



Recursos Humanos

28 JUN 2024

BUIN,

DECRETO ALC. N° 2299 /VISTOS: Las Facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18695

Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

1.- El Decreto Alcaldicio Ex N° 3384 de fecha 22 de diciembre 2011, que aprueba procedimiento de marcaje en reloj control, permisos y cometidos.

2.- La Orden de Servicio N° 06 de fecha 16 de Febrero de 2010, mediante el cuál el Sr. Alcalde, instruye a los señores Directores, registrar la hora de ingreso y salida a la Jornada Laboral por el sistema de Reloj Control.

3.- Por instrucción de la Contraloría General de la República, en relación a que los Directores deben solicitar al señor Administrador Municipal, autorización para que los Funcionarios Municipales de cada unidad efectúen horas extraordinarias durante el mes de Julio 2024.

4.- Decreto ALC. N° 930 de fecha 31 de marzo de 2020, que aprueba el Reglamento de Horas Extraordinarias de la Ilustre Municipalidad de Buin.

5.- El Decreto ALC. N° 2173 del 14 de junio de 2024, que Autoriza Feriado Legal a don Gerónimo Martínez Gormaz –Secretario Municipal, a contar del 17 de Junio AL 15 de Julio de 2024, ambas fechas inclusive; y nombra a doña Holan Pinto Urzúa, Abogado – Profesional de la Dirección Jurídica, como Secretaria Municipal Subrogante, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio a sus actuales funciones.

DECRETO

1.- Autorizase la programación de horas extraordinarias a los Funcionarios de las diferentes Direcciones municipales, para que realicen horas extraordinarias durante el mes de Julio 2024, según el siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AGUILERA VERDEJO SERGIO	15408196-8	30	30	\$ 6.121	\$ 7.345	\$ 403.991	0	0	Apoyo en gestión municipal, emergencia, programa asistencial, visitas sociales.
ALCAPIDO PINTO MARTIN	20575697-3	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
ALVARADO CONTRERAS ROBERTO	6906067-6	20	20	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 389.562	0	0	Fiscalización en calidad de ITS del Servicio de Aseo dependencias, Servicio de Seguridad y Consumos básicos en dependencias municipales, fuera de la jornada habitual.
ALVAREZ VALDÉS SEBASTIAN	8481361-3	10	0	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 73.247	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
AMARO CUBILLOS VÍCTOR	9342597-9	40	60	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 486.522	0	0	Auxiliar limpieza y otros de punto verde, ubicado en Calle Alberto Krumm 024.
AMPUERO CONTRERAS BASTIAN	19878724-8	20	30	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 286.536	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios y realiza análisis a la cuenta de activo.
AMPUERO ESPINOZA CARLOS	10799772-5	40	30	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 330.140	0	10	Apoyo programa Organizaciones Comunitarias, como ministro de fe.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ANDRADE LILLO JUAN	13595696-1	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ARAVENA CASTILLO MARIA ISABEL	19984488-1	30	20	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 234.573	0	0	Seguimiento al estado de Licencias médicas de FONASA e ISAPRES (Autorizadas, rechazadas o reducidas), con el fin de informar a los funcionarios (as). Apoyo en revisión de boletas de honorarios.
ARAVENA CONDE CAMILA	19189569-K	40	40	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 329.730	0	0	Apoyo y acompañamiento de diversas reuniones con juntas de vecinos, con la presencia de las policías instruidas por el Sr. Alcalde.
ARIAS LABARCA RAUL	11979903-1	20	20	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 191.134	0	0	Archivo de documentación relacionada a carpetas de patentes comerciales de la comuna, tales como, comprobantes de ingreso, certificados, etc.
ARMIJOS ROMO CHERIL	17380272-2	40	60	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 573.071	0	0	Centro veterinario municipal, centro de rehabilitación y adopción canino municipal
ASTABURUAGA PALOMERA JAVIERA	20404031-I	0	0	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 0	20	20	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago.
ASTUDILLO ARAYA JUAN	13356618-K	30	20	\$ 18.129	\$ 21.755	\$ 978.985	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ÁVALOS MORALES MARCELO	9293523-K	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
AYALA HUENUQUEO WALTER	9165647-7	40	60	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 486.522	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e imposergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
BAEZA PERTUZE MATÍAS	13257487-1	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras.
BARRERA ABURTO JAVIER	14545920-6	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR	16069862-4	30	20	\$ 10.700	\$ 12.840	\$ 577.790	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
BERKHOFF CORNEJO JAVIERA	19932645-7	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Administrativo/ Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en central de DIMAAO
BERRIOS SALINAS NICOLE	17240315-8	30	20	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 395.534	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
BRICEÑO MONDACA WALTER	8661510-K	35	35	\$ 2.750	\$ 3.300	\$ 211.779	0	0	Conductor de vehículo municipal, a raíz de la situación actual del Covid-19 es importante contar con apoyo del funcionario en caso de emergencia.
BUSTAMANTE MOLINA ROBIN	12877486-6	20	0	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 102.334	0	0	Reparto cobranza cartas derechos de aseo.
BUSTOS RUBILAR CECILIA	10984000-9	40	20	\$ 2.578	\$ 3.094	\$ 165.009	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CALDERON AGUILA CLAUDIA	16211752-1	10	20	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 249.040	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
CALVO CID PAULA	12686740-9	0	0	\$ 10.700	\$ 12.840	\$ 0	30	0	Encargada de servicios de ingreso en línea para mejorar y optimizar ingresos de expedientes para los contribuyentes.
CAMAN VERGARA JOHANNA	16391282-1	0	20	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 104.255	20	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago.
CANALES MEDINA DIEGO	20403865-1	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CANALES SAAVEDRA PABLO	20713223-3	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Tecnico electrico/Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin
CANELEO PIZARRO SOLEDAD	10744902-7	0	30	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 156.382	30	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Además debe mantener al día las cuentas corrientes municipales, revisando el libro mayor, cartolas bancarias y digitar todos los cheques y depósitos de todas las cuentas corrientes municipales que mantienen movimientos. Gestionar los seguros, y coordinar los siniestros.
CANIGUAN AMIGO MAURICIO	14376904-6	30	40	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 571.327	0	0	Ingeniero electrico, trabajos varios en terreno.
CÁRCAMO PACHECO RODRIGO	15522060-0	20	40	\$ 6.121	\$ 7.345	\$ 416.233	0	0	Realizar trabajo administrativo relacionado con la actualización de la labor en terreno de la verificación de inventarios de las unidades de DOM, SECPLA, SECMU, DAF (traslados, bajas, altas). Reconocimiento de sistemas y de labores en inventario.
CARRASCO HIDALGO CÉSAR	9038741-3	40	60	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 486.522	0	0	Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.
CARRASCO NEIRA PAOLA	12728729-5	30	20	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 168.954	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
CARRASCO PALMA LADY	12960168-K	0	20	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 122.801	20	0	Trabajos administrativos de oficina de cobranza y apoyo a la oficina de patentes en temas administrativos. Cumplir funciones relacionadas al Departamento de Adquisiciones.
CARRASCO SALAZAR FREDDY	11492042-8	30	20	\$ 10.700	\$ 12.840	\$ 577.790	0	0	Encargado complejo Municipal, Piscina temperada de Maipo

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CASTILLO GONZÁLEZ CAMILA	18718241-7	30	30	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 286.701	0	0	Digitalización de Contratos, decretos, licencias médicas, cobro de subsidios, planillas de remuneración y ordenamiento de bodega de RRHH
CASTILLO PUENTES INGRID	20232251-4	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
CATALÁN COFRÉ JOSÉ	14009934-1	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Operador de maquinaria pesada, trabajos varios diversos sectores de la comuna.
CAVIERES ROMERO MARCELA	10449098-0	40	20	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 278.013	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CELIS ZAMORANO LORENA	9799851-5	20	5	\$ 6.121	\$ 7.345	\$ 159.148	0	0	Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los cuatro departamentos de esta Secretaría Comunal de Planificación.
CESPED LIZANA RODRIGO	13756060-7	0	0	\$ 10.700	\$ 12.840	\$ 0	20	0	Único revisor de expedientes de Loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a día de sus funciones.
CHAMBLAS ABURTO ARMIN	17167312-7	20	20	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 191.134	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CIFUENTES PONCE CAROL	17239489-2	0	60	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 368.403	20	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de giros para la elaboración de decretos de exenciones. Posterior a la atención de público procede a achivar, elaborar memos por diferentes solicitudes . Digitalizar carpetas de patentes provisorias desde el año 2017-2018
CONCHA ALBORNOZ BÁRBARA	15838439-6	0	0	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 0	20	0	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
CONCHA JORQUERA PIA	13557039-7	20	25	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 366.235	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldíos de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimiento a auditorías realizadas en períodos anteriores.
CONTRERAS CONTRERAS RODEMIL	17716847-5	40	60	\$ 2.578	\$ 3.094	\$ 288.766	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.
CONTRERAS GUTIÉRREZ OSCAR	15933108-3	0	0	\$ 18.129	\$ 21.755	\$ 0	30	20	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CONTRERAS OLIVARES ROBERTO	7857640-5	40	60	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 573.071	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CONTRERAS PARRAGUIRRE FELIPE	16963084-4	25	0	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 221.342	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Oficina Convenio Municipal de Servicios de Impuestos Internos de la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal basado en Memorándum adjunto de SII.
CONTRERAS SEPULVEDA MIRIAM	14023737-K	40	20	\$ 2.750	\$ 3.300	\$ 176.024	0	0	Cierre de cartas y pegado de cartas de TAG, 1500 aproximada mensual. Digitación en el sistema de conciliaciones bancarias (ingreso de cheques según cartolas)
CORNEJO ZAMORA ELIAS	19720985-2	10	10	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 95.567	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CORRAL PÉREZ ALEX	10666701-2	30	20	\$ 10.700	\$ 12.840	\$ 577.790	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CORRALES CORREA WILSON	12724395-6	40	60	\$ 2.578	\$ 3.094	\$ 288.766	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
CRUZ DURAN GONZALO	15408113-5	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Apoyo gestión y emergencia
DIAZ CACERES JORGE	12724765-K	30	30	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 483.431	0	0	Hacer análisis de todas las cuentas contables para dar cumplimiento a la normativa. Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Elaborar los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias a CGR por presentaciones.
DIAZ VALENZUELA FRANCISCA	13488692-7	20	20	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 137.666	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago.
ESCOBEDO AGUILERA MARCELA	10235145-2	0	0	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 0	30	0	La cantidad de correspondencia que procesa de DAF, tanto interna como externa es considerable, por tanto, requiere horas extras para hacer el archivo y escaneo de todos los memos de la Dirección.
ESPINA GONZÁLEZ MARCELO	19067367-7	20	20	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 225.135	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ESPINOZA BERRÍOS PABLO	10705509-6	40	60	\$ 3.320	\$ 3.984	\$ 371.860	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
FARÍÑA GONZALEZ VICTOR	12469952-5	20	30	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 495.807	0	0	Por sobrecarga laboral en resolución de temas relacionados a diversas subrogancias de la Encargada de Recursos Humanos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
FERNÁNDEZ FIGUEROA JONATHAN	12452660-4	30	20	\$ 18.129	\$ 21.755	\$ 978.985	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
FLORES HERNÁNDEZ JOSÉ	10258129-6	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
FLORES LABBÉ BÁRBARA	18087645-6	20	30	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 410.184	10	0	En su calidad de Tesorera Suplente debe controlar, entregar y recibir las cajas todos los días, esperar la cajera de tránsito hasta las 17:30 hrs y entrega de valores a Prosegur, turnándose con la cajera. Revisar cobranza de convenios. Como Tesorera deberá realizar la cuadratura de las cajas diarias.
FORTE OLEA JORGE	11272463-K	40	60	\$ 2.578	\$ 3.094	\$ 288.766	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
FREDERICKSEN SILVA CRISTOBAL	16670119-8	30	10	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 214.902	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES FUENTES JOSÉ	9165170-K	30	30	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 247.298	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
FUENTES LOPEZ JEANNETTE	10686721-6	20	15	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 142.383	0	0	Trabajo de archivo y preparación del Concejo Municipal, transcripciones del Concejo con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del Concejo, apoyo en digitación de documentos de Organizaciones Comunitarias
FUENTES MAUREIRA DANTE	19497478-7	20	20	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 191.134	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los programas municipales.
GAETE NAVARRO LUIS	13341979-9	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GAJARDO CONTRERAS FERNANDO	19723661-2	40	60	\$ 2.578	\$ 3.094	\$ 288.766	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
GALLARDO CARVAJAL ALEXANDER	20631321-8	10	0	\$ 2.750	\$ 3.300	\$ 27.504	0	0	Redacción y registro Decretos, archivo digital y físico.
GALVEZ LEON TATIANA	8242235-8	20	0	\$ 6.121	\$ 7.345	\$ 122.422	0	0	Organización de documentos ingresados por oficina de partes, archivo y escaneo.
GODOY CORTEZ CAMILA	17239163-K	0	0	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 0	25	15	Encargada de SIAPER y de elaborar la información del personal de por Transparencia. Escanear boletas año 2022, para mantener registro digital
GONZALEZ DELGADO GUILLERMO	14010321-7	20	20	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 191.134	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
GONZÁLEZ DÍAZ ALEJANDRO	14128579-3	40	60	\$ 2.578	\$ 3.094	\$ 288.766	0	0	Auxiliar, apoyo en trabajos de mantención de áreas verdes y limpiezas de excedentes de podas y cortes de pasto.
GONZALEZ GUAJARDO DANEREDIT	11272343-9	40	30	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 330.140	0	10	Apoyo programa de Dirección, apoyo administrativo.
GONZALEZ GUAJARDO VICTORIA	16569363-9	30	20	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 202.334	0	0	Organización de archivo físico y digital de Providencias y documentos de respaldo.
GONZALEZ ROJAS JULIO	10061202-K	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GONZALEZ TRUJILLO LESLIE	10399481-0	20	20	\$ 6.121	\$ 7.345	\$ 269.327	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
GUTIERREZ REYES MIGUEL	15235580-7	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GUZMAN PORRAS JORGE	12240102-2	30	0	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 265.611	10	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
HORMAZABAL FIGUEROA JUAN	18086387-7	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
IBACACHE GÓMEZ GUILLERMO	13872572-3	30	0	\$ 15.795	\$ 18.954	\$ 473.841	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
INOSTROZA OGAS JAIME	15107078-7	20	20	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 322.287	0	0	Revisión y actualización de bienes trasladados y/o la baja. Verificación conforme a cada baja y/o traslado de bienes, y que estos cuenten con su respectivo Decreto Alcaldicio.
IZAGA PAVEZ XIMENA	13370033-1	30	30	\$ 10.700	\$ 12.840	\$ 706.188	0	0	Administración DIMAAO/ Elaboración de procesos de compra, evaluaciones de compra, redacción de documentación. ITS disposición final.
JAÑA RODRÍGUEZ RODRIGO	15408763-K	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Chofer, auxiliar, trabajos varios. Apoyo en camión plano para retiro de microbasurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
LEÓN PÉREZ CLAUDIO	10710626-K	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras.
LEYTON VALENZUELA MANUEL	17984652-7	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
LIDUEÑO COFRE JOSE	9075133-6	40	60	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 573.071	0	0	Auxiliar/Apoyo en canil municipal, traslado de personal.
LILLO CAMILO CRISTIAN	18545894-6	10	10	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 68.833	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
LOBOS LAGOS GILBERTO	12960985-0	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Peoneta camion alibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.
LOBOS LOYOLA CARLOS	14367697-8	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Auxiliar/chofer, apoyo a unidad electrica para reparación, mantención de alumbrado publico diversos sectores de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA	15816239-3	30	20	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 168.954	0	0	Por ser una sola persona en el área de Derechos de Aseo, la atención de público la obliga a requerir de tiempo extra para realizar acciones de cobranza y hacer los Decretos de exenciones previa evaluación de cada solicitud. Confección de archivo de Rentas y escaneo de documentos.
MARTINI GORMAZ GERÓNIMO	9501207-8	30	20	\$ 18.129	\$ 21.755	\$ 978.985	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
MAULÉN VERA DANILO	10680562-8	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Chofer/Auxiliar camion alibe, entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.
MEDINA DURAN JEASON	18602601-2	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
MÉNDEZ LIRA FRANCISCO	15408634-K	30	30	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 584.344	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
MEZA CERÓN FELIPE	18360524-0	30	20	\$ 12.802	\$ 15.362	\$ 691.298	0	0	Labores de control y supervisión en la implementación de las normas NISCP en Contabilidad, bodega e inventario. Preparación y carga de archivos en plataforma de Transparencia activa.
MIRANDA MORALES MANUEL	7425900-6	20	20	\$ 2.750	\$ 3.300	\$ 121.017	0	0	Apoyo piscina temperada de Maipo
MIRANDA NAVARRETE PABLO	15407217-9	40	60	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 573.071	0	0	Labores operativas unidad de areas verdes.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
LOBOS MUÑOZ LEONARDO	14008868-4	20	0	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 146.494	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Oficina Convenio Municipal de Servicios de Impuestos Internos de la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal basado en Memorándum adjunto de SII.
LOBOS VICENCIO JORGE	17280099-8	20	20	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 137.666	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
LÓPEZ GUERRA IDILIA	10107702-0	40	60	\$ 6.121	\$ 7.345	\$ 685.561	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de expedientes de patentes comerciales y de alcoholes para revisión de Encargada de Rentas. Realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Digitalizar documentos de alcoholes, renovación de patentes de alcoholes, descarga de capital para el cargo de patentes CIPA, confección de certificados rebaja de inversión y declaración de trabajadores y sucursales.
MADARIAGA TAPIA CONSTANZA	17240416-2	25	0	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 78.219	0	20	Digitación de contratos, decretos de nombramientos, licencias médicas y cobro de subsidios, planillas de pago de remuneraciones, boletas a informes de honorarios, archivo y orden en bodega del Departamento.
MANCILLA SANTIAGO EVELYN	15668301-9	5	5	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 47.783	0	0	Aumento de carga laboral, tanto en la parte administrativa como en los procesos de compra, ambos del Departamento de Licitaciones.
MARIN QUEZADA SCARLETT	19407973-7	20	20	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 137.666	0	0	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, Digitación de Egresos y cajas.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MOLINA COLIPI MACARENA	19024684-1	20	10	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 283.318	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
MORALES CARRASCO XIMENA	11363473-1	30	20	\$ 12.802	\$ 15.362	\$ 691.298	0	0	Encargada del Departamento de Rentas y dentro de otras funciones debe realizar labores de Cobranza Administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los inspectores. Además, debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de los inspectores se realice de acuerdo con el Programa.
MORALES CELIS JULIO	14377830-4	10	10	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 95.567	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MORALES MOLINA VÍCTOR	14377318-3	40	60	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 573.071	0	0	Supervisiones varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.
MORALES PACHECO JORGE	11739150-7	40	60	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 486.522	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
MORALES REBOLLEDO ARMIN	17872202-6	20	10	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 234.391	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MOREIRA CASTRO LORENA	13341830-K	40	40	\$ 2.578	\$ 3.094	\$ 226.887	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MOYA LOPEZ PATRICIA	20114259-8	10	10	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 161.144	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados a las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE. Así también la confección del presupuesto 2024,
MUÑOZ CALDERON EDUARDO	16962800-9	20	20	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 137.666	0	0	Funciones de buen servicio e imponentes desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MUÑOZ MARTÍNEZ CARLOS	8327668-1	40	60	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 573.071	0	0	Chofer, auxiliar apoyo a unidad eléctrica para mantenimiento y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.
MUÑOZ MEDINA RODOLFO	12724649-1	25	20	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 433.831	0	0	Debido a la contingencia de los procesos de compra y mantener al día la cartera de estos procesos para mantener coordinado y dar respuesta a la carga de iniciativas.
MUÑOZ MUÑOZ EVELYN	15406971-2	40	40	\$ 2.578	\$ 3.094	\$ 226.887	0	0	Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.
NAVARRETE TAPIA MARILYN	15168057-7	20	20	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 164.865	0	0	Realiza la cobranza de los convenios y revisión de formularios de caja. Responsable de la cobranza administrativa de los convenios impago solicitando certificado de mérito ejecutivo para demandar.
NAVARRO SAAVEDRA EVA	12960015-2	30	30	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 286.701	0	0	Administrativo/ Revisión de bitácoras, Check list de vehículos municipales, entrega de tarjetas para combustible, coordinación de conductores.
NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN	17168500-1	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna y que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
NUÑEZ LOBOS JOSE	7339160-1	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
NUÑEZ RIQUELME RUTH	10051343-9	30	30	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 483.431	0	0	Operativos de clínica veterinaria coordinados con junta de vecinos en diferentes sectores de la comuna.
OLGUIN SEPULVEDA BORIS	12108856-8	20	20	\$ 3.320	\$ 3.984	\$ 146.088	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
OLIVARES TORRES PABLO	19118511-0	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
ORELLANA ORELLANA ROMÁN	15408294-8	30	30	\$ 12.802	\$ 15.362	\$ 844.920	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
ORTUZAR TORRES RODRIGO	13563704-1	40	40	\$ 12.802	\$ 15.362	\$ 1.126.560	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
OSORIO TIRADO CAMILA	19191141-5	30	20	\$ 2.578	\$ 3.094	\$ 139.226	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
OVALLE BAHAMONDES DANIEL	16962114-4	5	5	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 47.783	0	0	Proceso de formulación presupuestario 2024.
OVALLE MELLA MARJORIE	12725133-9	40	40	\$ 2.578	\$ 3.094	\$ 226.887	0	0	Cajera complejo deportivo Piscina Temperada de Maipo
PACHECO CABEZAS ALEXIS	17152603-5	30	30	\$ 6.121	\$ 7.345	\$ 403.991	0	0	Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.
PADURO GALLEGOS LORENA	13698119-6	0	0	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 0	20	0	Se requiere fuera de su habituales funciones para cubrir las necesidades extras que se generan y desarrollan en el transcurso del día y fuera del horario laboral.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PALACIOS MUÑOZ IVÁN	9815796-4	40	40	\$ 6.121	\$ 7.345	\$ 538.655	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
PALOMINO ZUÑIGA DAVID	19443071-K	20	20	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 191.134	0	0	Reemplaza a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.
PALOMINO ZUÑIGA JOSUE	18121548-8	10	10	\$ 12.802	\$ 15.362	\$ 281.640	0	0	Preparar castigo de deuda incobrable.
PALOMINOS AGUIRRE LEYLA	14010157-5	20	20	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 137.666	0	0	Cumplir funciones adicionales a atención de público en el departamento de Derechos de Aseo. Archivo de Rentas y escaneo de documentos.
PARRA ASCENCIO JUAN PABLO	10977947-4	40	60	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 486.522	0	0	Auxiliar/Trabajos varios
PARRAGUEZ ACUÑA MA. CECILIA	11609606-4	30	20	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 276.302	10	0	La funcionaria requiere de horas extraordinarias considerando que hay labores que debe desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
PENRU DONOSO RUBEN	20713553-4	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
PEREDA MOLINA CAROLINA	19721285-3	20	20	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 322.287	0	0	Dar actualización al portal de transparencia activa, dar respuesta a solicitud de acceso de información a los amparos del Concejo.
PEREIRA BLANCO VALERIA	18063496-7	0	0	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 0	10	10	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados a las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE. Así también la confección del presupuesto 2024,
PÉREZ GÓMEZ MA. ALEJANDRA	9443655-9	30	20	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 276.302	0	0	Archivo digital de todos los Decretos de Secmu, personal, adquisiciones, secpa y Dideco, y como encargada de Transparencia de la unidad, escaneo de Decretos Alcaldíos, Decretos TC, actas, acuerdos y asistencia del Concejo Municipal, y Cosoc, borrado de información sensible, envío de documentos a informática para incorporación link, poblar de datos las planillas de Transparencia para ser publicadas.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PIÑEDA CORREA MANUEL	7504673-1	40	60	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 486.522	0	0	Chofer, auxiliar apoyo en camión para retiro de escombros u otros de distintos sectores de la comuna de Buin.
PIÑEDA PALACIOS GONZALO	20888781-5	30	0	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 153.501	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
PRINA MOSCOSO VALESKA	16390970-7	30	30	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 337.703	0	0	Administrativo/Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en central de DIMAAO.
QUILODRAN VARGAS CATHERINE	14376621-7	0	0	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 0	20	20	Apoyo administrativo, coordinación técnica de DIDEKO, apoyo actividades culturales.
QUINTANILLA CIFRAS MA. ALEJANDRA	11199350-5	25	30	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 312.119	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
RAMÍREZ CASTRO JAIME	11979597-4	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
RAMÍREZ QUINTANA MARIO	11675373-1	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
RAMIREZ ROJAS MAGDALENA	11979923-6	10	0	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 37.469	0	0	Por cuadratura de caja y cierre de la misma de los días lunes de cada mes

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
REQUENA MORALES DIEGO	17961997-0	10	10	\$ 10.700	\$ 12.840	\$ 235.396	0	0	Elaboración de expedientes y trabajos en conjunto con participación ciudadana, correspondiente al aumento del área de concesión de servicios sanitarios y Plan Regulador Comunal.
RETAMALES ROJAS JONATHAN	17880479-0	30	30	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 483.431	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
REYES GARÍN CAROLINA	14009491-9	40	30	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 672.881	0	10	Ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo en Gestión Municipal.
REYES PINOCHET MA. ELENA	7678599-6	30	30	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 337.703	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
RIVAS RAMIREZ GISELA	14178744-6	20	20	\$ 3.320	\$ 3.984	\$ 146.088	0	0	Se requiere fuera de su habituales funciones para cubrir las necesidades extras que se generan y desarrollan en el transcurso del día y fuera del horario laboral.
RIVEROS GALDAMES CLAUDIO	10840831-6	10	0	\$ 12.802	\$ 15.362	\$ 128.018	0	0	Revisión de capitales propios y Balances por rebaja de inversión.
ROMERO REYES MIGUEL	13774012-5	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
RONDA PLAZA CLAUDIO	14443246-0	40	40	\$ 10.700	\$ 12.840	\$ 941.584	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
SAM FUENTES GERARDO	11609788-5	40	60	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 486.522	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE	17239723-9	20	20	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 389.562	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS	18716640-3	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
SÁNCHEZ RIQUELME JULIO	13500101-5	40	60	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 991.613	0	0	Cubrir todo operativo o emergencia tales como, incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
SANGUINETTI CACERES NATALIA	15644441-3	0	0	\$ 10.700	\$ 12.840	\$ 0	20	20	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
SANTILLAN PINOCHET ALVARO	10779720-3	40	60	\$ 6.121	\$ 7.345	\$ 685.561	0	0	Encargado Parque Automotriz
SERRANO CAMPOS HERNAN	13595123-4	40	60	\$ 2.578	\$ 3.094	\$ 288.766	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.
SERRANO OLEA FABIAN	16005449-2	10	10	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 194.781	0	0	Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.
SILVA GARCIA MARCELA	8916747-7	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Apoyo en ferias los fines de semana.
SILVA GONZÁLEZ JORGE	11885389-K	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
SILVA LOPEZ ANA	7793269-0	30	30	\$ 6.121	\$ 7.345	\$ 403.991	0	0	Elaboración de contratos de personal a honorarios por programa. Actualización carpetas de personal de planta, contratos y honorarios. Ordenamiento de archivos de documentos de Recursos Humanos.
SILVA SILVA VÍCTOR	11979627-K	40	60	\$ 3.320	\$ 3.984	\$ 371.860	0	20	Conductor, apoyo Programa Asistencial, Emergencia Sanitaria, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la Gestión Municipal, en los distintos programas sociales.
SOTO DÍAZ PABLO	11960569-5	30	30	\$ 8.854	\$ 10.624	\$ 584.344	0	0	Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado/ Redacción de informes fitosanitario.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
STAGNO SILVA MARINA	16567802-8	30	20	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 234.573	0	0	Escaneo de documentos para archivo digital de Decretos y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia, borrado de información sensible.
TAMAYO HERRERA MIGUEL	11978846-3	40	60	\$ 3.320	\$ 3.984	\$ 371.860	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
TEJO TEJO JUAN	11441564-2	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios
TORRES PAVEZ SILVIA	16858459-8	40	60	\$ 3.747	\$ 4.496	\$ 419.656	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la comuna. Responde los reclamos de Mercado Público y revisa las solicitudes de pedido y términos de referencia de la DAF. Digitalizar solicitudes de patentes no giradas desde el año 2017-2018.
TRONCOSO ORTEGA FRANCISCA	16272257-3	20	20	\$ 2.750	\$ 3.300	\$ 121.017	0	0	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, poner al día revisión de cajas.
UBILLA CONTRERAS ELIZABETH	16041096-5	30	20	\$ 15.795	\$ 18.954	\$ 852.914	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
URBINA VEJAR PATRICIO	20669426-2	5	5	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 56.284	0	0	Apoyo en la formulación presupuestaria 2025.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
URETA ORELLANA VERONICA	16961691-4	20	0	\$ 3.320	\$ 3.984	\$ 66.404	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldíos de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimiento a auditorías realizadas en períodos anteriores.
VALLE CARU KATHERINE	17872474-6	30	30	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 483.431	0	0	Además de sus labores habituales, organiza actividades para dar cumplimiento a las políticas de RRHH en materias de mejorar la calidad laboral de todo el municipio. También coordina capacitaciones y otras actividades relacionadas a cursos de capacitación.
VARGAS REINOSO IRMA	5487866-4	20	10	\$ 10.700	\$ 12.840	\$ 342.394	0	0	Preparación de escalafón 2022 y elaboración de cronograma de reuniones de calificaciones.
VARGAS SANDOVAL VIVIANA	8523139-1	30	20	\$ 18.129	\$ 21.755	\$ 978.985	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA	11638525-2	40	30	\$ 12.802	\$ 15.362	\$ 972.939	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA	9719635-4	30	20	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 234.573	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS	13865857-0	30	10	\$ 7.325	\$ 8.790	\$ 307.638	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldíos de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimiento a auditorías realizadas en períodos anteriores.
VENEGAS SARAVIA GENESIS	18545866-0	30	30	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 286.701	0	0	Técnico / Apoyo en fiscalizaciones de maltrato animal

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VERGARA ZENTENO MIGUEL	16961701-5	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ZAVALLA JARA DIEGO	19031427-8	10	5	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 81.867	0	0	Aumento carga laboral; tanto en la parte administrativa como en los procesos de compra, ambos del Departamento de Licitaciones.
ZELADA VALENCIA XIMENA	14090726-K	40	60	\$ 2.750	\$ 3.300	\$ 308.042	0	0	Apoyo actividades culturales, Gestión Municipal.
ZENTENO PEÑA STEPHANIE	17389689-1	40	60	\$ 3.129	\$ 3.755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ZUMELZU BECERRA FERNANDO	11979285-1	40	60	\$ 4.344	\$ 5.213	\$ 486.522	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

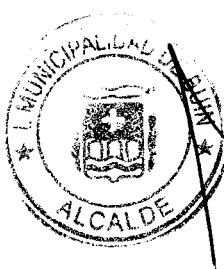
Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ZÚÑIGA SILVA VÍCTOR	15331186-2	30	0	\$ 18.129	\$ 21.755	\$ 543.881	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
ZURITA MUÑOZ JESSICA	11369942-6	0	20	\$ 5.117	\$ 6.140	\$ 122.801	20	0	Redacción actas del concejo, archivo físico y digitalizar documentos del concejo.

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005

"Trabajos Extraordinarios".

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005

"Trabajos Extraordinarios".



MLAL/HPU/VVS/IVR/VFG/cg

DISTRIBUCION:

Secretaría Municipal
Recursos Humanos
Remuneraciones