

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS**

ENERO	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 1140596053024	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES 2023		

**II.- Función según lo que indica el contrato.**

• Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2023 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. • Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2023. • Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa. • Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa. • Participar y aprobar capacitaciones en las distintas modalidades que ofrece la consultora Triple P, según necesidades de la comuna. • Difundir el programa a las familias y a la red comunal. • Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna. • Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo. • Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.****Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Envío de información a contraparte Triple P, para participación en jornada de presentación de resultados Triple P.

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza solicitud de libro mayor, vía mail a coordinadora del Subsistema Chile Crece Contigo
- Se realiza solicitud de boleta de honorarios a departamento de recursos humanos para incorporar en rendición correspondiente a la fecha
- Se realiza inscripción a sesiones de acompañamiento entre colegas.

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Se realizan informe de transparencia correspondiente al mes de diciembre y se envía a coordinadora del Subsistema Chile Crece Contigo
- Se realiza solicitud de egresos a Marylin Navarrete de de Dirección de Administración y Finanzas para realizar rendiciones correspondientes a la fecha

#### **Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realizan ingresos de dos gastos realizados a la fecha en plataforma Sigec
- Se coordinan fechas de seguimiento a usuarios que participaron en intervenciones grupales a través de llamado telefónico con profesional Cindy Carrasco de Jardín Infantil Mi Pequeño Mundo

#### **Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realizan ingresos de cinco gastos realizados a la fecha en plataforma SIGEC
- Se envían vía mail rendiciones correspondientes a la fecha, para revisión y visación DAF.
- Se responde encuesta para proceso participativo denominado la fuerza de tus derechos para la elaboración de política nacional de niñez y adolescencia
- Se realiza quinta sesión de intervención grupal a través de llamado telefónico a usuaria Pia Garcia

#### **Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se participa en jornada nacional de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales en dependencias del Ministerio de Desarrollo Social y Familias
- Se revisan gestiones que están pendientes del programa para calendarizar posibles fechas

#### **Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se aprueba servicio de capacitación de consultora Triple P, para posterior proceso de facturación.
- Se realiza agendamiento de usuarios para intervención Individual
- Se realiza reunión para revisión de cuestionarios aplicados a la fecha a usuarios del programa

#### **Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se participa en reunión para realización de informe de gestión correspondiente a periodo 2023
- Se realiza quinta sesión de intervención grupal a través de llamado telefonico a usuaria Joli Rangel
- Reunión con equipo para organizar fechas de vacaciones
- Reunión con coordinadora del subsistema para redacción de informe de gestión 2023.

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se revisa, recopila y envía documentación para proceso de pago de factura de consultora Triple P.

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza primera sesión de intervención de nivel individual adolescente a usuaria Marcela Cubillos
- Se realiza documentación administrativa para proceso de visación y firma de rendición correspondiente al mes de diciembre
- Participación en reunión de acompañamiento a la implementación con contraparte de Triple P.

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza curso de FIBE-FIBEH 2023

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza segunda sesión de intervención de nivel individual adolescente a usuaria Marcela Cubillos
- Se realiza ingreso de información en informe de gestión correspondiente a la ejecución 2023 en conjunto a coordinadora del Sbsistema Chile Crece Contigo

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en reunión SAC, convocada por consultora Triple P
- Recopilación de información para ingreso de información informe de gestión, solicitada por unidad técnica
- Se realiza avance en ingreso de información en informe de gestión correspondiente a la ejecución 2023
- Se envían rendiciones correspondientes a la fecha a contraparte ministerial
- Se responde encuesta de campaña comunicacional mantente positivo

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**


- Revisión y gestión de correo institucional



Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se imprimen respaldos para boleta de honorario
- Se revisa informe de honorario
- Se entrega boleta de honorario a coordinadora del subsistema.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Participación en jornada nacional del Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

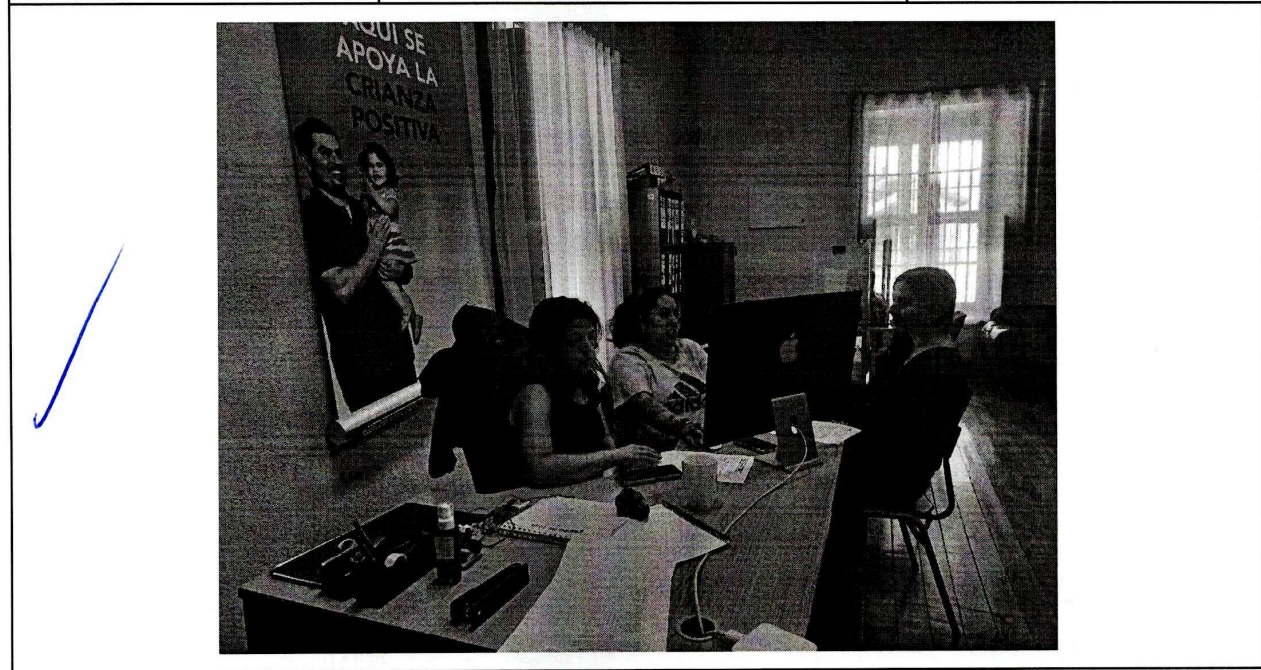
Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Se realiza reunión para revisión de cuestionarios aplicados a la fecha a usuarios del programa	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se participa en reunión para realización de informe de gestión correspondiente a periodo 2023	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------

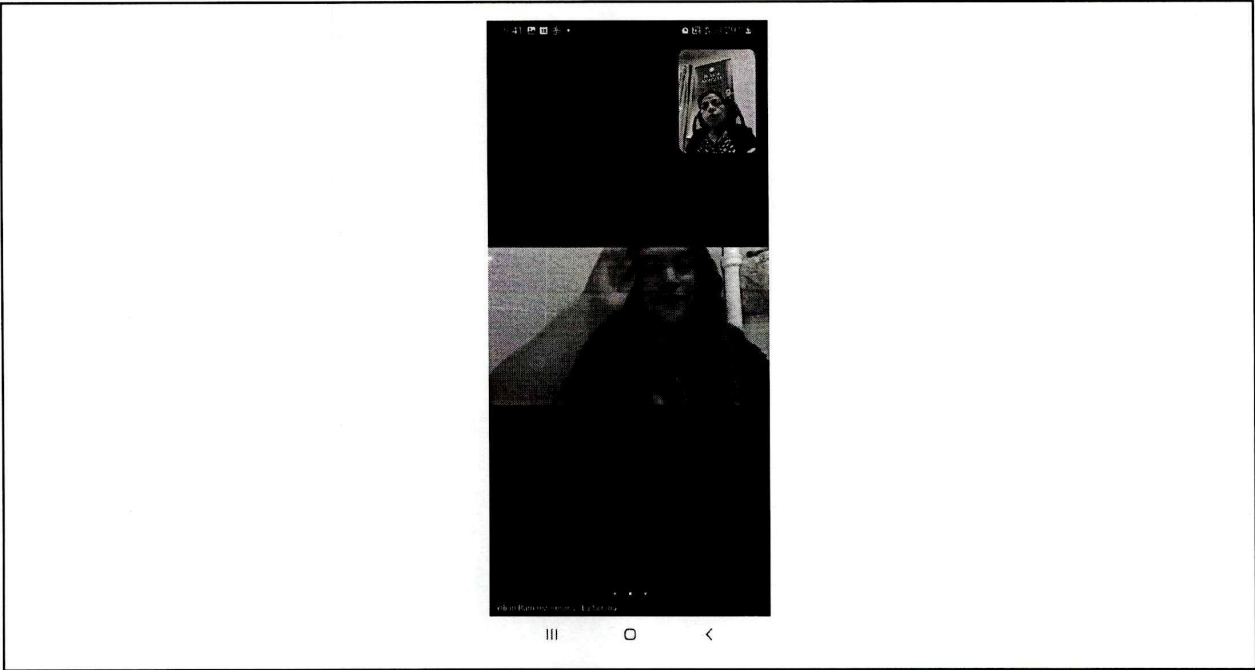




Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se participa en reunión para coordinar fechas de vacaciones	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



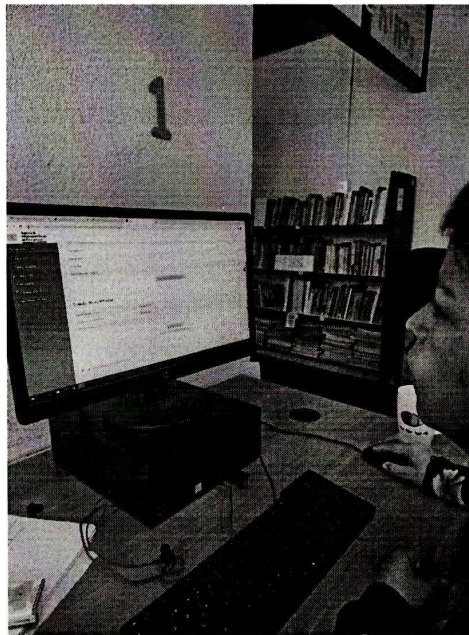
Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Participación en taller local Triple P "Refuerzo campaña comunicacional mantente positivo" desde la 9:30 hasta las 13:30 horas.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



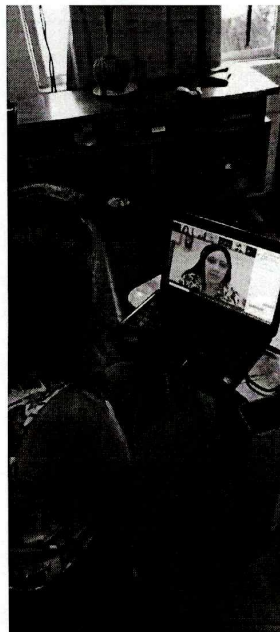
Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Se realiza primera sesión de intervención de nivel individual adolescente a usuaria Marcela Cubillos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Se realiza curso de capacitación FIBE-FIBEH	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



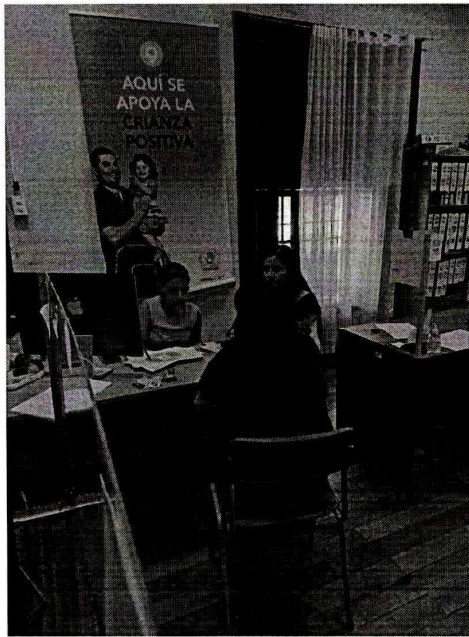


Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Participación en reunión SAC, convocada por consultora Triple P	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	---------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se realiza segunda sesión de intervención de nivel individual adolescente a usuaria Marcela Cubillos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	---------------------------------

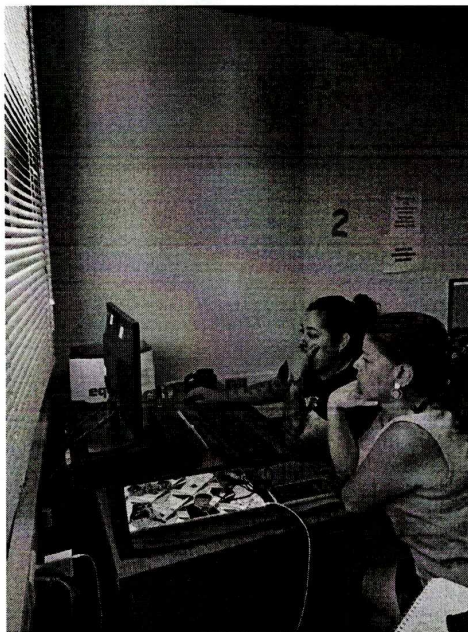




Fecha de la actividad:  
2024-01-19

Descripción de la Actividad: Se realiza ingreso de información en informe de gestión correspondiente a la ejecución 2023 en conjunto a coordinadora del Subsistema Chile Crece Contigo

Tipo de Respaldo:  
FOTOGRAFÍA



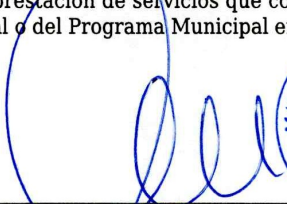
**V.- Observaciones.**

--

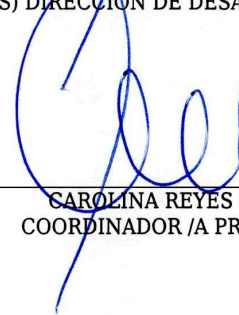
\_\_\_\_\_  
GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA  
PRESTADOR

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
CAROLINA REYES GARÍN  
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



  
\_\_\_\_\_  
CAROLINA REYES GARÍN  
COORDINADOR /A PROGRAMA

