



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FERNANDA ABIGAIL BADILLA VALENZUELA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación :	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OPD DE BUIN 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

- Participación en reuniones técnicas de equipo OPD • Realización de entrevistas solicitadas por el juzgado de familia de Buin. • Coordinaciones con profesionales de otras instituciones y/o programas asociados a casos derivados. Visitas domiciliarias asociadas a los casos derivados • Elaboración de informes sobre casos derivados a la OPD BUIN. • Envío de informes sobre casos derivados a OPD Buin a través de plataforma virtual del poder judicial. • Coordinación del área de protección: triada psicosocial y red de infancia. • Ingresos/registros/actualización PII/ egresos en SENAINFO y armado de carpetas de casos. • Elaboración de PII. • Participación de audiencias tras solicitud judicial. • Evaluación a NNA. • Participación en actividades programadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Participación en actividades programadas por OPD Buin.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Reunión técnica equipo
- Elaboración de informe P-1021-2023
- Elaboración de carpetas

- Reunión técnica equipo
- Elaboración de informe P-1021-2023
- Revisión informe P-1021-2023
- Elaboración de carpetas

- Elaboración oficio F-824-2023
- Elaboración de carpetas supervisión
- Reunión técnica equipo
- Revisión documental PJUD
- Seguimiento telefónico P-67-2023
- Seguimiento telefónico X-103-2023

- Citaciones a entrevista
 - Ingresos registros de intervención SIS
 - Revisión de causas para egresos
 - Coordinaciones con salud
-
- Gestión egresos
 - Coordinaciones con FAE
 - Elaboración de informe P-1066-2023
-
- Entrevista en OPD Buin P-1075-2023
 - Coordinaciones con FAE Buin
 - Elaboración de informe P-1066-2023
 - Revisión documental en PJUD
 - Elaboración de carpetas
-
- Entrevista telefónica P-1052-2023
 - Elaboración de informe P-509-2022
 - Revisión de causas para egreso
 - Entrevista en OPD Buin P-1072-2023
 - Elaboración escrito P-519-2022
 - Evacuación de informe P-519-2022
-
- Elaboración de carpetas
 - Ingresos SIS
 - Organización de causas febrero
 - Elaboración de informe P-1072-2023
-
- Elaboración de carpetas
 - Organización de causas febrero
 - Envío de informe P-1072-2023 a revisión
 - Evacuación de informe a PJUD
 - Coordinación entrevista telefónica P-1052-2023
-
- Entrevista telefónica P-1052-2023
 - Organización de causas enero-febrero
 - Citaciones a entrevista
 - Elaboración de informe P-1075-2023
 - Elaboración de informe P-1052-2023
-
- Elaboración de carpetas NNA
 - Revisión documental en PJUD
 - Organización direcciones terrenos
 - Coordinaciones con salud y educación
-
- Elaboración de carpetas NNA
 - Revisión documental en PJUD
 - Coordinación con carabineros para terreno
 - Constatación en terreno
-
- Coordinación con usuaria para entrevista
 - Coordinaciones con salud y educación
 - Constatación en terreno

- Revisión documental en PJUD
- Citaciones a entrevista
- Coordinación con carabineros para terreno
- Constataciones en terreno
- Citaciones a entrevista
- Reunión análisis de casos

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Elaboración de informe P-1021-2023	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Revisión informe P-1021-2023	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Elaboración oficio F-824-2023	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Coordinaciones con salud	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

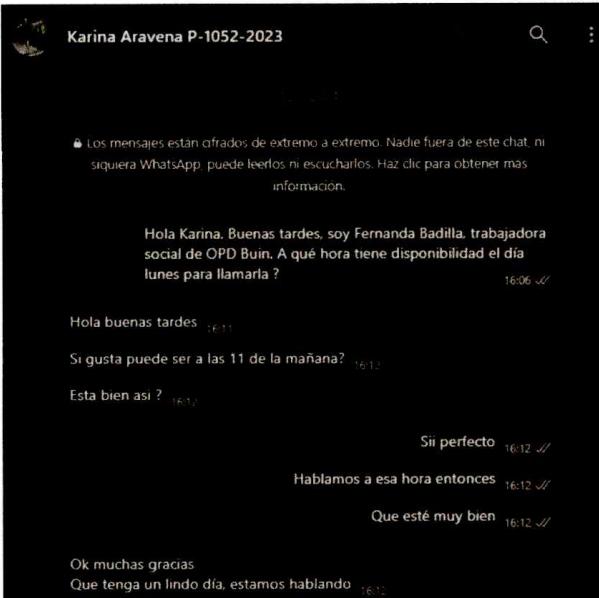
Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Elaboración de informe P-1066-2023	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Coordinaciones con FAE	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Elaboración de informe P-1066-2023	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Elaboración de informe P-509-2022	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

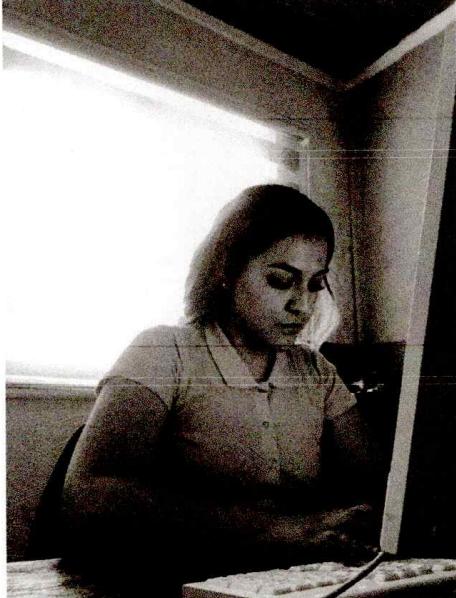
Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Elaboración de informe P-1072-2023	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Coordinación entrevista telefónica P-1052-2023	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
 <p>Karina Aravena P-1052-2023</p> <p>Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.</p> <p>Hola Karina, Buenas tardes, soy Fernanda Badilla, trabajadora social de OPD Buin. A qué hora tiene disponibilidad el día lunes para llamarla ? 16:06 ✓/</p> <p>Hola buenas tardes 16:11</p> <p>Si gusta puede ser a las 11 de la mañana? 16:12</p> <p>Esta bien así ? 16:12</p> <p>Sii perfecto 16:12 ✓/</p> <p>Hablamos a esa hora entonces 16:12 ✓/</p> <p>Que esté muy bien 16:12 ✓/</p> <p>Ok muchas gracias Que tenga un lindo día, estamos hablando 16:12</p>		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Evacuación de informe a PJUD	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Elaboración de informe P-1052-2023	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

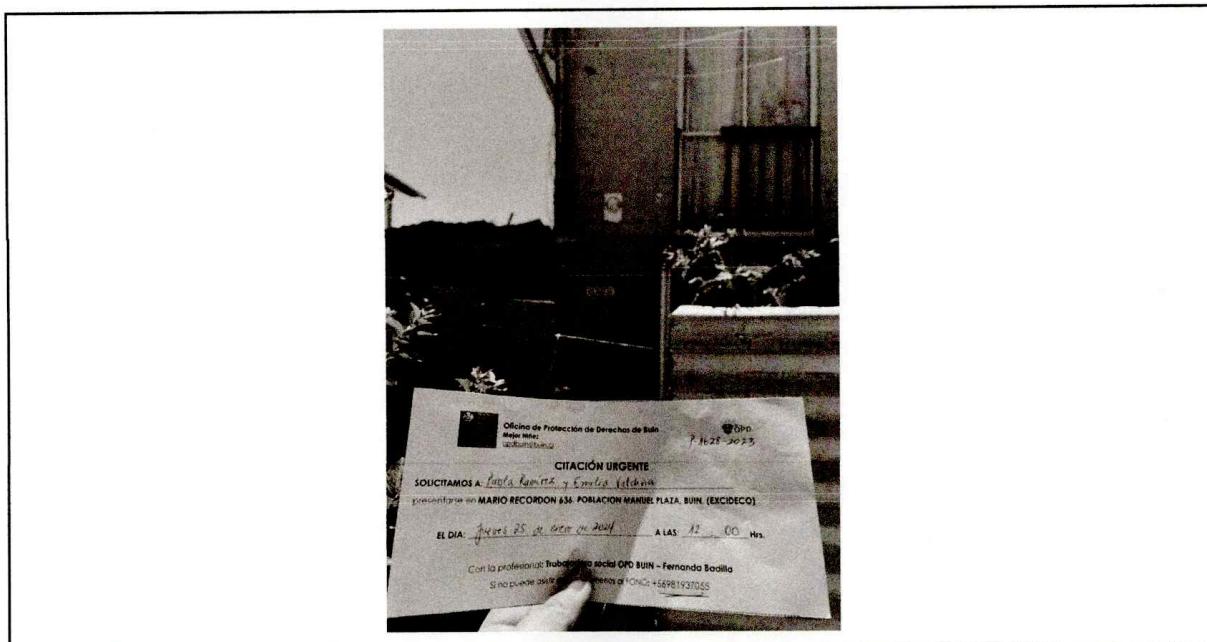
Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Elaboración de informe P-1075-2023	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Revisión documental en PJUD	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

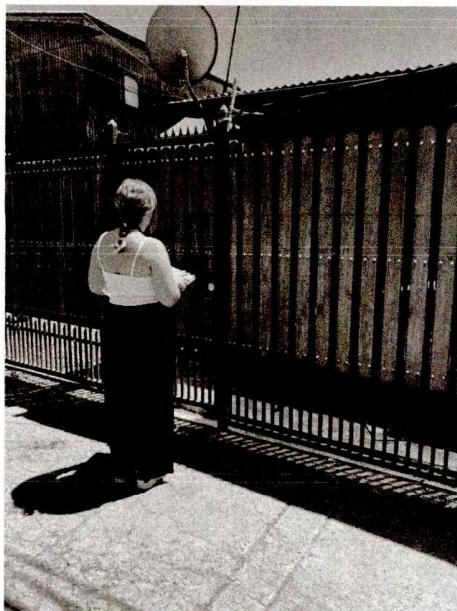
Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Coordinaciones con salud y educación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Revisión documental en PJUD	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Constataciones en terreno	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Constatación en terreno	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Coordinaciones con salud y educación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Coordinación con usuaria para entrevista	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<p>Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.</p> <p>Hola Irene buenos días. Soy Fernanda Badilla, trabajadora social de OPD Bum. Le escribo para indicarte el día y la hora de la entrevista que te señale. Esto sería el día martes 23 de enero a las 12:00 hrs. debe asistir Valeria junto a Martina. Esto queda en Mario Recordon 636, población Manuel Plaza, Bum. Como referencia queda detrás de la 15 comisaría de carabineros. El lugar se llama EX-CIDECO</p> <p>Este es mi numero, quedo atenta en caso de cualquier cosa. Que esté muy bien</p> <p>Muchas gracias</p>		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Revisión documental en PJUD	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



V.- Observaciones.

FERNANDA ABIGAIL BADILLA VALENZUELA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIEGO ALFONSO PINO VÉZ
COORDINADOR /A (S) PROGRAMA