

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Julio	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VICENTE IGNACIO RIVERA LANGE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 1001 del 18.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**Objetivo:**

Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.

Funciones específicas:

- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Departamento de

Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.

- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

II.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Proyecto de Construcción de Equipamientos Comunitarios

- Se termina la elaboración del perfil del proyecto
- Se termina la elaboración de términos técnicos de referencia del proyecto
- Se corrigen observaciones y se termina cronograma de diseño del proyecto
- Se elabora formato de cronograma de diseño para firma del director
- Se corrigen observaciones y se termina flujo financiero del proyecto
- Se elabora formato de flujo financiero para firma del director
- Se elabora formato de presupuestos de alternativas de proyecto
- Se elabora oficio conductor a Seremi de Desarrollo Social para presentar antecedentes de la iniciativa
- Se elabora informe de costos de operación y mantención del proyecto
- Se corrigen observaciones y se termina presupuesto de diseño del proyecto
- Se elabora formato de presupuesto de diseño para firma

2. Actividades de Formulación de proyectos

- Se asiste a reunión de revisión de alternativas de Proyecto de Agua Potable de Viluco, junto a equipo de formulación de proyectos
- Se asiste a reunión de revisión del perfil y términos técnicos de referencia del proyecto de Agua Potable de Viluco, junto a equipo de formulación de proyectos
- Se asiste a reunión de revisión de avance del primer semestre, de iniciativas de formulación de proyectos

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Proyecto de Construcción de Equipamientos Comunitarios

- Se adjunta perfil del proyecto
- Se adjuntan Términos Técnicos de Referencia terminados del proyecto
- Se adjunta cronograma de diseño del proyecto
- Se adjunta flujo financiero del proyecto
- Se adjunta presupuestos de alternativas del proyecto
- Se adjunta oficio conductor elaborado
- Se adjunta informe de costos de operación y mantención del proyecto
- Se adjunta presupuesto de diseño del proyecto

2. Actividades de formulación de proyectos

- Se adjuntan invitaciones a reuniones

V.- Observaciones.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No existen.

VICENTE RIVERA LANGE

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Óscar Contreras Gutiérrez, Director SECPLA, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR SECPLA

COORDINADOR