

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA ISABEL VIDAL DE LA HOZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.04.01</b>
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL 2024</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL**

Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial  
 Recepcionar documentación  
 Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.  
 Archivar y digitar las ayudas entregadas  
 Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales  
 Apoyar en procesos de Becas  
 Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

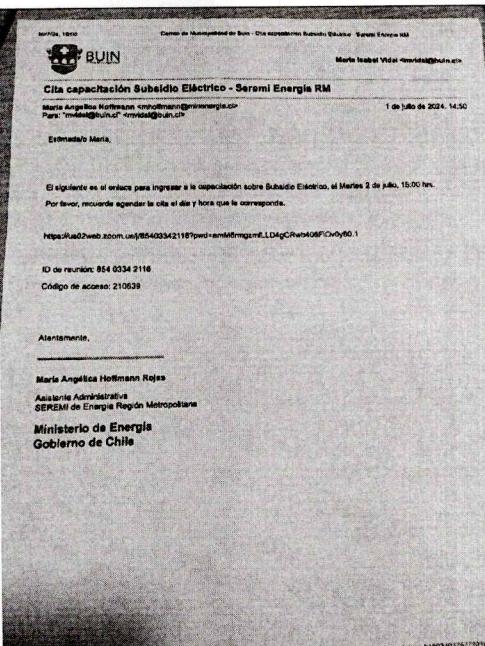
- Se realizan 9 entregas de ayudas sociales en vales de gas.
- Se realiza entrega de ayuda social en material de nylon.
- Se entrega cheque de beca municipal Estudios superiores a usuaria Javiera Olea.
- Atención publico, se entrega orientación en requisitos documentación para ayudas sociales.
- Se ingresan datos en Drive Vales de gas.
- Tareas administrativas.
- Se realizan 8 entregas de ayudas sociales en vale de gas.
- Atención de publico, 4 orientación en ayudas sociales.
- Atención publico señora Paola Camus Becerra, entrevista por informe social.
- Atención publico adulta mayor Teresa González, entrevista por informe social ayuda social.
- 15.00 Capacitación vía zoom Subsidio eléctrico.
- Tareas administrativas.
- Se realizan 8 entrega de ayudas sociales, vale de gas.
- Atención de publico, Daniel Rojas por solicitud ayuda social artefactos baño.
- Atención de publico, José Huilipán, entrega cheque ayuda social examen hija.
- Se realizan 5 orientaciones para ayuda social.
- Se realiza redacción informe social a Noemí Santander para Fundación vivienda solicitud media agua.
- Se ingresan beneficios sociales en Drive correspondiente a Vale de gas.
- Se realizan 14 entregas de ayudas sociales en vale de gas.
- Se realiza una ayuda social en canje de mercadería

- Atención publico, se realizan 5 orientaciones sobre diversas ayudas sociales y requisitos para solicitar.
- Se recepciona documentos para ayuda social de pañales a adulta mayor Marcela Muñoz Medina.
- Se ingresan en Drive Vale de gas, datos de solicitantes.
- Se realizan 10 entregas de ayudas sociales en vale de gas.
- Atención publico, se realizan 4 orientaciones para ayuda social.
- Atención publico, se recepciona documentación para ayuda social en pañales AM Lucia Sandoval.
- Se ingresan datos en Drive vale de gas de beneficiarios.
- Se redacta informe social para solicitud ayuda social Test ADOS 2, Carolaine Mondaca.
- Se realizan 7 orientaciones en ayudas sociales.
- Atención de publico, se realizan 6 entregas de cajas de mercadería.
- Se entregan 4 ayudas sociales de 4 vale de gas.
- Atención telefónica a 3 vecinas, por demanda espontanea.
- Capacitación vía zoom EDLI (Estrategia de desarrollo Local Inclusivo).
- Se entrega informe social y documentación de Carolaine Mondaca para solicitud ayuda social en pago de Test ADOS 2.
- Se realizan 7 entregas de ayudas sociales de cajas de mercadería.
- Se realizan 4 ayudas sociales de vale de gas 15 kilos.
- Atención publico, se realizan 3 orientaciones de ayuda social, requisitos documentación y horario de atención.
- Se realizan 3 entregas de nylon.
- Redacción en informe social de AM Teresa González, solicitud ayuda social compra silla de ruedas eléctrica.
- Labores administrativas.
- Atención publico, se realizan 5 orientaciones en ayuda social y documentación solicitada.
- Se entregan ayudas sociales de 5 vale de gas, 15 kilos.
- Se entregan ayudas sociales de 2 vale de gas, 11 kilos.
- Se entregan ayudas sociales de 6 cajas de mercadería.
- Se ingresan datos de atenciones, en Drive vale de gas y Caja de mercadería.
- Se realiza llamada telefónica a AM Teresa Gonzales para solicitar datos pendientes en informe social.
- Se realizan 4 entregas de ayudas sociales, vales de 15 kilos.
- Se realizan 3 entregas de ayudas sociales, vales de 11 kilos.
- Atención publico, 8 orientaciones en ayuda sociales y documentación solicitada.
- Atención telefónica, Rigoberto Gutiérrez por consulta de ayuda social en compra de material construcción.
- Se realiza el ingreso de datos en ayudas sociales en Drive de Vale de gas .
- Operativo en Terreno DIDEKO, Valdivia de Paine.
- Atención publico Don Juan Jorquera, Rut Se entrega orientacion para ayuda social caja de mercaderia.
- Atención publico Sra. Marta Machuca, Rut Se entrega orientacion sobre requisitos documentacion para ayuda social en exámenes medicos.
- Atención publico, Sra. Fabiola Zúñiga, Rut Se entrega orientacion para ayuda social en vale de gas y consulta de afiliacion AFP.
- Atencion publico Sra. Ana Illanes, Rut Se entrega orientacion para ayuda social en vale de gas.
- Atencion publico Sra. Laura Arias, Rut Se entrega orientacion para ayuda social en vale de gas.
- Se realizan 7 atenciones por orientacion en ayuda social.
- Atenciones llamadas telefónicas, por demanda espontanea.
- Se ingresan atenciones diarias en Drive semanal para cobertura informe.
- Se redacta informe social para solicitud de ayuda social Ana María Araya.
- Tareas administrativas.
- Se realizan entregas de ayuda social, 4 vale de gas de 15 kilos.
- Se realizan entregas de ayuda social, 1 vale de gas de 11 kilos.
- Se realizan entregas de ayuda social, de 5 cajas de mercaderia.
- Atencion de publico, 6 orientaciones sobre documentos para presentar en ayuda social y demanda

espontanea.

- Se realiza redacción de informe social N.º 227, para Sra. Ana María Araya Muñoz, solicitud aporte económico para examen medico Eco tomografía Abdominal.
- Se entrega ayuda social, 2 cajas de mercadería.
- Se entrega ayuda social, 1 vale de gas 11 kilos.
- Se realiza entrega ayuda social, 2 vales de gas de 15 kilos.
- Atencion de publico, 7 orientaciones en ayudas sociales y demandas espontaneas.
- Atencion de Publico Sra. María Josi Santis, por recepción en documentacion para ayuda social en servicio funeralio.
- Redacción de informes sociales para ayuda social en Pañales Adultos, Sra. Marcela Medina N°229 Y Lucia Sandoval N° 231.

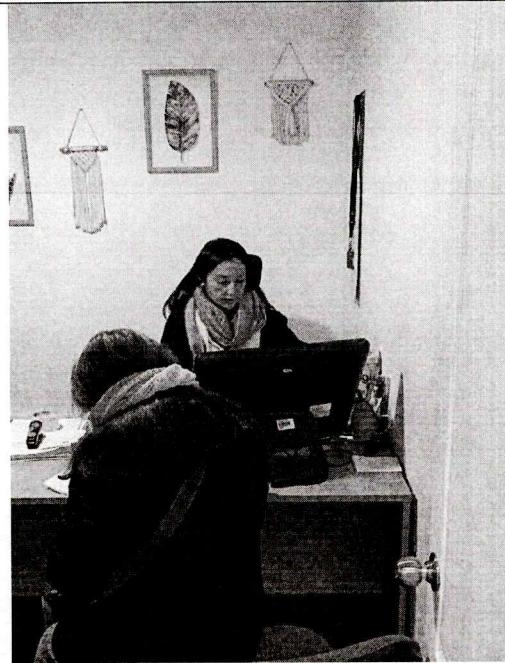
#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-01	Cita Capacitación Subsidio Eléctrico - Seremi Energía RM	CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-02	Capacitación Subsidio Eléctrico.	FOTOGRAFÍA

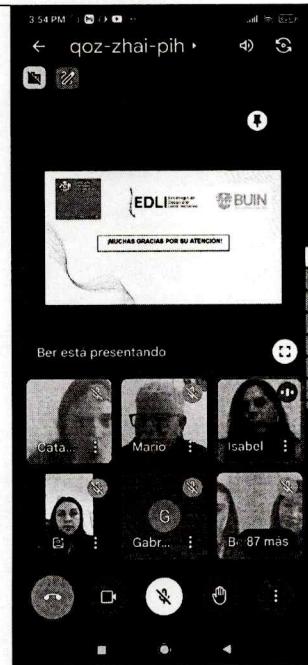
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Atención publico Sra. Ttelma Salinas Moreira.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
	Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Registro de Atención semana del 01 al 05 de julio.
		Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-08	Solicita Participación EDLI "Atención basada en las personas con discapacidad" para Funcionarios/as y Prestadores de servicios a Honorarios.	CORREO ELECTRÓNICO

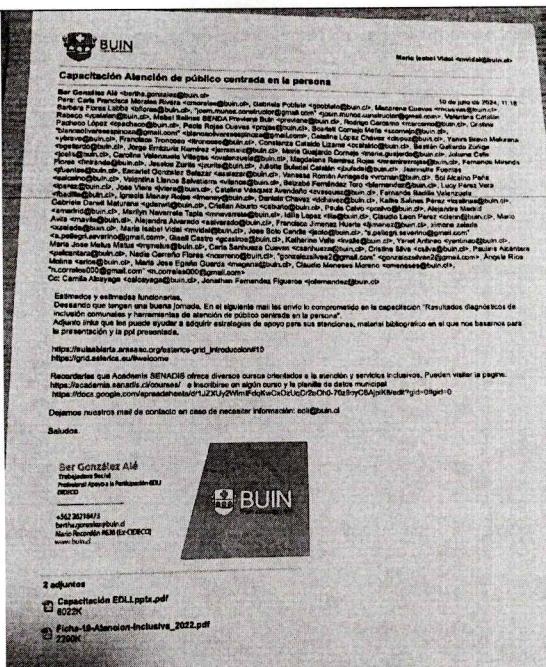
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-09	Atencion publico, entrega ayuda social caja de mercadería.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Capacitación vía zoom EDLI , Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Capacitación Atención de Público centrada en la persona.	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
--------------------------------	--	--

		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Atención publico, entrega ayuda social caja de mercadería.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Invitacion cursos e-learning SENAPRED	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

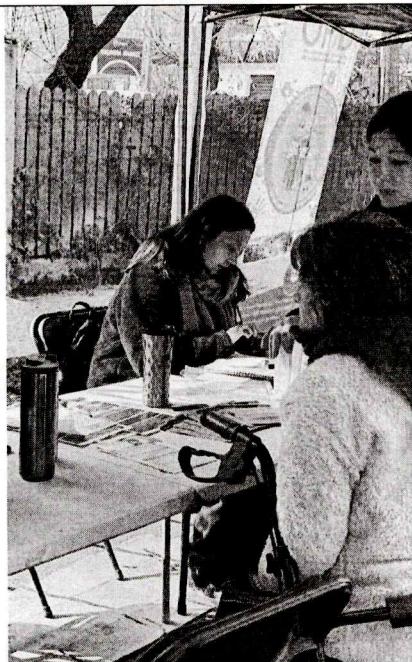
 <p><b>Invitación Región Metropolitana a cursos e-learning SENAPRED Tercer Ciclo/1 de Julio al 30 de Septiembre 2024</b></p> <p>Jonathan Fernández Figueroa &lt;jfernandez@buin.cl&gt; Corz_micel@micel.cl</p> <p>Maria Isabel Vidal &lt;mividal@buin.cl&gt;</p> <p>11 de julio de 2024, 11:56</p> <p><b>Estimadas y estimados:</b></p> <p>Junto con saludar y desearles un excelente día, desde la Academia del SENAPRED nos comparamos información sobre el tercer Ciclo de los Cursos e-Learning disponibles en nuestra Plataforma Modular de Capacitación del SENAPRED, con el objetivo de articular la difusión de los programas de formación y capacitación.</p> <p>El tercer ciclo de Cursos e-Learning comienza a las 08:00 del 01 de julio de 2024 hasta las 23:59 horas del 30 de septiembre de 2024. La inscripción en los cursos es, a través de la automatización en la misma Plataforma video institucional que se publica en el sitio web o más de los siguientes cursos disponibles en este ciclo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SINAPRED).</li> <li>2. Gestión del Riesgo de Desastres</li> <li>3. Género en la Gestión del Riesgo de Desastres</li> <li>4. Escenarios de Riesgo - Nivel I</li> <li>5. Operaciones y Apoyo</li> <li>6. Incorporación del enfoque de RRD en el nivel municipal</li> <li>7. Planes de contingencia para la respuesta al Riesgo de Desastres</li> <li>8. Plan Integral de Seguridad Local (PISL)</li> <li>9. Operaciones de Emergencia - Nivel I</li> <li>10. Introducción a la Comisión de Incidentes (SCI)</li> <li>11. Ayuda Humanitaria</li> </ol> <p>Calendario de los cursos en <a href="http://www.buin.cl/senapred/gestion-desastres">http://www.buin.cl/senapred/gestion-desastres</a> o bien en <a href="http://www.buin.cl/senapred/18716441">http://www.buin.cl/senapred/18716441</a></p> <p>Frente a cualquier problema con el acceso a la plataforma, la creación de usuario y/o el proceso de autorización, los usuarios se deben contactar con la Mesa de Ayuda al correo <a href="mailto:masesayude@sistemasachivos.cl">masesayude@sistemasachivos.cl</a> e/ Al teléfono +56 2 29978417.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Jonathan Fernández Figueroa Ingeniero Civil en Procesos Gestor de Desastres BUIN +56 9 9402 1020 jfernandez@buin.cl jfernandez@micel.cl jfernandez@micel.cl</p> <p><b>Validación en nuestra plataforma: masesayude@buin.cl</b></p> <p>La información contenida en este correo electrónico es confidencial, y no debe ser difundida por personas distintas al destinatario. El uso no autorizado de esta información es considerado un delito en conformidad con el Código Penal Chileno. Si ha recibido este correo por error, borrarlo y notifíquelo al remitente.</p>
--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-12	Manual de Procedimientos 2024.	CORREO ELECTRÓNICO

 <p><b>Manual de Procedimientos 2024</b></p> <p>Carolina Reyes &lt;creyes@buin.cl&gt; 12 de julio de 2024, 16:01 Para: Sergio Aguilera Verdugo &lt;saguilera@buin.cl&gt;, Verónica Olaechea &lt;voalechea@buin.cl&gt;, Lucy Pérez Vileta &lt;lpevezv@buin.cl&gt; Asunto: Revisa el manual de procedimientos de la Oficina de Atención para que lo revisen todos</p> <p>Estimado, pero con saludos, Sergio Hernán de Procedimientos de la Oficina de Atención para que lo revisen todos. Estimado y lo pasamos traejese en conjunto ya que a cada la reunión que tenemos tan ultima a decir para mañana traeje y todo deberá a 100% relacionado, por lo tanto no debemos tener errores. En relación a lo mismo trae que es muy importante que lo trabajemos en conjunto.</p> <p>Creo que es necesario revisar y modificar todo lo que crea necesario poder modificar así luego se trabaje en un solo documento, la idea es que todo lo que se maneje en la oficina se pueda dedicar en los tiempos sin atencion al manual y la obligación que va estar la Oficina no podamos pillar, todo el tiempo lo permita, porque lo están solicitando con urgencia pero siento que es un instrumento importante y no deba tener ningún tipo de error.</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Carolina Reyes Carrasco Asistente Legal / Encargada Oficina Adicional BUIN +56 9 94073 190K creyes@buin.cl manuel.montt.354@micel.cl</p> <p><b>MANUAL PROCEDIMIENTO 2024.docx</b> 190K</p>
---

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-12	Registro de Atención semana del 08 al 12 julio.	NOMINA DE BENEFICIARIOS

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-07-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Operativo en Terreno, Valdivia de Paine.	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b>
---------------------------------------	---	---



Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Atencion publico Sra. Rosa González Arenas.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Entrega ayuda social caja de mercaderia, Jaime Carrasco Inostroza.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-19	Descripción Cobertura: Registro de Atención semana del 15 al 19 julio.	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	---	---



## V.- Observaciones.

Sin Observaciones

MARIA ISABEL VIDAL DE LA HOZ  
PRESTADOR

## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA ISABEL REYES GARN  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

