLAVE | GONZALEZ | NO INICIADO | | |
| 13915160-7 | | | ROSAL DEL CARMEN | CACERES | MATALLANOS | NO INICIADO | | |
| 13955560-0 | | | ELISA ROJAS | ALFARO | MALDONADO | NO INICIADO | | |

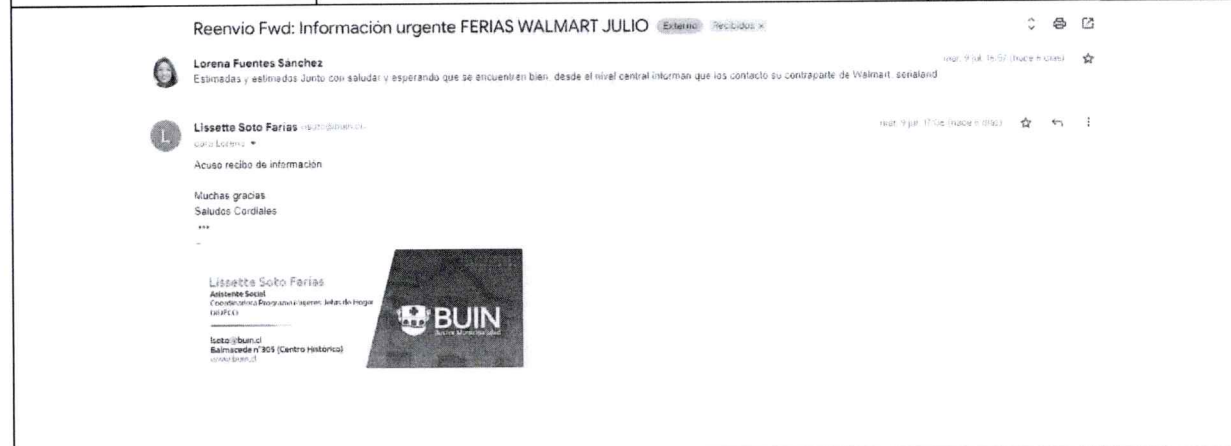
1 3 10 de 10

[illegible]

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-07-09 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Fecha Cobertura: 2024-07-09 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|--|--|





| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-07-10 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|

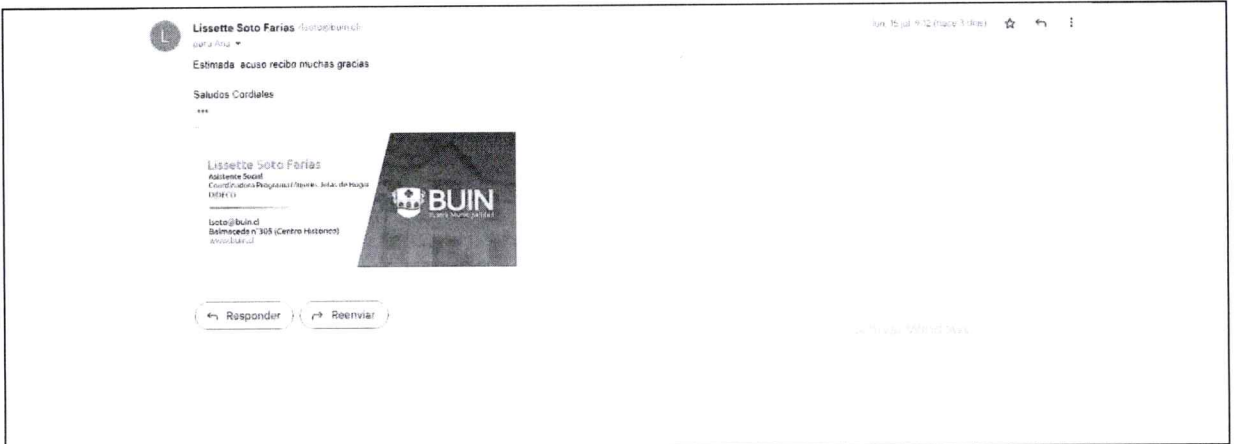




| | | |
|------------------|------------------------|-----------------|
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|------------------------|-----------------|



DIDECO


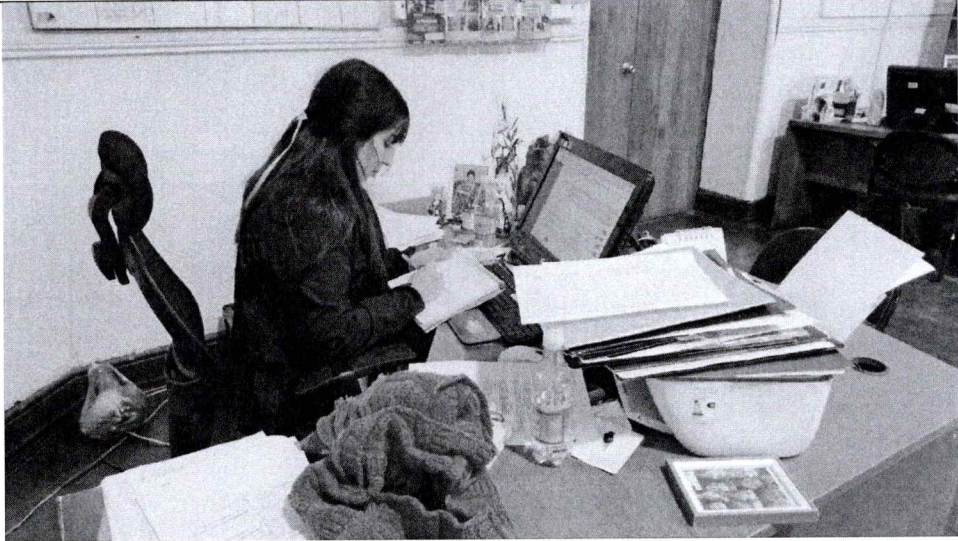
| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| 2024-07-10 | Fotografía | FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-10 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <div> <p>Hoja de cálculo compartida contigo: "Beneficiarios Dideco 2024"</p> <p>George Elso (via Hojas de cálculo de Google)</p> <p>Lissette Soto Farias</p> <p>Estimado</p> <p>Junto con saludar y as</p> <p>Enero 174 Febrero 275 Marzo 281 Abril 286 Mayo 266 Junio 311</p> <p>Además mensualmente tenemos de arraste a las usuarias PIJH cobertura 145</p> <p>Saludos Cordiales</p> </div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-10 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <div> <p>Solicitud de Impresion afiche de talleres</p> <p>Lissette Soto Farias</p> <p>Estimado</p> <p>Junto con salutar y esperando que se encuentre bien, le escribo para ver la posibilidad de impresión de afiches por favor</p> <p>Copia por taller personal (2 copias) Copia general hoja 1 y hoja 2 y 10 copias de cada uno)</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios muchas gracias</p> <p>Saludos Cordiales</p> <p>Lissette Soto Farias Asistente Social Unidad Ejecutiva Programa de Atención Integral de Mujeres Vulnerables DIDECO</p> <p>lisofo@buin.cl Belmacedón n° 325 (Centro Híspico)</p>  </div> | | |


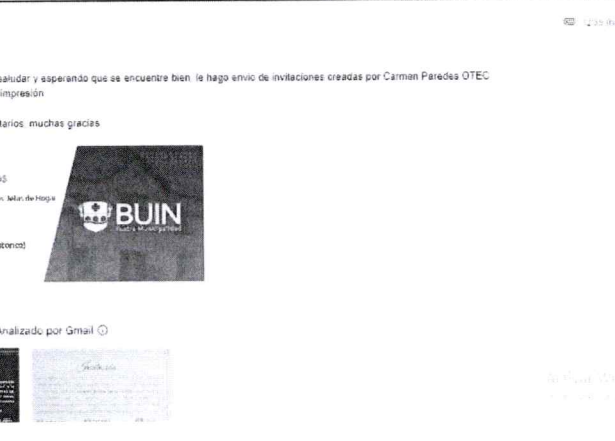


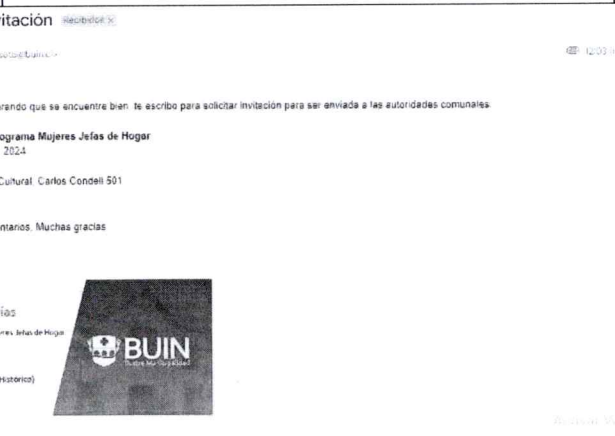

| | |
|--|---|
| | F |
| | 2 |
| | |



| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-07-15 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-15 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-17 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-17 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-17 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|--|--|--|
| | | ELECTRÓNICO |
| <div><div><div>Inventario PMJH</div><div><div><div>Lissette Soto Farias</div><div><div>15/07/2024 08:00</div><div>para Leticia, Silvia, Silvana</div></div></div><div><div>Estimadas,</div><div>Junto con salutarlas y esperando que se encuentren bien, le escribo para hacer envío de oficio n°184, correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar comuna de Buin.</div><div>Saludos cordiales</div><div><div><div>Lissette Soto Farias</div><div>Asistente Social</div><div>1 coordinadora Programa Mujeres Jefas de Hogar</div><div>(DEMUJH)</div></div><div><div>Isidro Ribelin</div><div>Balmaceda n° 325 (Centro Histórico)</div><div>(021) 560 5111</div></div></div><div><div>1 archivo adjunto</div><div>Analizado por Gmail</div></div></div><div><div>inventario oficio</div></div></div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-18 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-18 | Descripción Cobertura: Fotografía | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-07-18 | Descripción Cobertura: Correo Electrónico | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

| | | |
|--|---|--|
|  |  |  |
| <p>Fecha Cobertura: 2024-07-18</p> | <p>Descripción Cobertura: Correo Electrónico</p> | <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> |
|  |  |  |

V.- Observaciones.

Sin Observaciones



LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

✓