

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA MARGARITA ABARCA ALARCÓN		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.04
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

ATENCIÓN A DIRIGENTES SOCIALES Y PÚBLICO QUE ACUDE A LA OFICINA POR CONSULTAS Y ORIENTACIÓN - ASESORÍA A DIRIGENTES COMUNITARIOS PARA RENOVACIÓN DE DIRECTORIOS - APOYO EN TERRENO DURANTE LA REALIZACIÓN DE OPERATIVOS VECINALES - TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS REFERIDOS A LAS DEMANDAS DE LAS ORGANIZACIONES - APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE REALICE LA OFICINA CON DIRIGENTES Y ORGANIZACIONES - TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SEAN ENCOMENDADAS POR EL DIRECTOR DE DIDECO Y QUE ESTEN RELACIONADAS CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Atención en oficina de organizaciones comunitarias

Atención de público y telefónico entregando orientación e información a dirigentes

Impresión de documentos relacionados con comunitarias

Solicitudes de constitución y renovación de directorios

Solicitudes de contrato para monitores playa Buin.

Atención de público en general en oficina de comunitarias

Atención telefónica y vía mail entregando información y orientación en materias relacionadas a comunitarias

Solicitud de renovación, constitución

Archivo de documentos y fotocopias de documentos relacionados

Recepción de documentos

Atención de público en oficina de comunitarias

Atención a dirigentes entregando información y orientación en materias relacionadas a comunitarias

Solicitud de constitucion y renovacion de directorios

Recepción de documentos para contratacion apoyos municipales playa buin 2024

Creación de carpetas para guardar fotografias de respaldo para sus respectivos informes

Atención en oficina de comunitarias

Atención telefonica y por mail entregando informacion y orientacion a los dirigentes

Emision de certificados de residencia

Creacion de carpetas para informes de apoyos programa playa buin 2023

Compra agil de materiales de escritorio

Solicitud de constitución y renovacion de directorio

Atención en oficina de comunitarias

Orientación e informacion a dirigentes que asisten a la oficiana

Compra ágil de insumos medicos programa playa buin 2024

Recepción de información apoyos municipales play buin 2024

Recepción y entrega de solicitudes de constitucion y renovacion de directorios

Emisión y entrega de certificados de residencia

Atención en oficina de comunitarias

Entrega de información y orientación a dirigentes y vecinos relacionados con comunitaria

Recepción y entrega de solicitudes de constitución y renovacion de directorios

Recepción de fotografias y antecedentes para generar los informes de monitores playa Buin 2024

Entrega certificados de residencia a juntas de vecinos

Atención en oficina de organizaciones comunitarias

Atención telefónica y via mail a dirigentes que buscan orientacion e informacion relacionada con comunitarias

Solicitudes de renovación y constitución de directorios

Recepción de documentación para monitores playa Buin 2024

Atención en oficina de comunitarias entregando información y orientación a los dirigentes según sus inquietudes

Solicitud de constitución y renovación de directorios

Entrega de certificados de residencia

Recepcion documentos y fotografias viajes por programa playa Buin 2024

Atención en oficina de comunitarias

Atención telefónica y por mail entregando orientación e información a dirigentes comunitarios

Solicitudes de renovación y constitución de directorios.

Archivo e impresion de documentos relacionados a comunitarias

Recepción de documentos relacionados con el programa playa Buin 2024

Atención en oficina de comunitarias entregando información y orientación segun las necesidades de los dirigentes

Recepcion de solicitudes de renovación y constitución de directorios

entrega certificados de residencia

Recepcion de fotografias, planillas, y otros documentos para respaldar informes de monitores que trabajan en playa Buin 2024

Viaje con vecinos de la comuna de Maipú a Alto Jahuel y Linderos por oficina de turismo

Atencion en oficina de comunitarias

Entrega de información y orientacion en materias relacionadas a comunitarias

Recepción y entrega de solicitud de renovación y constitución de directorios

Recepcion documentos monitores playa Buin 2024 para informes

Entrega de certificados de residencia

Atención en oficina de comunitarias

Entrega de información y orientación a vecinos y dirigentes que asisten a la oficina sobre materias relacionadas a comunitarias o municipales

Entrega de certificados de residencia

Recepción y entrega de solicitudes de renovación y constitución de directorios

Selección de proveedor para compra ágil de insumos médicos

Atención en oficina de comunitarias

Atencion a vecinos y dirigentes aclarando dudas e inquietudes de comunitarias

Solicitudes de renovación y onstitucion de directorios

Recepcion y orden de documentos relacionados con los monitores playa Buin 2024

Viaje a Maipú con vecinos de la comuna organizado por la oficina de turismo

Atención en oficina de comunitarias

Atención a publico en general entregando orientación e información en materias relacionadas a comunitarias

Solicitudes de renovación y constitución de directorios

Entrega certificados de residencia

Recepción de documentos a monitores playa Buin 2024

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad:
2024-01-10

Descripción de la Actividad: Creación de
credenciales monitores playa Buin

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-01-16

Descripción de la Actividad: Viaje con vecinos de
Maipú por oficina de turismo

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



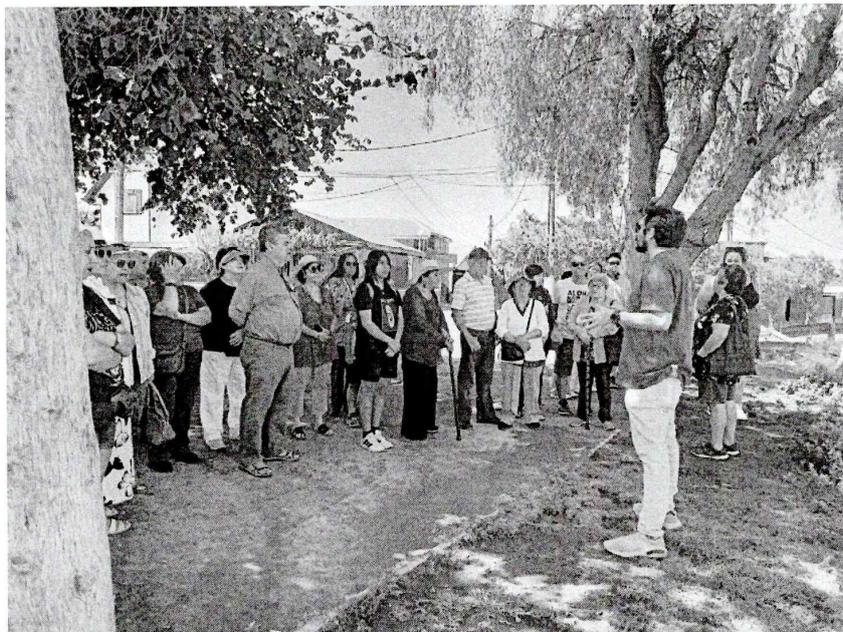
Fecha de la actividad: 2024-01-16

Descripción de la Actividad: Viaje con vecinos de
Maipú a sectores de Buin

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Viaje con vecinos de Buin a la comuna de Maipu	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Atenciones mes de enero	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	-------------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

V.- Observaciones.

~~CARRERA MARGARITA ABARCA ALARCON~~
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GUSTAVO ADOLFO NUY SARANCIA
COORDINADOR PROGRAMA

