

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JENNIFFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.052.001	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - FAMILIA SYO 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Envío de correo electrónico.
- Preparación de documento para el seguimiento de acuerdos y compromisos familia Toro Bravo.
- Sesión APS N°9, con familia Bravo Toro.
- Sesión APS N°10. con familia Retamal Neira.

- Reunión de equipo Programa Familias Seguridades y Oportunidades.
- Preparación de requerimientos para la ejecución de Iniciativas Locales.

- Envío de correo electrónico.
- Preparación de infografía para la entrega de orientación sobre subsidios para la compra de vivienda.
- Difusión de información sobre oferta de programas y servicios sociales.

- Contacto remoto con familias asignadas.
- Sesión APS N°8, modalidad presencial con familia Ulloa Pardo
- Sesión APS N°9 y ASL N°2, modalidad presencial con familia Constanzo Quezada.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Revisión de casos con JUIF.

- Trabajo administrativo
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre oferta de programas y servicios sociales.
- Inscripción de usuaria para ejecución de "Iniciativas locales".
- Contacto remoto con familias asignadas.

- Seguimiento de acuerdos y compromisos plan familiar.
- Modificación plan de desarrollo laboral.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Actualización de calendario de frecuencia de sesiones metodológicas.
- Preparación de informe de ejecución de sesiones metodológicas.
- Contacto remoto con familias asignadas.

- Sesión APS N°9, modalidad presencial, Familia Grez Contreras.
- Sesión ASL N°2, modalidad presencial, familia Nuñez Musalem.
- Sesión ASL N°2, modalidad presencial, Familia Serrano Cornejo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Contacto remoto con familias asignadas.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.

- Participación en capacitación sobre Subsidio de Agua Potable (SAP) y subsidio familiar automático.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.

- Sesión ASL N°2, modalidad presencial, con Familia Cortés Jara.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.

- Reunión de equipo para planificar detalles de ejecución de proyecto "Iniciativas Locales"
- Trabajo administrativo.

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Sesión APS N°10, modalidad presencial, con familia Retamal Neira (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		



Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Sesión APS N°9, modalidad presencial, con familia Bravo Toro (Se adjunta nómina de labores en terreno).	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Sesión APS N°8, modalidad presencial, con familia Ulloa Pardo (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Sesión APS N°9 y ASL N°2, modalidad presencial, con familia Constanzo Quezada (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Sesión APS N°9, modalidad presencial, Familia Nuñez Contreras (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Sesión ASL N°2, modalidad presencial, Familia Nuñez Musalem (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

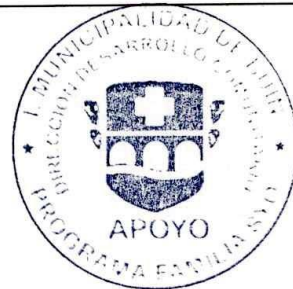
Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Sesión ASL N°2, modalidad presencial, Familia Serrano Cornejo (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Sesión ASL N°2, modalidad presencial, con familia Cortés Jara (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Sesión APS N°8, modalidad presencial, con familia Godoy Cortéz (Se adjunta nómina de labores en terreno).	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

V.- Observaciones.

JENNIFFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS  
PRESTADOR



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, ya los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

CAROLINA REYES GARÍN  
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
COORDINADOR/A (S) PROGRAMA

