



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| JULIO | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.- Nombre. | NATALIA ISABEL URBINA CORNEJO | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 937 | Imputación: 215.21.04.004.002 | Centro de Costos: 280208 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO. | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de reciclaje en la comuna.

Dar estructura y soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Trabajo en proceso de certificación ambiental SCAM. Elaboración de borrador para Plan Piloto de Eficiencia Hídrica y Protocolo de Compras Sustentables.
2. Reuniones de trabajo con equipo RESIMPLE, para la implementación del servicio de recolección selectiva.
3. Trabajo colaborativo con alcaldía para implementación de hito comunicacional RE-SIMPLE.
4. Trabajo en terreno para difusión del servicio de recolección a los condominios.
5. Charla online sobre Valorización de Neumáticos, Ley REP.
6. Reuniones de pauta semanal con equipo de Gestión Ambiental.
7. Trabajo técnico - administrativo. Orientación ciudadana.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Correos electrónicos de respaldo a gestiones y trabajo administrativo.
2. Borrador Plan Piloto de Eficiencia Hídrica para DIDECO.
3. Borrador Compras Sustentables para todo el Municipio.
4. Minuta de trabajo, equipo Gestión Ambiental.

V.- Observaciones.

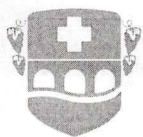
NO HAY OBSERVACIONES.

NATALIA ISABEL URBINA CORNEJO

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Ruth Núñez Riquelme, Director Subrogante de la DIMAAO y en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



RUTH NÚÑEZ RIQUELME
DIRECTOR (S) DIMAAO



ALEXIS PACHECO CABEZAS
COORDINADOR DE PROGRAMA