



Recursos Humanos  
BUIN,

28 JUN 2024

**DECRETO ALC. N° 2299 /VISTOS:** Las Facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio Ex N° 3384 de fecha 22 de diciembre 2011, que aprueba procedimiento de marcaje en reloj control, permisos y cometidos.
- 2.- La Orden de Servicio N° 06 de fecha 16 de Febrero de 2010, mediante el cuál el Sr. Alcalde, instruye a los señores Directores, registrar la hora de ingreso y salida a la Jornada Laboral por el sistema de Reloj Control.
- 3.- Por instrucción de la Contraloría General de la República, en relación a que los Directores deben solicitar al señor Administrador Municipal, autorización para que los Funcionarios Municipales de cada unidad efectúen horas extraordinarias durante el mes de Julio 2024.
- 4.- Decreto ALC. N° 930 de fecha 31 de marzo de 2020, que aprueba el Reglamento de Horas Extraordinarias de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- 5.- El Decreto ALC. N° 2173 del 14 de junio de 2024, que Autoriza Feriado Legal a don Gerónimo Martini Gormaz –Secretario Municipal, a contar del 17 de Junio AL 15 de Julio de 2024, ambas fechas inclusive; y nombra a doña Holan Pinto Urzúa, Abogado – Profesional de la Dirección Jurídica, como Secretaria Municipal Subrogante, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio a sus actuales funciones.

**DECRETO**

1.- Autorizase la programación de horas extraordinarias a los Funcionarios de las diferentes Direcciones municipales, para que realicen horas extraordinarias durante el mes de Julio 2024, según el siguiente detalle:

| Nombre del Funcionario     | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función  |
|----------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|--|
|                            |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |  |
| AGUILERA VERDEJO SERGIO    | 15408196-8 | 30   | 30  | \$ 6.121  | \$ 7.345  | \$ 403.991         | 0              | 0   | Apoyo en gestión municipal, emergencia, programa asistencial, visitas sociales.  |
| ALCAPIDO PINTO MARTIN      | 20575697-3 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.  |
| ALVARADO CONTRERAS ROBERTO | 6906067-6  | 20   | 20  | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 389.562         | 0              | 0   | Fiscalización en calidad de ITS del Servicio de Aseo dependencias, Servicio de Seguridad y Consumos básicos en dependencias municipales, fuera de la jornada habitual.   |
| ALVAREZ VALDÉS SEBASTIAN   | 8481361-3  | 10   | 0   | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 73.247          | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades. |
| AMARO CUBILLOS VÍCTOR      | 9342597-9  | 40   | 60  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 486.522         | 0              | 0   | Auxiliar limpieza y otros de punto verde, ubicado en Calle Alberto Krumm 024.  |
| AMPUERO CONTRERAS BASTIAN  | 19878724-8 | 20   | 30  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 286.536         | 0              | 0   | Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios y realiza análisis a la cuenta de activo.  |
| AMPUERO ESPINOZA CARLOS    | 10799772-5 | 40   | 30  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 330.140         | 0              | 10  | Apoyo programa Organizaciones Comunitarias, como ministro de fe.   |

| Nombre del Funcionario        | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|-------------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                               |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| ANDRADE LILLO JUAN            | 13595696-I | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.                                    |
| ARAVENA CASTILLO MARIA ISABEL | 19984488-I | 30   | 20  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 234.573         | 0              | 0   | Seguimiento al estado de Licencias médicas de FONASA e ISAPRES (Autorizadas, rechazadas o reducidas), con el fin de informar a los funcionarios (as). Apoyo en revisión de boletas de honorarios.   |
| ARAVENA CONDE CAMILA          | 19189569-K | 40   | 40  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 329.730         | 0              | 0   | Apoyo y acompañamiento de diversas reuniones con juntas de vecinos, con la presencia de las policías instruidas por el Sr. Alcalde.   |
| ARIAS LABARCA RAUL            | 11979903-I | 20   | 20  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 191.134         | 0              | 0   | Archivo de documentación relacionada a carpetas de patentes comerciales de la comuna, tales como, comprobantes de ingreso, certificados, etc.   |
| ARMIJO ROMO CHERIL            | 17380272-2 | 40   | 60  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 573.071         | 0              | 0   | Centro veterinario municipal, centro de rehabilitación y adopción canino municipal  |
| ASTABURUAGA PALOMERA JAVIERA  | 20404031-I | 0    | 0   | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 0               | 20             | 20  | Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago.   |
| ASTUDILLO ARAYA JUAN          | 13356618-K | 30   | 20  | \$ 18.129 | \$ 21.755 | \$ 978.985         | 0              | 0   | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. |

| Nombre del Funcionario     | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función  |
|----------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|--|
|                            |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |  |
| ÁVALOS MORALES MARCELO     | 9293523-K  | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.  |
| AYALA HUENUQUEO WALTER     | 9165647-7  | 40   | 60  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 486.522         | 0              | 0   | Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e imposterables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |
| BAEZA PERTUZE MATÍAS       | 13257487-1 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martin, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras. |
| BARRERA ABURTO JAVIER      | 14545920-6 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.  |
| BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR | 16069862-4 | 30   | 20  | \$ 10.700 | \$ 12.840 | \$ 577.790         | 0              | 0   | Funciones extensas de trabajo, dada la la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.   |

| Nombre del Funcionario   | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|--------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                          |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| BERKHOFF CORNEJO JAVIERA | 19932645-7 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Administrativo/ Preparación de respuestas a vecinos, atención telefonica en central de DIMAAO   |
| BERRIOS SALINAS NICOLE   | 17240315-8 | 30   | 20  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 395.534         | 0              | 0   | Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio. |
| BRICEÑO MONDACA WALTER   | 8661510-K  | 35   | 35  | \$ 2.750  | \$ 3.300  | \$ 211.779         | 0              | 0   | Conductor de vehículo municipal, a raíz de la situación actual del Covid-19 es importante contar con apoyo del funcionario en caso de emergencia.   |
| BUSTAMANTE MOLINA ROBIN  | 12877486-6 | 20   | 0   | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 102.334         | 0              | 0   | Reparto cobranza cartas derechos de aseo.   |
| BUSTOS RUBILAR CECILIA   | 10984000-9 | 40   | 20  | \$ 2.578  | \$ 3.094  | \$ 165.009         | 0              | 0   | Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio. |
| CALDERON AGUILA CLAUDIA  | 16211752-1 | 10   | 20  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 249.040         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades.  |
| CALVO CID PAULA          | 12686740-9 | 0    | 0   | \$ 10.700 | \$ 12.840 | \$ 0               | 30             | 0   | Encargada de servicios de ingreso en línea para mejorar y optimizar ingresos de expedientes para los contribuyentes.  |
| CAMAN VERGARA JOHANNA    | 16391282-1 | 0    | 20  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 104.255         | 20             | 0   | Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago.   |
| CANALES MEDINA DIEGO     | 20403865-1 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.   |

| Nombre del Funcionario  | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|-------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                         |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| CANALES SAAVEDRA PABLO  | 20713223-3 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Tecnico electrico/Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin  |
| CANELEO PIZARRO SOLEDAD | 10744902-7 | 0    | 30  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 156.382         | 30             | 0   | Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Además debe mantener al día las cuentas corrientes municipales, revisando el libro mayor, cartolas bancarias y digitar todos los cheques y depósitos de todas las cuentas corrientes municipales que mantienen movimientos. Gestionar los seguros, y coordinar los siniestros. |
| CANIGUAN AMIGO MAURICIO | 14376904-6 | 30   | 40  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 571.327         | 0              | 0   | Ingeniero electrico, trabajos varios en terreno.  |
| CÁRCAMO PACHECO RODRIGO | 15522060-0 | 20   | 40  | \$ 6.121  | \$ 7.345  | \$ 416.233         | 0              | 0   | Realizar trabajo administrativo relacionado con la actualización de la labor en terreno de la verificación de inventarios de las unidades de DOM, SECPLA, SECMU, DAF (traslados, bajas, altas). Reconocimiento de sistemas y de labores en inventario.  |
| CARRASCO HIDALGO CÉSAR  | 9038741-3  | 40   | 60  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 486.522         | 0              | 0   | Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.  |
| CARRASCO NEIRA PAOLA    | 12728729-5 | 30   | 20  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 168.954         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades.  |
| CARRASCO PALMA LADY     | 12960168-K | 0    | 20  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 122.801         | 20             | 0   | Trabajos administrativos de oficina de cobranza y apoyo a la oficina de patentes en temas administrativos. Cumplir funciones relacionadas al Departamento de Adquisiciones.   |
| CARRASCO SALAZAR FREDDY | 11492042-8 | 30   | 20  | \$ 10.700 | \$ 12.840 | \$ 577.790         | 0              | 0   | Encargado complejo Municipal, Piscina temperada de Maipo  |

| Nombre del Funcionario   | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|--------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                          |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| CASTILLO GONZÁLEZ CAMILA | 18718241-7 | 30   | 30  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 286.701         | 0              | 0   | Digitalización de Contratos, decretos, licencias médicas, cobro de subsidios, planillas de remuneración y ordenamiento de bodega de RRHH  |
| CASTILLO PUENTES INGRID  | 20232251-4 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos. |
| CATALÁN COFRÉ JOSÉ       | 14009934-1 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Operador de maquinaria pesada, trabajos varios diversos sectores de la comuna.  |
| CAVIERES ROMERO MARCELA  | 10449098-0 | 40   | 20  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 278.013         | 0              | 0   | Funciones extensas de trabajo, dada la la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.  |
| CELIS ZAMORANO LORENA    | 9799851-5  | 20   | 5   | \$ 6.121  | \$ 7.345  | \$ 159.148         | 0              | 0   | Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los cuatro departamentos de esta Secretaría Comunal de Planificación.  |
| CESPED LIZANA RODRIGO    | 13756060-7 | 0    | 0   | \$ 10.700 | \$ 12.840 | \$ 0               | 20             | 0   | Único revisor de expedientes de Loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a día de sus funciones.  |
| CHAMBLAS ABURTO ARMIN    | 17167312-7 | 20   | 20  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 191.134         | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |

| Nombre del Funcionario      | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|-----------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                             |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| CIFUENTES PONCE CAROL       | 17239489-2 | 0    | 60  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 368.403         | 20             | 0   | Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de giros para la elaboración de decretos de exenciones. Posterior a la atención de público procede a archivar, elaborar memos por diferentes solicitudes . Digitalizar carpetas de patentes provisionarias desde el año 2017-2018  |
| CONCHA ALBORNOZ BÁRBARA     | 15838439-6 | 0    | 0   | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 0               | 20             | 0   | Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.  |
| CONCHA JORQUERA PIA         | 13557039-7 | 20   | 25  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 366.235         | 0              | 0   | Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimiento a auditorias realizadas en periodos anteriores. |
| CONTRERAS CONTRERAS RODEMIL | 17716847-5 | 40   | 60  | \$ 2.578  | \$ 3.094  | \$ 288.766         | 0              | 0   | Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.   |
| CONTRERAS GUTIÉRREZ OSCAR   | 15933108-3 | 0    | 0   | \$ 18.129 | \$ 21.755 | \$ 0               | 30             | 20  | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.   |

| Nombre del Funcionario       | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|------------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                              |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| CONTRERAS OLIVARES ROBERTO   | 7857640-5  | 40   | 60  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 573.071         | 0              | 0   | Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |
| CONTRERAS PARRAGUIRRE FELIPE | 16963084-4 | 25   | 0   | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 221.342         | 0              | 0   | Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Oficina Convenio Municipal de Servicios de Impuestos Internos de la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal basado en Memorándum adjunto de SII.  |
| CONTRERAS SEPULVEDA MIRIAM   | 14023737-K | 40   | 20  | \$ 2.750  | \$ 3.300  | \$ 176.024         | 0              | 0   | Cierre de cartas y pegado de cartas de TAG, 1500 aproximada mensual. Digitación en el sistema de conciliaciones bancarias (ingreso de cheques según cartolas)   |
| CORNEJO ZAMORA ELIAS         | 19720985-2 | 10   | 10  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 95.567          | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |
| CORRAL PÉREZ ALEX            | 10666701-2 | 30   | 20  | \$ 10.700 | \$ 12.840 | \$ 577.790         | 0              | 0   | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. |

| Nombre del Funcionario    | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|---------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                           |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| CORRALES CORREA WILSON    | 12724395-6 | 40   | 60  | \$ 2.578  | \$ 3.094  | \$ 288.766         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos. |
| CRUZ DURAN GONZALO        | 15408113-5 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Apoyo gestión y emergencia  |
| DIAZ CACERES JORGE        | 12724765-K | 30   | 30  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 483.431         | 0              | 0   | Hacer análisis de todas las cuentas contables para dar cumplimiento a la normativa. Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Elaborar los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias a CGR por presentaciones.   |
| DIAZ VALENZUELA FRANCISCA | 13488692-7 | 20   | 20  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 137.666         | 0              | 0   | Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago.   |
| ESCOBEDO AGUILERA MARCELA | 10235145-2 | 0    | 0   | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 0               | 30             | 0   | La cantidad de correspondencia que procesa de DAF, tanto interna como externa es considerable, por tanto, requiere horas extras para hacer el archivo y escaneo de todos los memos de la Dirección.   |
| ESPINA GONZÁLEZ MARCELO   | 19067367-7 | 20   | 20  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 225.135         | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |
| ESPINOZA BERRÍOS PABLO    | 10705509-6 | 40   | 60  | \$ 3.320  | \$ 3.984  | \$ 371.860         | 0              | 0   | Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.   |
| FARIÑA GONZALEZ VICTOR    | 12469952-5 | 20   | 30  | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 495.807         | 0              | 0   | Por sobrecarga laboral en resolución de temas relacionados a diversas subrogancias de la Encargada de Recursos Humanos.   |

| Nombre del Funcionario       | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|------------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                              |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| FERNÁNDEZ FIGUEROA JONATHAN  | 12452660-4 | 30   | 20  | \$ 18.129 | \$ 21.755 | \$ 978.985         | 0              | 0   | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos. |
| FLORES HERNÁNDEZ JOSÉ        | 10258129-6 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.   |
| FLORES LABBÉ BÁRBARA         | 18087645-6 | 20   | 30  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 410.184         | 10             | 0   | En su calidad de Tesorera Suplente debe controlar, entregar y recibir las cajas todos los días, esperar la cajera de tránsito hasta las 17:30 hrs y entrega de valores a Prosegur, turnándose con la cajera. Revisar cobranza de convenios. Como Tesorera deberá realizar la cuadratura de las cajas diarias.   |
| FORTE OLEA JORGE             | 11272463-K | 40   | 60  | \$ 2.578  | \$ 3.094  | \$ 288.766         | 0              | 0   | Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.  |
| FREDERICKSEN SILVA CRISTOBAL | 16670119-8 | 30   | 10  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 214.902         | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |
| FUENTES FUENTES JOSÉ         | 9165170-K  | 30   | 30  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 247.298         | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |

| Nombre del Funcionario      | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|-----------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                             |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| FUENTES LOPEZ JEANNETTE     | 10686721-6 | 20   | 15  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 142.383         | 0              | 0   | Trabajo de archivo y preparación del Concejo Municipal, transcripciones del Concejo con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del Concejo, apoyo en digitación de documentos de Organizaciones Comunitarias   |
| FUENTES MAUREIRA DANTE      | 19497478-7 | 20   | 20  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 191.134         | 0              | 0   | Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los programas municipales.  |
| GAETE NAVARRO LUIS          | 13341979-9 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos. |
| GAJARDO CONTRERAS FERNANDO  | 19723661-2 | 40   | 60  | \$ 2.578  | \$ 3.094  | \$ 288.766         | 0              | 0   | Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.  |
| GALLARDO CARVAJAL ALEXANDER | 20631321-8 | 10   | 0   | \$ 2.750  | \$ 3.300  | \$ 27.504          | 0              | 0   | Redacción y registro Decretos, archivo digital y físico.  |
| GALVEZ LEON TATIANA         | 8242235-8  | 20   | 0   | \$ 6.121  | \$ 7.345  | \$ 122.422         | 0              | 0   | Organización de documentos ingresados por oficina de partes, archivo y escaneo.   |
| GODOY CORTEZ CAMILA         | 17239163-K | 0    | 0   | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 0               | 25             | 15  | Encargada de SIAPER y de elaborar la información del personal de por Transparencia. Escanear boletas año 2022, para mantener registro digital   |
| GONZALEZ DELGADO GUILLERMO  | 14010321-7 | 20   | 20  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 191.134         | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |

| Nombre del Funcionario      | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|-----------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                             |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| GONZÁLEZ DÍAZ ALEJANDRO     | 14128579-3 | 40   | 60  | \$ 2.578  | \$ 3.094  | \$ 288.766         | 0              | 0   | Auxiliar, apoyo en trabajos de mantención de áreas verdes y limpiezas de excedentes de podas y cortes de pasto.   |
| GONZALEZ GUAJARDO DANEREDIT | 11272343-9 | 40   | 30  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 330.140         | 0              | 10  | Apoyo programa de Dirección, apoyo administrativo.  |
| GONZALEZ GUAJARDO VICTORIA  | 16569363-9 | 30   | 20  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 202.334         | 0              | 0   | Organización de archivo físico y digital de Providencias y documentos de respaldo.  |
| GONZALEZ ROJAS JULIO        | 10061202-K | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos. |
| GONZALEZ TRUJILLO LESLIE    | 10399481-0 | 20   | 20  | \$ 6.121  | \$ 7.345  | \$ 269.327         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades.  |
| GUTIERREZ REYES MIGUEL      | 15235580-7 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos. |
| GUZMAN PORRAS JORGE         | 12240102-2 | 30   | 0   | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 265.611         | 10             | 0   | Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.   |

| Nombre del Funcionario   | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|--------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                          |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| HORMAZABAL FIGUEROA JUAN | 18086387-7 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.                                    |
| IBACACHE GÓMEZ GUILLERMO | 13872572-3 | 30   | 0   | \$ 15.795 | \$ 18.954 | \$ 473.841         | 0              | 0   | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. |
| INOSTROZA OGAS JAIME     | 15107078-7 | 20   | 20  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 322.287         | 0              | 0   | Revisión y actualización de bienes trasladados y/o la baja. Verificación conforme a cada baja y/o traslado de bienes, y que estos cuenten con su respectivo Decreto Alcaldicio.   |
| IZAGA PAVEZ XIMENA       | 13370033-1 | 30   | 30  | \$ 10.700 | \$ 12.840 | \$ 706.188         | 0              | 0   | Administración DIMAAO/ Elaboración de procesos de compra, evaluaciones de compra, redacción de documentación. ITS disposición final.  |
| JAÑA RODRÍGUEZ RODRIGO   | 15408763-K | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Chofer, auxiliar, trabajos varios. Apoyo en camión plano para retiro de microbasurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.   |

| Nombre del Funcionario   | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función  |
|--------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|--|
|                          |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |  |
| LEÓN PÉREZ CLAUDIO       | 10710626-K | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras. |
| LEYTON VALENZUELA MANUEL | 17984652-7 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.   |
| LIDUEÑO COFRE JOSE       | 9075133-6  | 40   | 60  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 573.071         | 0              | 0   | Auxiliar/Apoyo en canil municipal, traslado de personal.   |
| LILLO CAMILO CRISTIAN    | 18545894-6 | 10   | 10  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 68.833          | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.  |
| LOBOS LAGOS GILBERTO     | 12960985-0 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Peoneta camion alibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.  |
| LOBOS LOYOLA CARLOS      | 14367697-8 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Auxiliar/chofer, apoyo a unidad electrica para reparación, mantención de alumbrado publico diversos sectores de la comuna de Buin.   |

| Nombre del Funcionario      | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|-----------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                             |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA | 15816239-3 | 30   | 20  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 168.954         | 0              | 0   | Por ser una sola persona en el área de Derechos de Aseo, la atención de público la obliga a requerir de tiempo extra para realizar acciones de cobranza y hacer los Decretos de exenciones previa evaluación de cada solicitud. Confección de archivo de Rentas y escaneo de documentos.  |
| MARTINI GORMAZ GERÓNIMO     | 9501207-8  | 30   | 20  | \$ 18.129 | \$ 21.755 | \$ 978.985         | 0              | 0   | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. |
| MAULÉN VERA DANILO          | 10680562-8 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Chofer/Auxiliar camion alibe, entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.  |
| MEDINA DURAN JEASON         | 18602601-2 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.   |
| MÉNDEZ LIRA FRANCISCO       | 15408634-K | 30   | 30  | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 584.344         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades.  |
| MEZA CERÓN FELIPE           | 18360524-0 | 30   | 20  | \$ 12.802 | \$ 15.362 | \$ 691.298         | 0              | 0   | Labores de control y supervisión en la implementación de las normas NISCP en Contabilidad, bodega e inventario. Preparación y carga de archivos en plataforma de Transparencia activa.  |
| MIRANDA MORALES MANUEL      | 7425900-6  | 20   | 20  | \$ 2.750  | \$ 3.300  | \$ 121.017         | 0              | 0   | Apoyo piscina temperada de Maipo  |
| MIRANDA NAVARRETE PABLO     | 15407217-9 | 40   | 60  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 573.071         | 0              | 0   | Labores operativas unidad de areas verdes.  |

| Nombre del Funcionario    | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función  |
|---------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|--|
|                           |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |  |
| LOBOS MUÑOZ LEONARDO      | 14008868-4 | 20   | 0   | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 146.494         | 0              | 0   | Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Oficina Convenio Municipal de Servicios de Impuestos Internos de la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal basado en Memorándum adjunto de SII.   |
| LOBOS VICENCIO JORGE      | 17280099-8 | 20   | 20  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 137.666         | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.  |
| LÓPEZ GUERRA IDILIA       | 10107702-0 | 40   | 60  | \$ 6.121  | \$ 7.345  | \$ 685.561         | 0              | 0   | Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de expedientes de patentes comerciales y de alcoholes para revisión de Encargada de Rentas. Realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Digitalizar documentos de alcoholes, renovación de patentes de alcoholes, descarga de capital para el cargo de patentes CIPA, confección de certificados rebaja de inversión y declaración de trabajadores y sucursales. |
| MADARIAGA TAPÍA CONSTANZA | 17240416-2 | 25   | 0   | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 78.219          | 0              | 20  | Digitación de contratos, decretos de nombramientos, licencias médicas y cobro de subsidios, planillas de pago de remuneraciones, boletas a informes de honorarios, archivo y orden en bodega del Departamento.   |
| MANCILLA SANTIAGO EVELYN  | 15668301-9 | 5    | 5   | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 47.783          | 0              | 0   | Aumento de carga laboral, tanto en la parte administrativa como en los procesos de compra, ambos del Departamento de Licitaciones.   |
| MARIN QUEZADA SCARLETT    | 19407973-7 | 20   | 20  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 137.666         | 0              | 0   | Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, Digitación de Egresos y cajas.   |

| Nombre del Funcionario  | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|-------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                         |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| MOLINA COLIPI MACARENA  | 19024684-1 | 20   | 10  | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 283.318         | 0              | 0   | A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.  |
| MORALES CARRASCO XIMENA | 11363473-1 | 30   | 20  | \$ 12.802 | \$ 15.362 | \$ 691.298         | 0              | 0   | Encargada del Departamento de Rentas y dentro de otras funciones debe realizar labores de Cobranza Administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los inspectores. Además, debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de los inspectores se realice de acuerdo con el Programa. |
| MORALES CELIS JULIO     | 14377830-4 | 10   | 10  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 95.567          | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |
| MORALES MOLINA VÍCTOR   | 14377318-3 | 40   | 60  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 573.071         | 0              | 0   | Supervisiones varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.   |
| MORALES PACHECO JORGE   | 11739150-7 | 40   | 60  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 486.522         | 0              | 0   | Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.   |
| MORALES REBOLLEDO ARMIN | 17872202-6 | 20   | 10  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 234.391         | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |
| MOREIRA CASTRO LORENA   | 13341830-K | 40   | 40  | \$ 2.578  | \$ 3.094  | \$ 226.887         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades.  |

| Nombre del Funcionario   | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|--------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                          |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| MOYA LOPEZ PATRICIA      | 20114259-8 | 10   | 10  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 161.144         | 0              | 0   | Mantener y llevar al día todos los temas relacionados a las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE. Así también la confección del presupuesto 2024,   |
| MUÑOZ CALDERON EDUARDO   | 16962800-9 | 20   | 20  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 137.666         | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |
| MUÑOZ MARTÍNEZ CARLOS    | 8327668-1  | 40   | 60  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 573.071         | 0              | 0   | Chofer, auxiliar apoyo a unidad electrica para mantención y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.  |
| MUÑOZ MEDINA RODOLFO     | 12724649-1 | 25   | 20  | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 433.831         | 0              | 0   | Debido a la contingencia de los procesos de compra y mantener al día la cartera de estos procesos para mantener coordinado y dar respuesta a la carga de iniciativas.   |
| MUÑOZ MUÑOZ EVELYN       | 15406971-2 | 40   | 40  | \$ 2.578  | \$ 3.094  | \$ 226.887         | 0              | 0   | Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.   |
| NAVARRETE TAPIA MARILYN  | 15168057-7 | 20   | 20  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 164.865         | 0              | 0   | Realiza la cobranza de los convenios y revisión de formularios de caja. Responsable de la cobranza administrativa de los convenios impago solicitando certificado de mérito ejecutivo para demandar.  |
| NAVARRO SAAVEDRA EVA     | 12960015-2 | 30   | 30  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 286.701         | 0              | 0   | Administrativo/ Revisión de bitácoras, Check list de vehiculos municipales, entrega de tarjetas para combustible, coordinación de conductores.  |
| NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN | 17168500-1 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos. |

| Nombre del Funcionario   | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función  |
|--------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|--|
|                          |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |  |
| NUÑEZ LOBOS JOSE         | 7339160-1  | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.  |
| NUÑEZ RIQUELME RUTH      | 10051343-9 | 30   | 30  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 483.431         | 0              | 0   | Operativos de clínica veterinaria coordinados con junta de vecinos en diferentes sectores de la comuna.  |
| OLGUIN SEPULVEDA BORIS   | 12108856-8 | 20   | 20  | \$ 3.320  | \$ 3.984  | \$ 146.088         | 0              | 0   | Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.  |
| OLIVARES TORRES PABLO    | 19118511-0 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.  |
| ORELLANA ORELLANA ROMÁN  | 15408294-8 | 30   | 30  | \$ 12.802 | \$ 15.362 | \$ 844.920         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades. |
| ORTUZAR TORRES RODRIGO   | 13563704-1 | 40   | 40  | \$ 12.802 | \$ 15.362 | \$ 1.126.560       | 0              | 0   | Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.  |
| OSORIO TIRADO CAMILA     | 19191141-5 | 30   | 20  | \$ 2.578  | \$ 3.094  | \$ 139.226         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades. |
| OVALLE BAHAMONDES DANIEL | 16962114-4 | 5    | 5   | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 47.783          | 0              | 0   | Proceso de formulación presupuestario 2024.  |
| OVALLE MELLA MARJORIE    | 12725133-9 | 40   | 40  | \$ 2.578  | \$ 3.094  | \$ 226.887         | 0              | 0   | Cajera complejo deportivo Piscina Temperada de Maipo   |
| PACHECO CABEZAS ALEXIS   | 17152603-5 | 30   | 30  | \$ 6.121  | \$ 7.345  | \$ 403.991         | 0              | 0   | Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.   |
| PADURO GALLEGOS LORENA   | 13698119-6 | 0    | 0   | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 0               | 20             | 0   | Se requiere fuera de su habituales funciones para cubrir las necesidades extras que se generan y desarrollan en el transcurso del día y fuera del horario laboral.   |

| Nombre del Funcionario      | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función  |
|-----------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|--|
|                             |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |  |
| PALACIOS MUÑOZ IVÁN         | 9815796-4  | 40   | 40  | \$ 6.121  | \$ 7.345  | \$ 538.655         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades.   |
| PALOMINO ZUÑIGA DAVID       | 19443071-K | 20   | 20  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 191.134         | 0              | 0   | Reemplaza a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.  |
| PALOMINO ZUÑIGA JOSUE       | 18121548-8 | 10   | 10  | \$ 12.802 | \$ 15.362 | \$ 281.640         | 0              | 0   | Preparar castigo de deuda incobrable.  |
| PALOMINOS AGUIRRE LEYLA     | 14010157-5 | 20   | 20  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 137.666         | 0              | 0   | Cumplir funciones adicionales a atención de público en el departamento de Derechos de Aseo. Archivo de Rentas y escaneo de documentos.   |
| PARRA ASCENCIO JUAN PABLO   | 10977947-4 | 40   | 60  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 486.522         | 0              | 0   | Auxiliar/Trabajos varios   |
| PARRAGUEZ ACUÑA MA. CECILIA | 11609606-4 | 30   | 20  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 276.302         | 10             | 0   | La funcionaria requiere de horas extraordinarias considerando que hay labores que debe desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.  |
| PENRU DONOSO RUBEN          | 20713553-4 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.  |
| PEREDA MOLINA CAROLINA      | 19721285-3 | 20   | 20  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 322.287         | 0              | 0   | Dar actualización al portal de transparencia activa, dar respuesta a solicitud de acceso de información a los amparos del Concejo.   |
| PEREIRA BLANCO VALERIA      | 18063496-7 | 0    | 0   | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 0               | 10             | 10  | Mantener y llevar al día todos los temas relacionados a las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE. Así también la confección del presupuesto 2024,  |
| PÉREZ GÓMEZ MA. ALEJANDRA   | 9443655-9  | 30   | 20  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 276.302         | 0              | 0   | Archivo digital de todos los Decretos de Secmu, personal, adquisiciones, secpla y Dideco, y como encargada de Transparencia de la unidad, escaneo de Decretos Alcaldicios, Decretos TC, actas, acuerdos y asistencia del Concejo Municipal, y Cosoc, borrado de información sensible, envío de documentos a informática para incorporación link, poblar de datos las planillas de Transparencia para ser publicadas. |

| Nombre del Funcionario           | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|----------------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                                  |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| PIÑEDA CORREA MANUEL             | 7504673-1  | 40   | 60  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 486.522         | 0              | 0   | Chofer, auxiliar apoyo en camión para retiro de escombros u otros de distintos sectores de la comuna de Buin.   |
| PIÑEDA PALACIOS GONZALO          | 20888781-5 | 30   | 0   | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 153.501         | 0              | 0   | Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.   |
| PRINA MOSCOSO VALESKA            | 16390970-7 | 30   | 30  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 337.703         | 0              | 0   | Administrativo/Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en central de DIMAAO.   |
| QUILODRAN VARGAS CATHERINE       | 14376621-7 | 0    | 0   | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 0               | 20             | 20  | Apoyo administrativo, coordinación técnica de DIDECO, apoyo actividades culturales.   |
| QUINTANILLA CIFRAS MA. ALEJANDRA | 11199350-5 | 25   | 30  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 312.119         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades.  |
| RAMÍREZ CASTRO JAIME             | 11979597-4 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |
| RAMÍREZ QUINTANA MARIO           | 11675373-1 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos. |
| RAMIREZ ROJAS MAGDALENA          | 11979923-6 | 10   | 0   | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 37.469          | 0              | 0   | Por cuadratura de caja y cierre de la misma de los días lunes de cada mes   |

| Nombre del Funcionario   | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|--------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                          |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| REQUENA MORALES DIEGO    | 17961997-0 | 10   | 10  | \$ 10.700 | \$ 12.840 | \$ 235.396         | 0              | 0   | Elaboración de expedientes y trabajos en conjunto con participación ciudadana, correspondiente al aumento del área de concesión de servicios sanitarios y Plan Regulador Comunal.   |
| RETAMALES ROJAS JONATHAN | 17880479-0 | 30   | 30  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 483.431         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades.  |
| REYES GARÍN CAROLINA     | 14009491-9 | 40   | 30  | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 672.881         | 0              | 10  | Ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo en Gestión Municipal.  |
| REYES PINOCHET MA. ELENA | 7678599-6  | 30   | 30  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 337.703         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades.  |
| RIVAS RAMIREZ GISELA     | 14178744-6 | 20   | 20  | \$ 3.320  | \$ 3.984  | \$ 146.088         | 0              | 0   | Se requiere fuera de su habituales funciones para cubrir las necesidades extras que se generan y desarrollan en el transcurso del día y fuera del horario laboral.  |
| RIVEROS GALDAMES CLAUDIO | 10840831-6 | 10   | 0   | \$ 12.802 | \$ 15.362 | \$ 128.018         | 0              | 0   | Revisión de capitales propios y Balances por rebaja de inversión.   |
| ROMERO REYES MIGUEL      | 13774012-5 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos. |

| Nombre del Funcionario  | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función  |
|-------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|--|
|                         |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |  |
| RONDA PLAZA CLAUDIO     | 14443246-0 | 40   | 40  | \$ 10.700 | \$ 12.840 | \$ 941.584         | 0              | 0   | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. |
| SAM FUENTES GERARDO     | 11609788-5 | 40   | 60  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 486.522         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.                                  |
| SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE  | 17239723-9 | 20   | 20  | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 389.562         | 0              | 0   | Funciones de buen servicio e imposterables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |
| SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS | 18716640-3 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.                                  |

| Nombre del Funcionario      | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función  |
|-----------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|--|
|                             |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |  |
| SÁNCHEZ RIQUELME JULIO      | 13500101-5 | 40   | 60  | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 991.613         | 0              | 0   | Cubrir todo operativo o emergencia tales como, incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.  |
| SANGUINETTI CACERES NATALIA | 15644441-3 | 0    | 0   | \$ 10.700 | \$ 12.840 | \$ 0               | 20             | 20  | Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.                 |
| SANTILLAN PINOCHET ALVARO   | 10779720-3 | 40   | 60  | \$ 6.121  | \$ 7.345  | \$ 685.561         | 0              | 0   | Encargado Parque Automotriz  |
| SERRANO CAMPOS HERNAN       | 13595123-4 | 40   | 60  | \$ 2.578  | \$ 3.094  | \$ 288.766         | 0              | 0   | Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.  |
| SERRANO OLEA FABIAN         | 16005449-2 | 10   | 10  | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 194.781         | 0              | 0   | Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.   |
| SILVA GARCIA MARCELA        | 8916747-7  | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Apoyo en ferias los fines de semana.   |
| SILVA GONZÁLEZ JORGE        | 11885389-K | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades. |
| SILVA LOPEZ ANA             | 7793269-0  | 30   | 30  | \$ 6.121  | \$ 7.345  | \$ 403.991         | 0              | 0   | Elaboración de contratos de personal a honorarios por programa. Actualización carpetas de personal de planta, contratos y honorarios. Ordenamiento de archivos de documentos de Recursos Humanos.                                |
| SILVA SILVA VÍCTOR          | 11979627-K | 40   | 60  | \$ 3.320  | \$ 3.984  | \$ 371.860         | 0              | 20  | Conductor, apoyo Programa Asistencial, Emergencia Sanitaria, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la Gestión Municipal, en los distintos programas sociales.                                 |
| SOTO DÍAZ PABLO             | 11960569-5 | 30   | 30  | \$ 8.854  | \$ 10.624 | \$ 584.344         | 0              | 0   | Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado/ Redacción de informes fitosanitario.  |

| Nombre del Funcionario     | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función  |
|----------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|--|
|                            |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |  |
| STAGNO SILVA MARINA        | 16567802-8 | 30   | 20  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 234.573         | 0              | 0   | Escaneo de documentos para archivo digital de Decretos y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia, borrado de información sensible.   |
| TAMAYO HERRERA MIGUEL      | 11978846-3 | 40   | 60  | \$ 3.320  | \$ 3.984  | \$ 371.860         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades.   |
| TEJO TEJO JUAN             | 11441564-2 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Auxiliar / Trabajos Varios   |
| TORRES PAVEZ SILVIA        | 16858459-8 | 40   | 60  | \$ 3.747  | \$ 4.496  | \$ 419.656         | 0              | 0   | Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la comuna. Responde los reclamos de Mercado Público y revisa las solicitudes de pedido y términos de referencia de la DAF. Digitalizar solicitudes de patentes no giradas desde el año 2017-2018. |
| TRONCOSO ORTEGA FRANCISCA  | 16272257-3 | 20   | 20  | \$ 2.750  | \$ 3.300  | \$ 121.017         | 0              | 0   | Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, poner al día revisión de cajas.  |
| UBILLA CONTRERAS ELIZABETH | 16041096-5 | 30   | 20  | \$ 15.795 | \$ 18.954 | \$ 852.914         | 0              | 0   | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.               |
| URBINA VEJAR PATRICIO      | 20669426-2 | 5    | 5   | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 56.284          | 0              | 0   | Apoyo en la formulación presupuestaria 2025.   |

| Nombre del Funcionario  | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|-------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                         |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| URETA ORELLANA VERONICA | 16961691-4 | 20   | 0   | \$ 3.320  | \$ 3.984  | \$ 66.404          | 0              | 0   | Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimiento a auditorias realizadas en periodos anteriores. |
| VALLE CARU KATHERINE    | 17872474-6 | 30   | 30  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 483.431         | 0              | 0   | Además de sus labores habituales, organiza actividades para dar cumplimiento a las políticas de RRHH en materias de mejorar la calidad laboral de todo el municipio. También coordina capacitaciones y otras actividades relacionadas a cursos de capacitación.   |
| VARGAS REINOSO IRMA     | 5487866-4  | 20   | 10  | \$ 10.700 | \$ 12.840 | \$ 342.394         | 0              | 0   | Preparación de escalafón 2022 y elaboración de cronograma de reuniones de calificaciones.   |
| VARGAS SANDOVAL VIVIANA | 8523139-1  | 30   | 20  | \$ 18.129 | \$ 21.755 | \$ 978.985         | 0              | 0   | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.   |

| Nombre del Funcionario    | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|---------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                           |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA  | 11638525-2 | 40   | 30  | \$ 12.802 | \$ 15.362 | \$ 972.939         | 0              | 0   | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.   |
| VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA | 9719635-4  | 30   | 20  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 234.573         | 0              | 0   | Toma de exámenes prácticos, trabajo adminsitrativo extraordinario, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial fines de semana de actividades.  |
| VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS | 13865857-0 | 30   | 10  | \$ 7.325  | \$ 8.790  | \$ 307.638         | 0              | 0   | Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimiento a auditorias realizadas en periodos anteriores. |
| VENEGAS SARAVIA GENESIS   | 18545866-0 | 30   | 30  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 286.701         | 0              | 0   | Técnico / Apoyo en fiscalizaciones de maltrato animal   |

| Nombre del Funcionario   | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|--------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                          |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| VERGARA ZENTENO MIGUEL   | 16961701-5 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos. |
| ZAVALLA JARA DIEGO       | 19031427-8 | 10   | 5   | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 81.867          | 0              | 0   | Aumento carga laboral; tanto en la parte administrativa como en los procesos de compra, ambos del Departamento de Licitaciones.   |
| ZELADA VALENCIA XIMENA   | 14090726-K | 40   | 60  | \$ 2.750  | \$ 3.300  | \$ 308.042         | 0              | 0   | Apoyo actividades culturales, Gestión Municipal.  |
| ZENTENO PEÑA STEPHANIE   | 17389689-1 | 40   | 60  | \$ 3.129  | \$ 3.755  | \$ 350.422         | 0              | 0   | Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos. |
| ZUMELZU BECERRA FERNANDO | 11979285-1 | 40   | 60  | \$ 4.344  | \$ 5.213  | \$ 486.522         | 0              | 0   | Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.   |

| Nombre del Funcionario | Rut        | Pago |     | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias |     | Función   |
|------------------------|------------|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|---|
|                        |            | 25%  | 50% |           |           |                    | 25%            | 50% |   |
| ZÚÑIGA SILVA VÍCTOR    | 15331186-2 | 30   | 0   | \$ 18.129 | \$ 21.755 | \$ 543.881         | 0              | 0   | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. |
| ZURITA MUÑOZ JESSICA   | 11369942-6 | 0    | 20  | \$ 5.117  | \$ 6.140  | \$ 122.801         | 20             | 0   | Redacción actas del concejo, archivo físico y digitalizar documentos del concejo.   |

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005

"Trabajos Extraordinarios".

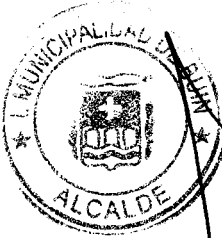
3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005

"Trabajos Extraordinarios".



ROSALBA PINTO URZÚA

SECRETARIA MUNICIPAL (S)



MIGUEL ARAYA LOBOS

ALCALDE

MLAL/HPU/VVS/IVR/VFG/ccc

DISTRIBUCION

Secretaria Municipal  
Recursos Humanos  
Remuneraciones