

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : Fondos Externos 1140502 Fondos Propios 2152104004001	Centro de Costos : 250422
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

LABORES CON FONDOS EXTERNOS - Reuniones con mujeres. - Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. - Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). - Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia. - Establecer coordinación y planificación en conjunto con Encargado/a Regional del Programa Mujer, Asociatividad y Emprendimiento en SERNAMEG regional para el desarrollo de las escuelas de emprendimiento - Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. - Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. - Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAMEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAMEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional y/o Nacional. - Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada/o de programa Mujeres Jefas de Hogar los talleres de Formación para el Trabajo. - Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada. - Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAMEG. LABORES FINANCIADAS CON FONDOS PROPIOS Coordinación Sub Programas correspondiente a talleres de Programa Mujeres Jefas de Hogar (Tejido telar, atrapa sueños, amigurumi, Candy bar, Restauración de mueble, empoderamiento femenino, arreglo de flores naturales, flores naturales y artificiales, fotografía para emprendedoras, defensa personal, decorando con reciclado, estilista, Barbería, porcelana en frío, maquillaje, primeros auxilios y manualidades)

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Martes 02 de enero 2024

Se realiza atención de público

Realizar notificación a usuaria beca SernamEg

Solicitar cierre de acceso a SernamEG , de Verónica Arcos para poder comenzar a realizar proceso de solicitud de apoyo de acuerdo a convenio PMJH 2024

Solicitar Carmen diseñadora Banner informativo para inscripción 2024 Programa Mujeres Jefas de Hogar

Enviar a SernameEG informe de emprendedoras supermercado Lider.

Miércoles 03 de enero 2024

Agendar talleres en centro histórico, para ver disponibilidad de sala

Agendar talleres de formación para el trabajo Programa Mujeres Jefas de Hogar

Registrar y actualizar sistema SGP SERNAMEG

Realizar informe sociales para emprendedoras

Atención de público, consultas varias.

Jueves 04 de enero 2024

Solicitar aprobación de banner de inscripción a Director, para subir afiche a redes sociales e difundirlos a los coordinadores de Programa además de concejales de la comuna de Buin.

Atención de público consultas varias, requisitos e fecha de postulación sobre programa mujeres jefas de Hogar

Reunión con Directora Viviana Vásquez para hora de licencia clase b para usuarias PMJH 2024

Difundir afiche de paseos oficina de turismo, para usuarias PMJH

Viernes 05 de enero 2024

Enviar proyecto 2024 Programa Mujeres Jefas de Hogar oficio SernameEG

Imprimir fichas de inscripción

Entregar a Rodrigo Cárcamo rendición para proceso de firma

Seguir agendado talleres de capacitación

Atención de público consultas varias

Lunes 08 de enero 2024

Comienzo inscripciones a nueva convocatoria Programa Mujeres Jefas de Hogar, donde se registraron 85 postulaciones

Enviar correo a DAF para solicitar sistema Sired

Realizar atención de público

Reunión de coordinación con monitores PMJH 2024

Martes 09 de enero 2024

Imprimir Ficha de inscripción para realizar postulación Programa Mujeres Jefas de Hogar 2024

Realizar entrevista a nuevos monitores para realizar talleres, donde presentan programa a trabajar.

Realizar inscripciones a nueva convocatoria PMJH

Realizar atención de público

Miércoles 10 de enero 2024

Realizar inscripciones a Programa Mujeres Jefas de Hogar

Realizar recopilación de información para comenzar a realizar informe de gestión

Imprimir fichas de inscripción

Atención de público consultas varias

Jueves 11 de enero 2024

Realizar atención de público para una convocatoria programa mujeres jefas de hogar

Entrevista a nueva monitora de mosaico

Realizar informe de gestión año 2023, respecto a lo realizado durante el año 2023 Programa Mujeres Jefas de Hogar

Realizar memo para decretar convenio PMJH 2024

Solicitar rendición a DAF para realizar rendición mes de diciembre 2023

Viernes 12 de enero 2024

Enviar convenio SernamEG

Realizar inscripción Programa Mujeres Jefas de Hogar

Realizar solicitud de contrataciones para los siguientes talleres

-Taller de Manualidades

-Taller de corte y confección de vestuario

-Taller Porcelana en frio

-Taller de Barberia

-Taller de arreglo de flores naturales

-Taller Defensa Personal

-Taller Decorando con reciclado

-Taller flores naturales y artificiales

-Taller de Estilista

entre otros talleres

Lunes 15 de enero 2024

Realizar inscripciones de Programa Mujeres Jefas de Hogar

Revisar en sistema rendiciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

Solicitar aprobación de bases para publicar en pagina web

Atención de público consultas varias

Martes 16 de enero 2024

Entregar rendición e enviar a SernamEG

Entregar documentación para decretar practica de Clara Ramirez

Realizar solicitud de contratación faltantes

Atención de público

Entrevista monitores de taller de manualidades

Miércoles 17 de enero 2024

Acompañar a usuarias que darán prueba de conducir clase B, para realizar acompañamiento de egresadas

Reunión con Alcalde

Atención de público

Finalización PRODEMU

Realizar inscripciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

Entregar solicitudes de contrataciones George Elso

Realizar curso para encuestadores 2023 y 2024

Jueves 18 de enero 2024

Realizar atención de público consultas varias sobre talleres a realizar desde el mes de marzo

Inscripciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

Realizar informe social para rebaja y nuevo emprendimiento de usuarias

Completar sistema SGP SernamEG

Completar sistema Dideco

Viernes 19 de enero 2024

Realizar atención de público

Completar correcciones de Informe de gestión Municipal año 2023 Programa Mujeres Jefas de Hogar

Realizar calendario de talleres a realizar desde el mes de marzo a diciembre 2024 ubicación centro historico

Realizar inscripciones a nuevas postulante PMJH

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
--------------------------------------	---	--

Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Fotografías mes de enero 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-22	Descripción de la Actividad: Correos electronicos enviados entre el 01 de enero al 16 enero 2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-22	Descripción de la Actividad: Asistencia y atención de público enero 2024	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

**V.- Observaciones.**

\_\_\_\_\_  
LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS  
PRESTADOR



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
COORDINADOR /A PROGRAMA

