

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CATALINA IGNACIA VÁSQUEZ AVENDAÑO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 927	Imputación: 114.05.96.055.013	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Profesional Implementación de Rehabilitación Infantil con Estrategia Comunitaria. El objetivo del cargo es la promoción e incorporación de la Rehabilitación Infantil en el Plan Comunal de Salud, a través de la implementación de una Sala de Rehabilitación Infantil, además de la promoción de acciones que fortalezcan la coordinación interna del Municipio entre los equipos de rehabilitación y los equipos encargados de otras áreas vinculadas al trabajo con niñas, niños y adolescentes.

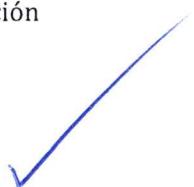
Las principales tareas de este profesional son:

- Evaluar la infraestructura donde se instalará la sala de rehabilitación infantil, a fin de levantar las necesidades de adecuaciones y avanzar en las medidas de accesibilidad universal para NNA con discapacidad, sus familias y cuidadores.
- Implementar la Sala de Rehabilitación Infantil para contribuir en la promoción e incorporación de la RBC en el plan comunal de salud.
- Liderar, junto con los profesionales municipales, la realización de un Diagnóstico. Participativo con NNA de la comuna, respetando y resguardando su seguridad e integridad, en donde se releve su participación, lo cual permitirá definir los objetivos, resultados y acciones necesarias para ejecutar el producto, realizando los ajustes necesarios e incorporando los principales resultados de dicho diagnóstico. Para esto SENADIS entregará una metodología de Diagnóstico Participativo en las Orientaciones Técnicas.
- Elaborar, junto con los profesionales municipales, los flujos de referencia y contrarreferencia, para lo cual es primordial hacer un mapeo de las instituciones públicas y privadas del territorio que trabajan con NNA, en especial aquellos que tienen necesidades de rehabilitación.
- Elaborar, junto con los profesionales municipales, los protocolos de ingreso, intervención y egreso de NNA a la sala de rehabilitación infantil (como por ejemplo: criterios de ingreso, planes de tratamiento consensuado, tiempos de atención, criterios de egreso, entre otros).
- Articulación y trabajo en red con actores claves al interior del municipio y de los territorios, para así brindar una rehabilitación integral para NNA con especial énfasis en los organismos e instituciones del área de Educación, favoreciendo la participación, autonomía y potenciando las habilidades que facilitan el aprendizaje permanente más allá del aula, respondiendo a la diversidad de necesidades y educando a la familia para que brinde soporte y sea un facilitador de los procesos de aprendizaje e interacción social.
- Participar en mesas de trabajo para la coordinación de las acciones necesarias para la implementación del Plan Comunal de Salud, y apoyar las acciones entre los componentes de la Matriz que se haya definido trabajar (actas de reuniones firmadas por los/las participantes, actas de acuerdos, etc.).
- Identificar las organizaciones y servicios locales relacionados a NNA con discapacidad, en el marco del Mapeo Colectivo.
- Generar un mapa de red local con organizaciones sociales y servicios que asisten a esta población, generar un medio de evaluación cualitativa (entrevistas semiestructuradas o grupo focal) con un número

determinado de NNA con discapacidad/padres de aquellos NNA para determinar barreras o facilitadores de atención de salud, participación, inclusión, al igual que contextos culturales, y otros, a partir de la información recolectada en el marco del Diagnóstico y Mapeo Participativo. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar propuesta de mejora o de incorporación en el Plan Comunal de Salud lineamientos que permitan ir profundizando en la temática de Rehabilitación Infantil para ser entregada al Municipio al finalizar el convenio.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

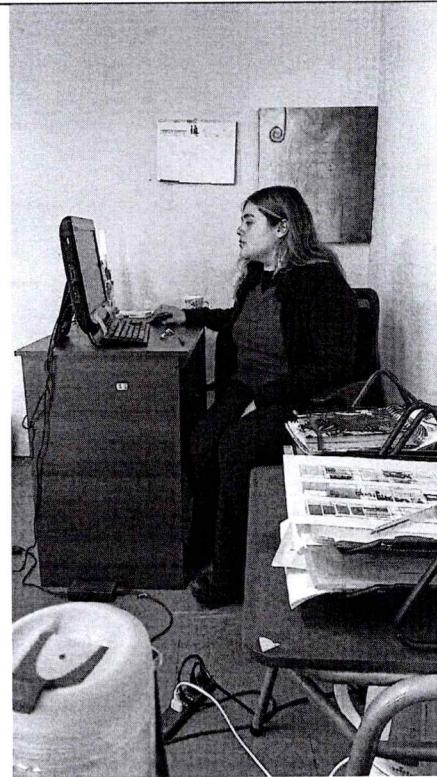
- Formato y protocolo de derivación sala RBC infantil, últimos ajustes realizados. Solicitado por sector educación para derivaciones a sala.
- Revisión protocolo para el abordaje integral en salud de personas con TEA, lineamientos en el marco de la ley nº 21.545 socializado por contraparte de SENADIS.
- Confección taller de "adultocentrismo" próximo a ser impartido en mesa de trabajo red de infancia, bajo el marco de plan de trabajo inicial sala rbc infantil.
- Socialización material sobre buen trato en la atención de usuarios para charla de encargada producto fortalecimiento a la participación y fortalecimiento unidad de discapacidad.
- Elaboración taller "funciones ejecutivas y juego" dirigido a equipos PIE de establecimientos educativos de corporación municipal.
- Revisión y preparación de lineamientos de trabajo y actividades ejecutadas en producto sala RBC infantil para ser presentada a contraparte SENADIS en reunión de supervisión.
- Reunión con contraparte de SENADIS, respecto a avances de proyecto EDLI.
- Capacitación en charla de funcionarios municipales respecto a resultados diagnósticos y buen trato al usuario en situación de discapacidad.
- Envío formulario de derivación a sala RBC infantil finalizado a equipo EDLI, para comentarios.
- Revisión acta de reunión EDLI con SENADIS.
- Edición planilla excel con listado de materiales RBC, revisión de los recursos mobiliarios y económicos.
- Edición planilla excel con listado de materiales RBC, revisión de los recursos mobiliarios y económicos.
- Edición planilla excel con listado de materiales RBC, revisión de los recursos mobiliarios y económicos.
- Elaboración de documento "carpeta técnica profesional" de T.O para sala RBC infantil.
- Confección de seminario sobre "hábitos, rutinas y estrés" para ser impartido como parte de talleres de sala RBC infantil.
- Recepción y revisión de CV de fonoaudióloga para sala rbc infantil
- Elaboración y envío de perfil de cargo fonoaudiólogo/a 22 horas sala RBC infantil.
- Reunión con Camila Alcayaga coordinadora EDLI, para acordar términos de contratación profesional (fonoaudiólogo), y detalles de la implementación de sala RBC infantil.
- Recepción y confirmación de asistencia a correo de reunión EDLI.



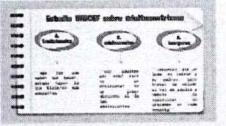
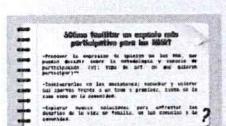
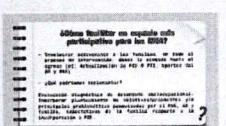
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: -formulario de derivación a sala RBC infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: -revisión protocolo para el abordaje integral en salud de personas con TEA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: -taller "adultocentrismo" para red de infancia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

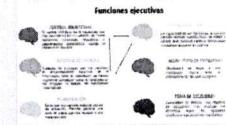
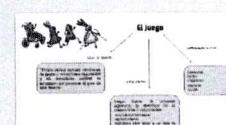
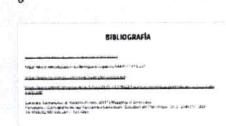
1	2	3	4
			
			
			
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: -correo: presentación buen trato a usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA	

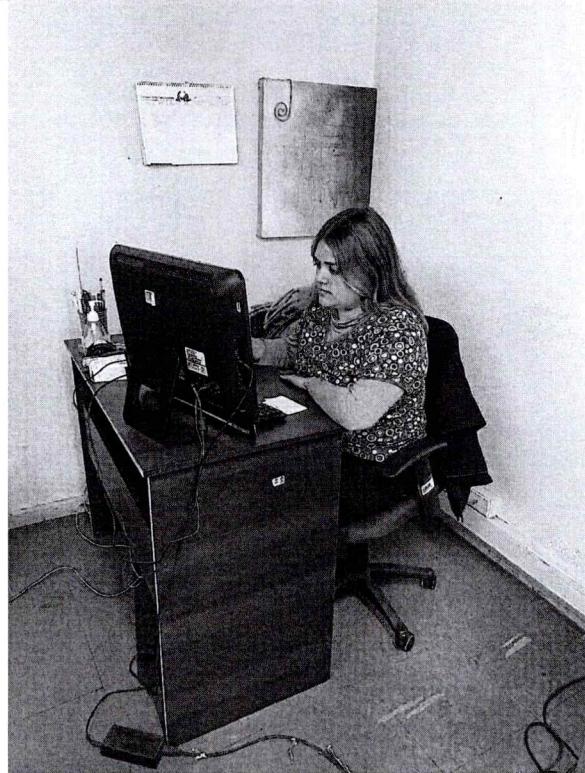
buen trato PM

 Catalina Vásquez Avendaño <cvasquez@buin.cl>
para Compartir

2024-07-04 15:27

1	2	3	4
 Catalina Vásquez Avendaño Terapeuta Ocupacional Profesional Rehabilitación Infantil (PDI) DIDEKO -4027021 BAP cvasquez_buin.cl Mario Recorren M-16 (Ex-DIDEKO) www.buin.cl			
1 archivo adjunto - Analizado por Gmail			
			
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: -taller "funciones ejecutivas y juego" dirigida a equipos PIE de establecimientos educativos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA	

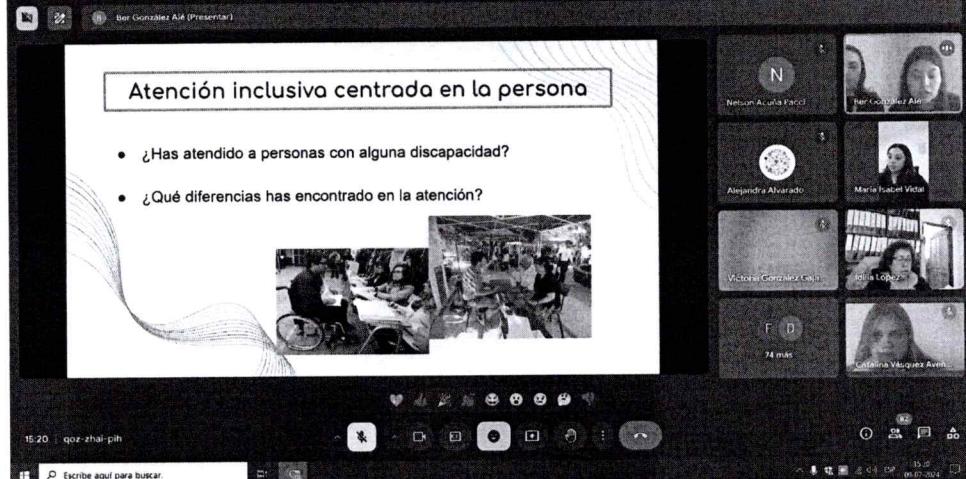
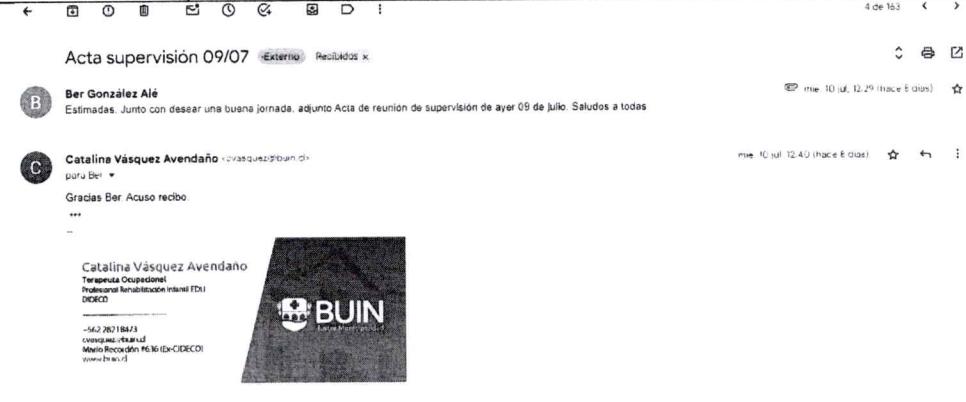
1	2	3	4
			
			
			
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: -revisión y preparación lineamientos de trabajo y actividades realizadas en el producto rbc infantil.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA	

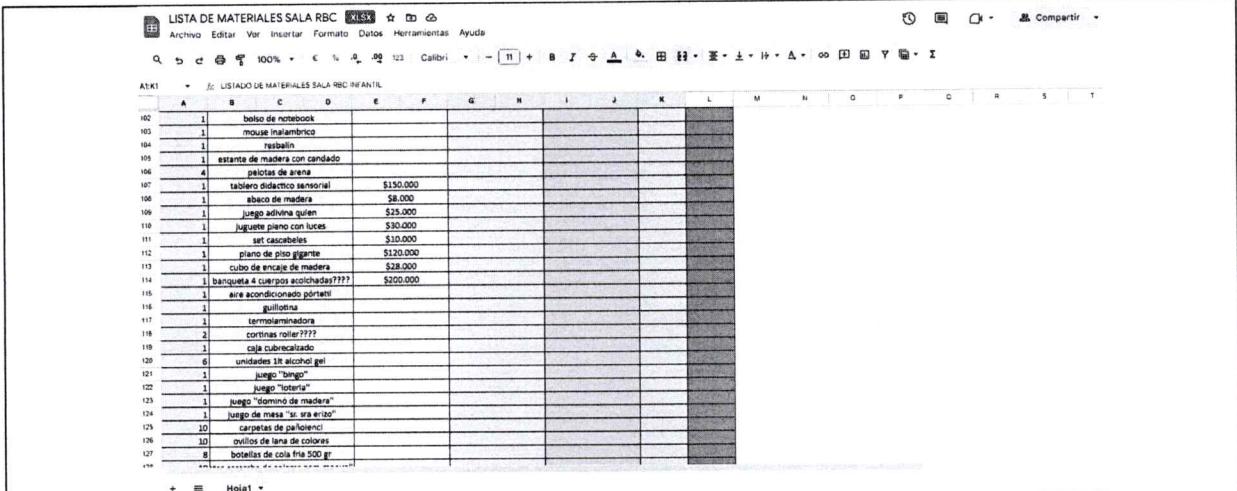
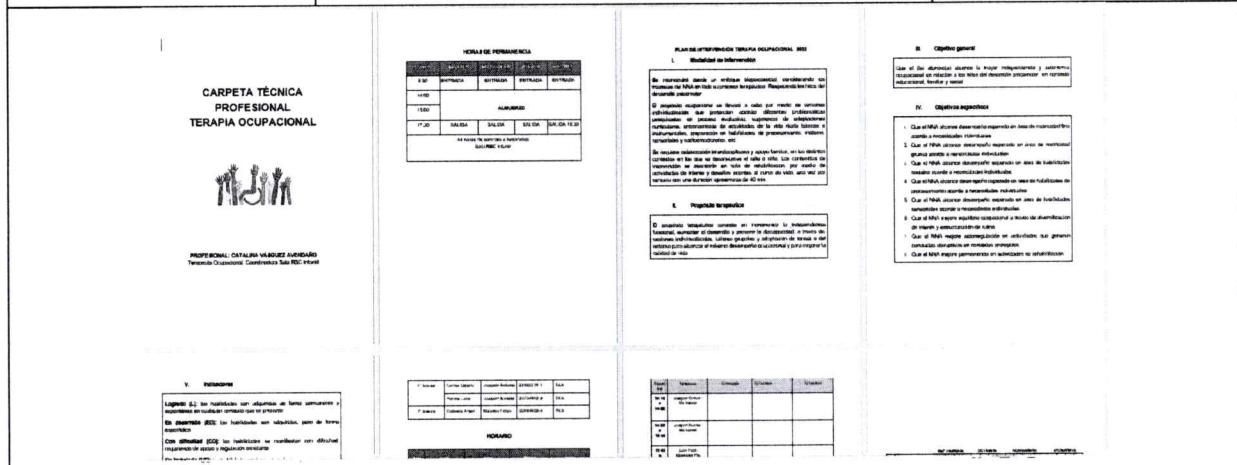
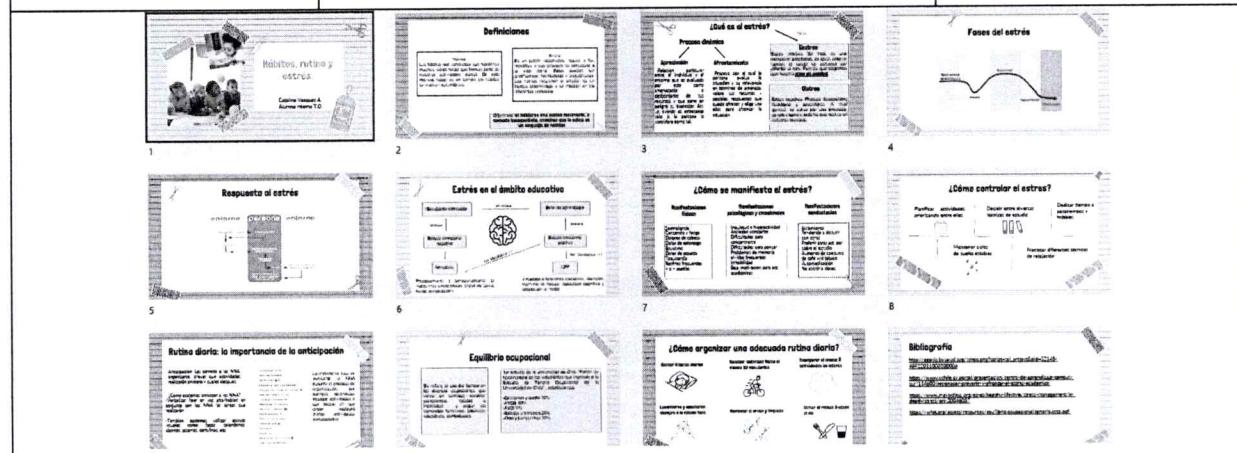


Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: -Reunión con SENADIS, avance en proyecto EDLI.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

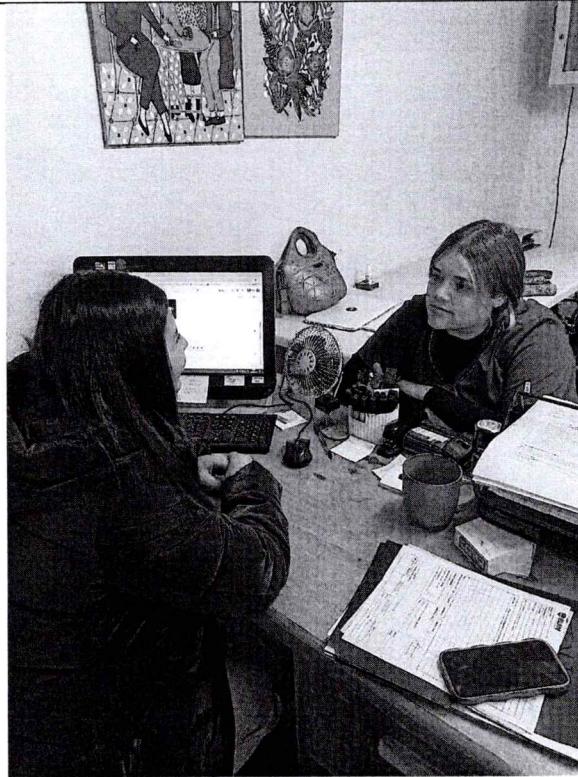


Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: -Capacitación en charla para funcionarios municipales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: -correo: Envío de formulario de derivación a sala RBC infantil finalizado a equipo EDLI, para revisión.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: -correo: Revisión acta de reunión EDLI y SENADIS.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: -Edición de planilla excel con listado de materiales RBC, revisión de recursos mobiliarios y económicos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: -Elaboración de documento T.O carpeta técnica profesional	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: -confección seminario sobre "hábitos, rutina y estrés académico" para ser impartido como parte de talleres de sala RBC infantil.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: -correo: recepción y revisión cv de fonoaudióloga para sala RBC infantil.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<p>Catalina Vásquez Avendaño <cvasquez@buin.cl> para ROMANE ▾</p> <p>Estimada, acuso recibo de su correo. Preciso reenviar currículum, puesto que no se encuentra adjunto. Saludos ***</p> <p>Catalina Vásquez Avendaño Terapeuta Ocupacional Profesional Rehabilitación Infantil EDLI DIDECO</p> <p>+56 2 2618473 cvasquez@buin.cl Matri Recordón #16 (ExDIDECO) www.buin.cl</p>  <p>ROMANE CONSTANZA SILVA para mi ▾</p> <p>Estimada. Disculpe, no me había fijado que el archivo no estaba, lo adjunto en este correo, gracias por avisarme.</p> <p>Saludos ***</p> <p>1 archivo adjunto. Analizado por Gmail</p> <p>ROMANE CONSTANZA SILVA FAMILIAS</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: -correo: elaboración y envío de perfil de cargo fonoaudiólogo para sala rbc infantil.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>PERFIL DE CARGO FONOAUDIOLOGO SALA RBC INFANTIL</p> <p>Catalina Vásquez Avendaño <cvasquez@buin.cl> para Camila ▾</p> <p>Estimada Camila, junto con saludar adjunto perfil de cargo de fonoaudiólogo/a para sala RBC infantil por 22 horas</p> <p>Catalina Vásquez Avendaño Terapeuta Ocupacional Profesional Rehabilitación Infantil EDLI DIDECO</p> <p>+56 2 2618473 cvasquez@buin.cl Matri Recordón #16 (ExDIDECO) www.buin.cl</p>  <p>1 archivo adjunto. Analizado por Gmail</p> <p>FONO RBC INFAN...</p> <p>() ()</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: -Reunión con coordinadora EDLI, para acordar contratación de profesional sala.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: -correo: recepción y confirmación de asistencia a correo de reunión equipo EDLI.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Reunión de equipo 23/07 Recibidos

 **Camila Alcayaga** para Camila 11:21 (hace 4 horas) 

Estimadas. Junto con saludar y esperando que se encuentren bien. En el presente correo, les informo que el dia martes 23 de julio tendremos reunion de equipo pa...

 **Catalina Vásquez Avendaño** <cvasquez@buin.cl> 11:32 (hace 3 horas) 

Acuso recibo camila. nos vemos en la reunion del martes.

Catalina Vásquez Avendaño
Terapeuta Ocupacional
Centro de Rehabilitación Infantil ITAI
DIDECO
+562 28718473
cvasquez@buin.cl
Maité Recabarren #626 (Ex-DIDECO)
www.buin.cl



V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CATALINA IGNACIA VASQUEZ
AVENDAÑO
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

