



RECINTO DE REUNIONES  
00-29-11  
Recursos Humanos

BUIN 18 JUN 2024

2180  
**DECRETO ALC. N° 2180** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, al Art. 63, inciso 2º de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- La solicitud presentada por el funcionario don Oscar Contreras Gutiérrez – Director de SECPLA, acogiéndose al beneficio de Permiso Compensatorio, la cual se acompaña.

3.- La resolución del Administrador Municipal.

4.- El Decreto ALC. N° 2173 del 14 de junio de 2024, que Autoriza Feriado Legal a don Gerónimo Martini Gormaz – Secretario Municipal, a contar del **17 de Junio AL 15 de Julio de 2024**, ambas fechas inclusive; y nombra a doña Holan Pinto Urzúa, Abogado – Profesional de la Dirección Jurídica, como Secretaria Municipal Subrogante, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio a sus actuales funciones.

**DECRETO**

Autorizase Permiso Horas Compensatorias al funcionario don **OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ**, Cedula de Identidad N° 15.933.108 –3, Director de SECPLA, por la fecha y hora que a continuación se indica:

<b>FECHA</b>	<b>HORAS</b>
19/06/2024	13:30 A 17:30 horas.



**HOLAN PINTO URZÚA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

JAA/HPU/VVS/VFG/ams

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- SECPLA
- Recursos Humanos



ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.  
**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por Orden del señor Alcalde.

# SOLICITUD

NOTA : Esta solicitud debe ser llenada a máquina y entregada en la Oficina de Personal en triplicado con el Vº Bº del Jefe inmediato, para informar al señor Alcalde.

<b>CONTRERAS</b> 1ER. APELLIDO	<b>GUTIERREZ</b> 2DO. APELLIDO	<b>OSCAR</b> NOMBRES	<b>15.933.108-3</b> RUT
-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	----------------------------

<b>DIRECTOR, 5º, SECPLA</b> CARGO, GRADO Y LUGAR DE DESEMPEÑO	<b>SECPLA</b> SERVICIO DE ORIGEN
--	-------------------------------------

Solicita se le conceda **4** : HORAS  
COMPENSATORIAS PM

Permiso con sueldo, Art 108 de la Ley N°18.883, Estatutos Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre 1989

Permiso sin sueldo, Art. 109º de la Ley N°18.883, Estatutos Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre 1989

Feriado Legal, Art 102º de la Ley N°18.883, Estatutos Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre 1989

A contar del **19** de **JUNIO** del 2024

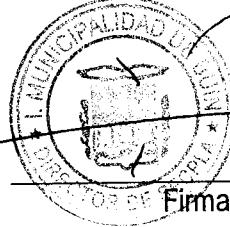
Hasta el **19** de **JUNIO** del 2024 Inclusive **X**

OBSERVACIONES: Solicitud autorice 04 horas compensatorias del día 19 de Junio 2024  
desde las 13:30 A 17:30 horas.

BUIN, **17** de **JUNIO** del 2024.



Vº Bº Jefe de Personal



Firma del solicitante

