



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gloria Catalina Zomosa Lobos		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290405
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo General:

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

Funciones de la contratación

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.
6. Gestionar compras para los fines propios del programa.



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1.-Agenda Asesoría Urbana (AU)

- A. Participación en reuniones de coordinación de trabajo Departamento de Asesoría Urbana.
- B. Participación en reuniones de Equipo de Asesoría Urbana con el Departamento de Seguridad Pública.

#### 2.- Planes Comunes: Plan Regulador Comunal (PRC).

- A. Continuación con el estudio de patrimonio. Se desarrollaron los siguientes aspectos sobre el tema:
  - Coordinación de contactos de propietarios o administradores del listado preliminar de Inmuebles y Zonas de Conservación Histórica.
  - Trabajo de propuesta de áreas de conservación para cada uno de los inmuebles del listado preliminar del estudio. Se trabaja en software QGIS, se acotan áreas y se agregan a presentación de estudio de norma urbanística.
  - Presentación de estudio de norma urbanística sobre patrimonio a equipo de Asesoría Urbana con fecha de Julio. Se recopilan y muestran avances, se acogen observaciones para la continuidad del estudio.
  - Se completa sección de patrimonio y se agregan memos y oficios trabajados en archivo "Expediente administrativo PRC Buin", trabajado por todos los integrantes del Equipo de Asesoría Urbana.
  - Levantamiento de propietarios de lotes que conforman las Zonas de Conservación Histórica propuesta. Revisión de cada uno de los predios para el pueblo de Linderos y de Maipo. Se genera un listado para luego al momento de hacer las participaciones ciudadanas, este la noción de los inmuebles, los roles y sus propietarios. Esto se verifica en el portal del SII, donde se saca pantallazo de cada una de las propiedades.
  - Edición de fichas MINVU para Inmuebles y Zonas de Conservación Histórica con gráfica para Buin. Desarrollo de una de las fichas para el inmueble de Museo Vivo de Félix Maruenda según criterios de DDU 400, con la valoración de aspectos urbanos, arquitectónicos, histórico, económicos y sociales.
  - Visita a terreno al pueblo de Linderos, se prepara material para la visita y se toman apuntes de lo recopilado. Se toma contacto con los propietarios para coordinar visitas y reuniones informativas del proceso.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

**1.-Agenda Asesoría Urbana**

- A. Calendario de actividades
- B. Actas de Reuniones

**2.- Planes Comunes: Plan Regulador Comunal (PRC).**

- A.
  - Coordinación a través de correos electrónicos.
  - Presentación de estudio de norma urbanística con fecha de Julio.
  - Apartado de patrimonio en "Expediente administrativo PRC Buin"
  - Levantamiento de propietarios Linderos. Listado en tabla Excel de Linderos y Maipo. Pantallazos del levantamiento.
  - Ficha MINVU de Inmuebles y Zonas de Conservación Histórica
  - Apuntes terreno pueblo de Linderos.

**V.- Observaciones.**

No existen.

---

GLORIA ZOMOSA LOBOS



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

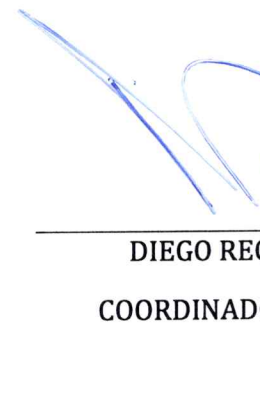
Yo Oscar Contreras Gutiérrez en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



  
OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR



  
DIEGO REQUENA MORALES  
COORDINADOR DEL PROGRAMA